Le **GEKO** est utilisé pour générer des prévisions pour la coordination nationale et analyse la viabilité des coûts.

Le système est organisé principalement dans les sections suivantes : **Projects**, **Contract** (coûts) et **Allocation**.

La section ***Projects*** permet d'entrer la liste des lignes budgétaires des projets où les coûts de la coordination doivent être imputés selon le budget disponible.

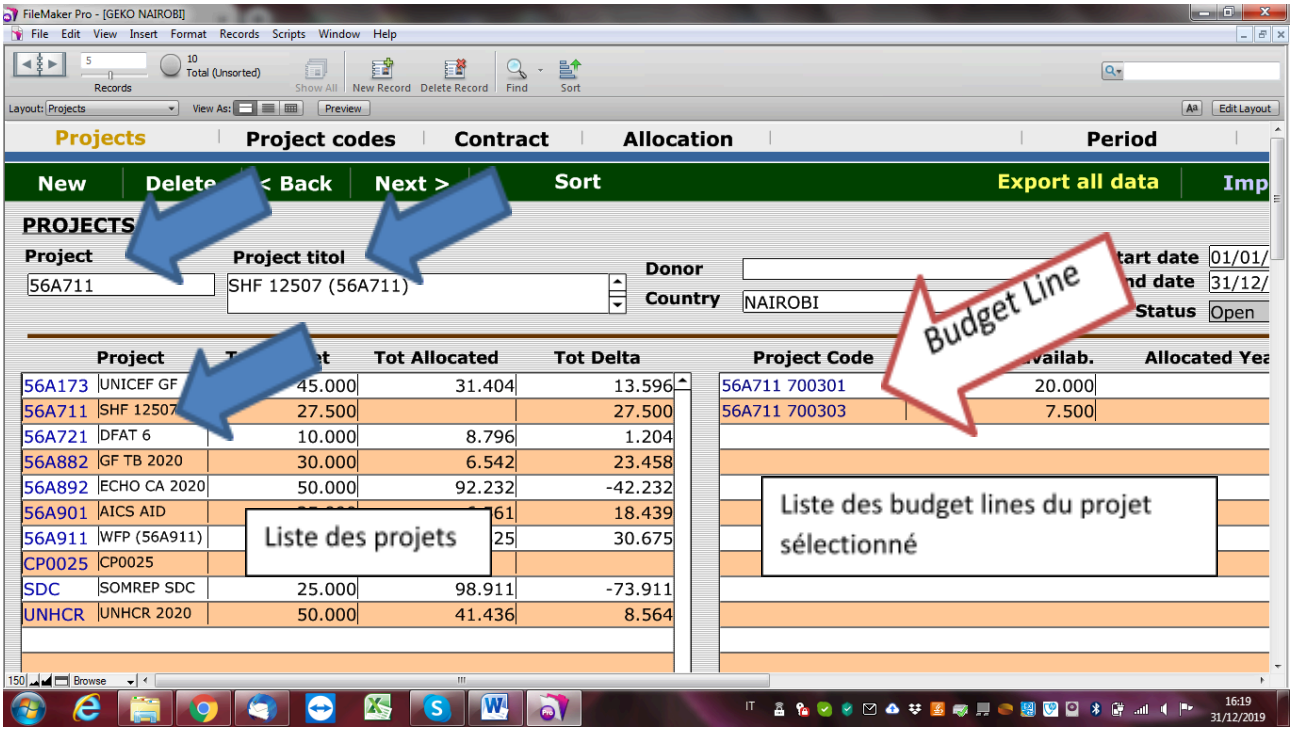
La section ***Contract*** est dédiée à la définition de la liste des coûts de la coordination.

La section ***Allocation*** est celle où il est possible de définir la manière dont les coûts sont imputés aux projets.

<u>Comment utiliser le logiciel:</u>

Dans un premier temps, entrez le code des projets dans la section **Projects**. Cliquez sur le bouton New pour entrer un nouveau champ.

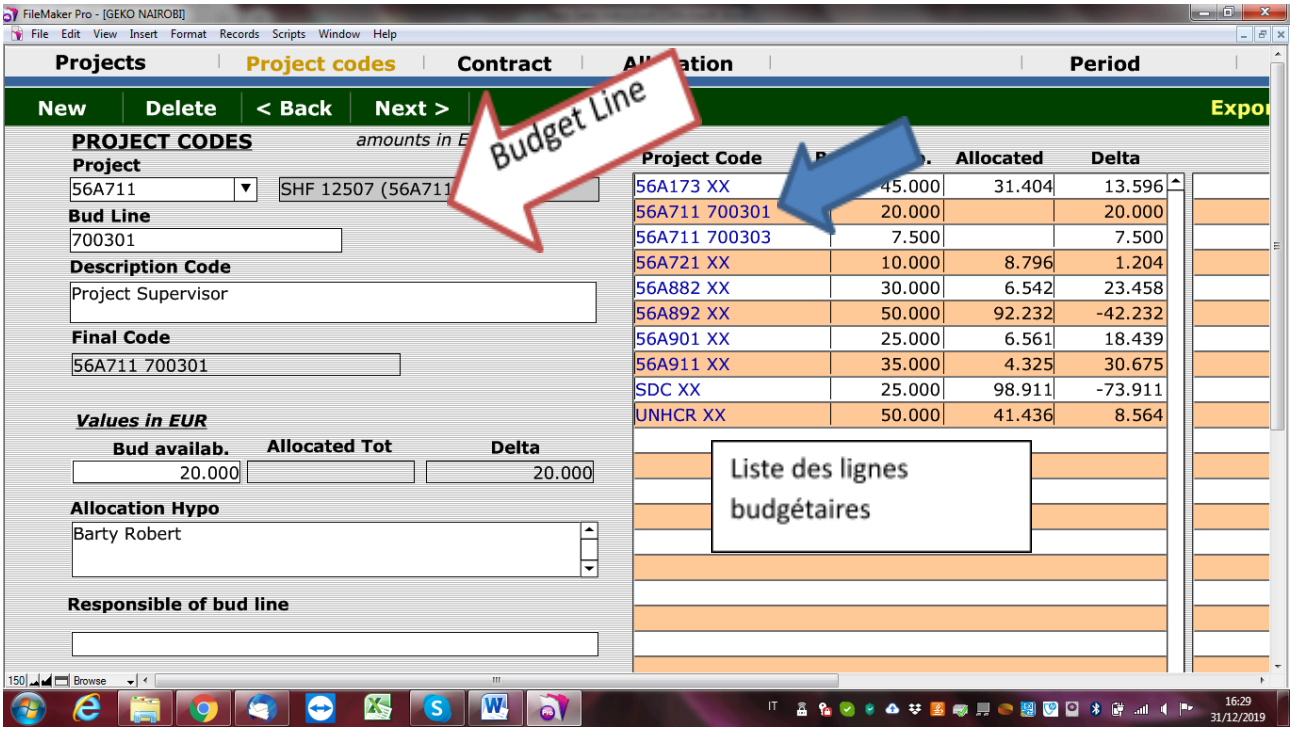
Dans l'exemple ci-dessous le projet SHF 12507 Code Mago 56A711 a été saisi, ainsi que la spécification du pays (importante pour le Geko régional) ; les autres champs sont optionnels (bailleur et dates du projet).



Après avoir saisi les projets, allez dans la section « **Project Codes** ».

Dans cette section, entrez la ligne budgétaire à utiliser pour l'imputation des coûts de coordination. Utilisez le bouton New pour saisir une nouvelle budget line, sélectionnez le projet dans la liste en drop down, puis entrez le code de la ligne et la description. Il est également possible d'indiquer pour chaque ligne budgétaire le budget disponible et l'hypothèse d'imputation.

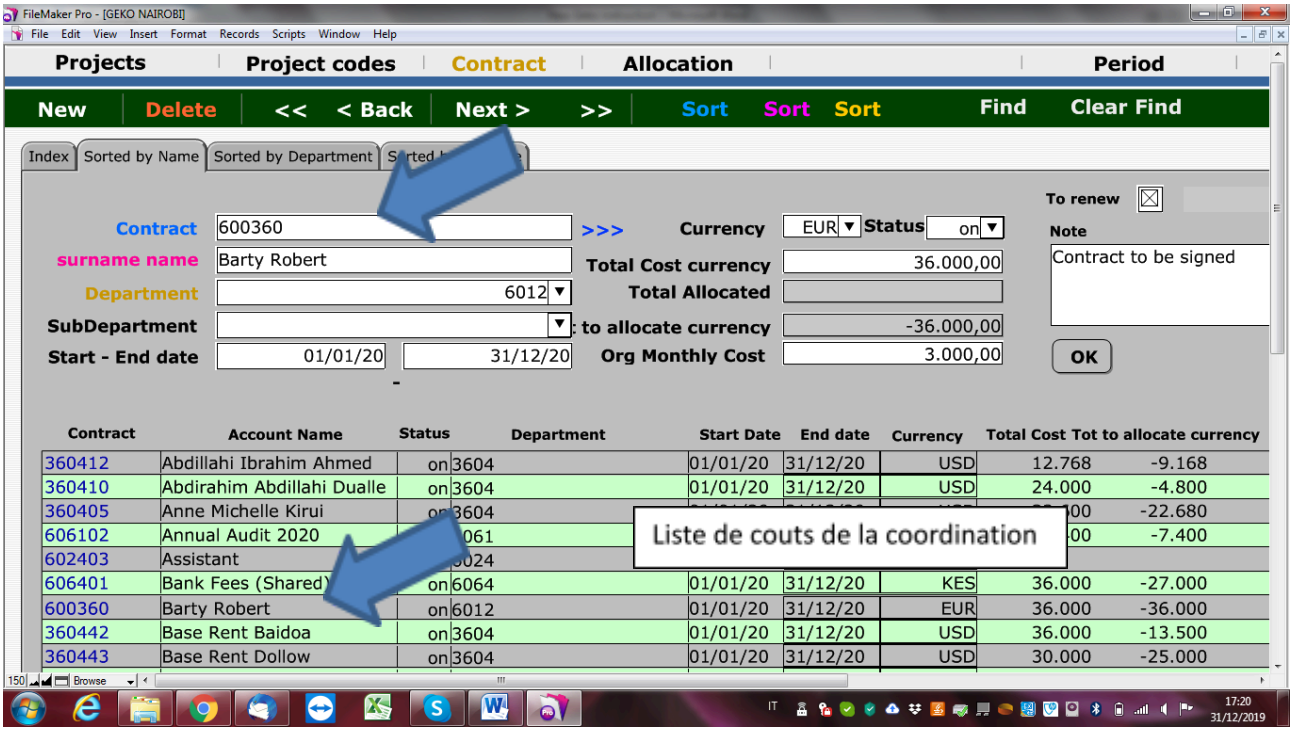
Dans cet exemple le code 700301 Project Supervisor associé au projet 57A711 a été saisi, avec un budget disponible de 20.000€ et une hypothèse d'imputation du coût de M. Barty Robert.



