

ЗМІСТ



ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
ЗОШ «Берегиня» м. Львова
«30» 10 8 2023 р.
Протокол № 5
Голова педагогічної ради
Г.Ю. ЯКОВЕНКО

1. Вступ.
2. Організація роботи педагогічного колективу виконання Закону України «Про загальну середню освіту».
3. Роль педагогічного колективу, організоване на підставі Закону виконання виконання Закону України «Про загальну середню освіту» (додаток 2).
4. Заходи з виконання Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» (додаток 3).
5. План організації виконання роботи (додаток 4).
6. Заходи з охорони здоров'я та життя дітей (додаток 5).
7. План організації спільної роботи школи, батьківського комітету з учнівського самоврядування (додаток 6).
8. Здійснення роботи з батьками та громадянськстю (додаток 7).
9. Робота з педагогічними кадрами (додаток 8).
10. Робота з педагогічними кадрами (додаток 9).
11. Основні організаційні форми роботи педагогічного колективу (додаток 10).
12. Основні організаційні форми роботи педагогічного колективу (додаток 11).
13. Робота з кадрами (додаток 12).
14. Контроль, аналіз та регулювання методичної роботи (додаток 13).
15. Організація методичної роботи (додаток 14).
16. Виречення і впровадження перспективного досвіду (додаток 15).
17. Зміцнення матеріальної бази кабінету (додаток 16).
18. Організація методичної допомоги (додаток 17).
19. Графік проведення приїздиних тижнів у 2020-2021 навчальному році (додаток 18).
20. Робота з обдарованими дітьми (додаток 19).
21. Охорона праці та безпека життєдіяльності (додаток 20).
22. Заходи щодо впровадження профільного навчання (додаток 21).
23. Професійна діяльність (додаток 22).
24. Заходи щодо забезпечення становища дітей соціально-неблагополучних категорій (додаток 23).
25. Заходи з реалізації організації правозахисної та правотлумачної роботи, а також захисту дітей від насильства, правопорушень та злочинності (додаток 24).
26. Заходи щодо матеріально-матеріальної бази школи. Фінансово-економічна діяльність (додаток 25).

ПЛАН РОБОТИ

ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ «БЕРЕГІНІЯ» м. ЛЬВОВА

на 2023-2024 навчальний рік

І. В С Т У П

ПЕДАГОГІЧНИЙ АНАЛІЗ ПІДСУМКІВ МИНУЛОГО РОКУ. ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

У 2023-2024 н. р. колектив школи продовжуватиме працювати над проблемою «Формування ключових компетентностей школярів (вміння вчитись, загальнокультурної, громадянської, підприємницької, соціальної, компетентності з ІКТ, здоров'язберігаючої)» з метою забезпечення якісної освіти школярів, виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 13.10.2015 року № 580/2015 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», Концепції Нової української школи (№ 988-р від 14.12.2016 року), Державного стандарту початкової освіти (№ 87 від 21.02.2018 року)....

Основними напрямками роботи у 2023-2024 н.р. будуть :

- Створення безпечного освітнього середовища, адаптація освітнього процесу до умов війни, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок;
- Впровадження в освітній процес основних принципів та стратегій Концепції Нової української школи;
- Впровадження основних засад Концепції розвитку STEM-освіти;
- Охоплення дітей шкільного віку навчанням;
- Організація інклюзивної форми навчання, залучення дітей з особливими освітніми потребами до освітнього процесу та організація для них якісних послуг;
- Виконання методичних рекомендацій щодо вивчення в закладах загальної середньої освіти навчальних предметів та організації освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році.
- Моніторинг та оцінювання якості знань учнів;
- Залучення педагогічного, учнівського колективів школи до участі у різних освітніх проектах;
- Участь у інтернет-олімпіадах;
- Забезпечення якості освітніх послуг;
- Сприяння залученню дітей до участі у групах та спортивних секціях;
- Організація психологічного супроводу дітей із соціально-незахищених категорій та дітей, рідні яких перебувають чи загинули на війні, які постраждали внаслідок війни, внутрішньо переміщених осіб: дітей та їхніх батьків, які постраждали у війні.
- Створення батьківської наглядової ради щодо організації харчування;
- Проведення заходів щодо запобігання дитячій бездоглядності, насильства і жорстокості;
- Організація психологічного супроводу в умовах інтенсивного навчання;
- Залучення дітей з особливими потребами до оздоровчих таборів;
- Проведення семінарів для працівників та учнів у очній та дистанційній формах щодо дій в умовах загрози бойових дій, терористичних актів, поводження з вибухонебезпечними предметами;
- Організація підвищення фахового рівня педагогічних працівників. Укладання угод із ліцензованими організаціями, на базі яких педагоги будуть проходити підвищення своєї кваліфікації.
- Створення навчального середовища у класних приміщеннях.
- Пріоритетним напрямком освітнього процесу встановити Україноцентризм, тобто всю освітню діяльність спрямувати на формування молодого громадянина України, патріота своєї держави, що володіє предметними та загальнокультурними

компетентностями. На виконання ст. 12 Закону України "Про освіту". Сприяти всебічному розвитку, вихованню та соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя.

**Розділ І. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ
ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНУ УКРАЇНИ
«ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ»**

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про викон.
Провести набір учнів у 1-й клас	До 01.09	Директор	
Скласти й перевірити списки учнів усіх класів школи.	До 05.09	Директор, кл. керівники	
Провести облік контингенту учнів, перевірити особові справи та інші документи.	До 05.09	Секретар	
Провести набір учнів за заявами батьків у групу продовженого дня (1 група).	До 01.09	Кл. кер. 1-4 кл.	
Скласти списки учнів-сиріт, напівсиріт, учнів із малозабезпечених сімей, спланувати заходи з надання їм матеріальної допомоги.	До 05.09	Педагог-організатор	
Організувати гаряче харчування учнів 1-11 класів і роботу буфета.	До 01.09	Директор	
Забезпечити систематичний медичний контроль за станом здоров'я учнів, своєчасно проводити щеплення згідно з графіком дитячої лікарні.	Упродовж року	Медсестра, батьки	
Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж року	Заст.директора, кл. керівники	
Організувати роботу предметних факультативів, гуртків, спортивних секцій.	До 10.09	Заступник директора	
Організувати додаткові індивідуальні заняття з хворими дітьми.	До 10.09	Заступник директора	
Разом з батьківським комітетом школи намітити шляхи поповнення фонду за рахунок позабюджетних асигнувань (збір макулатури, металобрухту, добровільні внески батьків, спонсорів та ін.).	Упродовж року	Директор	
Узяти під контроль подальше навчання випускників 9-х класів.	Серпень-вересень	Директор, заступник директора	
Продовжувати роботу зі зміцнення партнерських зв'язків із школами інших держав, вищими навчальними закладами.	Упродовж року	Директор, заступник директора	

Розділ II. РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ, СПРЯМОВАНА НА ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Скласти план заходів, направлених на практичну реалізацію законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», «Про мови».	До 05.09	Директор	
Організувати у школі диференційоване навчання учнів 9-11 класів.	Упродовж року	Директор	
Спланувати роботу гуртків і факультативів.	До 05.09	Заступник директора	
Скласти план-графік роботи комп'ютерного кабінету відповідно до наявного програмного забезпечення.	До 05.09	Завідувач кабінету	
Організувати навчання дітей з особливими освітніми потребами	До 05.09	Заступник директора	
Скласти графік і розробити плани проведення предметних тижнів, декад.	До 01.09	Заступник директора	
Спланувати проведення шкільних і участь у районних предметних олімпіадах. Забезпечити активну участь учнів у них.	Жовтень-грудень	Заступник директора	
Передбачити участь учнів у роботі районних секцій Малої академії наук.	Вересень-жовтень	Заступник директора	
Скласти координаційний план заходів, направлених на виховання в учнів патріотичних почуттів, загальнолюдських норм моралі, почуття гідності, формування громадянської позиції, готовності до трудової діяльності.	До 01.09	Заступник директора, педагог-організатор	
Скласти план-графік спортивно-масової роботи у школі.	До 10.09	Керівник МО	
Спланувати заняття з основ здоров'я учнів 1-9 класів і ГПД.	До 05.09	Заступник директора	
Скласти план роботи з охорони життя та здоров'я дітей, заходів із ТБ, охорони праці, санітарно-профілактичних та оздоровчих заходів.	До 01.09	Директор	

**ЗАХОДИ З ВИКОНАННЯ ЗАКОНІВ УКРАЇНИ
«ПРО ОСВІТУ», «ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ», «ПРО МОВИ»**

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Своєчасно ознайомлювати педколектив з нормативними документами МОН України, управління освіти департаменту розвитку Львівської міської ради, відділу освіти Сихівського та Личаківського районів, що стосується виконання законів «Про мови», «Про повну загальну середню освіту».	Упродовж року	Директор	
Узяти під постійний контроль хід виконання законів «Про мови» та «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту».	Упродовж року	Директор	
Взяти участь у Міжнародних конкурсах: знавців української мови ім. П.Яцика, знавців творчості Т.Г.Шевченка	Листопад-грудень	Голова МО, учителі укр. мови та літератури	
Замовити необхідну кількість підручників, посібників, дидактичного матеріалу, виданих державною мовою.	До 01.12	Бібліотекар	
Усю шкільну документацію вести тільки державною мовою.	Постійно	Секретар	
Продовжити роботи з оформлення наочності навчальних кабінетів, стендів, куточків і т. ін. державною мовою.	До 01.09	Заступник директора	
Передбачити в позакласній роботі заходи з відродження національних свят, обрядів, звичаїв.	Згідно з планом	Класні керівники	
Провести в школі «Свято Букваря».	Згідно з планом	Учителі початкових класів	

