

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Г. _____ «__» _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся:

Работодатель: гражданин(ка) Российской Федерации

_____ (полное ФИО), родившийся(ая)
«__»

_____ года, место рождения: _____, паспорт гражданина РФ:
серия

_____ № _____, выдан «__» _____ года _____

(кем выдан), код подразделения: _____,

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____, ИНН (при
наличии): _____,

И

Работник: гражданин(ка) Российской Федерации

_____ (полное ФИО), родившийся(ая)
«__»

_____ года, место рождения: _____, паспорт гражданина РФ:
серия

_____ № _____, выдан «__» _____ года _____

(кем выдан), код подразделения: _____,

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____, ИНН (при
наличии): _____,

Именуемые в дальнейшем «Стороны», а индивидуально – «Работодатель» и
«Работник»,

заключили настоящий трудовой договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а Работник обязуется лично выполнять трудовые обязанности в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Работник принимается на должность:

_____ (указать должность:
менеджер, инженер, консультант и т.д.), место работы:

_____ (полный адрес, включая субъект РФ, город, улицу, номер дома, либо «место работы определяется Работодателем»).

1.3. Дата начала работы: «__» _____ 20__ года. Срок действия Договора: - бессрочный / срочный с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года (указать причину срочности, если применимо: _____).

1.4. Характер работы: _____ (указать: стационарная, разъездная, дистанционная и т.д.).

1.5. Работник подчиняется непосредственно: _____ (указать должность руководителя, например, «директору» или «непосредственному руководителю»).

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Работнику устанавливается заработная плата в размере _____ (сумма цифрами) рублей (_____ рублей прописью) в месяц, что определено соглашением Сторон.

2.2. Зарботная плата выплачивается Работнику в следующем порядке:

2.2.1. Аванс в размере _____ (указать сумму цифрами и прописью) рублей выплачивается «__» числа каждого месяца путем _____ (наличными / безналичным перечислением на счет Работника:

_____ (реквизиты счета)).

2.2.2. Оставшаяся часть заработной платы в размере _____ (указать сумму цифрами и прописью) рублей выплачивается «__» числа каждого месяца путем _____ (наличными / безналичным перечислением на счет Работника:

_____ (реквизиты счета)).

2.3. Факт выплаты заработной платы подтверждается расчетным листом либо распиской Работника (при наличных расчетах).

2.4. Работодатель вправе устанавливать премии, надбавки и иные стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном:

_____ (указать: локальный нормативный акт, коллективный договор и т.д.).

2.5. Все расходы, связанные с перечислением заработной платы (комиссии банка и т.д.), несет _____ (указать: Работодатель / Работник / поровну).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Работник обязуется:

3.1.1. Выполнять трудовые обязанности, предусмотренные настоящим Договором и должностной инструкцией, в полном объеме и в установленные сроки.

3.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, технику безопасности и иные локальные нормативные акты Работодателя.

3.1.3. Уведомить Работодателя о наличии/отсутствии обстоятельств, препятствующих выполнению трудовых обязанностей.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Обеспечить Работника рабочим местом, оборудованием, материалами и иными средствами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей, в срок до «__» _____ 20__ года.

3.2.2. Выплачивать заработную плату в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 настоящего Договора.

3.2.3. Обеспечить соблюдение прав Работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Работник подтверждает, что на момент заключения Договора:

- Не имеет медицинских противопоказаний к выполнению работы;
- Ознакомлен с условиями труда и правилами внутреннего трудового распорядка.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

_____ (указать:

5-дневная рабочая неделя, 40 часов, с __ до __, выходные – суббота, воскресенье и т.д.).

4.2. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, который может быть разделен по соглашению Сторон.

4.3. Работодатель вправе привлекать Работника к сверхурочной работе в порядке, установленном законодательством РФ, с оплатой в размере:

_____ (указать размер оплаты сверхурочных).

4.4. Работнику предоставляются перерывы для отдыха и питания в соответствии с:

_____ (указать график, например, с 13:00 до 14:00).

5. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

5.1. Работодатель обязуется осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник вправе получать социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, включая оплату больничных листов, отпусков и иных случаев.

5.3. Расходы по уплате страховых взносов несет Работодатель в полном объеме.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей Работник несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.2. За нарушение сроков выплаты заработной платы Работодатель уплачивает Работнику компенсацию в размере не менее 1/150 ключевой ставки ЦБ РФ от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. В случае причинения Работником материального ущерба Работодателю возмещение производится в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), подтвержденными документально.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть прекращен по соглашению Сторон в письменной форме.

7.2. Работник вправе расторгнуть Договор, предупредив Работодателя за 2 недели в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.3. Работодатель вправе уволить Работника по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ (ст. 81 ТК РФ).

7.4. При прекращении Договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку и произвести окончательный расчет в день увольнения.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в письменной форме и при подписании обеими Сторонами.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному для Работодателя и Работника.

8.3. Споры, возникающие из настоящего Договора, разрешаются в судебном порядке в суде по месту нахождения _____ в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Стороны подтверждают, что они действуют добровольно, не находятся под принуждением, понимают значение своих действий и правовые последствия заключения Договора.

8.5. Дополнительные условия:

_____ (указать, если есть, например, о испытательном сроке и т.д.).

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

ФИО: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: ____ / _____

Работник:

ФИО: _____

Паспорт: серия ____ № ____, выдан ____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: ____ / _____

Приложения:

1. Должностная инструкция Работника.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия Работодателя (при необходимости).
3. Заявление о приеме на работу (при необходимости).