

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
БЕРЕСТИНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор \_\_\_\_\_ Сергій РЯБОКІНЬ

«05» березня 2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ І ПРОВЕДЕННЯ АНКЕТУВАННЯ  
«ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ОЧИМА ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ  
ОСВІТИ»**

Обговорено та схвалено  
на засіданні Педагогічної ради коледжу  
(Протокол № 2 від 05.03.2025 року)

Берестин, 2025

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення організації та проведення анкетування «Освітній процес очима здобувачів фахової передвищої освіти» (далі Положення) встановлює правила організації та проведення анкетування.

Процедура анкетування щодо стану освітнього процесу в Берестинському педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради допомагає отримати інформацію про:

- ставлення здобувачів освіти до проблем організації та ведення освітнього процесу;
- критерії оцінки здобувачами стану освітньої діяльності педагогічних працівників;
- шляхи підвищення якості освітнього процесу, навчальної діяльності педагогічного складу Берестинського педагогічного фахового коледжу Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради.

1.2 Це Положення розроблено на підставі наступних нормативних правових актів:

- Закон України «Про фахову передвищу освіту»;
- державні освітні стандарти.

Мета анкетування «Освітній процес очима здобувачів фахової перед вищої освіти»:

- отримання інформації про ставлення здобувачів до якості освітнього процесу та шляхи стимулювання професійного зростання педагогічних працівників.

1.3 Завдання анкетування:

- отримання зворотного зв'язку під час освітнього процесу;
- підвищення ефективності освітнього процесу;
- формування прагнення викладачів до самооцінки педагогічної діяльності;
- розробка заходів щодо вдосконалення діяльності викладача і підвищення ефективності педагогічної праці;
- отримання надійної та якісної інформації про оцінку здобувачами освіти педагогічних працівників, у тому числі застосування інноваційних методик в їх роботі;
- використання анкетування як елементу моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу.

1.4 Зміст анкети відповідає комплексу компонентів здібностей викладача – гносеологічний, конструктивно-проективний, організаційний, комунікативний і перцептивно-рефлексивний. Володіння сукупністю цих здібностей допомагає досягти викладачеві високого рівня майстерності й впливати на формування особистості здобувача, його власних здібностей, що дають можливість самореалізації в складному, суперечливому світі.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АНКЕТУВАННЯ

2.1 Процедура анкетування передбачає участь здобувачів освіти в опитуванні з періодичністю два рази на рік (протягом кожного семестру за підсумками попереднього семестру).

2.2 Процес анкетування здійснюється шляхом заповнення форми анкети у паперовому вигляді.

2.3 Складання графіка анкетування здобувачів та контроль дотримання термінів проведення анкетування здійснюють фахівці соціально-психологічної служби коледжу.

2.4 Перед проведенням анкетування відповідальний за його організацію повинен:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- підкреслити значення анкетування для підвищення рівня якості освіти в коледжі;
- звернути особливу увагу на анонімність анкетування і на ту обставину, що результати анкетування будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

2.5 Результати обробляються за умови участі в процедурі анкетування не менше 70% здобувачів академічної групи, які вивчають даний освітній компонент.

2.6 У результаті анкетування формується оцінювання за декількома напрямками.

2.7 Доступ до результатів анкетування має викладач, завідувач відділення, заступники директора, директор.

2.8 Результати анкетування:

- обговорюються і аналізуються на всіх рівнях коледжу (циклова комісія, відділення, коледж) після закінчення поточного навчального року;
- сприяють процесу самовдосконалення педагогічної діяльності викладача;
- рекомендується враховувати при визначенні міри заохочення;
- враховуються при визначенні напрямку підвищення кваліфікації викладачів;
- використовуються для прийняття кадрових рішень;
- враховується цикловими комісіями при вдосконаленні методичного забезпечення освітнього процесу.

За результатами проведення анкетування адміністрація коледжу, може застосовувати різні форми заохочення.

### 3. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1 Порядок діє до прийняття нового такого ж нормативного акту.

3.2 Усі зміни і доповнення до цього документу вносяться в установленому в коледжі порядку.

### 4. ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

Номер зміни	Номер аркуша	Дата внесення зміни	Дата введення зміни	Усього аркушів у документі	ПБ, підпис відповідального за внесення змін нового документу зміненого нового вилученого

## ДОДАТКИ

Додаток 1

### ФОРМА АНКЕТИ ДЛЯ ЗАНЯТЬ

Шановний здобувач!

Ви запрошуєтесь до участі в опитуванні, метою якого є оцінка якостей викладачів. Викладач, якості якого Ви запрошуєтесь оцінити: \_\_\_\_\_ (вів заняття з \_\_\_\_\_).

Підкресліть відповідь, яка відповідає Вашій обізнаності з цим викладачем: а) я знаю цього викладача; б) я не знаю цього викладача. Якщо Ви знаєте цього викладача, продовжуйте відповіді на питання у таблиці.

Оцініть якості викладача. У відповідній клітинці поставте позначку «+».

№ з/п	Якість викладача	Ваша точка зору			
		Так	Скоріше так	Скоріше ні	Ні
1	Викладач проводив заняття згідно з розкладом				
2	Викладач вчасно починав заняття, не запізнявся				
3	Викладач закінчував заняття разом із дзвінком на перерву, не відпускав групу до дзвінка				
4	Викладач проводив консультації для додаткового пояснення матеріалу				
5	Викладач вільно володіє навчальним матеріалом та рідко читав текст лекції «з папірців»				
6	Викладач орієнтував лекційний матеріал на майбутню професійну діяльність здобувачів освіти				
7	Викладач доступно пояснював складні моменти у лекції				
8	Викладач поєднував теоретичні положення лекції з питаннями її застосування				
9	Викладач використовував новітні технології (мультимедіа, Інтернет) в				

	освітньому процесі				
10	Викладач забезпечував заняття методичними матеріалами				
11	На підсумковому контролі не було питань, які не викладалися в лекціях, або вивчалися на практичних заняттях, або виносилися на самостійну роботу; на практичних, семінарських заняттях встигали обговорювати всі питання, які на них виносилися				
12	Викладач стимулював навчальну активність здобувачів освіти шляхом спільного розгляду дискусійних питань, надання завдань на самостійну роботу				
13	Викладач дозволяв здобувачам освіти ставити уточнюючі та додаткові питання та давав на них обґрунтовані відповіді				
14	Викладач поважав думку здобувача освіти, етично пояснював, якщо здобувач не правий				
15	Викладач контролював поведінку у складних ситуаціях відносин зі здобувачами освіти, не ображав їх				
16	Зовнішній вигляд викладача був завжди охайний				

Що Ви ще хотіли б зазначити про цього викладача або надати пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу:

---



---



---

Укажіть, будь ласка:

Спеціальність, яку Ви здобуваєте \_\_\_\_\_

Курс, на якому навчаєтесь \_\_\_\_\_ Стать \_\_\_\_\_

Дякуємо за співпрацю!

## ІНСТРУМЕНТАРІЙ ОЦІНЮВАННЯ ВИКЛАДАЦЬКИХ СПРОМОЖНОСТЕЙ ВИКЛАДАЧІВ І. ОРГАНІЗАЦІЙНІ КОМПЕТЕНЦІЇ

1. Викладач проводив заняття згідно з розкладом:

Так	4
-----	---

Скоріше так	2
Скоріше ні	3
Ні	1

2. Викладач вчасно починав заняття, не запізнювався:

Так	4
Скоріше так	2
Скоріше ні	3
Ні	1

3. Викладач закінчував заняття разом із дзвінком на перерву, не відпускав групу до дзвінка:

Так	4
Скоріше так	2
Скоріше ні	3
Ні	1

4. Викладач проводив консультації для додаткового пояснення матеріалу:

Так	4
Скоріше так	2
Скоріше ні	3
Ні	1

### **Інтерпретація результатів:**

13– 16 – викладач чітко дотримується або у цілому дотримується нормативних правил та етики організації освітнього процесу, окремі порушення мають несистематичний характер та, вірогідно, не впливають на результати освітнього процесу;

9 – 12 – порушення правил організації освітнього процесу несистематичні, але можуть впливати на результати освітнього процесу;

4 – 8 – порушення правил організації освітнього процесу мають систематичний характер та негативно впливають на результати освітнього процесу.

## **II. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ РІВЕНЬ**

5. Викладач вільно володіє лекційним матеріалом та рідко читав текст лекції «з папірців»:

Так	4
Скоріше так	2
Скоріше ні	3
Ні	1

6. Викладач орієнтував лекційний матеріал на майбутню професійну діяльність здобувачів освіти:

Так	4
-----	---

Скоріше так	2
Скоріше ні	3
Ні	1

7. Викладач доступно пояснював складні моменти у лекції:

Так	4
Скоріше так	2
Скоріше ні	3
Ні	1

8. Викладач поєднував теоретичні положення лекції з питаннями їх практичного застосування:

Так	4
Скоріше так	2
Скоріше ні	3
Ні	1

#### **Інтерпретація результатів:**

13 – 16 – викладач є високопрофесійним фахівцем у своїй галузі знань;

9 – 12 – у цілому викладач є професійним фахівцем, але потребують додаткового вдосконалення окремі напрями професійної підготовки;

4 – 8 – викладач не є високопрофесійним фахівцем або не зміг продемонструвати свої фахові якості здобувачам освіти.

### **ІІІ. МЕТОДИЧНА МАЙСТЕРНІСТЬ**

9. Викладач використовував новітні технології (мультимедіа, Інтернет) в освітньому процесі:

Так	4
Скоріше так	2
Скоріше ні	3
Ні	1

10. Темп лекції був зручний для сприйняття та конспектування:

Так	4
Скоріше так	2
Скоріше ні	3
Ні	1

11. На підсумковому контролі не було питань, які не викладалися у лекціях, або вивчалися на практичних заняттях, або виносилися на самостійну роботу, на практичних, семінарських заняттях встигали обговорювати всі питання, які на них виносилися:

Так	4
Скоріше так	2
Скоріше ні	3
Ні	1

12. Викладач стимулював навчальну активність здобувачів освіти шляхом спільного розгляду дискусійних питань, надання завдань на самостійну роботу:

Так	4
Скоріше так	2
Скоріше ні	3
Ні	1

**Інтерпретація результатів:**

13 – 16 – високий рівень методичної майстерності викладача;

9 – 12 – методична майстерність викладача знаходиться на середньому рівні, окремі методичні прийоми та навички потребують вдосконалення;

4 – 8 – методична майстерність викладача недостатня.

**IV. КОМУНІКАТИВНІ КОМПЕТЕНЦІЇ**

13. Викладач дозволяв здобувачам освіти ставити уточнюючі та додаткові питання та давав обґрунтовані відповіді:

Так	4
Скоріше так	2
Скоріше ні	3
Ні	1

14. Викладач поважав думку здобувача освіти, етично пояснював, якщо здобувач не правий:

Так	4
Скоріше так	2
Скоріше ні	3
Ні	1

15. Викладач контролював поведінку у складних ситуаціях відносин зі здобувачами освіти, не ображав їх:

Так	4
Скоріше так	2
Скоріше ні	3
Ні	1

16. Зовнішній вигляд викладача був завжди охайний:

Так	4
Скоріше так	2
Скоріше ні	3
Ні	1

**Інтерпретація результатів:**

13 – 16 – комунікативні компетенції викладача знаходяться на високому рівні, викладач спроможний здійснювати діалог зі здобувачів освіти в інтересах освітнього процесу;

9 – 12 – комунікативні компетенції викладача знаходяться на середньому рівні, потребує вдосконалення модель поведінки при налагодженні діалогу зі здобувачами освіти;

4 – 8 – комунікативні компетенції викладача незадовільні, діалог зі здобувачами освіти відсутній або майже відсутній.

## ДОДАТОК 2

### Викладач Коледжу очима здобувачів освіти

Адміністрація коледжу вивчає думку здобувачів освіти про якість викладання навчальних дисциплін і майстерність викладачів. Оцініть якості наших викладачів за 9 – бальною шкалою.

Підписувати анкету та підраховувати середній бал не потрібно.

#### Показники

8-9 балів – якість проявляється завжди;

6-7 балів – якість проявляється часто;

4-5 бали – якість проявляється на рівні 50%;

2-3 бали – якість проявляється рідко;

1 бал – якість практично відсутня

#### Анкета

ПІБ викладача

---

Обґрунтовує необхідність вивчення навчальних дисципліни

---

Викликає і підтримує інтерес до вивчення навчального предмету, спонукає до дискусії

---

Лекційні заняття проводить майстерно; викладає навчальний матеріал зрозуміло, доступно

---

Семінарські (практичні) заняття проводить цікаво, поглиблено, дає змогу висловити власне бачення

---

Виявляє до здобувачів освіти толерантність, доброзичливість у поєднанні з вимогливістю

---

Проявляє зацікавленість в успіхах кожного здобувача освіти

---

Оцінює початкові досягнення здобувачів освіти об'єктивно, справедливо

---

Допомагає вирішувати проблеми у навчанні, подоланні академічної неуспішності

---

Ваші пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу:

---

**Анкета**  
**для здобувачів освіти Берестинського педагогічного фахового коледжу**  
**КЗ «ХГПА» ХОР**  
**з метою визначення задоволеності ними організацією та проведенням освітнього процесу**

Ваша спеціальність

---

Чи задовольняє вас організація освітнього процесу в коледжі (розклад навчальних занять, навчально-методичне забезпечення, якість викладання тощо)

- Так  
 Ні  
 Частково

Чи враховуються в освітньому середовищі ваші побажання, освітні потреби та інтереси

- Так  
 Ні  
 Частково

Чи задовольняє вас перелік у навчальних планах вибіркових дисциплін

- Так  
 Ні  
 Частково

Чи достатньо часу ви маєте для самостійної роботи

- Так  
 Ні  
 Частково

Чи впроваджуються в освітній процес активні та інтерактивні технології навчання

- Так
- Ні
- Частково

Чи створено в освітньому процесі вільний доступ до комп'ютерів та інтернет ресурсів

- Так
- Ні
- Частково

Чи впроваджено в освітній процес Фахового коледжу кредитну трансферно-накопичувальну систему навчання і оцінювання

- Так
- Ні
- Частково

Чи створено здобувачам освіти можливість для переходу на іншу спеціальність, до іншого ЗО

- Так
- Ні
- Частково

Чи надається здобувачам освіти змога навчатися за індивідуальним графіком навчання

- Так
- Ні
- Частково

Чи задовольняє вас організація практичної підготовки, можливість набуття фахових практичних навичок

- Так
- Ні
- Частково

Чи проводяться в коледжі майстер-класи, зустрічі з відомими людьми, вчителями та вихователями закладів освіти

- Так
- Ні
- Частково

Чи задовольняє вас якість освітньої підготовки, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки в коледжі

- Так
- Ні

Частково

Чи створено в коледжі комфортне освітнє середовище, в якому кожен здобувач освіти може проявити себе

Так

Ні

Частково

Ваша думка є важливою для удосконалення освітньої програми щодо: навчальних дисциплін, модулів, форм, методів і прийомів навчання, проведення практики.

**ДОДАТОК 4**

#### **Анкета**

#### **щодо розуміння здобувачами фахової передвищої освіти сутності академічної доброчесності**

Чи розумієте Ви сутність академічної доброчесності?

Так

Ні

Частково

Чи є порушеннями академічної доброчесності, за які передбачається відповідальність, такі факти: списування, фабрикація, необ'єктивне оцінювання?

Так

Ні

Частково

Які заходи впливу можуть застосовуватися до здобувачів фахової передвищої освіти за порушення академічної доброчесності?

догана

відрахування з коледжу

попередження

зниження результатів оцінювання, повторне проходження оцінювання, попередження, відрахування з коледжу

Які суб'єкти забезпечують реалізацію політики доброчесності в коледжі ?

педагогічні, інші працівники, керівники структурних підрозділів, дорадчі органи, орган студентського самоврядування; Комісія з питань академічної доброчесності коледжу; Апеляційна комісія з питань академічної доброчесності

лише педагогічні працівники, орган студентського самоврядування

лише дорадчі органи, орган студентського самоврядування

Які Ваші дії у випадку, якщо Ви виявили факт порушення академічної доброчесності здобувачем освіти чи педагогічним працівником?

- звернувся із заявою до органу студентського самоврядування
- звернувся із заявою до Комісії з питань академічної доброчесності коледжу
- інше

Які, на Вашу думку, заходи потрібно проводити в коледжі для забезпечення академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти?

- тренінги, семінари, роз'яснювальна робота
- введення спеціального спецкурсу
- інше

Як Ви вважаєте, чи створено в коледжі середовище, у якому неприпустимі порушення академічної доброчесності?

- Так
- Ні
- Частково

Ваші пропозиції щодо поліпшення політики академічної доброчесності в Фаховому коледжі

---

---

**АНКЕТА**  
**для опитування здобувачів фахової передвищої освіти**  
**стосовно організації дистанційного навчання в**  
**Берестинському педагогічному фаховому коледжі**  
**КЗ «ХГПА» ХОР**

Анкетування проводиться анонімно.

