

**Gradska
PRIJEDLOG
Trg opuzenske bojne 2
20355 Opuzen
OIB: 89847059790**

knjižnica

Opuzen

Opuzen, 28.09.2020.

**Grad Opuzen
Trg kralja Tomislava 1
20355 Opuzen**

PLAN RADA GRADSKE KNJIŽNICE OPUZEN ZA 2021. GODINU

Temeljem Članka 13. Statuta Gradske knjižnice Opuzen, ravnateljica Gradske knjižnice Opuzen donijela je Plan rada za 2021. godinu.

Gradska knjižnica Opuzen u 2021. godini nastavlja s obavljanjem svih osnovnih djelatnosti propisanim Statutom Gradske knjižnice Opuzen, koje su ujedno i osnovne djelatnosti svake knjižnice propisane Zakonom o knjižnicama.

Osim osnovnih djelatnosti knjižnica će provoditi raznovrsne aktivnosti i programe kako bi zadovoljila odgojne, obrazovne i kulturne potrebe svojih korisnika. Kroz svoje programe ponudit će kreativno i osmišljeno provođenje slobodnog vremena svojim korisnicima, kao i potencijalnim korisnicima knjižnice.

AKTIVNOSTI U 2021. GODINI

Plan aktivnosti osmišljen je tako da prati kalendarsku godinu, odnosno obilježavanje nekih značajnijih datuma i dana tijekom godine. Značajni dani i datumi koje smo izabrali bit će obilježeni određenim aktivnostima u obliku edukativno-kreativnih radionica i predavanja.

VELJAČA

21.02. Međunarodni dan materinjeg jezika

OŽUJAK

21.03. Svjetski dan poezije

23.03. Svjetski dan meteorologije

27.03. Svjetski dan kazališta

TRAVANJ

22.04. Dan planeta zemlje

23.04. Noć knjige

29.04. Svjetski dan plesa

SVIBANJ

15.05. Dan obitelji

LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ

Aktivnosti kroz Ljetni kamp

RUJAN

26.09. Europski dan jezika

LISTOPAD, STUDENI

Aktivnosti kroz Mjesec hrvatske knjige

PROSINAC

Aktivnosti kroz Advent

PROGRAMI

1. Naziv programa: Nabava knjižne i neknjižne građe

Sažeti opis programa: Kao i dosadašnjih godina Gradska knjižnica Opuzen će i u 2021. godini obavljati redovnu djelatnost obnove i dopunjavanja fonda novim naslovima.

Obnovit ćemo lektirne naslove i dopuniti fond novim naslovima.

Mjesto održavanja: Gradska knjižnica Opuzen

Vrijeme održavanja: 01.01.2021.-31.12.2021.

Osoba za programski kontakt / stručni voditelj programa: Karmela Popić Kešina

PRIJEDLOG FINACIJSKE KONSTRUKCIJE ZA IZVRŠENJE PROGRAMA:

PRORAČUNSKA SREDSTVA

Sredstva Ministarstva kulture: 30.000,00 kn

Sredstva Grada: 15.000,00 kn

NEPRORAČUNSKA SREDSTVA

Vlastita sredstva: 2.000,00 kn

UKUPNO: 47.000,00 kn

2. Naziv programa: Gosti u knjižnici

Sažeti opis programa: U sklopu programa „Gosti u knjižnici“ planiramo ugostiti pisce, ali i osobe koje se bave ne samo pisanjem nego i nekim drugim područjima rada, a mogu doprinijeti našim korisnicima u stjecanju novih znanja i vještina.

Mjesto održavanja: Gradska knjižnica Opuzen

Vrijeme održavanja: tijekom 2021.godine

Osoba za programski kontakt / stručni voditelj programa: Karmela Popić Kešina

PRIJEDLOG FINACIJSKE KONSTRUKCIJE ZA IZVRŠENJE PROGRAMA

PRORAČUNSKA SREDSTVA

Sredstva Županije: 3.000,00 kn

Sredstva Grada: 1.500,00 kn

UKUPNO: 4.500,00 kn

3. Naziv programa: Ljetni kamp GKO

Sažeti opis programa: Gradska knjižnica Opuzen provodi programe Ljetnog kampa i Ljetne čitaonice u gradskom parku u kojemu se Knjižnica i nalazi. Skromnim vlastitim sredstvima smo kupili viseće ležaljke i fotelje, te male plažne šatore. Ideja je bila djeci i mladima u Opuzenu učiniti ljetno zanimljivijim i približiti ih i u ljetnim mjesecima tijekom praznika knjizi i čitanju. Ideja je zaista bila odlično prihvaćena, a slikovni materijali su vidljivi na stranici knjižnice i Facebook profilu.