Dans la section « **Contract** », vous devez saisir la liste des coûts, pour chaque coût il faut un code (utilisez le même code que celui utilisé dans les DESy de coordination ou régional) et une description.

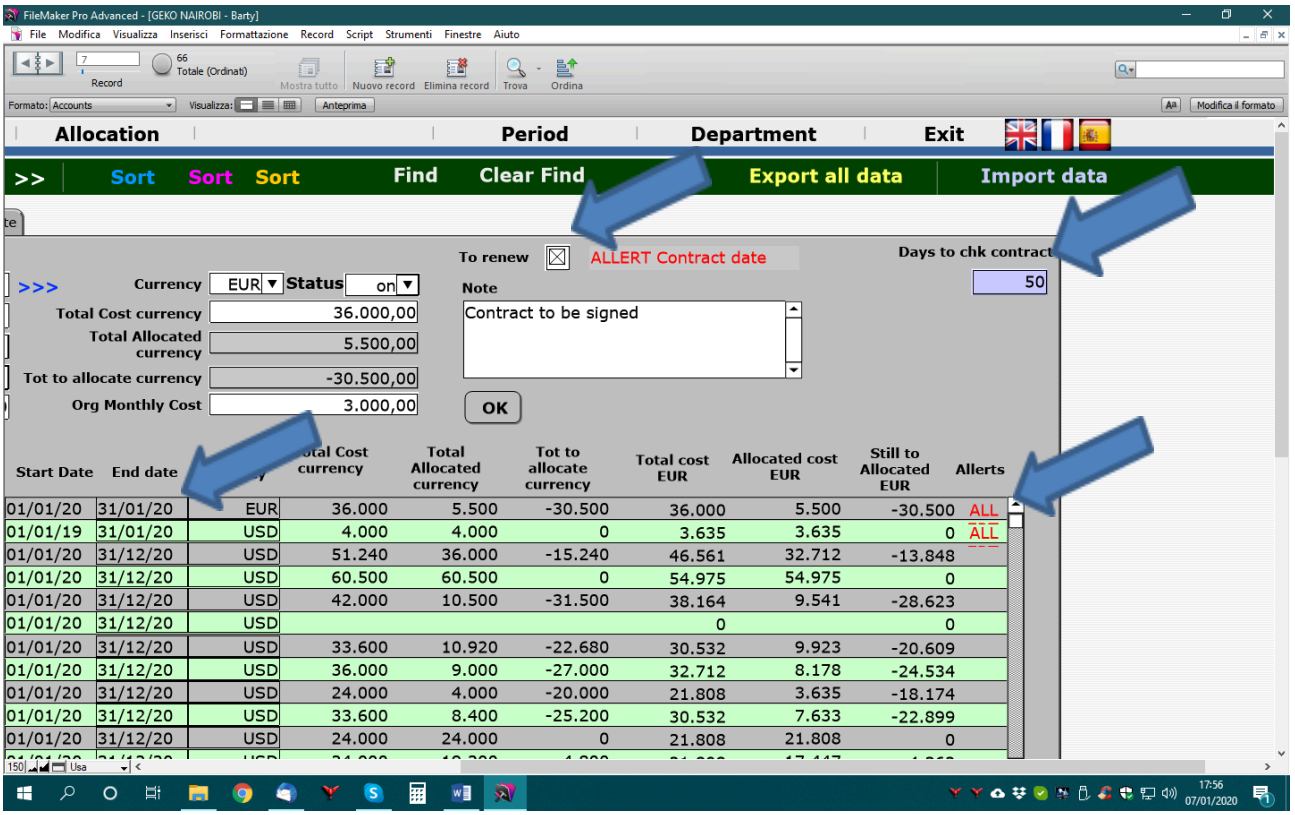
Cette section peut également être remplie par le bureau CMA de Milan qui envoie le fichier DESy de coordination, qui doit être mis en œuvre avec les nouveaux comptes par l'administrateur pays.