ПЛАН ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

М і с я ц ь	З а х о д и		
	Робота в класах (завдання періоду)	Учнівське самовряду- вання	Трудова підготовка, профорієнтація школярів
В е р е с е н ь	Тема «Серця і талант – Україні». Комплексні ключові справи: * Екологічні десанти на території школи та у Винниківському лісі «Ми за чисте і зелене місто Лева» (5-11 кл.); * дитячий малюнок для бійців на війну (1-7 кл.) * Виховна година «Природа рідного міста». Традиційні справи періоду: * відзначення Дня знань (1,11 кл.); * Перший урок «Ми - незламні! 10 порад від незламних» (1-11 кл.) * Міжнародний День миру; * Екскурсії до історико-краєзнавчого музею * день Туризму	Перевибори лідерів у класах Комісія з питань культури та дозвілля	Благоустрій території школи та міста. Відвідання у вузах Дня відкритих дверей для ознайомленн я з навч. закладами
	Скласти списки соціального паспорта школи. Поновити роботу правового консультаційного пункту для учнів, батьків, педагогів (психолог, вчитель правознавства)	Планування роботи учнівської ради	
	Тиждень роботи з батьками. 1. Години спілкування в класах: «Правила поведінки і культура взаємин у школі», «Правила поведінки під час евакуації зі школи», «Правила поведінки під час повітряної тривоги», «Тривожний рюкзак вдома і до школи», «Моральні якості та вчинки у колективі», «Старість – неминуча складова довголіття». 2. Обговорення заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму	Провед. бесід з уч нями 1-4 кл. з ПДР. Комісія з питань освіти і науки	
	Книжкові виставки до пам'ятних дат * Всеукраїнський день бібліотек; * Бібліотечні уроки – у дитячій та дорослій бібліотеках	Комісія з питань преси та інформації	
	1. Місячник «Увага! Діти на дорозі!». * Акція «Твій друг – безпечний рух»; * Єдині уроки з вивчення Правил дорожнього руху; * Спільно з управлінням патрульної поліції м. Львова реалізовувати проект «Шкільний офіцер поліції» * Спільно з Пожежно-рятувальною службою міста Винники провести навчальні тренування у випадках повітряної тривоги та під час евакуації	Комісія дисципліни і порядку	

	зі школи. Правила складання Тривожного рюкзака вдома і до школи.		
	Тиждень спорту й сімейного виховання: * Тиждень фізичної культури і спорту; * Бесіди: «Гімнастика продовжує молодість людини», «Твоє здоров'я – в твоїх руках»; * День батька * Участь у проведенні «Лісової толоки» (Винниківський ліс)	Комісія з питань спорту, здорового способу життя та екології	
Ж о в т е н ь	Тема «Моє сьогодні – основа мого завтра». Комплексні ключові справи: * Залучення дітей з девіантною поведінкою до занять у гуртках, спортивних секціях; * Класні збори «Екологія природи – екологія душі»; * Свято «Козацькі забави» (5-6 кл.); * Повторення правил поведінки в умовах карантину (1-11 кл.); * Бібліотечні уроки.	Вибори Ревізійної комісії. Комісія з питань спорту, здорового способу життя та екології	Зустріч учнів 11 кл. із предст. центру профорієнт. Благоустрій території школи.
	Тиждень морально-етичного виховання * День працівників освіти - Свято вчителя «Спасибі вам, що ви на світі є» * Відвідання вдома або в госпіталі ветеранів війни; * Малюнки для бійців ЗСУ; * День ветерана. * Спільні молитви до релігійних свят.	Засідання Комісії з питань культури та дозвілля	
	Тиждень патріотичного й інтернаціонального виховання * Заходи у зв'язку з роковинами трагедії Бабиного Яру (1-11 кл.); * Виставка фотодокументів до річниці Революції на граніті * Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва. Відзначення річниці утворення УПА; * Брейн-ринг «Символи моєї держави»; * Уроки мужності; * Відзначення Міжнародного дня Голокосту; * Пошуково-дослідницька робота «Славетні імена України-2023» * Стіннівка до річниці автора Першої Конституції в Україні Пилипа Орлика * 1944 - День визволення України від фашистських загарбників.	Засідання Ради Лідерів Комісія з питань преси та інформації Комісія з питань освіти і науки	Пошуково-дослідницька робота для конкурсу «Славетні імена України-2023» Уроки мужності – зустрічі з учасниками АТО/ООС
	Бесіди: 1. «Види насилля та його наслідки». 2. Булінг. Що це?	Комісія дисципліни і порядку	
	1. Конкурс дитячого малюнка «Україна – єдина країна»; 2. Виставка «Квітковий вернісаж» 3. Ярмарок професій;	Засідання Ради Лідерів Комісія з питань	Прибирання приміщення школи. Проведення

	4. Робота за планом заходів під час канікул. 5. Суспільно-корисна праця в школі	культури та дозвілля	тижнів чистоти
Л и с т о п а д	«Земле моя, Україно!» Комплексні ключові справи: * Екскурсії та подорожі рідним краєм, його визначними місцями (онлайн і офлайн) * Конкурс молодих прозаїків ім. К.Гриневичевої; * Конкурси імені П.Яцика, Т.Г.Шевченка * Книжково-журнальна виставка «Як парость виноградної лози плекайте мову». * Стіннівка до 100-ї річниці історика та краєзнавця Михайла Сікорського	Комісія з питань культури та дозвілля Комісія з питань преси та інформації	
	Тиждень здоров'я * Спортивні естафети, турніри; * Виховна година «Запорука здоров'я – це спорт»; * Превентивні заходи із щодо протидії поширенню наркоманії; * Правила поведінки на вулиці, у громадських місцях під час небезпеки зараження коронавірусом; * Тренінг «Негативний вплив тютюну та інших шкідливих звичок на організм людини». * Тренінг «Міфи та реальність про алкогольні напої» * Тиждень правил Дорожнього руху. * Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»	Комісія з питань спорту, здорового способу життя та екології Комісія дисципліни і порядку	Залучення лікаря-нарколог кабінету профілактичної роботи з підлітками Зустрічі з медичною сестрою школи
	Тиждень патріотичного виховання * Річниця проголошення ЗУНР * День української писемності та мови. Виховна година «О слово рідне, хто без тебе я» * Стіннівка до 120-ї річниці письменника та політичного діяча Олександра Бойченка * День Гідності та Свободи (Помаранчевої революції (2004) та Революції Гідності (2013) * День пам'яті жертв голодоморів «Запали свічку Пам'яті», Акція «Запали свічку»	Комісія з питань освіти і науки Комісія з питань преси та інформації	Уроки мужності – зустрічі з учасниками АТО/ООС
	Тиждень морально-етичного виховання * Міжнародний день толерантності; * Всесвітній день домашніх тварин.	Комісія з питань культури та дозвілля	

Груди	Тиждень доброчинності * Акція «Милосердя» (збір коштів, одягу та смаколиків для потребуючих дітей); * Заходи до Міжнародного дня людей із інвалідністю, Дня волонтера та Міжнародного дня пам'яті жертв злочину геноциду * Організація благодійної акції «Різдво для ЗСУ» (малюнки, листівки, смаколики); * Складання плану відпочинку на зимові канікули. Тема: «З творчістю до навчання й свята» Народознавчі свята (до Миколая, Андрія, Новорічних та Різдвяних свят)	Комісія з питань культури та дозвілля Комісія з питань освіти і науки	Співпраця із ГО «Золота молодь Винник», волонтерськими організаціями
Груди	Тиждень правового виховання * Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (виховні години, стіннівка, бесіда із медпрацівником - Профілактика СНІДу) * Акція «Зупинимо СНІД разом». , ; * День прав людини; * Виховні години, Тренінги, Уроки-лекції, Анкетування «Людина і Закон», «Я маю право», «Здоровий спосіб життя», «Негативні впливи шкідливих звичок», «Ні – насильству над дітьми!» із залученням спеціалістів відповідного профілю; * Конкурс малюнків: «Успішний, бо незалежний від ...»; * Виховна година з елементами тренінгу «Пустощі та кримінальна відповідальність».	Комісія з питань спорту, здорового способу життя та екології Комісія дисципліни і порядку Комісія з питань преси та інформації	Підготовка до Тижня Правових знань Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства» до 10.12
	Тиждень учнівського самоврядування * Акція «Молодь за здоровий спосіб життя»; * Акція «Збережемо життя ялинці»; * Конкурс малоформатних плакатів з протипожежної тематики «Рятівник завжди поспішає туди, де природа чи людина наробила біди»; * Конкурс листівок «Пожежна безпека під час різдвяних та новорічних свят».	Засідання ради Лідерів Комісія з питань культури та дозвілля	Підготовка школи до Нового року та Різдвяних свят
	Тиждень патріотичного виховання * ювілеї визначних українців – Платон Воронько, Борис Грінченко, Микола Хвильовий, Марко Вовчок * Уроки мужності, присвячені Дню Захисника України, Дню збройних Сил України із залученням воїнів АТО та ветеранів війни; * 1991 – народ України вільним волевиявленням на референдумі підтвердив Акт проголошення незалежності України; * День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.	Комісія з питань преси та інформації Комісія з питань освіти і науки	Уроки мужності – зустрічі з учасниками АТО/ООС
II СЕМЕСТР			