S obzirom na veliku zainteresiranost i odličan odaziv odlučili smo da ćemo s ovim programima pod nazivom Ljetni kamp GKO nastaviti i sljedećih godina.

Mjesto održavanja: Gradska knjižnica Opuzen, Gradski park

Vrijeme održavanja: 15.06. - 31.08.2021.

Osoba za programski kontakt / stručni voditelj programa: Karmela Popić Kešina

PRIJEDLOG FINANCIJSKE KONSTRUKCIJE ZA IZVRŠENJE PROGRAMA

PRORAČUNSKA SREDSTVA

Sredstva Grada: 3000,00 kn

NEPRORAČUNSKA SREDSTVA

Sponzorska sredstva: 2000,00 kn

UKUPNO: 5000,00 kn

4. Naziv programa: Kreativno-edukativne radionice

Sažeti opis programa: Kreativno-edukativne radionice su već postale redovni program Knjižnice. Radionice organiziramo u suradnji s Dječjim vrtićem Opuzen i Osnovnom školom Opuzen. Kroz radionice djeca se uče timskom radu, razvijaju svoju kreativnost i maštu, te stječu nova znanja i vještine.

Mjesto održavanja: Gradska knjižnica Opuzen

Vrijeme održavanja: tijekom 2021.

Osoba za programski kontakt / stručni voditelj programa: Dora Šešelj

PRIJEDLOG FINANCIJSKE KONSTRUKCIJE ZA IZVRŠENJE PROGRAMA

PRORAČUNSKA SREDSTVA

Sredstva Županije: 1000,00 kn

Sredstva Grada: 500,00 kn

UKUPNO: 1.500,00 kn

5. Naziv programa: Free Library

Sažeti opis programa: Male slobodne knjižnice su ormarići s knjigama, besplatno dostupnima svima koji žele čitati.

Funkcioniraju po načelu „uzmi knjigu, donesi knjigu“, svatko može uzeti knjigu, čitati je, vratiti je i po želji pridodati i pokoju vlastitu knjigu. Bez članarine, bez zakasnine, radno vrijeme svaki dan u godini, danju i noću.

Mjesto održavanja: Grad Opuzen

Vrijeme održavanja: kućice bi se postavile u lipnju 2021.

Osoba za programski kontakt /stručni voditelj programa: Dora Šešelj

PRIJEDLOG FINACIJSKE KONSTRUKCIJE ZA IZVRŠENJE PROGRAMA

PRORAČUNSKA SREDSTVA:

Sredstva Ministarstva kulture: 6.000,00 kn

Sredstva Grada: 2.000,00kn

NEPRORAČUNSKA SREDSTVA

Vlastita sredstva: 400,00 kn

UKUPNO: 8.400,00 kn

NEPRORAČUNSKA SREDSTVA

Vlastita sredstva: 400,00 kn

Navedene aktivnosti i programi za 2021.g. realizirat će se i odvijat kako bude dozvoljavala epidemiološka situacija vezana za pandemiju koronavirusa.

EDUKACIJA I STALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE OSOBLJA KNJIŽNICE:

Osoblje knjižnice planira se nastaviti educirati i pohađati organizirana stručna usavršavanja u struci, kako bi pratilo novosti u struci i odgovore na izazove koje je u našem poslovanju postavila pandemija.

U 2021.g. održati će se 13.savjetovanje za narodne knjižnice, koje je za knjižničare jedan od najvažnijih događaja, na kojem svakako planiramo prisustvovati.

Za potrebe edukacije planirani je trošak 5000,00 kn (vlastita sredstva i sredstva osnivača).

OPREMA U KNJIŽNICI

Od tehničke opreme potrebni su printer u boji, skener, plastifikator i fotokopirni aparat.

Trošak 6000,00 kn, sredstva osnivača.

Od ostale opreme potrebne su trakaste zavjese u polukružnom ostakljenom dijelu iz više razloga, a osnovni je razlog zaštita knjižne građe od sunčeve svjetlosti.

Trošak 8000,00 kn, sredstva osnivača.

Ravnateljica
Karmela Popić Kešina, mag.bibl.