

Le **GEKO** est utilisé pour générer des prévisions pour la coordination nationale et analyse la viabilité des coûts.

Le système est organisé principalement dans les sections suivantes : **Projects**, **Contract** (coûts) et **Allocation**.

La section **Projects** permet d'entrer la liste des lignes budgétaires des projets où les coûts de la coordination doivent être imputés selon le budget disponible.

La section **Contract** est dédiée à la définition de la liste des coûts de la coordination.

La section **Allocation** est celle où il est possible de définir la manière dont les coûts sont imputés aux projets.

Comment utiliser le logiciel:

Dans un premier temps, entrez le code des projets dans la section **Projects**. Cliquez sur le bouton New pour entrer un nouveau champ.

Dans l'exemple ci-dessous le projet SHF 12507 Code Mago 56A711 a été saisi, ainsi que la spécification du pays (importante pour le Geko régional) ; les autres champs sont optionnels (bailleur et dates du projet).

The screenshot shows the FileMaker Pro interface for the 'Projects' section. The main window displays a form for entering project details. The 'Project' field contains '56A711' and the 'Project titol' field contains 'SHF 12507 (56A711)'. The 'Country' field is set to 'NAIROBI'. Below the form, a table lists various projects with their respective budgets and allocations. A red arrow points to a 'Budget Line' section on the right, which contains a table with columns for 'Project Code', 'Availab.', and 'Allocated Year'. A white box with the text 'Liste des budget lines du projet sélectionné' is overlaid on this section. Another white box with the text 'Liste des projets' is overlaid on the main project list table.

Project	Budget	Tot Allocated	Tot Delta
56A173	UNICEF GF	45.000	31.404
56A711	SHF 12507	27.500	27.500
56A721	DFAT 6	10.000	8.796
56A882	GF TB 2020	30.000	6.542
56A892	ECHO CA 2020	50.000	92.232
56A901	AICS AID		61
56A911	WFP (56A911)		25
CP0025	CP0025		
SDC	SOMREP SDC	25.000	98.911
UNHCR	UNHCR 2020	50.000	41.436

Project Code	Availab.	Allocated Year
56A711 700301	20.000	
56A711 700303	7.500	

Après avoir saisi les projets, allez dans la section « **Project Codes** ».

Dans cette section, entrez la ligne budgétaire à utiliser pour l'imputation des coûts de coordination. Utilisez le bouton New pour saisir une nouvelle budget line, sélectionnez le projet dans la liste en drop down, puis entrez le code de la ligne et la description. Il est également possible d'indiquer pour chaque ligne budgétaire le budget disponible et l'hypothèse d'imputation.

Dans cet exemple le code 700301 Project Supervisor associé au projet 57A711 a été saisi, avec un budget disponible de 20.000€ et une hypothèse d'imputation du coût de M. Barty Robert.

The screenshot shows the FileMaker Pro interface for budget line management. The main form on the left contains the following fields:

- Project:** 56A711 (dropdown), SHF 12507 (56A711) (text)
- Bud Line:** 700301 (text)
- Description Code:** Project Supervisor (text)
- Final Code:** 56A711 700301 (text)
- Values in EUR:** Bud availab. (20.000), Allocated Tot (text), Delta (20.000)
- Allocation Hypo:** Barty Robert (dropdown)
- Responsible of bud line:** (text)

The table on the right displays the following data:

Project Code	Budget	Allocated	Delta
56A173 XX	45.000	31.404	13.596
56A711 700301	20.000		20.000
56A711 700303	7.500		7.500
56A721 XX	10.000	8.796	1.204
56A882 XX	30.000	6.542	23.458
56A892 XX	50.000	92.232	-42.232
56A901 XX	25.000	6.561	18.439
56A911 XX	35.000	4.325	30.675
SDC XX	25.000	98.911	-73.911
UNHCR XX	50.000	41.436	8.564

Dans la section « **Contract** », vous devez saisir la liste des coûts, pour chaque coût il faut un code (utilisez le même code que celui utilisé dans les DESy de coordination ou régional) et une description.