1. На якій спеціальності ви навчаєтесь?
  - 012 Дошкільна освіта
  - 013 Початкова освіта
  - 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології)
  - 014.11 Середня освіта (Фізична культура)
2. Чи всі викладачі, які у Вас викладають, забезпечували дистанційні курси?
  - Так
  - Ні
3. Чи дотримувалися викладачі розкладу навчальних занять в онлайн-режимі?
  - Так
  - Ні
  - Частково
4. Які інформаційні ресурси використовували викладачі для Вашого онлайн-навчання?
  - (Google) Meet
  - платформа Moodle
  - Zoom
  - Viber
  - Skype
  - Електронна пошта
  - Телефон
  - Facebook
  - Instagram
  - Telegram

- Інші

5. Чи зручні у користуванні платформи для забезпечення дистанційного навчання?
  - Так
  - Ні
  - Частково
  
6. Як змінилася відвідуваність навчальних занять с здобувачами освіти Вашої групи під час онлайн-навчання?
  - Збільшилася
  - Зменшилася
  - Не змінилася
  
7. Чи хотіли б Ви, щоб елементи дистанційної форми навчання застосовувались і надалі?
  - Так
  - Ні
  - Частково
  
8. Назвіть обставини, що негативно впливали на організацію повноцінного дистанційного навчання  
*можна вказати 1-3 варіанти відповіді*
  - Відсутність потрібної техніки вдома
  - Відсутність постійного доступу до мережі Інтернет
  - Відсутність необхідних навичок роботи з технікою та програмним забезпеченням
  - Нерегулярність комунікації з викладачем
  - Недостатня самоорганізація
  - Ризик необ'єктивного оцінювання
  - У мене не виникає жодних труднощів
  
9. Яким чином забезпечується виклад навчального матеріалу в умовах дистанційного навчання?
  - Через онлайн-відеозв'язок
  - Через аудіо-, відеозапис
  - Викладаються презентації
  - Надається конспект лекцій у дистанційному курсі
  
10. Як переважно відбуваються лабораторні та практичні заняття?
  - Через електронну пошту
  - За допомогою віртуальних освітніх середовищ (Moodle, Google Classroom та ін.)
  - За допомогою месенджерів (Viber, Messenger, Telegram, WhatsApp та ін.)
  - За допомогою комунікаційних технологій (Zoom, Skype, Meet тощо)
  - Такі заняття не проводяться
  
11. Які з інструментів дистанційних технологій Ви вважаєте найбільш ефективними?
  - Віртуальні освітні середовища (Moodle, Google Classroom та ін.)
  - Месенджери (Viber, Messenger, Telegram, WhatsApp та ін.)

- Електронна пошта
- Відеозв'язок (Zoom, Skype, Meet тощо)
- Я не вважаю дистанційні технології ефективними

12. Якою, на Вашу думку, є результативність освітнього процесу в умовах дистанційної роботи?

- Низька
- Нижче середньої
- Середня
- Вище середньої
- Висока

13. Вкажіть прізвища викладачів, які жодного разу не контактували з вами під час дистанційного навчання.

14. Вкажіть назву дистанційних курсів, якість яких ви оцінюєте незадовільно.

15. Чи проводиться у Вас поточний контроль знань?

- Так
- Ні

16. У якій формі проводиться поточний контроль знань?

- Виконання завдань, надісланих на електронну пошту
- Опитування через відеозв'язок (Google meet, Google Classroom, Skype, Zoom інше)
- Опитування через месенджери (Viber, Messenger, Telegram, WhatsApp та ін.)

17. З якими технічними проблемами Ви стикаєтесь під час дистанційного навчання?

*можна вказати 1-3 варіанти відповіді*

- Нестабільність роботи сайту/серверу
- Відсутність або нестабільність інтернет-зв'язку
- Недостатність навичок роботи з програмним забезпеченням в умовах дистанційної роботи
- Відсутність технічних засобів для відеокommунікації
- Не маю проблем

18. Основними перевагами дистанційного навчання є:

- багато часу, вільного від пар
- додаткове навантаження для самоосвіти
- розвиток особистої ініціативи
- регулювання власного режиму навантаження

19. Недоліками дистанційного навчання є:

- недостатній особистий контакт з викладачем
- брак спілкування з однокурсниками
- надмірне завантаження здобувача освіти
- недостатнє забезпечення навчального контенту з предмету

20. На Вашу думку рівень розвитку дистанційного навчання в коледжі за вашою освітньою програмою є:

- високий
- достатній
- задовільний
- незадовільний

Дякуємо за відповіді!