Dans l'exemple ci-dessous, le code 600360 a été saisi avec la relative description (Barty Robert), les dates de la durée du contrat, le coût total annuel et mensuel, le contrat a également été associé avec le code interne du Department 6021 selon le plan comptable du DESy de la coordination (la section Department sera présentée après).



La section « **Contract** » produit également une alerte pour les contrats qui sont sur le point d'expirer.

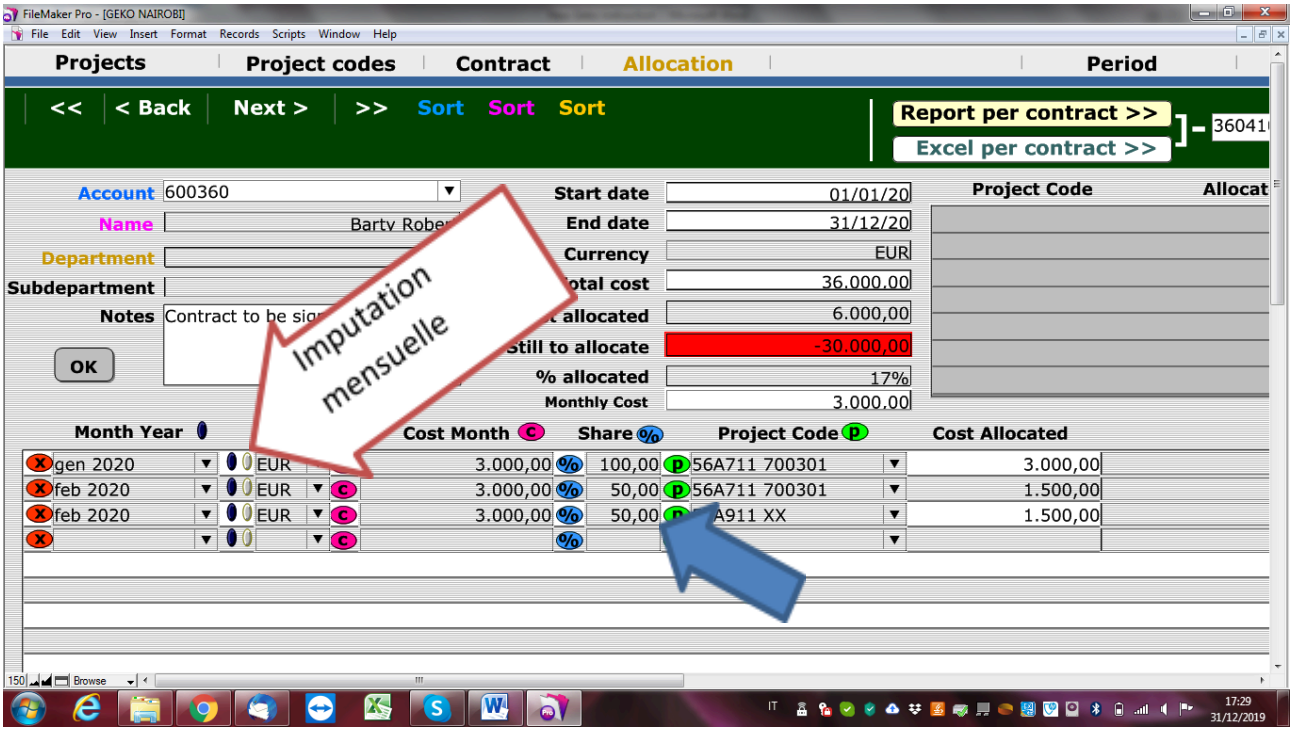
Dans l'exemple ci-dessous, le paramètre de 50 jours a été saisi pour avoir un avis des contrats qui expireront dans les 50 jours à venir. Le signalement ne fonctionne que pour les contrats qui ont le champ « To Renew » marqué.