С і ч е н ь	Тема «Здорова людина – здорове суспільство». Комплексні ключові справи: * Робота за планом новорічних канікул; * Тренінгове заняття «Твоє здоров'я – найвища цінність».	Комісія з питань спорту, здорового способу життя та екології	Прибирання приміщення школи.
	Тиждень виховання естетичного смаку * Вертепне дійство «Різдвяна зірка»; * Лекція «Формування цілісного характеру: відповідальність та повага до себе, інших, суспільства»; * Перевірка зовнішнього вигляду учнів;	Комісія дисципліни і порядку	
	Тиждень історії * 1992 Верховна Рада України затвердила Державний гімн України "Ще не вмерла Україна" * День Соборності України; * День пам'яті Героїв Крут. Крути – символ героїзму і відданості нашого юнацтва і символ національної трагедії; * Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту.	Комісія з питань освіти і науки Комісія з питань преси та інформації	Співпраця з бібліотеками міста

Л ю т и й	Тема «Хочу все знати, уміти в житті, щоб корисним стати Батьківщині». * Акція «Твій друг – безпечний рух»; * Стрітання Господнє (спільна молитва); * 1-4 класи – подорож казковими станціями. Проведення КВК, брейн-рингу з пожежної тематики та правил дорожнього руху; * Міжнародний день рідної мови. * Леся Українка (1871 -1913), вид. укр. поетеса	Комісія дисципліни і порядку Комісія з питань преси та інформації	Екскурсія у Пожежно-рятувальну службу м.Винники
	Тиждень профорієнтаційної роботи * День безпеки в інтернеті * Рольові ігри ,вікторини «Вгадай професію»; * Зустріч учнів старших класів з представниками навчальних закладів I-II, III-IV рівнів акредитації; * Профорієнтаційний тренінг «Я обираю професію». Тиждень естетичного виховання * День Св. Валентина - «Любов рятує світ»; * Написання листівки для солдата «Віддаю моє серце солдату» * Міжнародний день підтримки жертв злочинів	Комісія з питань спорту, здорового способу життя та екології Комісія з питань освіти і науки Комісія з питань культури та дозвілля	Профорієнтаційна робота у 9-11 класах. Зустрічі з представниками вищих і середніх навчальних закладів

	Тиждень національної свідомості Комплексні ключові справи: * Уроки спілкування, присвячені мужності захисників прав та свободи України; * День Героїв Небесної Сотні; * День вшанування учасників бойових дій на території інших держав; * День військового журналіста; * День Державного Герба України; * 1991 Постановою Верховної Ради УРСР ратифіковано "Конвенцію про права дитини"; * День кримського спротиву російській окупації; * Широкомасштабне вторгнення Росії в Україну.	Засідання Ради Лідерів Комісія з питань преси та інформації	Уроки мужності – зустрічі з учасниками АТО/ООС
Б е р е з е н ь	Тема: «Земле моя, Україно» * Всесвітній день поезії - «Не вмере поезія, поки душа бажає зирнути в ті краї, де око не сягне...» * Міжнародний день театру - Культпоходи в театри м. Львова * Всеукраїнський день боротьби із захворюваністю туберкульозом Дні вшанування пам'яті Т.Г. Шевченка * День народження Тараса Григоровича Шевченка (1814–1861), українського поета, художника, мислителя-просвітителя.	Засідання ради Лідерів Комісія з питань преси та інформації Комісія дисципліни і порядку	Культпоходи в театри м. Львова Співпраця з бібліотеками міста
	Комплексні ключові справи: * Міжнародний жіночий день * Всесвітній день людей із синдромом Дауна * Всесвітній день цивільної оборони; * Година Землі (Всесвітній день Землі. Всесвітній день дикої природи. Міжнародний день лісів. Всесвітній день водних ресурсів) «Земля, наче казка, така чарівна» Тиждень патріотичного виховання * День українського добровольця; * День мобілізаційного працівника ЗСУ; * День Служби безпеки України * День Національної гвардії України	Комісія з питань спорту, здорового способу життя та екології Комісія з питань культури та дозвілля	Благоустрій території школи Уроки мужності – зустрічі з учасниками АТО/ООС

К в і т е н ь	Комплексні ключові справи: * День сміху «Сміх продовжує життя»; * Міжнародний день дитячої книги; * Міжнародний день Інтернету; * Міжнародний день моральності; * Благовіщення Пресвятої Богородиці; * Великдень - «А вже весна, а вже Великдень»; День пам'яток історії та культури - «Там, де живуть душа і пам'ять...» * Свято української пісні Тиждень екологічного виховання * День довкілля. Міжнародний день Землі. * Міжнародний день птахів - «... небо без птиць – не небо!» * Міжнародний день спорту; * Всесвітній день здоров'я - «Найбільше багатство кожної людини – це її здоров'я»; * Всесвітній день охорони праці * Річниця Чорнобильської трагедії - «Рани Чорнобиля».	Комісія з питань культури та дозвілля Комісія з питань освіти і науки Комісія з питань спорту, здорового способу життя та екології	Співпраця з церквами міста Зустрічі з святими отцями
	Тиждень правового виховання * Профілактичний рейд «Урок»; * Виховні години: «Права і обов'язки дитини», «Ми живемо без наркотиків»; «Живи без насильства!» * Тренінги: «Репродуктивне здоров'я підлітка», «Права підлітків на охорону життя і здоров'я»; * Урок-лекція «Світова книга прав дитини». * Тренінг «Знайомство з Кримінальним кодексом»	Засідання учнівського парламенту Комісія дисципліни і порядку Комісія з питань освіти і науки	Зустріч з представниками поліції, юристами.
	Тиждень патріотичного виховання * Міжнародний день звільнення в'язнів фашистських концтаборів; * Міжнародний день багатосторонності і дипломатії в ім'я миру; * День прикордонника України	Комісія з питань преси та інформації	Уроки мужності

Т р а в е н ь	Тема: «Виховання національної свідомості» * Міжнародний день боротьби за права інвалідів; * День пам'яті та примирення. День Перемоги; * День Європи (в Україні) - «Європейський Союз – крок назустріч»; * День науки - «Ми пишаємося українськими вченими» * Уроки мужності. День пам'яті жертв політичних репресій; * День пам'яті українців, які рятували євреїв під час Другої світової війни; * День Героїв. День морської піхоти України; * Міжнародний день миротворців ООН Комплексні ключові заходи: * День матері. Міжнародний день сім'ї - «Найрідніша в світі матінка моя» * Свято «Прощавай, Букварику» (1 клас); * День української вишиванки * Міжнародний день музеїв. * День слов'янської писемності і культури. * Свято «Прощання з початковою школою»(4кл); * Свято останнього дзвоника; * Випускний бал (11 клас).	Засідання центрів учнівського самоврядування Комісія з питань преси та інформації Комісія з питань освіти і науки Комісія з питань культури та дозвілля	Уроки мужності – зустрічі з учасниками АТО/ООС Співпраця з бібліотеками міста Відвідання музеїв міста
	Тиждень здорового способу життя *Урок-гра «Крок за кроком»; *Тренінгове заняття «Пустощі та відповідальність» * Всесвітній день боротьби з тютюнопалінням Тренінг «Скажи курінню «Ні!» * Всесвітній день пам'яті померлих від СНІДу	Комісія з питань спорту, здорового способу життя та екології	Зустріч з медичним працівником
	1 червня - День Захисту дітей Визначення результативності формування національної свідомості за навчальний рік.	Комісія з питань освіти і науки	
	1. Тиждень підсумкового навчання. 2. Книжковий ярмарок з обміну підручниками.		

ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА ЖИТТЯ ДІТЕЙ
(техніка безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні
й оздоровчі заходи)

Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Спрямувати роботу педколективу й технічного персоналу на виконання вимог з організації роботи з охорони праці у навчальному закладі.	Вересень	Директор	
Перевірити наявність правил техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі.	Серпень	Директор, заступник директора	
Провести інструктаж для всіх працівників школи.	До 01.09	Директор, заступник директора	
Забезпечити готовність школи, усіх навчальних кабінетів, інших приміщень до прийому дітей відповідно до санітарних норм і вимог техніки безпеки.	До 01.09	Директор, завгосп	
Створити належний санітарно-гігієнічний режим у школі: - скласти графік чергування вчителів, учнів, адміністрації, ознайомити їх з обов'язками чергових; - закріпити за класами ділянки для забезпечення порядку та чергування; - два рази на місяць проводити генеральне прибирання; - кожного дня проводити вологе прибирання класних приміщень; - забезпечити відповідні норми освітлення школи; - створити належні безпечні умови для роботи за комп'ютерами.	Систематично	Директор, завгосп, завідувачі кабінетів	
Постійно контролювати стан охорони праці та техніки безпеки в навчальних кабінетах, спортзалі, під час проведення практичних і лабораторних занять.	Систематично	Заступник директора	
З метою збереження життя та здоров'я дітей два рази на місяць на початку уроку фізкультури, на уроках праці, хімії, фізики, біології перед кожною практичною роботою повторювати правила з техніки безпеки.	Систематично	Завідувачі кабінетів, учителі	
Усім учителям 1-4 класів, а також класним керівникам 5-11-х класів проводити з учнями бесіди з попередження	Систематично	Класні керівники	

травматизму, виконання правил дорожнього руху, поведінки з вибухонебезпечними речовинами, правил поведінки на воді, льоду, під час виникнення пожежі.			
На поверхах школи оновити схеми евакуації учнів із приміщень при виникненні надзвичайних ситуацій.	Серпень	Завгосп, заст. директора	
Після закінчення уроків організувати тренувальне евакуювання учнів із приміщень.	Систематично	Класні керівники	
Організувати вивчення правил дорожнього руху.	Систематично згідно з графіком	Класні керівники	
Разом з працівниками патрульної служби проводити бесіди з учнями на тему: «Знай і виконуй правила дорожнього руху».	Систематично	Заст. директора	
Оновити куточок правил дорожнього руху.	Серпень	Адміністрація школи	
Раз на тиждень в усіх ГПД повторювати правила дорожнього руху.	Систематично	Вихователі ГПД	
Зібрати заяви батьків щодо маршруту руху дітей до школи та із школи додому	Систематично	Класні керівники 1-4 кл., вихователі ГПД	
Забезпечити у школі: - санітарно-протиепідемічний режим; - систематичне провітрювання навчальних кабінетів; - тепловий і світловий режим; - раціональну організацію відпочинку під час перерв; - проведення фізкультурної хвилини на уроці.	Систематично	Учителі, класні керівники	
Проводити роз'яснювальну роботу щодо профілактичних щеплень учнів, учителів.	За планом	Медсестра	
Класним керівникам спільно з медсестрою розсадити учнів у класі з урахуванням зросту, слуху, зору, стану здоров'я.	До 01.09	Класні керівники, медсестра	
На основі поданих медичних довідок учнями школи скласти листки здоров'я і вклеїти їх у журнали, зміст та рекомендації лікарів довести до відома всіх учителів.	Згідно з графіком	Медсестра, кл. керівники	
Організувати медогляд учителів.	Згідно з графіком	Медсестра	
Заслухати на педраді питання щодо збереження здоров'я та життя дітей.	Листопад	Директор	

Провести роботу із залучення учнів до спортивних секцій.	Вересень	Учитель фізкульт.	
Продовжити роботу лекторію для учнів: - «Режим дня і його виконання»; - «Особиста гігієна учня»; - «Організація робочого місця»; - «Гігієна зору»; - «Профілактика простудних захворювань»; - «Профілактика шлунково-кишкових захворювань»; - «Вплив алкоголю, наркотиків і тютюну на здоров'я дітей».	Згідно з планом	Шкільна медсестра	
Провести нараду з організації літнього відпочинку учнів.	Квітень	Директор	
Організувати при школі оздоровчий табір.	Червень	Заступник директора	

**ПЛАН ОРГАНІЗАЦІЇ СПІЛЬНОЇ РОБОТИ ШКОЛИ,
БАТЬКІВСЬКОГО КОМІТЕТУ Й УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про викон.
Підготовка готовності школи до нового навчального року	Серпень	Адміністрація, батьківський комітет	
Підготовка й проведення Свята першого дзвоника	Серпень	Адміністрація, батьківський комітет	
Рейд з перевірки забезпеченості учнів підручниками	Серпень	Батьківський комітет, бібліотекар, заст.директора	
Організація та впорядкування системи обліку дітей шкільного віку	Серпень	Адміністрація	
Участь у районних заходах до Всесвітнього дня туризму	Вересень	Адміністрація, батьківський комітет	
Благоустрій території школи	Серпень-вересень	Адміністрація, батьківський комітет	
Свято «Козацькі забави»	Жовтень	Батьківський комітет, кл.кер. 5-6 кл.	
Підготовка та святкування Дня вчителя	Жовтень	Батьківський комітет, центр «Дозвілля»	
Виставка робіт із природничих матеріалів	Жовтень	Центр «Дозвілля»	
Рейд-огляд матеріально-побутових умов сиріт і дітей, які знаходяться під опікою держави	Жовтень	Адміністрація, батьківський комітет	
Двомісячник благоустрою території школи	Вересень-жовтень	Адміністрація, батьківський комітет, Рада Лідерів	
Проведення Тижня правових знань	Листопад-Грудень	Практичний психолог, Рада Лідерів, вчитель правознавства	
Батьківські збори (класні, загальношкільні)	1 раз у 2 місяці, листопад, березень	Адміністрація, батьківський комітет	
Підсумки шкільних олімпіад	Листопад	Батьківський комітет, навчальний центр, адміністрація	
Відкрите засідання адміністрації школи, батьківського комітету, учнівського самоврядування, медсестри «Формування захоплень і читацьких інтересів – важливе завдання сім'ї»	Листопад	Адміністрація, батьківський комітет	

День пам'яті, присвячений жертвам Голодомору та репресій	Листопад	Адміністрація, батьківський комітет, Рада Лідерів	
Декада «Шевченківські дні»	Березень	Адміністрація, батьківський комітет, Рада Лідерів	
Допомога у профорієнтаційній роботі з учнями	Березень	Батьківський комітет, адміністрація	
Проведення бесід із превентивної освіти	Квітень	Батьківський комітет, практичний психолог	
Перевірка стану збереження майна	Березень	Адміністрація, батьківський комітет	
Екскурсії по місту під час весняних канікул	Квітень	Адміністрація, батьківський комітет, центр «Дозвілля»	
Контроль за зовнішнім виглядом учнів	Квітень	Адміністрація школи, батьківський комітет	
Місячник благоустрою території школи	Квітень	Адміністрація, батьківський комітет, Рада Лідерів	
Проведення весняних свят, конкурсів	Квітень	Адміністрація, батьківський комітет, Рада Лідерів	
Літнє оздоровлення учнів.	Травень	Адміністрація, батьківський комітет	

ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

Захід	Термін проведення	Відповідальний
Накази: - «Про затвердження Заходів з поведінки у надзвичайних ситуаціях у зв'язку із загрозою терористичних актів та військових дій»; - «Про затвердження Заходів з питань організації правоосвітньої та правовиховної роботи, профілактика правопорушень та злочинності серед неповнолітніх»; - «Про затвердження Заходів щодо запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, шкідливих uzалежнень серед учнів»; - «Про затвердження Заходів щодо запобігання торгівлі, експлуатації та жорстокого поводження з дітьми на 2023-2024 н.р.»; - «Про затвердження Заходів щодо забезпечення належних умов харчування учнів школи у 2023-2024н.р.»; - «Про призначення громадського інспектора».	Вересень	Директор
Накази: «Оглядовий контроль за веденням щоденників учнями 5-11-х класів».	Листопад	Заст.директ. з НВР
«Про підсумки правовиховної роботи за I семестр 2023--2024 н.р.».	Грудень	Педагог-організатор
- «Про стан виховної роботи за I семестр»; - «Про стан роботи з охорони життя й здоров'я учнів, запобігання дитячого травматизму за I семестр»; - «Про виконання навчальних планів і програм за I семестр»; - «Про стан роботи з дітьми із соціально-незахищених категорій».	Грудень	Педагог-організатор, заст.дир. з НВР
Накази: - «Про організацію харчування учнів школи у 2024 році»; - «Про організацію роботи з цивільного захисту у 2024 році»; - «Про підсумки участі учнів у предметних олімпіадах»	Січень	Директор
Наказ «Про роботу учнівського самоврядування в класах. Оглядовий контроль за навчанням і поведінкою учнів 5-11-х класів».	Лютий	Заступник директора
Накази: - «Про підсумки правовиховної роботи за II семестр 2023-2024 н.р.»; - «Про стан виховної роботи за II семестр»; - «Про підсумки виховної роботи за 2023/2024 н.р.».	Травень	Педагог-організатор

Накази: - «Про підсумки роботи пришкільного табору»; - «Про підсумки виконання навчальних планів і програм за 2023-2024 н.р.»; - «Про стан роботи з охорони життя й здоров'я учнів, запобігання дитячого травматизму за II семестр 2023-2024 н.р.»; - «Про стан роботи з дітьми із соціально-незахищених категорій»; - «Про підсумки роботи шкільної бібліотеки».	Червень	Заступник директора
--	---------	---------------------

РОБОТА З БАТЬКАМИ Й ГРОМАДСЬКІСТЮ

Заходи	Термін проведення	Відповідальний
Вибори батьківського комітету школи	Вересень	Директор
Засідання батьківського комітету школи	Жовтень	Директор, голова БК
Загальні батьківські збори «Вікові психофізичні особливості дітей», «Формування вміння керувати бажаннями»	Листопад	Директор
Засідання ради профілактики (батьківський комітет, учком, рада школи)	Жовтень	Педагог-організатор
Засідання ради профілактики «Профілактика негативних явищ в учнівському середовищі»	Лютий	Педагог-організатор
Засідання батьківського комітету школи «Як запобігти появі шкідливих звичок у старшокласників»	Березень	Голова БК
Батьківські збори «Значення спілкування в розвитку особистісних якостей дитини»	Квітень	Заст. директора з НВР
Спільне засідання батьківського комітету, ради школи, ради профілактики. Звіт про роботу «Наші здобутки й перспективи»	Травень	Директор, голова БК