Cette section peut également être remplie par le bureau CMA de Milan qui envoie le fichier DESy de coordination, qui doit être mis en œuvre avec les nouveaux comptes par l'administrateur pays.

Dans l'exemple ci-dessous, le code 600360 a été saisi avec la relative description (Barty Robert), les dates de la durée du contrat, le coût total annuel et mensuel, le contrat a également été associé avec le code interne du Department 6021 selon le plan comptable du DESy de la coordination (la section Department sera présentée après).

The screenshot shows the FileMaker Pro interface for a 'Contract' record. The 'Contract' field is set to '600360', the 'Surname Name' is 'Barty Robert', and the 'Department' is '6012'. The 'Start - End date' is '01/01/20' to '31/12/20'. The 'Total Cost currency' is '36.000,00' and the 'Org Monthly Cost' is '3.000,00'. A note indicates 'Contract to be signed'. Below the form is a table of costs with the following data:

Contract	Account Name	Status	Department	Start Date	End date	Currency	Total Cost	Tot to allocate currency
360412	Abdillahi Ibrahim Ahmed	on	3604	01/01/20	31/12/20	USD	12.768	-9.168
360410	Abdirahim Abdillahi Dualle	on	3604	01/01/20	31/12/20	USD	24.000	-4.800
360405	Anne Michelle Kirui	on	3604				00	-22.680
606102	Annual Audit 2020	on	061				00	-7.400
602403	Assistant	on	024					
606401	Bank Fees (Shared)	on	6064	01/01/20	31/12/20	KES	36.000	-27.000
600360	Barty Robert	on	6012	01/01/20	31/12/20	EUR	36.000	-36.000
360442	Base Rent Baidoa	on	3604	01/01/20	31/12/20	USD	36.000	-13.500
360443	Base Rent Dollow	on	3604	01/01/20	31/12/20	USD	30.000	-25.000

La section « **Contract** » produit également une alerte pour les contrats qui sont sur le point d'expirer.

Dans l'exemple ci-dessous, le paramètre de 50 jours a été saisi pour avoir un avis des contrats qui expireront dans les 50 jours à venir. Le signalement ne fonctionne que pour les contrats qui ont le champ « To Renew » marqué.

The screenshot shows the FileMaker Pro Advanced interface for a contract management system. The main window displays a form for contract details and a table of contract records. The 'Contract' section is active, showing fields for 'To renew' (checked), 'Alert Contract date', and 'Days to chk contract' (set to 50). A table below displays contract details with columns for Start Date, End date, Currency, Total Cost currency, Total Allocated currency, Tot to allocate currency, Total cost EUR, Allocated cost EUR, Still to Allocated EUR, and Alerts. Blue arrows point to the 'Export all data' button, the 'Alert Contract date' field, the 'Days to chk contract' field, and the 'Alerts' column in the table.

Start Date	End date	Currency	Total Cost currency	Total Allocated currency	Tot to allocate currency	Total cost EUR	Allocated cost EUR	Still to Allocated EUR	Alerts
01/01/20	31/01/20	EUR	36.000	5.500	-30.500	36.000	5.500	-30.500	ALL
01/01/19	31/01/20	USD	4.000	4.000	0	3.635	3.635	0	ALL
01/01/20	31/12/20	USD	51.240	36.000	-15.240	46.561	32.712	-13.848	
01/01/20	31/12/20	USD	60.500	60.500	0	54.975	54.975	0	
01/01/20	31/12/20	USD	42.000	10.500	-31.500	38.164	9.541	-28.623	
01/01/20	31/12/20	USD				0		0	
01/01/20	31/12/20	USD	33.600	10.920	-22.680	30.532	9.923	-20.609	
01/01/20	31/12/20	USD	36.000	9.000	-27.000	32.712	8.178	-24.534	
01/01/20	31/12/20	USD	24.000	4.000	-20.000	21.808	3.635	-18.174	
01/01/20	31/12/20	USD	33.600	8.400	-25.200	30.532	7.633	-22.899	
01/01/20	31/12/20	USD	24.000	24.000	0	21.808	21.808	0	

Dans la section « **Allocation** », le coût du contrat est réparti sur une base mensuelle des lignes budgétaires des projets qui ont été saisis dans la section Project Codes.

