

ПОЛІТИКА КОМПЛАЄНСУ, ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ АКАДЕМІЇ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

1. Загальні положення

ТОВ «Академія професійного розвитку» (далі — Академія) є освітнім провайдером у сфері освіти дорослих та підвищення кваліфікації, який здійснює освітню, організаційну, методичну, експертну, дослідницьку та проєктну діяльність відповідно до законодавства України, Статуту Академії та локальних нормативних актів Академії.

Ця Політика комплаєнсу, доброчесності та запобігання корупції (далі — Політика) визначає принципи, правила та процедури, спрямовані на забезпечення законності, прозорості, доброчесності, етичної поведінки, запобігання корупції, врегулювання конфлікту інтересів та належного реагування на порушення у діяльності Академії.

Політика є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти, інституційної доброчесності та прозорості організації освітнього процесу в Академії і застосовується у взаємозв'язку з Положенням про організацію освітнього процесу, Політикою Академії у сфері забезпечення якості освіти, Політикою Академії у сфері забезпечення академічної доброчесності та запобігання плагіату, Політикою Академії у сфері недискримінації та рівних можливостей, кадровою політикою Академії, а також іншими локальними актами Академії.

Академія дотримується принципу нульової толерантності до корупції, неправомірної вигоди, зловживання повноваженнями, недоброчесних практик, прихованого конфлікту інтересів, дискримінаційних підходів у прийнятті рішень та будь-яких дій, що можуть завдати шкоди репутації Академії, порушити права учасників освітнього процесу або поставити під сумнів якість і об'єктивність освітньої діяльності.

2. Мета, завдання і сфера дії

Метою Політики є формування і підтримання в Академії цілісної системи комплаєнсу, що забезпечує відповідність діяльності Академії вимогам законодавства, договірним зобов'язанням, етичним принципам та внутрішнім правилам Академії.

Основними завданнями Політики є:

- запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням;

- виявлення і мінімізація комплаєнс-ризиків у діяльності Академії;
- забезпечення доброчесності, об'єктивності та неупередженості під час організації і реалізації освітнього процесу;
- запобігання конфлікту інтересів і встановлення процедур його врегулювання;
- визначення правил взаємодії з діловими партнерами, замовниками, підрядниками, донорами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти та іншими контрагентами;
- встановлення каналів безпечного повідомлення про порушення та гарантій захисту заявників;
- забезпечення належного реагування на порушення та застосування заходів відповідальності.

Дія Політики поширюється на засновника, керівника, працівників Академії, тренерів, викладачів, експертів, консультантів, залучених фахівців, членів дорадчих і робочих органів, а також на інших осіб, які діють від імені або в інтересах Академії в межах договірних чи організаційних відносин.

Положення цієї Політики враховуються також у правовідносинах Академії із замовниками освітніх послуг, учасниками навчання, партнерами, підрядниками, постачальниками, благодійними організаціями, грантодавцями, державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими заінтересованими сторонами.

3. Принципи комплаєнсу та доброчесності

Система комплаєнсу Академії базується на таких принципах:

- законність і верховенство права;
- нульова толерантність до корупції;
- доброчесність, чесність, відповідальність і прозорість;
- справедливість, рівність прав і можливостей, недискримінація та повага до людської гідності;
- об'єктивність, неупередженість і професійна автономія у прийнятті рішень;
- запобігання конфлікту інтересів;
- конфіденційність, захист заявників і недопущення переслідування за добросовісне повідомлення про порушення;
- персональна відповідальність за дотриманням вимог цієї Політики;
- регулярний моніторинг, навчання та вдосконалення процедур.

У сфері освітньої діяльності зазначені принципи означають, що будь-які рішення щодо розроблення і реалізації програм, добору тренерів, оцінювання результатів навчання, видачі сертифікатів, розподілу ролей у проєктах, використання ресурсів, взаємодії із замовниками та партнерами мають прийматися добросовісно, обґрунтовано, без неправомірного впливу та без надання необґрунтованих переваг окремим особам чи організаціям.

4. Основні терміни

У цій Політиці терміни вживаються в такому значенні:

- **комплаєнс** — система внутрішніх правил, процедур і контрольних заходів, спрямованих на забезпечення відповідності діяльності Академії законодавству, етичним стандартам, договірним зобов'язанням і локальним актам;
- **корупція** — використання особою наданих їй повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб;
- **неправомірна вигода** — грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи чи будь-які інші вигоди нематеріального або негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;
- **конфлікт інтересів** — суперечність між приватним інтересом особи та її службовими, професійними чи представницькими повноваженнями, що може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень чи вчинення дій;
- **комплаєнс-ризик** — імовірність виникнення події або обставини, що може призвести до порушення законодавства, внутрішніх правил Академії, договірних зобов'язань, етичних стандартів або завдати шкоди репутації Академії;
- **діловий партнер** — будь-яка фізична або юридична особа, з якою Академія має або планує мати договірні, партнерські, грантові, експертні, освітні чи інші професійні відносини;
- **заявник (викривач)** — особа, яка добросовісно повідомляє про можливе порушення вимог цієї Політики, ознаки корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або інші недобросовісні практики.