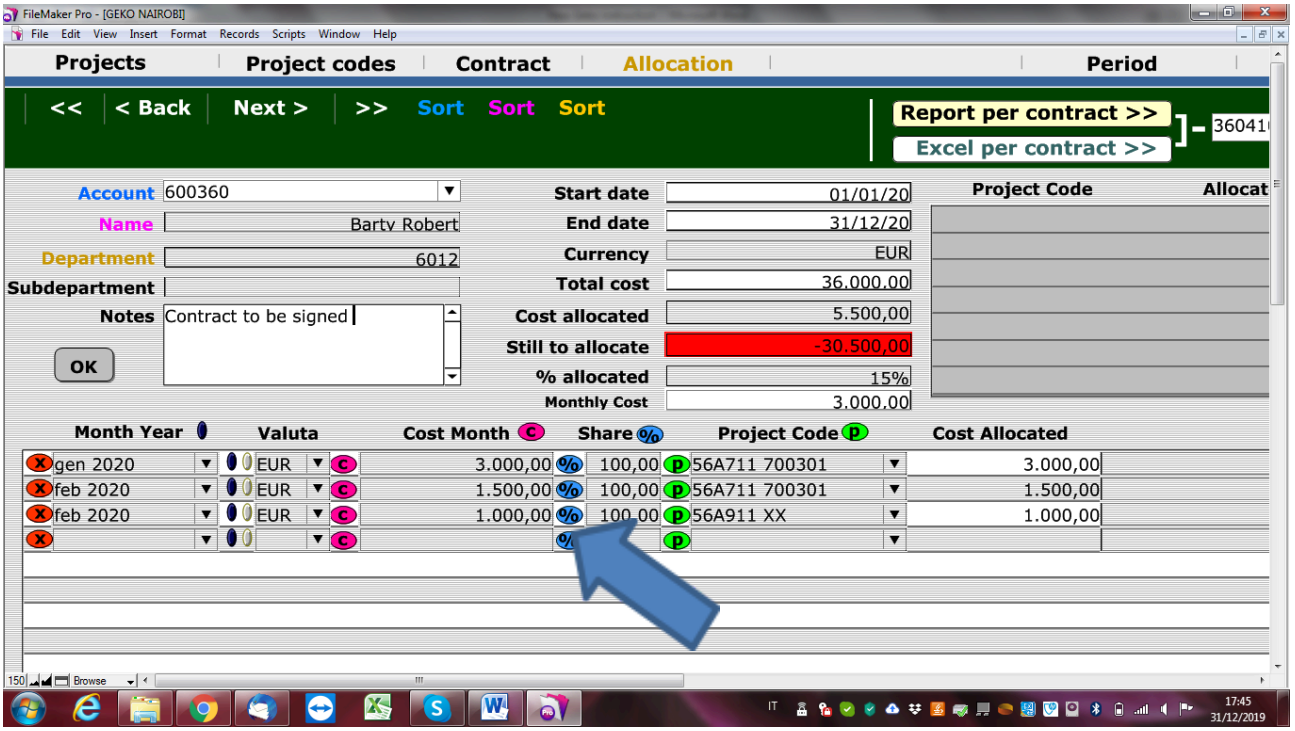
Dans la section « **Allocation** », le coût du contrat est réparti sur une base mensuelle des lignes budgétaires des projets qui ont été saisis dans la section Project Codes.

Pour imputer les coûts, utilisez le tableau d'allocation mensuelle en saisissant une ligne pour chaque imputation.

Voici un exemple de répartition sur un projet au cours des mois de janvier et février. À noter que le coût a été imputé sur 2 projets au mois de février en utilisant le champ « Share » avec le valeur de 50 (%).

