

## KOP SURAT SATKER

Nomor : ..... 20...  
Sifat : Sangat Segera  
Lampiran : 1 berkas  
Hal : Ralat/Perbaikan Data Rekening Penerima Pembayaran

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Padang  
Jl. Perintis Kemerdekaan No. 79  
Padang

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor ..... tanggal ..... hal  
Pemberitahuan retur SP2D, dengan ini kami sampaikan ralat/perbaikan data rekening (**terlampir**). Daftar  
ralat/perbaikan rekening sebagaimana tersebut di atas sudah kami teliti dan sesuaikan dengan data  
rekening yang ada pada bank penerima serta status rekening aktif.

Kami mohon ralat rekening tersebut dapat Saudara tindaklanjuti sesuai dengan ketentuan yang  
berlaku.

Selanjutnya atas nomor/nama rekening ..... (*nomor/nama rekening lama*) agar  
dilakukan penonaktifan (*dalam hal nomor/ nama rekening sudah tidak digunakan*).

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

A.n. Kuasa Pengguna Anggaran,  
PP-SPM,  
Satker .....

.....  
NIP .....