



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Económicas
Dirección de Investigación



ANEXO 4

MODELO DE ESTRUCTURA DEL PERFIL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJODEL CAI DE LA ESCUELA DEDE LA FCE-UNA. AÑO.....

	ESTRUCTURA	ORIENTACIONES
1	Carátula	(Incluir UNA-FCE-DI- Escuela.....Equipo de Trabajo..... Perfil del Proyecto de Investigación – San Lorenzo-Paraguay, mes, año)
2	Índice	(Utilizar índice automático del procesador de texto)
3	Datos del proyecto	
3.1	Coordinador / a	(Incluir nombre y apellido completos)
3.2	Miembros activos	(Incluir nombre y apellido completos de cada integrante)
3.3	Escuela de	(Indicar la escuela a la que pertenece)
3.4	Sede	(Especificar la sede a la que pertenece)
3.5	Línea de investigación	(Indicar en forma coherente a la aprobación del Equipo de Trabajo)
4	Problematización y justificación del tema a investigar	(Debe contener la contextualización, las preguntas de investigación, la motivación, la importancia, relevancia y factibilidad)
5	Objetivos de la investigación	(Se debe consignar en forma coherente con los objetivos detallados en el plan de trabajo anual)
5.1	Objetivo General	(Uno solo)
5.2	Objetivos Específicos	(Máximo 3)
6	Hipótesis de la investigación	(Indicar la hipótesis, ya sea en forma condicional o afirmativa, y especificar las variables dependiente e independiente)
7	Marco Teórico-Referencial que sustenta la investigación	(Contenido desarrollado entre 5 a 8 páginas, referenciando fuentes utilizadas según sistema apa)
8	Metodología a ser implementada en la investigación	(Explicación realizada entre 3 a 5 páginas, detallando finalidad, diseño, nivel, enfoque, modalidad, métodos, técnicas a ser utilizadas en la investigación)
9	Referencias bibliográficas utilizadas	(Conforme al sistema apa 6ta mínimo 15 referencias)
10	Equipo de Trabajo	(Se debe indicar lo que realizará cada integrante del Equipo de Trabajo)
10.1	(Nombre y apellido de cada integrante)	(Indicar la actividad de la cual es responsable)
10.2	(Nombre y apellido de cada integrante)	(Indicar la actividad de la cual es responsable)
11	Cronograma de trabajo	(Mantener coherencia con el plan de trabajo anual con respecto al cronograma de actividades)
12	Presupuesto	(Elaborar el detalle considerando el clasificador presupuestario del estado del presupuesto general de la nación)
12.1	Ingresos	
12.2	Egresos	