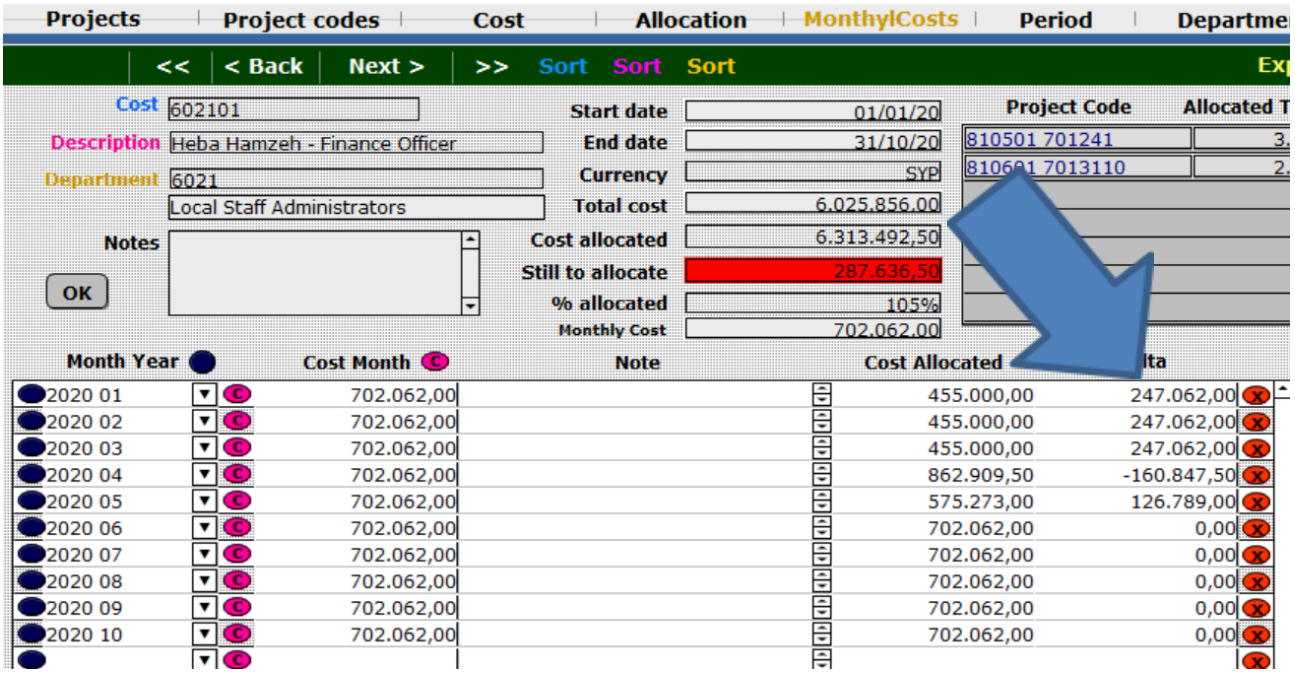


Ci-dessous, un autre mode de répartition des coûts utilisant un montant spécifique dans le champ « Cost Month » en gardant 100 dans le champ « Share » (en %).



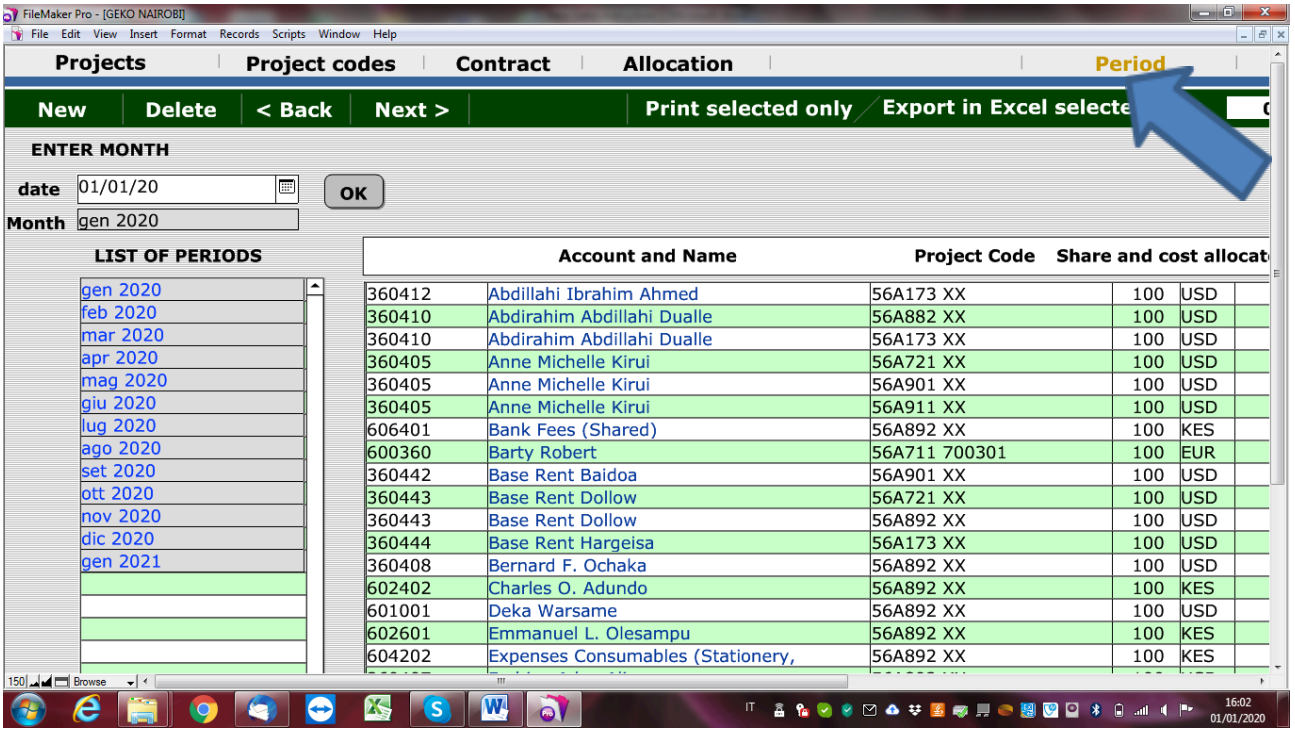
La section « **MonthlyCosts** » permet de contrôler la bonne répartition par mois. Dans l'exemple ci-dessous, la colonne Delta met en évidence le fait qu'il y ait des coûts non couverts pendant les mois de janvier, février, mars et mai, alors qu'en avril, il y a un excès de répartition des coûts (862.909 SYP imputés contre un coût mensuel de 702.062 SYP).