Інші терміни застосовуються у значеннях, визначених законодавством України та локальними актами Академії.

5. Комплаєнс-ризик у діяльності Академії

Академія ідентифікує, оцінює та періодично переглядає комплаєнс-ризик у своїй діяльності.

До сфер підвищеного комплаєнс-ризик належать:

- відбір, залучення, оцінювання та оплата праці працівників, тренерів, викладачів, експертів і консультантів;
- розроблення, погодження, затвердження та реалізація освітніх програм;
- оцінювання результатів навчання, підсумковий контроль, визнання результатів навчання та видача документів про підвищення кваліфікації;
- укладання та виконання договорів із замовниками освітніх послуг, партнерами, підрядниками, постачальниками і донорами;
- здійснення закупівель, замовлення послуг, прийняття рішень щодо вибору контрагентів;
- управління грантовими, благодійними, партнерськими та дослідницькими проєктами;
- використання фінансових, матеріальних, інформаційних та репутаційних ресурсів Академії;
- обробка інформації, ведення обліку, звітності, зберігання і використання документів;
- взаємодія з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, установами та організаціями різних форм власності.

Результати оцінки комплаєнс-ризиків враховуються під час прийняття управлінських рішень, планування освітньої діяльності, оновлення внутрішніх процедур, визначення потреби в навчанні працівників та вдосконалення контрольних механізмів.

6. Запобігання корупції та конфлікту інтересів

Працівникам, тренерам, експертам, консультантам та іншим особам, які діють від імені Академії, забороняється прямо чи опосередковано вимагати, пропонувати, обіцяти, надавати або одержувати будь-яку неправомірну вигоду у зв'язку із зарахуванням на навчання, оцінюванням результатів навчання, видачею сертифікатів, добором персоналу, вибором виконавців, укладанням договорів, прийняттям управлінських рішень або реалізацією проєктів.

Не допускається використання службового або професійного становища в Академії з метою отримання особистої вигоди, вигоди для близьких осіб, вигоди пов'язаних організацій чи третіх осіб.

Особи, на яких поширюється дія цієї Політики, зобов'язані своєчасно повідомляти про реальний, потенційний або уявний конфлікт інтересів та утримуватися від участі у прийнятті рішень, підготовці висновків, оцінюванні, доборі виконавців, погодженні договорів або інших діях, якщо приватний інтерес може вплинути на їхню неупередженість.

Врегулювання конфлікту інтересів може здійснюватися шляхом самовідводу, відсторонення від участі у відповідному процесі, передання повноважень іншій уповноваженій особі, запровадження додаткового контролю або в інший спосіб, що забезпечує об'єктивність і прозорість рішення.

У сфері освітньої діяльності особлива увага приділяється недопущенню конфлікту інтересів під час:

- розроблення та експертизи освітніх програм;
- добору тренерів і експертів;
- оцінювання результатів навчання;
- рецензування, експертизи та рекомендації матеріалів до оприлюднення;
- погодження сертифікації та підготовки документів про результати навчання;
- розподілу навантаження, оплати послуг і ресурсної підтримки в межах програм та проєктів.

7. Подарунки, представництво, благодійність і партнерська взаємодія

Академія допускає лише такі ділові знаки уваги, представницькі витрати або форми професійної ввічливості, які відповідають законодавству, загальноновизнаним етичним стандартам, мають розумний і помірний характер, не впливають на об'єктивність рішень та не створюють враження прихованої винагороди чи зобов'язання.

Забороняється приймати, пропонувати або передавати подарунки, винагороди, послуги, знижки, пільги чи інші переваги, якщо вони:

- пов'язані з очікуванням певного рішення чи дії на користь дарувальника або третьої особи;
- надаються під час або напередодні ухвалення важливого рішення;
- мають надмірну вартість або невідповідний характер;
- приховують фактичну спробу неправомірного впливу.

Благодійна, грантова, партнерська та проєктна діяльність Академії здійснюється прозоро, документально оформлено, без використання таких механізмів для прихованого фінансування, отримання неправомірних переваг, обходу встановлених процедур або впливу на зміст освітніх, кадрових, фінансових чи управлінських рішень.

Під час взаємодії з діловими партнерами Академія враховує їхню ділову репутацію, доброчесність, правомірність діяльності, відсутність очевидних корупційних ризиків, а також готовність дотримуватися етичних і комплаєнс-вимог Академії.