Розділ III.
РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

№ з/п	Заплановані заходи	Дата	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити школу необхідними педкадрами.	До 01.09	Директор	
2.	Розподілити педагогічне навантаження між учителями, призначити класних керівників, завідувачів кабінетів, керівників гуртків, факультативів, спортивних секцій тощо(наказ по школі).	До 01.09	Директор	
3.	Спланувати основні організаційні форми роботи педагогічного колективу (засідання педрад, нарад при директорові).	До 01.09	Директор	
4.	Організувати роботу методичних об'єднань і творчих груп, призначити керівників, скласти план роботи на рік.	До 05.09	Директор, заступник	
5.	Спланувати роботу МО класних керівників.	До 10.09	Заступник директора, голова МО	
6.	Організувати роботу психологічної служби, скласти план роботи.	До 10.09	Заступник директора, психолог	
7.	Організувати школу передового педагогічного досвіду вчителів, скласти графік проведення відкритих уроків учителями школи, передбачити відвідування відкритих уроків учителів району, міста.	До 15.09	Заступник директора	
8.	Організувати роботу з дооформлення й поповнення навчальним обладнанням кабінетів. Оголосити та провести конкурси на кращий навчальний кабінет, краще естетичне оформлення й озеленення кабінетів, класів.	Упродовж року	Директор, заступник	
9.	Провести атестацію педагогічних кадрів (згідно з перспективним планом).	Жовтень-березень	Директор, атестаційна комісія	
10.	Забезпечити виконання плану курсової перепідготовки й підвищення кваліфікації вчителів	Згідно з наказом по школі	Заступник директора з НВР	
11.	Організувати участь педколективу в роботі постійно діючих шкільних і районних семінарів.	Упродовж року	Заступник директора	

ОСНОВНІ ОРГАНІЗАЦІЙНІ ФОРМИ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін вико-нання	Відпові-дальний	Відміт-ка про викон.
1. Педагогічні ради				
	СЕРПЕНЬ: - Завдання педагогічного колективу на 2023-2024 н.р. - Затвердження плану роботи школи на 2023-2024 н.р. - Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку. - Організація харчування учнів школи у 2023-2024 н.р.	До 01.09	Директор, заступник директора	
	ЛИСТОПАД: «Обдарована дитина». Характерні ознаки обдарованих дітей. Організація їх навчання. Участь в інтернет-олімпіадах, конкурсах, змаганнях. - Стан викладання географії та історії у школі. - Організація медико-санітарної служби у школі.	До 15.11	Заступник директора	
	СІЧЕНЬ: - Аналіз стану освітнього процесу за I семестр 2023-2024 н.р. - Організація освітнього процесу в початкових класах. Дотримання законодавчої бази. - Про харчування учнів школи у 2024 році.	До 15.01	Директор, заступник директора	
	БЕРЕЗЕНЬ: - Дотримання учасниками освітнього процесу Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова Українська Школа (5-6 кл.)». Особливості викладання предметів, оцінювання навчальної діяльності, досягнення учнів. - Правоосвітня та правовиховна робота з учнями, її зміст та значення. - Вибір предметів державної підсумкової атестації у 9 класі.	До 15.03	Заступник директора, вчителі, психолог	
	КВІТЕНЬ: Погодження атестаційних матеріалів для проведення державної підсумкової атестації у 4, 9 класах.	До 25.04	Заступник директора	

	ТРАВЕНЬ: 1. Аналіз стану освітнього процесу за 2023-2024 н.р. 2. Перевід учнів 1-8, 10 класів у наступні, випуск учнів 4 класу. 3. Нагородження учнів школи Похвальними листами. 4. Організація літнього відпочинку та оздоровлення учнів.	До 29.05	Директор, заступник директора	
	ЧЕРВЕНЬ: 1. Випуск учнів 9, 11 класів.	До 25.06	Директор, заст. дир.	

II. Наради при директорові				
1.	- Хід виконання навчальних програм, класні журнали, журнали гурткової роботи. - Ведення тематичного обліку навчальних досягнень учнів. - Виконання нормативних документів. - Контроль за відвідуванням учнями школи навчальних занять. - Організація харчування учнів, питного режиму в школі. - результати участі учнів у різних шкільних заходах. - Робота з неблагополучними сім'ями, «важкими учнями». - Профілактика травматизму, правопорушень, злочинності.	Щомісяця	Заступники директора	
2.	Про готовність школи до нового навчального року.	Серпень		
3.	Особливості планування роботи школи на 2023-2024 н.р.	Серпень		
4.	- Про планування роботи на навчальний рік і оформлення документації. - Забезпечення режиму дотримання техніки безпеки в організації роботи школи.	Вересень		
5.	Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період.	Жовтень		
6.	Атестація педагогічних кадрів.	Жовтень		
7.	- Ведення документації, класних журналів. - Робота класних керівників з правової освіти й виховання. - Дотримання санітарно-гігієнічних вимог у школі.	Листопад	Заст. директора з НВР	
8.	Організація та проведення конкурсу «Живи, книго!».	Листопад	Бібліотекар	
9.	Виконання навчальних планів і програм.	Грудень-т равень	Заст. дир.з НВР	

10.	- Про спільну роботу вчителів і батьків з контролю за відвідуванням занять учнями. - Про стан дотримання норм техніки безпеки й охорони праці. - Про роботу групи продовженого дня.	Грудень	Директор, заст. директора	
11.	- Проведення допрофільної підготовки в школі. - Про спільну роботу класного керівника та психолога з учнями, схильними до девіантної поведінки, та їх батьками. - Про організацію харчування учнів школи у II семестрі.	Січень	Заст. директора, психолог	
12.	- Про стан роботи навчальних кабінетів. - Про охоплення дітей шкільного віку навчанням у 2024 році. - Про організацію всеобучу у 2024 р. - Попередження дитячого травматизму.	Лютий	Заст. директора	
13.	- Про стан збереження підручників. - Контроль за обсягом домашніх завдань. - Підготовка до проведення державної підсумкової атестації в 9 класі.	Березень	Заст. директора, бібліотекар	
14.	- Стан повторення з предметів, які виносяться на підсумкові контрольні роботи. - Підготовка до Дня довкілля.	Квітень	Директор, заст. директора з НВР	
15.	- Організація оздоровлення учнів. - Про завершення навчального року, оформлення необхідної документації.	Травень	Заст. директора	

Додаток 11

РОБОТА З МОЛОДИМИ ВЧИТЕЛЯМИ

Зміст роботи	Термін	Відповідальний
Оформлення шкільної документації: - ведення класного журналу; - тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів; - складання плану-конспекту уроку; - календарно-тематичне оцінювання.	Вересень	Голова МО, наставники
Тиждень наставника.	Вересень	Наставники
Школа молодого вчителя: - бесіда з молодими вчителями «У чому полягають завдання й мета шкільного курсу навчальних предметів».	Жовтень	Заст. директора з НВР
Відвідування й обговорення уроків молодих учителів: - інформатика; - фізика; - англійська мова	Листопад	Заступник директора, голови МО, наставники
Семінар «Сучасний урок»: - методика проведення сучасного уроку; - методи вивчення нового матеріалу; - інтенсифікація опитування учнів, облік, перевірка їхніх знань; - методика перевірки домашнього завдання; - методика тематичного оцінювання навчальних досягнень.	Січень	
Моделювання уроків з аналізом педагогічних ситуацій.	Березень	Наставники
Тиждень учителя-початківця: - проведення й обговорення відкритих уроків; - виставка методичних і дидактичних матеріалів, розроблених учителями-початківцями.	Квітень	Наставники
Круглий стіл (підсумкове заняття): - портрет сучасного вчителя; - нові методичні посібники; - творчі здобутки вчителів-початківців; - ППД та його використання у практиці роботи вчителя-початківця.	Травень	Заступник директора

Додаток 12

РОБОТА З КАДРАМИ

Зміст заходів	Термін	Відповідальний
Засідання методичної ради.	Вересень	Голова ради школи
Організація курсової перепідготовки.	Упродовж року	Заст. дир. з НВР
Робота творчих груп.	Упродовж року	Керівники груп

Участь у семінарах.	Упродовж року	Заступник директора
Участь у конкурсі «Учитель року».	Упродовж року	Заст. дир. з НВР
Участь у виставці ППД.	Березень, квітень	Заст. дир. з НВР, керівники МО
Участь у методичних тижнях.	Упродовж року	Заступник директора
Шкільна методична конференція.	Травень	Заступник директора

Додаток 13

КОНТРОЛЬ, АНАЛІЗ ТА РЕГУЛЮВАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Зміст заходів	Термін	Відповідальний
Тематична перевірка «Планування методичної роботи».	Вересень	Голова методичної ради
Вивчення та узагальнення досвіду вчителів.	Упродовж року	Заступник директора
Фронтальна перевірка «Атестація».	Упродовж року	Заступник директора
Тематична перевірка «Підсумки методичної роботи за рік, планування діяльності на наступний рік».	Травень	Голова методичної ради, адміністрація