Pour imputer les coûts, utilisez le tableau d'allocation mensuelle en saisissant une ligne pour chaque imputation.

Voici un exemple de répartition sur un projet au cours des mois de janvier et février. À noter que le coût a été imputé sur 2 projets au mois de février en utilisant le champ « Share » avec le valeur de 50 (%).

The screenshot displays the FileMaker Pro interface for the 'Allocation' section. The top navigation bar includes 'Projects', 'Project codes', 'Contract', 'Allocation', and 'Period'. Below this, there are navigation buttons: '<< < Back', 'Next >', '>>', and 'Sort Sort Sort'. Two buttons on the right are 'Report per contract >>' and 'Excel per contract >>'. The main form contains fields for 'Account' (600360), 'Name' (Barty Robert), 'Department', 'Subdepartment', and 'Notes' (Contract to be signed). To the right, there are fields for 'Start date' (01/01/20), 'End date' (31/12/20), 'Currency' (EUR), 'Total cost' (36.000,00), 'Allocated' (6.000,00), 'Still to allocate' (-30.000,00), '% allocated' (17%), and 'Monthly Cost' (3.000,00). A table below shows the monthly allocation:

Month Year	Cost Month	Share %	Project Code	Cost Allocated
gen 2020	3.000,00	100,00	56A711 700301	3.000,00
feb 2020	3.000,00	50,00	56A711 700301	1.500,00
feb 2020	3.000,00	50,00	A911 XX	1.500,00

A red arrow points to the text 'Imputation mensuelle' overlaid on the table. A blue arrow points to the 'Share' field in the second row of the table.

Ci-dessous, un autre mode de répartition des coûts utilisant un montant spécifique dans le champ « Cost Month » en gardant 100 dans le champ « Share » (en %).

The screenshot displays a FileMaker Pro interface for cost allocation. The top navigation bar includes 'Projects', 'Project codes', 'Contract', 'Allocation', and 'Period'. Below this is a control bar with navigation arrows and buttons for 'Report per contract >>' and 'Excel per contract >>'. The main form contains the following fields:

- Account:** 600360
- Name:** Bartv Robert
- Department:** 6012
- Start date:** 01/01/20
- End date:** 31/12/20
- Currency:** EUR
- Total cost:** 36.000,00
- Cost allocated:** 5.500,00
- Still to allocate:** -30.500,00 (highlighted in red)
- % allocated:** 15%
- Monthly Cost:** 3.000,00

A table below the form shows the cost allocation details:

Month Year	Valuta	Cost Month	Share	Project Code	Cost Allocated
X gen 2020	EUR	3.000,00	100,00	56A711 700301	3.000,00
X feb 2020	EUR	1.500,00	100,00	56A711 700301	1.500,00
X feb 2020	EUR	1.000,00	100,00	56A911 XX	1.000,00

A blue arrow points to the 'Share' column in the table, indicating that the share is maintained at 100% while the 'Cost Month' field is used for distribution.

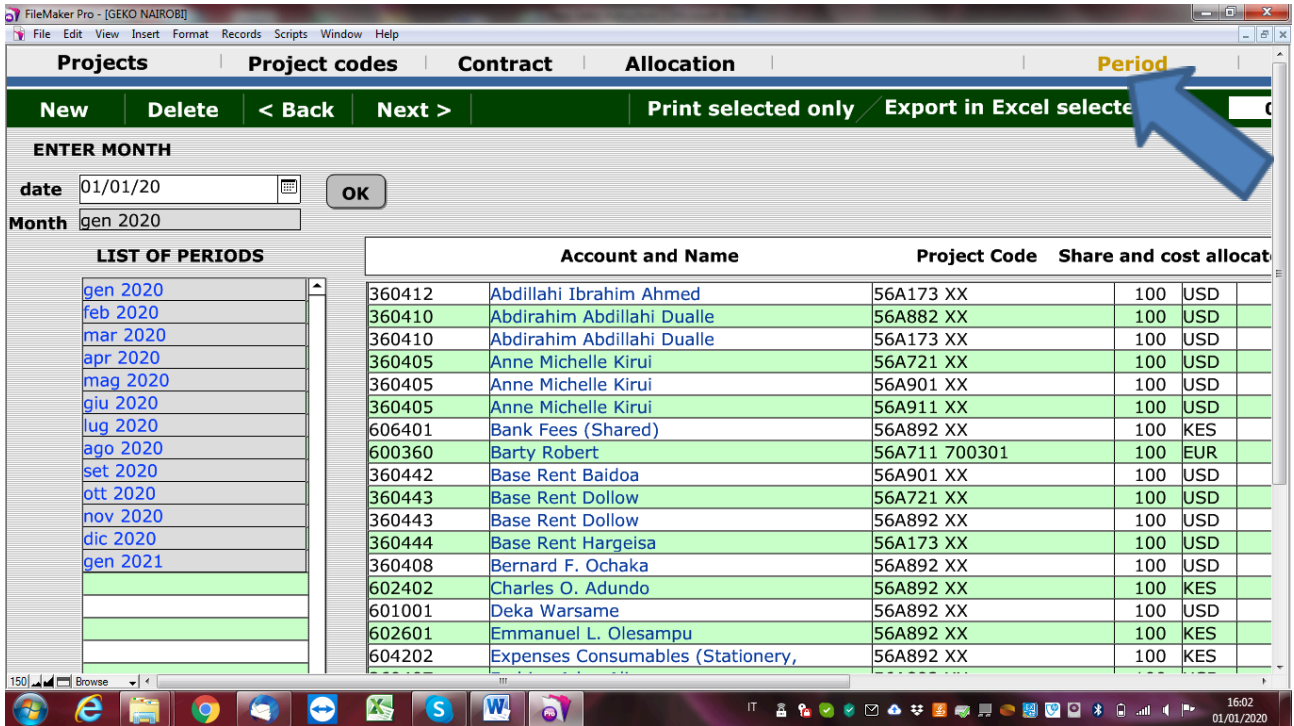
La section « **MonthlyCosts** » permet de contrôler la bonne répartition par mois. Dans l'exemple ci-dessous, la colonne Delta met en évidence le fait qu'il y ait des coûts non couverts pendant les mois de janvier, février, mars et mai, alors qu'en avril, il y a un excès de répartition des coûts (862.909 SYP imputés contre un coût mensuel de 702.062 SYP).

Pour mettre à jour ce tableau, vous devez saisir le mois en utilisant la barre de menu déroulant et les coûts mensuels, le système affichera le coût imputé dans le mois et le Delta.

Projects		Project codes		Cost	Allocation	MonthlyCosts	Period	Departme
<<		< Back	Next >	>>	Sort	Sort	Sort	Ex
Cost	602101			Start date	01/01/20		Project Code	Allocated T
Description	Heba Hamzeh - Finance Officer			End date	31/10/20		810501 701241	3.
Department	6021			Currency	SYP		810601 7013110	2.
	Local Staff Administrators			Total cost	6.025.856,00			
Notes				Cost allocated	6.313.492,50			
OK				Still to allocate	287.636,50			
				% allocated	105%			
				Monthly Cost	702.062,00			
Month Year	Cost Month	Note	Cost Allocated	Delta				
2020 01	C		455.000,00	247.062,00				X
2020 02	C		455.000,00	247.062,00				X
2020 03	C		455.000,00	247.062,00				X
2020 04	C		862.909,50	-160.847,50				X
2020 05	C		575.273,00	126.789,00				X
2020 06	C		702.062,00	0,00				X
2020 07	C		702.062,00	0,00				X
2020 08	C		702.062,00	0,00				X
2020 09	C		702.062,00	0,00				X
2020 10	C		702.062,00	0,00				X
	C							X

La section « **Period** » est préparée par le bureau CMA avec la liste des mois de la période.

De là, il est possible d'imprimer un tableau pour chaque mois avec le détail de l'imputation sur la ligne budgétaire du projet. Informations qui doivent être saisies dans le DESy.



Exemple de rapport mensuel pour le mois de mars avec la liste des couts alloués sur la ligne budgétaire du projet avec les détail de la part en % ou du montant, à enregistrer dans le DESy.

