Madame Carole Paoli Pompougnac · IP · gratuit

Français 1re · Séquence 6 · Dire, écrire, lire le métier · Version élève

👋 Bonjour ! Cette semaine, tu travailles à la maison, à ton rythme.

🎯 **D'ici vendredi, tu sais rédiger un compte rendu d'activité, un courriel professionnel et présenter ton geste professionnel.**

⏱️ 3 leçons, environ 120 minutes en tout.

💻 Version en ligne avec exercices autocorrigés : https://cours-a-distance-bac-pro.netlify.app/1re-francais/semaine-6.html

Nom : _____ Classe : _____ Date : _____

→ Leçon 1 · Le compte rendu d'activité (⏱️ 40 min)

🎯 **Rédiger un compte rendu d'activité professionnelle.**

1. Lis la leçon et complète les trous avec les mots de l'encadré.

chronologique · passé composé · technique

Un compte rendu d'activité rapporte ce qui a été fait, dans l'ordre _____, de façon objective : dates, tâches, outils, résultats, difficultés et solutions. On écrit au _____, avec un vocabulaire _____ précis.

2. Lis l'exemple.

Lundi 14 octobre, j'ai réalisé l'entretien d'une chaudière chez un particulier, avec mon tuteur. J'ai d'abord coupé l'alimentation, puis j'ai nettoyé le brûleur et contrôlé l'étanchéité. J'ai constaté une fuite au raccord, que nous avons remplacé. L'intervention a duré deux heures. J'ai appris à remplir la fiche d'intervention.

💡 Date → tâches dans l'ordre (d'abord, puis) → difficulté (une fuite) → solution (remplacé) → durée → ce que j'ai appris.

3. Je m'entraîne : Vérifie le compte rendu.

Complète les trous ou écris le bon mot entre parenthèses.

1. Le compte rendu suit l'ordre _____.
2. Les verbes sont au _____ *(futur / passé composé / présent)*.

3. La difficulté : une _____.
4. L'intervention a duré deux _____.
5. Un compte rendu est _____ *(imaginaire / objectif)*.

4. ✍️ J'écris

Rédige le compte rendu (10 lignes) d'une activité professionnelle que tu as réalisée en stage ou en atelier.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

☑️ Je vérifie : j'ai suivi la consigne, je me suis relu(e), je rends mon travail sur l'ENT.

→ Leçon 2 · Le courriel professionnel (⏱️ 35 min)

🎯 **Écrire un courriel professionnel correct.**

1. Lis la leçon et complète les trous avec les mots de l'encadré.

envoyer · orthographe · politesse

Un courriel professionnel comporte un objet clair, une formule d'appel (« Bonjour Madame Martin, »), un message court et organisé, une formule de _____ (« Cordialement, ») et une signature. On vouvoie, on choisit un registre courant ou soutenu et on relit l'_____ avant d'_____.

2. Lis l'exemple.

Objet : demande de stage en janvier.
Bonjour Madame Martin, élève en première au lycée Jules-Verne de Nantes, je souhaiterais effectuer ma période de formation en milieu professionnel dans votre entreprise du 6 au 31 janvier. Vous trouverez mon CV en pièce jointe. Je reste à votre disposition pour un entretien.
Cordialement, Inès Moreau.

💡 Objet → appel → présentation → demande précise (les dates) → pièce jointe → disponibilité → politesse → signature.

3. Je m'entraîne : Complète le courriel.

Complète les trous ou écris le bon mot entre parenthèses.

1. Le sujet du message s'écrit dans l'_____.
2. « Bonjour Madame Martin, » est la formule d'_____.
3. Le CV est en pièce _____.
4. « Cordialement » est une formule de _____.
5. Avec un employeur, on _____ *(tutoie / vouvoie)*.

4. ✍️ J'écris

Écris un courriel professionnel à un employeur pour demander un stage ou un renseignement (8 à 10 lignes).

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

☑️ Je vérifie : j'ai suivi la consigne, je me suis relu(e), je rends mon travail sur l'ENT.

→ Leçon 3 · Présenter son geste professionnel (⏱️ 45 min)

🎯 **Présenter oralement un geste de son métier.**

1. Lis la leçon et complète les trous avec les mots de l'encadré.

explique · geste · sécurité

Pour présenter un geste professionnel : on annonce le _____ et son but, on présente le matériel, on explique les étapes avec des mots d'ordre, on insiste sur les règles de _____ ou d'hygiène, et on conclut sur ce qui fait un travail réussi. On montre en même temps qu'on _____.

2. Lis l'exemple et écoute-le en ligne.

Je vais vous présenter comment réaliser un shampoing. Il faut une serviette, un peignoir et un shampoing adapté au cheveu. D'abord, je vérifie la température de l'eau sur mon poignet. Ensuite, je mouille les cheveux, j'applique le produit et je masse le cuir chevelu. Enfin, je rince abondamment. Un shampoing réussi, c'est un client détendu.

💡 Annonce → matériel → étapes (d'abord, ensuite, enfin) → sécurité (la température) → conclusion.

3. Je m’entraîne : Retrouve les étapes de la présentation.

Complète les trous ou écris le bon mot entre parenthèses.

1. « Je vais vous présenter comment réaliser un shampoing » : l'_____
2. « une serviette, un peignoir » : le _____
3. « je vérifie la température de l'eau » : une règle de _____
4. « D'abord, ensuite, enfin » donnent l'_____ des étapes.
5. « Un shampoing réussi, c'est un client détendu » : la _____

4. 🎙️ Je parle et je m’enregistre

Enregistre une présentation de 2 minutes d'un geste de ton métier : annonce, matériel, étapes, sécurité, conclusion. Tu peux te filmer en le faisant.

Utilise le dictaphone de ton téléphone. Note d’abord tes idées :

_____

_____

_____

_____

☑️ Je vérifie : j’ai suivi la consigne, je me suis relu(e), je rends mon travail sur l’ENT.

→ Ma liste de la semaine

- ☐ Leçon 1 : Le compte rendu d'activité
- ☐ Leçon 2 : Le courriel professionnel
- ☐ Leçon 3 : Présenter son geste professionnel
- ☐ Mes fiches à trous sont complétées (papier ou ENT)
- ☐ Mes productions sont écrites ou enregistrées
- ☐ J’ai rendu mon travail sur l’ENT

→ Je rends mon travail

1. Complète ce document sur papier (imprimé ou recopié dans ton cahier) et prends une photo nette, ou complète-le à l’ordinateur.
2. Nomme tes fichiers ainsi : NOM_Prenom_1re_Francais_S6_L1.jpg (ou .mp3, .m4a, .pdf).
3. Dépose-les sur l’ENT avant la date donnée par ton professeur.
4. Un souci d’ordinateur ou de connexion ? Préviens ton professeur par l’ENT ou la vie scolaire : on trouvera une solution ensemble.

→ What I learnt / Ce que j’ai appris

3 choses que j’ai apprises cette semaine :

_____
_____

_____
_____

_____
_____

2 mots ou expressions que je veux

retenir :

_____
_____

_____
_____

1 question que je me pose encore :

_____
_____

Comment je me sens ? ☐ 😀 ☐ 🙂 ☐ 😐 ☐ 😟

Madame Carole Paoli Pompougnac · IP · gratuit