

外国人留学生修学援助金交付申請書

一般財団法人 東北開発記念財団
代表理事 菅 村 和 夫 殿

貴財団の修学援助金の交付を受けたいので、申請します。

年 月 日

申請者署名

写真添付
6か月以内の
上半身のもの

新規の申請		継続の申請 (令)	
氏名(カタカナ) (ローマ字) (母国語)			
	男・女		
国籍		生年月日	年 月 日 才
母国の住所			
現住所	〒		
	Tel. () -		
	e-Mail @		
所 属	在籍大学 年 月 入校		
	大 学	研究科	専攻
	院	修士課程	年次
		博士(後期)課程	年次
	所属する研究室等(連絡先)の電話 () -		
研究を指導する地位にある者(指導教員)			
職・氏名			
研究室名			
専 門 等			
在籍大学における進学の課程と将来の計画 (課 程) (専 攻) (期 間)			
学士課程		年 月～	年 月
研究生		年 月～	年 月
修士課程		年 月～	年 月
博士(前期)課程		年 月～	年 月
博士(後期)課程		年 月～	年 月
現在本人が他の団体から受けている援助			
受給団体名	援助金名称		
援助金月額	千円	受給期間	年 月～ 年 月
他の団体の援助への応募状況			
団体名	援助金額	千円	

身 上 書

氏 名 (年 月 日に来日)

1 配偶者

有・無	フリガナ 配偶者氏名			妻・夫	同居・別居
	勤務先または在籍校			生年月日	年 月 日 才
	現在受けている 奨学金等	受給団体名	援助金名称		
		援助金月額	千円	受給期間	年 月～ 年 月

(注) 学校在籍の場合は、学校名のほか、学部・研究科・課程・年次などについても、具体的な内容が分かるように記載して下さい。

2 経済状況 (1か月の平均収入・支出額)

収 入 額	金額(千円)	備 考	支 出 額	金額(千円)	備考 (○で囲む)
仕送り月額			家賃月額		借家、下宿、寮 アパート、公営住宅
本人収入月額					
他団体からの援助月額 (本人又は配偶者の奨学金等)		受給団体 受給期間	授業料月額		全額納付 半額免除 全額免除 免除申請中
そ の 他			そ の 他		
合 計			合 計		

3 本人の略歴

年 月	学歴・職歴・資格	年 月	学歴・職歴・資格

(注) 母国における最終学歴(大学以上は全部)、主な職歴、来日後現在の在籍大学に至るまでの経歴(宮城県外の学校在籍等)について記載して下さい。

4 家族状況

氏 名	続柄	年齢	住 所	勤務先または学校名

5 援助金交付の際の振込先

振込銀行	銀行	本・支店	口座名義人	
口座番号	No.		(カカナ)	

推 薦 書

一般財団法人 東北開発記念財団
代表理事 菅 村 和 夫 殿

申 請 者 欄	被推薦者氏名		国籍	男・女	
			生年月日	年 月 日	
	所 属	在籍大学			
		大学	研究科	専 攻	
院					
	修士課程		年 次		
	博士(後期)課程		年 次		
記 入 欄	留学の目的と計画				
推 薦 者 欄	推薦者 (※同一指導教員の推薦は2名を限度とします)				
	名	職・氏	印		
		研究室	・ 専門等		
	名				
	学修の態度、成績				
記 入 欄	推薦理由				
	被推薦者の今後の資格等の取得見込み				

研究計画書

[illegible]

「学修、研究の概要と成果」は800字以内にまとめてください。

提出書類作成要領

援助金の交付を申請する場合は申請書類を、また援助期間の終了時には報告書を、それぞれ本財団に提出することになっております。これらの提出書類を作成するにあたっては、次のことに留意して下さい。

- (1) 申請書類は、すべて整え、記載事項に洩れがないことを必ず確認する。
- (2) 報告書は、提出期限に遅れないように作成する。
- (3) これらの提出書類は、特別の理由がない限り、日本語で明瞭に記載する。

次に、申請書・計画書・報告書を作成するにあたっての留意事項、記載方法を掲げますので、これを参考として、提出書類を作成して下さい。

○外国人留学生修学援助金交付申請書、身上書

1 一般的留意事項

- (1) 申請書は基本となる書類ですから、記載事項を洩れなく、正確かつ明瞭に記載して下さい。
- (2) 書き終わったら、脱字・誤字がないか、他の文字・数字と見誤ることがないかを確かめて下さい。

2 事項別記入要領

- (1) 新規の申請、継続の申請
いずれか該当する方を ○ で囲み、継続の申請の場合は、本財団から援助を受けた年度を()内に記入して下さい。(例えば、令和5年度にこの援助を受けた場合は、()内に「令5」と記載します)
- (2) 氏名
氏名は、カタカナ、ローマ字、母国語で、それぞれ正確かつ明瞭に書いて下さい。
カタカナ、ローマ字は、できる限り、母国語の読み方で書いて下さい。またローマ字欄は、英字またはローマ字化して記載して下さい。
- (3) 所属
大学院学生の所属、専攻、課程、年次の内容が分かるように記載して下さい。
- (4) 在籍大学における進学の課程と将来の計画
現在の在籍大学におけるこれまでの進学の課程を含め、今後進む予定の課程の専攻所要期間を記入して下さい。
宮城県外の大学の課程に進む予定である場合は、記入する必要がありません。
- (5) 援助金交付の際の振込先
口座名義人欄は、銀行に届け出ているカナ氏名を正確に書いてください。

○研究計画書

1 一般的留意事項

計画書は、大学で留学生が専攻する研究について、その研究の対象・内容・方法・進め方等が分かるように、できるだけ具体的にかつ簡潔に記載して下さい。

2 事項別記入要領

(1) 研究の課題

研究の内容を適切かつ簡潔に表現する題目を記載します。主題だけで内容の要約が充分でない場合は、副題をつけても差し支えありません。

(2) 研究の目的

研究の趣旨、目的について記載して下さい。

(3) 研究の概要

研究の全体構想、その主な内容と期待される成果等について記載して下さい。

(4) 研究の具体的な内容、方法、進め方(主なスケジュール)

本年度に行う研究の対象・内容・方法(実験、実態調査、文献調査等)・場所・時期期間等について、できる限り具体的にかつ簡潔に記載して下さい。

○報 告 書

1 一般的留意事項

報告書は、申請時には必要ありません。

援助対象者は本財団の援助期間終了後、本年度の学修・研究の実績等について、その内容が分かるように、できるだけ具体的にかつ簡潔に記載して下さい。

2 事項別記入要領

(1) 学修、研究の概要と成果

本年度に実際に行った学修、研究の内容の概要と成果について記載します。計画と異なっている場合でも、実行したものについて記載して下さい。

(2) 今後の研究計画

計画の継続、新規の計画等について簡潔に記載して下さい。

以上