Додаток 14

ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

Зміст заходів	Термін	Відповідальний
Запроваджувати перспективний педагогічний досвід учителів школи, міста, області, країни.	Упродовж року	Педагогічний колектив
Спрямувати діяльність на розв'язання методичної проблеми «Формування ключових компетентностей школярів (вміння вчитись, загальнокультурної, громадянської, підприємницької, соціальної, компетентності з ІКТ, здоров'язберігаючої)»	Упродовж року	Голови МО
В основу організаційної та змістової діяльності школи покласти положення законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», проект «Національної доктрини розвитку освіти у XXI столітті», а також принципи природовідповідності, гуманітаризації, демократизації, диференціації та індивідуалізації.	Упродовж року	Педагогічний колектив
Поновити й осучаснити структуру методичної роботи згідно з вимогами до роботи навчального закладу нового типу.	Вересень, жовтень	Методична рада

Удосконалити структуру роботи з обдарованими дітьми.	Вересень	Заступник директора з НВР
Упровадити в роботу методичної ради інноваційні форми й методи роботи з педагогічним колективом.	Упродовж року	Голова методичної ради

Додаток 15

ВИВЧЕННЯ І ВПРОВАДЖЕННЯ ПЕРСПЕКТИВНОГО ДОСВІДУ

Зміст заходів	Термін	Відповідальний
Вивчати досвід учителів: Гачок Г.В., Деленько О.М., Байцар І.А. і рекомендувати його до впровадження вчителями школи.	Упродовж року	Голова методичної ради
Розпочати вивчення досвіду учителів школи з методичної теми «Створення умов для різнобічного розвитку й саморозвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання, переходу на особистісно-орієнтовані педагогічні технології».	Упродовж року	Голова методичної ради
Провести методичний аукціон ідей учителів, досвід яких вивчається.	Лютий	Голова методичної ради
Оформити досвід кращих учителів школи для участі у виставці.	Січень	Заступник директора з НВР
Продовжити роботу з поповнення картотеки перспективного педагогічного досвіду.	Упродовж року	Голова методичної ради, голови МО

Додаток 16

ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ КАБІNETІВ

Зміст заходів	Термін	Відповідальний
Організувати виставки нових надходжень педагогічної літератури з метою використання їх у практиці роботи членів педагогічного колективу.	Упродовж року	Бібліотекар
Контролювати стан упровадження перспективного досвіду вчителями, які атестуються.	Упродовж року	Члени ради
Надавати постійну методичну допомогу у проведенні семінарів на базі школи.	Упродовж року	Члени ради
Організувати та провести творчі звіти вчителів, які атестуються.	Лютий, квітень	Заст. дир. з НВР

З метою інтеграції знань, реалізації міжпредметних зв'язків на уроках запроваджувати інноваційні форми методичної роботи.	Упродовж року	Голова методичної ради
Надавати допомогу вчителям, які беруть участь у конкурсі «Учитель року», щодо проведення уроків та оформлення конкурсних матеріалів.	Упродовж року	Голова методичної ради

Додаток 17

ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ ДОПОМОГИ

Зміст заходів	Термін	Відповідальний
Поновити матеріали постійних стендів.	Вересень, жовтень	Голова методичної ради
Оформити виставку «Сучасний урок. Який він?».	Вересень	Голова методичної ради
Підготувати тематичні папки, пам'ятки: «Почерк майстра»; «Трибуна передового досвіду»; «Специфіка роботи з обдарованими учнями».	Упродовж року	Голова методичної ради
Оформити довідково-інформаційний куточок «Сучасному уроку – наукову організацію та високу якість».	Вересень	Голова методичної ради
Поповнити папку «Діагностика» сучасними анкетними матеріалами.	Упродовж року	Голова методичної ради
Підготувати й оформити матеріали на виставку ППД.	Жовтень	Керівники МО
Підготувати й оформити атестаційні матеріали.	Вересень, лютий	Учителі, що атестуються
Продовжити поповнення картотеки методичної літератури.	Упродовж року	Керівники МО, учителі
Поповнити папки методичних об'єднань необхідними документами, книгами обліку відвідувань уроків і діагностичними матеріалами.	Упродовж року	Керівники МО
Упорядкувати відеотеку.	Упродовж року	Голова методичної ради
Оформити папку з матеріалами із серії «З педагогічної скриньки» (конспекти відкритих уроків різних типів і форм).	Упродовж року	Голова методичної ради
Організація методичної роботи педколективу на 2023-2024 н.р.	Серпень, вересень	Методична рада
Організація роботи творчих груп.	Серпень, вересень	Методична рада
Упровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес.	Жовтень	Методична рада
Організація предметних олімпіад.	Жовтень	Методична рада

Робота з обдарованими учнями. Участь старшокласників у роботі МАН.	Грудень	Методична рада
Аналіз стану відвідування уроків, унесення необхідних корективів у цю роботу.	Січень	Адміністрація
Виконання планів методоб'єднань щодо роботи над методичною темою (проблемою).	Лютий	Голова методичної ради
Аналіз роботи методичних підрозділів школи та визначення напрямів роботи з педкадрами у 2023-2024 н.р.	Квітень	Голова методичної ради

Додаток 25

РОЗВИТОК НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ ШКОЛИ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Заходи	Термін	Відповідальний	Виконання
Провести перевірку якості ремонтних робіт і підготовки до нового навчального року кабінетів, рекреацій, інших приміщень.	Липень-серпень	Комісія з підготовки школи до нового навч. року	
Здійснити комплекс заходів з підготовки школи до роботи в зимових умовах.	Вересень-жовтень	Заступник директора	
Провести ревізію опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки їх до навчального року.	Серпень	Заступник директора, завгосп	
Перевірити збереження, поповнення й використання бібліотечного фонду: - комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками; - стан збереження підручників; - комплектування бібліотечного фонду необхідною, навчально-методичною, художньою літературою.	Серпень	Бібліотекар	
Поповнити методичний кабінет навчально-методичною літературою, періодикою, ТЗН.	Серпень	Заступник директора	
Підготувати й провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів, списання матеріальних цінностей.	Листопад	Заступник директора	
Скласти акти на проведені ремонтні й господарчі роботи за позабюджетні та благодійні кошти.	Жовтень	Заступник директора	
Проводити огляд стану та збереженості майна школи, інвентарю, обладнання в кабінетах.	Систематично	Заступник директора	
Провести екологічний двомісячник, благоустрій території навчального закладу. Організувати догляд за зеленими насадженнями в літній період.	Серпень-вересень	Заступник директора	
Контролювати показники водомірного лічильника, тепломірного лічильника, електролічильників. Укладатися в ліміти енергоносіїв.	Систематично	Заступник директора, завгосп	

Придбання миючих засобів, інвентаря, спецодягу та дезінфікуючих засобів.	Упродовж року	Заступник директора	
Аналіз економії бюджету й енергоресурсів школи за I, II семестри.	Грудень, травень	Заступник директора	
Підбиття підсумків роботи школи зі зміцнення матеріальної бази й господарської діяльності за навчальний рік.	Квітень	Директор, заступник директора	

Додаток 20

ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
(Профілактика нещасних випадків виробничого характеру
й побутового травматизму серед педагогічного й учнівського колективів
у школі на 2023 - 2024 н. р.)

Зміст	Термін виконання	Відповідальний
Провести інструктаж з охорони праці.	Серпень	Директор, заступник директора з НВР
Поновити наочну агітацію з ОП та основ здоров'я.	Серпень	Заступник директора з НВР
Провести технічне обслуговування вогнегасників.	Серпень	Директор
Поновити інструкції персоналу з техніки безпеки та ОП.	Серпень	Заст. директора з НВР
Поновити посадові обов'язки спеціалістів згідно з новими вимогами.	До 05.09	Заст. директора з НВР
Організувати вивчення курсу основ здоров'я в усіх класах школи.	До 01.09	Директор
Провести інструктаж на робочому місці та огляд кабінетів.	Двічі на рік	Заступник директора з НВР, зав.каб.
Оформити акти-дозволи на роботу в кабінетах підвищеної безпеки.	До 01.09	Адміністрація
Оформити відповідні накази з охорони праці.	Серпень	Адміністрація
Здійснювати контроль за чергуванням по школі учнів і вчителів.	Постійно	Заступник директора з НВР
Аналізувати виконання заходів з охорони праці на засіданнях ПК, нарадах при директорові, зборах колективу.	Постійно	Директор

Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнями на уроках і перервах, а також за відвідуванням школи.	Постійно	Заступник директора з НВР
Перевірити стан спортивного обладнання в спортивних залах і спортивних майданчиках.	Серпень-вересень	Заступник директора з НВР
Скласти акти випробувань спортивного обладнання й протипожежного водогону.	До 01.09	Заступник директора з НВР
Завершити профілактичний ремонт шкільних приміщень.	До 01.09	Директор, кл. керівники
Перевірити наявність укомплектованих медичних скриньок.	До 01.09	Заст. директора з НВР
Провести медичне обстеження педагогів і технічного персоналу.	До 01.09	Директор
Ознайомити трудовий колектив із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями.	До 01.09	Директор
Провести обстеження готовності приміщення харчоблоку.	До 01.09	Директор
Організувати навчання працівників школи з безпеки життєдіяльності.	Щомісяця	Заст. директора з НВР
Провести перевірку знань з питань охорони праці.	1 раз на три роки	Комісія (згідно наказу)
Ознайомити трудовий колектив зі статистичними даними нещасних випадків по місту й району.	1 раз на квартал	Заст. директора з НВР
Провести заняття на тему «Профілактика побутового травматизму».	Серпень	Заст. директора з НВР
Провести бесіди серед працівників школи щодо запобігання побутового травматизму в житлових і підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку й можливого перебування людей.	1 раз на квартал	Заступник директора з НВР
Провести бесіди серед учнівського колективу на тему «Профілактика побутового травматизму».	Щомісячно	Класні керівники
Провести роз'яснювальну роботу серед батьків із профілактики побутового травматизму.	На батьківських зборах	Класні керівники

ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Ярмарок професій	Жовтень	Кл. кер. 9 кл.
2.	Провести цикл бесід на тему трудового законодавства для дітей та підлітків.	Упродовж II семестру	Кл. кер. 8- 11 кл.
3.	Провести зустріч учнів старших класів з представниками навчальних закладів I-II, III-IV рівнів акредитації.	Упродовж року	Педагог-організатор, кл. кер.9-11 кл.
4.	Організувати цикл лекцій і бесід для старшокласників з проблем ринкової економіки.	Упродовж II семестру	Мельник Д.В.
5.	Провести анкетування учнів щодо вибору майбутньої професії.	Упродовж II семестру	Кл. кер. 5-11 кл.
6.	Бесіда «Моя майбутня професія».	Упродовж II семестру	Кл. кер 9 кл.
7.	Екскурсії на виробництва м. Винники.	Упродовж II семестру	Кл. кер.7-11 кл.
8.	Організувати зустріч з представниками Центру зайнятості.	Упродовж II семестру	Кл. кер.9-11 кл.
9.	Інформувати старшокласників та батьків про Дні відкритих дверей у навчальних закладах м. Львова.	Упродовж II семестру	Кл. кер.9-11 кл.
10.	Проводити години спілкування з випускниками «Вдалий вибір професії – складова особистого щастя», «Що таке покликання і як його знайти».	Упродовж року	Кл. кер.9-11 кл.
11.	Проводити тренінги розвитку профорієнтаційних знань з учнями старших класів.	Упродовж року	Кл. кер.8-11 кл.

12	Брати участь у профорієнтаційних заходах для учнівської молоді спільно із Львівським обласним центром зайнятості.	Упродовж року	Кл. кер.9-11 кл.
13	Провести анкетування з випускниками 9, 10 класів на тему: «Я вступаю на навчання до...».	Упродовж року	Кл. кер.9-11 кл.
14	Проводити круглі столи із представниками трудових династій, випускниками школи	Упродовж року	Педагог-організатор, кл. кер.9-11 кл.
15	Брати участь у Днях відкритих дверей, які проводять навчальні заклади I, II, III, IV рівнів акредитації	Упродовж року	Кл. кер.9-101кл.
16	Проводити рольові ігри, вікторини, брейн-ринги серед старшокласників: «Вгадай професію», «Калейдоскоп професій».	Упродовж року	Кл. кер.9-11 кл.
17	Проводити батьківські збори «Трудові обов'язки учнів у сім'ї», «У світі професій».	Упродовж року	Кл. кер.8-11 кл.
18	Профорієнтаційний тренінг «Я обираю професію».	Лютий	Практичний психолог
19	Провести конкурс творів-роздумів для учнів 8,11 класів «Вибираючи професію, прагну щастя».	Березень	Бойко М.С., Адамчук І.В.

Додаток 18

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ у 2023-2024 н. р.

№ з/п	Дата	Назва заходу	Навчальні предмети	Відповідальний за виконання	Відмітка про викон.
1.	18.09.-22.09	Тиждень здоров'я і фізичної культури	Основи здоров'я і фізична культура	Вчителі основ здоров'я, фізичної культури	
2.	02.10-06.10	Тиждень суспільних наук	Історія України, всесвітня історія, основи правознавства, філософія	Вчителі історії, правознавства, філософії	
3.	16.10-20.10.	Тиждень соціально-психологічного супроводу.		Практичний психолог, педагог-організатор	
4.	06.11-10.11	Тиждень естетичної культури	Музика, образотворче мистецтво, художня культура, трудове навчання	Вчитель музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, художньої культури, трудового навчання	
5.	20.11-24.11	Тиждень правових знань	Основи правознавства, основи здоров'я	Вчителі правознавства, основ здоров'я,	

6.	04.12-08.12	Тиждень школи I ступеня		Вчителі початкових класів	
7.	05.02-09.02	Тиждень іноземних мов.	Іноземні мови	Вчителі іноземних мов	
8.	19.02-23.02	Тиждень математичних наук.	Математика, інформатика	Вчителі математики, інформатики	
9.	01.03-08.03	Декада мови і літератури	Українська мова та література, зарубіжна література, іноземна мова	Вчителі української мови та літератури, зарубіжної літератури, іноземної мови	
10.	18.03-22.03	Тиждень духовного виховання	Християнська етика	Вчитель християнської етики	
11.	08.04-12.04	Тиждень природничих наук.	Природознавство, біологія, географія, фізика, астрономія, хімія	Вчителі природознавства, біології, географії, фізики, астрономії, хімії	
12.	22.04.-26.04	Тиждень правових знань	Основи правознавства, основи здоров'я	Вчителі правознавства, основ здоров'я,	

Додаток 21

ЗАХОДИ ЩОДО ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОФІЛЬНОГО НАВЧАННЯ

№ з/п	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	Впровадження нормативно-правового, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення.	Упродовж року	Адміністрація школи	
2	Порядок зміни учнями навчального профілю за їх бажанням.	I квартал	Адміністрація школи	
3	Вибір навчальних курсів за напрямками, які : - поглиблюють та розширюють зміст профільних предметів; - забезпечують міжпредметні зв'язки і сприяють вивченню суміжних предметів; - забезпечують профорієнтаційний вибір учнів основної школи; - носять пізнавальний характер і сприяють вибору учнями основної школи профілю навчання; - носять позапредметний характер (діловодство, основи раціонального харчування, тощо).	Упродовж року	Адміністрація школи, кл. кер. 1-11 кл.	

4	Розроблення інформаційно-діагностичних матеріалів для учнів та їх батьків.	III, IV квартал	Адміністрація школи	
5	Аналіз існуючої матеріально-технічної бази школи, прогностичні розрахунки її використання в умовах переходу до профільного навчання.	Листопад-грудень	Адміністрація школи	
6	Діагностика професійної підготовленості вчителів до роботи у профільних класах.	IV квартал	Адміністрація школи	
7	Коригування планів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у контексті організації профільного навчання.	Упродовж року	Заст. директора з НВР	
8	Аналіз працевлаштування випускників школи за останні 2 роки.	Жовтень	Педагог-організатор	
9	Налагодження співпраці з місцевим центром зайнятості щодо надання профконсультативних та профорієнтаційних послуг із метою виявлення професійно значущих якостей учня.	Упродовж	Педагог-організатор	
10	Вивчення питання щодо вибору найбільш бажаних профілів навчання (анкетування учнів, батьків, учителів).	Грудень	Заст. директора з НВР	
11	Інформування про банк даних професій, які найбільше поширені у регіоні.	Упродовж року	Педагог-організатор	
12	Скерування учнів у літні табори для реалізації завдань допрофільної підготовки.	Травень-серпень	Педагог-організатор	
13	Здійснення роз'яснювальної роботи та поширення інформації серед учнів, батьків, педагогічних працівників про напрями профільного навчання у школах.	Упродовж року	Адміністрація школи, пед. працівники	
14	Створення умов для використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій у навчальному процесі профільних класів.	Упродовж року	Адміністрація школи	
15	Поповнення шкільної бібліотеки навчальною, довідковою, науково-популярною літературою, програмними засобами навчання.	Упродовж року	Адміністрація школи, бібліотекар	

ЗАХОДИ
щодо поліпшення становища дітей соціально-незахищених категорій
на 2023-2024 навчальний рік

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальний	Відмітка про ви-конання.
1.	Поновити законодавчу та нормативну базу з питань охорони дитинства та соціального захисту дітей.	Упродовж року	Адміністрація школи	
2.	Сформувати банк даних дітей, що потребують соціального захисту та підтримки.	До 19.09	Педагог-організатор, кл. керівники	
3.	Періодично заслуховувати на педрадах та нарадах при директорові питання охорони дитинства та соціального захисту дітей.	Упродовж року	Адміністрація школи	
4.	Ведення особових справ дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Постійно	Педагог-організатор, кл. керівники	
5.	Налагодити співпрацю з державними закладами, установами, громадськими та релігійними організаціями з питань охорони дитинства.	Вересень	Адміністрація школи	
6.	Залучення позабюджетних коштів, спонсорської допомоги з метою поліпшення умов навчання та	Постійно	Адміністрація школи	

	проживання дітей соціально незахищених категорій.			
7.	Охоплення гарячим харчуванням дітей-сиріт , дітей під опікою та малозабезпечених дітей, дітей учасників бойових дій та внутрішньо переміщених дітей.	Постійно	Адміністрація школи	
8.	Сприяння доїзду школярів до школи шкільним автобусом.	Постійно	Адміністрація школи	
9.	Підготувати спільно з учнівським самоврядуванням подарунки (матеріальну допомогу) для дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування.	Грудень	Педагог-організатор, Рада Лідерів	
10	Залучення соціально незахищених категорій до гурткової роботи.	До жовтня	Кл. керівники	
11	Провести у школі акцію «Милосердя» - збір коштів для дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, які навчаються у ЗОШ «Берегиня».	Грудень	Педагог-організатор, Рада Лідерів	
12	Провести акцію «Великодній кошик для солдата»	Квітень	Педагог-організатор, Рада Лідерів	
13	Надання одноразової допомоги для придбання одягу для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.	Вересень	Адміністрація школи	

Додаток 24

ЗАХОДИ
з питань організації правоосвітньої та правовиховної роботи,
профілактики uzалежнень, правопорушень та злочинності
серед неповнолітніх у 2023-2024 н. р.

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальний	Відм. про вик.
1	Сприяти участі педагогічних працівників у проведенні Всеукраїнського рейду «Урок» з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів школи, а також виявлення дітей, які не розпочали навчання в навчальному закладі та усунення причин і умов, які сприяли цьому.	Упродовж року	Адміністрація школи	
2	Проводити серед неповнолітніх інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування соціально позитивного способу життя	Упродовж року	Педагог-організатор, практ.психол., кл. керівники	
3	Забезпечити участь педагогічних працівників у спільних з ВУСД, КМСД, профілактичних рейдах «Урок», «Діти вулиці», «Підліток», спрямованих на соціальний та правовий захист дітей, запобігання їх бездоглядності, профілактику правопорушень.	Постійно	Адміністрація школи	

4	Підвищити ефективність індивідуальної корекційної роботи з педагогічно занедбаними дітьми та підлітками, які вже скоювали протиправні дії, посилити корекційну роботу з учнями, які мають ознаки агресивної поведінки, забезпечити належний психолого-педагогічний супровід неповнолітніх, які можуть легко піддаватися впливу несприятливих зовнішніх обставин.	Упродовж року	Педагог-організатор, практичний психолог, кл. керівники	
5	Забезпечувати розповсюдження інформаційних матеріалів щодо ведення неповнолітніми здорового способу життя.	Упродовж року	Педагог-організатор, практичний психолог, кл. керівники	
6	Взяти участь у районному огляді-конкурсі на кращу організацію правоосвітньої та правовиховної роботи в школі з метою поширення правових знань та профілактики правопорушень в середовищі учнівської молоді.	Упродовж року	Педагог-організатор, Байцар І.А.	
7	Організовувати проведення „Тижнів правових знань” у школі з метою профілактики правопорушень та популяризації правових знань у середовищі учнівської молоді.	Упродовж року	Педагог-організатор, Байцар І.А., практичний психолог, кл. керівники	
8	Спільно з управлінням патрульної поліції м. Львова продовжити реалізацію проекту «Шкільний офіцер поліції».	Упродовж року	Адміністрація школи	
9	Розглядати питання щодо профілактики правопорушень, дитячої бездоглядності, жорстокого поводження з дітьми на педагогічних радах.	Постійно	Адміністрація школи	
10	Залучити дітей із девіантною поведінкою до занять у гуртках і спортивних секціях.	До 31.10	Педагог-орг., кл. керівники	
11	Налагодити педагогічний патронат над дітьми, батьки яких перебувають за кордоном.	Постійно	Кл. керівники	
12	Створити у школі правовий консультаційний пункт для учнів, батьків, педагогів.	Вересень	Педагог-організатор, вч. права	
13	Урок-гра «Ми у країні Здоров'я».	Вересень	Практичний психолог	
14	Виховна година ««Загальна декларація прав людини», «Основні права, свободи і обов'язки дитини».	Листопад	Практичний психолог, кл. керів. 5-11 кл.	
15	Конкурс малюнків на тему: «Успішний, бо незалежний від ...».	До 06.12	Байцар І.А., Яцків О.В.	
16	Урок-лекція на тему: «Негативні впливи шкідливих звичок».	До 06.12	Практичний психолог	

17	Виховна година з елементами тренінгу «Пустощі та кримінальна відповідальність».	До 06.12	Практичний психолог	
18	Виховна година «Кримінальна відповідальність підлітків».	До 06.12	Практичний психолог	
19	На батьківських зборах забезпечити просвітницьку роботу серед батьків щодо попередження жорстокого поводження з дітьми, запобігання злочинності серед учнів.	Упродовж року	Кл. керівники	
20	Продовжити роботу з правової освіти учнів, батьків, педагогів.	Упродовж року	Адміністрація школи	
21	Тренінгове заняття «Я маю право», «Здоровий спосіб життя»;	Лютий	Практичний психолог	
22	Виховна година з елементами тренінгу «Ми живемо без наркотиків»	Лютий	Практичний психолог	
23	Виховні години: «Права дитини», «Без наркотиків».	Березень	Практичний психолог	
24	Урок-лекція «Світова книга прав дитини».	Квітень	Практичний психолог	
25	Тренінги: «Репродуктивне здоров'я підлітка», «Права підлітків на охорону здоров'я»	Квітень	Практичний психолог	
26	Урок-гра «Крок за кроком».	Травень	Практичний психолог	
27	Тренінгове заняття «Скажи курінню: «Ні!».	Травень	Практичний психолог	
28	Профілактичний рейд «Урок».	Травень	Адмін. школи	

Додаток 19

РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальний	Відміт. про викон.
1	Виявлення обдарованих дітей	Упродовж року	Пед. колектив	
2	Удосконалення форм та методів освітнього процесу з метою реалізації обдарованості	Упродовж року	Пед. колектив	
3	Індивідуалізація навчального матеріалу для обдарованих дітей : підбір завдань, випереджаюче навчання, індивідуальні заняття, заохочення	Упродовж року	Пед. колектив	
5	Залучення учнів до предметних олімпіад, інтернет-олімпіад	Вересень -травень	Вч.-предметн., заступник директора	
6	Участь у конкурсах : - Міжнародному дитячому конкурсі з української мови ім. П.Яцика; - Міжнародному конкурсі знавців творчості Т.Г.Шевченка;	Листопад Грудень	Вч. поч. кл., вч. укр. м. і літ. Вч. укр. м. і літ.	

	- участь у Всеукраїнському інтерактивному учнівському природничому конкурсі - «Колосок»; - «Мій Львів»; - «Кенгуру»; - «Левеня»; - «Краєзнавець»; - конкурс листів до водія «На сторожі безпеки»; - конкурс молодих прозаїків ім. К.Гриневичевої; - конкурс дитячих малюнків «Зелений вогник»; - конкурс малоформатних плакатів з протипожежної тематики; - конкурс малюнків «Дзвони Чорнобиля»; - конкурс малюнків «Барви рідного краю»; - конкурс малюнків до Дня захисту дітей.	Жовтень-листопад «-» Листопад Лютий Грудень, березень грудень Лютий Грудень Грудень Червень Грудень Квітень Червень Червень	Вч. біології та хімії Гачок Г.В. Учитель історії Михайленко С.Я. Учитель фізики Байцар І.А. Філологи Кл.кер.5-10 кл., Вч.образ.мист. Пед.-організ., кл. кер. 5-10 кл. Вч. образ.мист. Рада Лідерів, вч. образ.мист. Вч. образ.мист., вихов. табору	
7	Пошук, підтримка і стимулювання інтелектуально та творчо обдарованих дітей.	Упродовж року	Педпрацівники	
8	Поповнити інформаційний банк «Львівські обдаровані діти».	Січень	Тріль О.С., Яцків О.В.	
9	Провести виставку творчих робіт : - з природніх матеріалів; - з бісеру.	Квітень-травень	Вч.образ.мис-ва	

З М І С Т

1. Вступ.
2. Організація роботи педагогічного колективу щодо забезпечення виконання Закону України «Про загальну середню освіту» (додаток І).
3. Робота педагогічного колективу, спрямована на підвищення якості навчально-виховного процесу (додаток 2).
4. Заходи з виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про мови» (додаток 3).
5. План організації виховної роботи (додаток 4).
6. Заходи з охорони здоров'я та життя дітей (додаток 5).
7. План організації спільної роботи школи , батьківського комітету й учнівського самоврядування (додаток 6).
8. Здійснення внутрішкільного контролю (додаток 7).
9. Робота з батьками й громадськістю (додаток 8).
10. Робота з педагогічними кадрами (додаток 9).
11. Основні організаційні форми роботи педагогічного колективу (додаток 10).

12. Робота з молодими вчителями (додаток 11).
13. Робота з кадрами (додаток 12).
14. Контроль, аналіз та регулювання методичної роботи (додаток 13).
15. Організаційні заходи (додаток 14).
16. Вивчення і впровадження перспективного досвіду (додаток 15).
17. Зміцнення матеріальної бази кабінету (додаток 16).
18. Організація методичної допомоги (додаток 17).
19. Графік проведення предметних тижнів у 2020-2021 навчальному році (додаток 18).
20. Робота з обдарованими дітьми (додаток 19).
21. Охорона праці та безпека життєдіяльності (додаток 20).
22. Заходи щодо впровадження профільного навчання (додаток 21).
23. Профорієнтаційна робота (додаток 22).
24. Заходи щодо поліпшення становища дітей соціально-незахищених категорій (додаток 23).
25. Заходи з питань організації правоосвітньої та правовиховної роботи, профілактики uzалежнень, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх (додаток 24).
26. Розвиток навчально-матеріальної бази школи. Фінансово-господарська діяльність (додаток 25).