Monthly report

2020.03

Account	Project Code	share %	Costs allocated
6010	Expatriate Staff Head of Mission		
601001 Marco Savio - HoM	810301 700114	50	2.476,31
601001 Marco Savio - HoM	810501 701232	25	1.238,16
601001 Marco Savio - HoM	810701 701351	25	1.238,16
6011	Expatriate Staff Country Administrator		
601101 Severin Vandewalle - Country Admin	810301 700112	49	1.968,59
601101 Severin Vandewalle - Country Admin	810601 7013111	24	972,19
601101 Severin Vandewalle - Country Admin	810701 701352	27	1.093,21
6021	Local Staff Administrators		
602101 Heba Hamzeh - Finance Officer	810501 701241	100	455.000,00
602102 Lina Zaghour - HR Officer	810301 700112	45	204.750,00
602102 Lina Zaghour - HR Officer	810701 701325	10	45.500,00
602102 Lina Zaghour - HR Officer	810601 7013110	45	204.750,00
6022	Local Staff Logistician		
602201 Alia Al Bouza - Procurement Officer	810701 701324	8	53.332,00
602201 Alia Al Bouza - Procurement Officer	810601 7013113	92	616.668,00

Section « **Department** ». D'ici, il est possible d'avoir un aperçu du cout total de la coordination et du montant qui doit encore être imputé au projet.

Les codes de la section « Department » sont standard pour tous les pays et ne peuvent pas être modifiés, cette section est préparée par le bureau CMA.

Elle permet d'avoir un aperçu de toutes les sections ; a) coûts totaux de la coordination ; b) coûts imputés sur les projets ; c) coûts non imputés ; et d) budget disponible pour couvrir les coûts de la coordination.

Voici un exemple d'une coordination avec un coût total de 181.313€, imputé sur le projet 176.223€ et devant encore imputer 5.090€.

Projects		Project codes	Cost	Allocation	MonthlyCosts	
		< Back	Next >	Country	SYRIA 2020	
MC	602 Local Staff		Total cost	9.523		
Department Code	6021		Total Allocated	9.279		
Department Description	Local Staff Administrators		Allo			
MC	Code	Description	Total cost	Total Allocated	Still to Allocate	Available Bud
500	5010	Revenues from Sale of goods				
500	5020	Revenues from donations				
500	5050	Revenues from logistics allowances		15.015	15.015	-15.015
500	5060	Revenues from Other				
601	6010	Expatriate Staff Head of Mission	36.690	25.546	-11.143	14
601	6011	Expatriate Staff Country	47.953	45.008	-2.945	-2.948
601	6012	Expatriate Staff Country Logistician				
601	6013	Expatriate Staff Program	16.000	16.000	0	14.178
601	6014	Expatriate Staff Sector Coordinator				
601	6015	Expatriate Staff Coordination				
601	6016	Expatriate Staff Other				
602	6021	Local Staff Administrators	9.523	9.279	-244	31.327
602	6022	Local Staff Logistician	6.707	5.813	-894	7.291
602	6023	Local Staff Program Coordinator /				
602	6024	Local staff Coordination assistants				
602	6025	Local Staff Responsible SAD				
Total Euro			181.313	176.223	-5.090	68.484

« **ExRate** » permet de gérer les coûts dans deux autres devises que l’Euro. Cette section est préparée par le bureau CMA.

Entrez un taux moyen par rapport à l’Euro.

Projects	Project codes	Cost	Allocation	MonthlCosts	Period	Department	ExRate
EAST AFRICA REGIONAL COORDINATION							
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"><p>Currency to be use <input type="text" value="EUR"/> <small><<click Edit in the drop down menu Enter, EUR and other 2 currencies</small></p><p>Currency as entered in drop down menu <input type="text" value="USD"/> <input type="text" value="KES"/></p><p>Relative exchange rate vs. Eur <input type="text" value="1,10"/> <input type="text" value="111,10"/></p></div>							

Pour support contactez Paolo Gioffreda

gioffreda@coopi.org

Skype ID pgioffreda