Pour mettre à jour ce tableau, vous devez saisir le mois en utilisant la barre de menu déroulant et les coûts mensuels, le système affichera le coût imputé dans le mois et le Delta.



La section « **Period** » est préparée par le bureau CMA avec le liste des mois de la période.

De là, il est possible d'imprimer un tableau pour chaque mois avec le détail de l'imputation sur la ligne budgétaire du projet. Informations qui doivent être saisies dans le DESy.



Exemple de rapport mensuel pour le mois de mars avec la liste des couts alloués sur la ligne budgétaire du projet avec les détail de la part en % ou du montant, à enregistrer dans le DESy.

Monthly report

2020 03

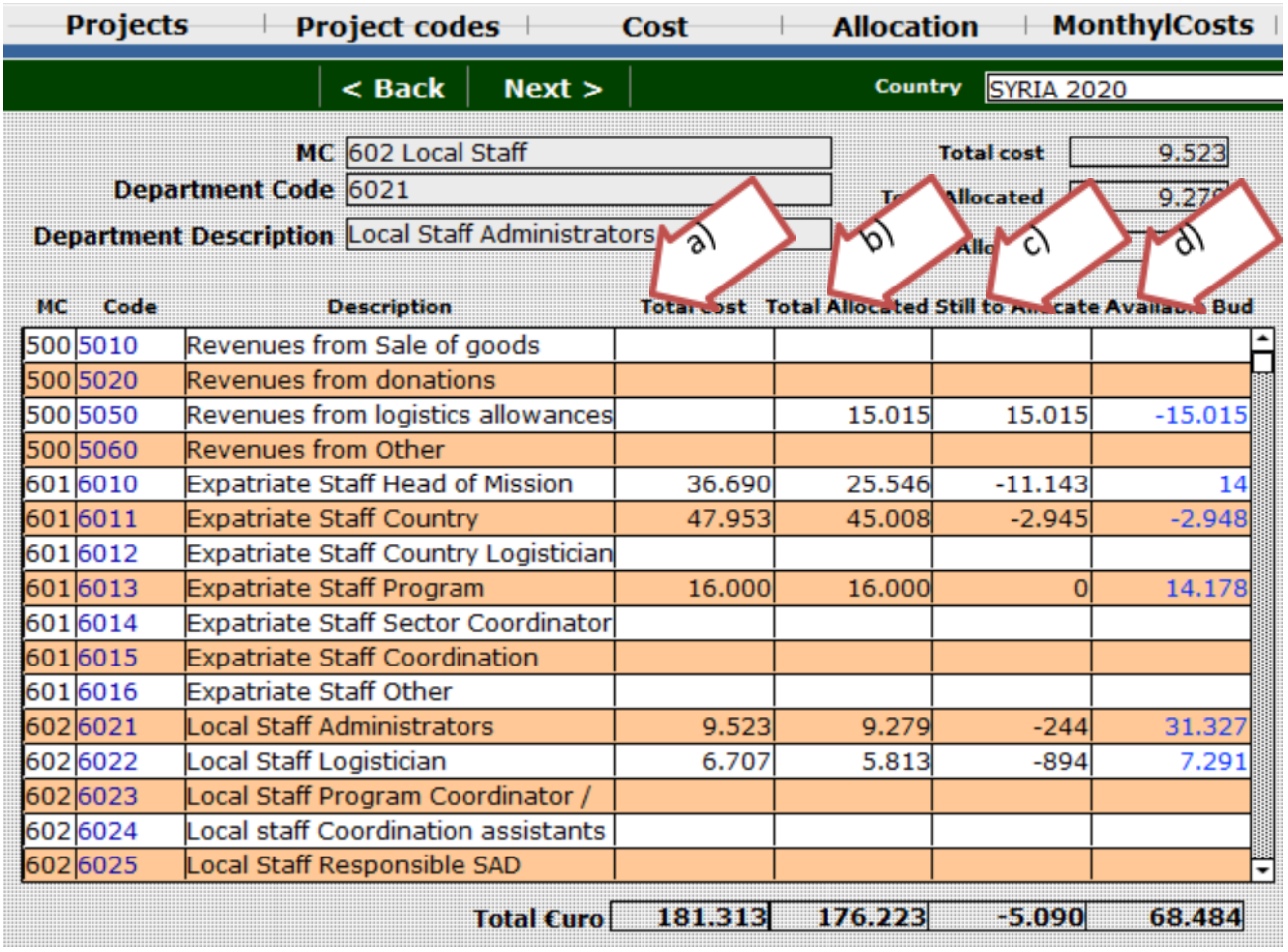
Account		Project Code	share %	Costs allocated
6010		**Expatriate Staff Head of Mission**		
601001	Marco Savio - HoM	810301 700114	50	2.476,31
601001	Marco Savio - HoM	810501 701232	25	1.238,16
601001	Marco Savio - HoM	810701 701351	25	1.238,16
6011		**Expatriate Staff Country Administrator**		
601101	Severin Vandewalle - Country Admin	810301 700112	49	1.968,59
601101	Severin Vandewalle - Country Admin	810601 7013111	24	972,19
601101	Severin Vandewalle - Country Admin	810701 701352	27	1.093,21
6021		**Local Staff Administrators**		
602101	Heba Hamzeh - Finance Officer	810501 701241	100	455.000,00
602102	Lina Zaghour - HR Officer	810301 700112	45	204.750,00
602102	Lina Zaghour - HR Officer	810701 701325	10	45.500,00
602102	Lina Zaghour - HR Officer	810601 7013110	45	204.750,00
6022		**Local Staff Logistician**		
602201	Alia Al Bouza - Procurement Officer	810701 701324	8	53.332,00
602201	Alia Al Bouza - Procurement Officer	810601 7013113	92	616.668,00