8. Професійна етика і правила поведінки

Усі особи, на яких поширюється дія цієї Політики, зобов'язані дотримуватися етичної, професійної, доброчесної та відповідальної поведінки, поважати права, свободи, честь і гідність інших осіб, не допускати дискримінації, приниження, зловживання владою чи статусом, а також дій, що можуть поставити під сумнів неупередженість або професійну репутацію Академії.

У комунікації з учасниками освітнього процесу, замовниками, партнерами, колегами та представниками органів влади працівники і залучені фахівці Академії мають діяти коректно, добросовісно, відкрито, без маніпуляцій, примусу, прихованого впливу чи використання службового становища у власних інтересах.

Освітні, методичні, аналітичні, дослідницькі та публічні матеріали, що створюються або поширюються від імені Академії, мають відповідати принципам академічної доброчесності, недискримінації, відповідального використання інформації та належної перевірки змісту.

9. Повідомлення про порушення та захист заявників

Академія забезпечує можливість безпечного, конфіденційного і, за можливості, анонімного повідомлення про факти або обґрунтовані підозри щодо порушення цієї Політики, ознак корупційних чи пов'язаних із корупцією правопорушень, конфлікту інтересів, недоброчесних практик або інших порушень, що можуть завдати шкоди правам осіб, законним інтересам Академії чи її репутації.

Повідомлення може подаватися через визначені Академією внутрішні канали зв'язку, зокрема електронну пошту, письмове звернення, спеціально визначену відповідальну особу або інші встановлені механізми.

Особа, яка добросовісно повідомила про порушення, не може зазнавати переслідування, дискримінації, погіршення умов співпраці, репутаційного тиску чи інших негативних наслідків у зв'язку з таким повідомленням.

Свідомо неправдиві повідомлення є неприпустимими та можуть тягнути відповідальність відповідно до законодавства і локальних актів Академії.

10. Розгляд повідомлень і реагування на порушення

Кожне повідомлення про можливе порушення підлягає реєстрації, первинному аналізу та, за наявності достатніх підстав, розгляду в межах внутрішньої процедури Академії.

За результатами розгляду можуть вживатися такі заходи:

- проведення внутрішньої перевірки або службового розгляду;
- тимчасове відсторонення особи від участі у відповідних процедурах чи рішеннях;
- вимога про усунення конфлікту інтересів;
- перегляд або скасування рішення, прийнятого з порушенням вимог доброчесності чи комплаєнсу;
- застосування дисциплінарних, договірних або інших передбачених законом і локальними актами заходів;
- передавання інформації до уповноважених державних органів у випадках, передбачених законодавством.

Під час розгляду повідомлень Академія забезпечує повагу до прав усіх сторін, неупередженість, конфіденційність, дотримання презумпції добросовісності та належну фіксацію встановлених обставин.

11. Ролі та відповідальність

Керівник Академії забезпечує загальне впровадження цієї Політики, організацію належних умов для її виконання, підтримку культури доброчесності та прийняття управлінських рішень, необхідних для запобігання і протидії порушенням.

Уповноважена або інша визначена Академією відповідальна особа/структурний підрозділ організовує моніторинг виконання Політики, консультує щодо комплаєнс-питань, приймає та опрацьовує повідомлення, ініціює навчальні заходи, бере участь в оцінці ризиків і готує пропозиції щодо вдосконалення внутрішніх процедур.

Працівники, тренери, експерти та інші особи, на яких поширюється дія Політики, зобов'язані ознайомитися з нею, дотримуватися її вимог, проходити

передбачені Академією інструктажі або навчання, своєчасно повідомляти про конфлікт інтересів та сприяти запобіганню і виявленню порушень.

12. Навчання, моніторинг і перегляд Політики

Академія забезпечує регулярне інформування та, за потреби, навчання працівників і залучених фахівців з питань комплаєнсу, запобігання корупції, конфлікту інтересів, етичної поведінки, взаємодії з партнерами, а також застосування цієї Політики у практичних ситуаціях.

Моніторинг виконання Політики здійснюється через аналіз повідомлень, оцінку ризиків, перевірку практик взаємодії з партнерами і замовниками, перегляд внутрішніх процедур та врахування результатів моніторингу якості освітньої діяльності.

Політика переглядається у разі змін законодавства, структури або напрямів діяльності Академії, виявлення нових комплаєнс-ризиків, оновлення внутрішніх документів Академії чи за результатами практики її застосування, але не рідше одного разу на три роки.

13. Прикінцеві положення

Ця Політика набирає чинності з дати її затвердження наказом керівника Академії, є обов'язковою для виконання всіма особами, на яких поширюється її дія, та підлягає оприлюдненню у визначеному Академією порядку.

У разі суперечності між положеннями цієї Політики та іншими локальними актами Академії застосовуються норми законодавства України та спеціальні локальні акти, що регулюють відповідне питання, з урахуванням необхідності забезпечення доброчесності, законності, недискримінації, якості освіти та прозорості процедур.