

## KOP SURAT SATKER

---

Nomor : ..... 20...  
Sifat : Sangat Segera  
Lampiran : 1 berkas  
Hal : Ralat/Perbaikan Data Rekening Penerima Pembayaran

Yth.Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Padang  
Jl. Perintis Kemerdekaan No. 79  
Padang

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor ..... tanggal ..... hal Pemberitahuan retur SP2D, dengan ini kami sampaikan ralat/perbaikan data rekening (**terlampir**). Daftar ralat/perbaikan rekening sebagaimana tersebut di atas sudah kami teliti dan sesuaikan dengan data rekening yang ada pada bank penerima serta status rekening aktif.

Kami mohon ralat rekening tersebut dapat Saudara tindaklanjuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Selanjutnya atas nomor/nama rekening ..... (*nomor/nama rekening lama*) agar dilakukan penonaktifan (*dalam hal nomor/ nama rekening sudah tidak digunakan*).

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

A.n. Kuasa Pengguna Anggaran,  
PP-SPM,  
Satker .....

.....  
NIP .....