

Тема 1. Складання та оформлення кадрової документації

Урок №3. Автобіографія: вимоги до написання, основні реквізити

План

1. *Поняття автобіографії*
2. *Класифікаційні ознаки автобіографії як документа*
3. *Реквізити автобіографії*

Автобіографія – це документ, у якому особа повідомляє основні факти своєї біографії.

Це життєпис, документ щодо особового складу, що в ньому особа повідомляє основні факти своєї біографії. Документ, як правило, пишеться власною рукою на чистому паперовому аркуші. Іноді підприємство чи установа, яка приймає осіб на роботу або навчання. Укладає спеціальний бланк. Характер тексту автобіографії розповідний, виклад відомостей – за хронологією.

Реквізити:

1. Назва виду документа.
2. Текст, у якому зазначаються:
 - прізвище, ім'я, по батькові;
 - дата народження;
 - місце народження;
 - відомості про освіту (повне найменування всіх навчальних закладів, у яких довелося навчатися);
 - відомості про трудову діяльність (коротко, у хронологічній послідовності про склад сім'ї (батько, мати, чоловік, дружина, діти).
3. Дата написання.
4. Підпис.

Кожне нове повідомлення пишеться з абзацу.

Зразок:

АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Назаренко В'ячеслав Дмитрович, народився 10 вересня 1968 року в м. Крюківську Кам'янець - Подільського району Хмельницької області.

У 1975 році пішов до першого класу СШ №4 м. Крюківська. Після закінчення школи у 1985 році вступив до Київського державного педагогічного університету ім. М.П. Драгоманова на історичний факультет.

У 1990 році закінчив повний курс названого університету за спеціальністю «Історія». По закінченні університету мені присвоєно кваліфікацію вчителя історії. З вересня 1990 року працюю вчителем у ЗОШ № 24 м. Києва.

Склад сім'ї:

дружина – Назаренко Мар'яна Рудольфівна, 1969 р. народження, вчитель біології середньої школи № 12 м. Києва;

син – Назаренко Леонід В'ячеславович, 1989 р. народження.

12 жовтня 2021 р.

В.Л. Назаренко

Зверніть увагу, що назву документа (**Автобіографія**) пишуть посередині рядка. Кожне нове повідомлення має починатися з абзацу.

Усі дати пишуть за таким зразком: *18 червня 1998 року, у лютому 1998 року, протягом 1997/98 навчального року та ін..*

Дату написання ставлять ліворуч під текстом, підпис автора – праворуч.

Аналізуючи мовні засоби і прийоми творення тексту автобіографії, зверніть увагу на складні випадки використання числівників у ділових паперах.

Домашнє завдання:

1. Опрацювати конспект.
2. Розробити презентацію на тему «Особливості оформлення автобіографії».