Section « **Department** ». D'ici, il est possible d'avoir un aperçu du cout total de la coordination et du montant qui doit encore être imputé au projet.

Les codes de la section « Department » sont standard pour tous les pays et ne peuvent pas être modifiés, cette section est préparée par le bureau CMA.

Elle permet d'avoir un aperçu de toutes les sections ; a) coûts totaux de la coordination ; b) coûts imputés sur les projets ; c) coûts non imputés ; et d) budget disponible pour couvrir les coûts de la coordination.

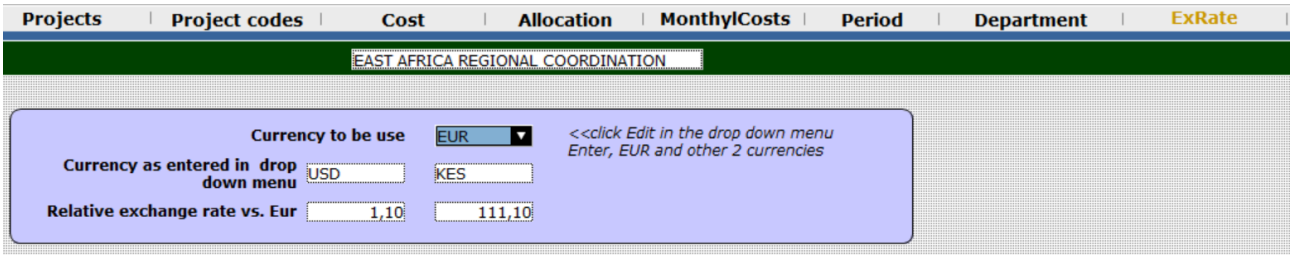
Voici un exemple d'une coordination avec un coût total de 181.313€, imputé sur le projet 176.223€ et devant encore imputer 5.090€.



MC	Code	Description	Total Cost	Total Allocated	Still to Allocate	Available Bud
500	5010	Revenues from Sale of goods				
500	5020	Revenues from donations				
500	5050	Revenues from logistics allowances		15.015	15.015	-15.015
500	5060	Revenues from Other				
601	6010	Expatriate Staff Head of Mission	36.690	25.546	-11.143	14
601	6011	Expatriate Staff Country	47.953	45.008	-2.945	-2.948
601	6012	Expatriate Staff Country Logistician				
601	6013	Expatriate Staff Program	16.000	16.000	0	14.178
601	6014	Expatriate Staff Sector Coordinator				
601	6015	Expatriate Staff Coordination				
601	6016	Expatriate Staff Other				
602	6021	Local Staff Administrators	9.523	9.279	-244	31.327
602	6022	Local Staff Logistician	6.707	5.813	-894	7.291
602	6023	Local Staff Program Coordinator /				
602	6024	Local staff Coordination assistants				
602	6025	Local Staff Responsible SAD				
		Total €uro	181.313	176.223	-5.090	68.484

« **ExRate** » permet de gérer les coûts dans deux autres devises que l'Euro. Cette section est préparée par le bureau CMA.

Entrez un taux moyen par rapport à l'Euro.



Pour support contactez Paolo Gioffreda

gioffreda@coopi.org

Skype ID pgioffreda