



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่ / ๒๕๖๖ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยเร่งด่วน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ เพื่อจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็น.....

.....โดยซื้อ/จ้างเลขที่ หมู่ที่

ตำบล..... อำเภอ จังหวัดเป็นเงินบาท

(.....) ตามเอกสารแนบท้ายนี้ อาศัย

อำนาจตามมาตรา ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้รับการอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว ตามแผนงานงบประมาณ เร่งรัดการปฏิรูปการจัดการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาคอนให้มีความรู้คุณธรรมและจริยธรรมผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

(นาย/นาง)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นาย/นาง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นาย/นาง)

ความเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน

() มีงบประมาณเพียงพอ เห็นควรอนุมัติได้

() มีงบประมาณไม่เพียงพอ

(ลงชื่อ).....หน./จนท.การเงิน

(นาย/นาง)

ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นาย/นาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียน