

ДОВІДКА
про підсумки проведення
самооцінювання якості
освітньої діяльності за напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти»

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ОЗЗСО «Люб'язівський ліцей», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом березня-травня було проведено вивчення та самооцінювання управлінських процесів закладу освіти робочою групою в складі:

-Валентини Олішкевич – заступника директора з навчально-виховної роботи (координатор групи);

-Ірини Клімчук – заступника директора з виховної роботи;

-Ірини Іванісік –голови профспілкового комітету;

- Тетяни Комарчук - представника батьківського колективу;

- Каріни Іванісік– представника учнівського колективу.

Члени робочої групи протягом березня –травня заповнювали форму спостереження, вивчали документацію закладу та результати анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, учнів).

Результати анкетування педагогічних працівників

<https://drive.google.com/file/d/1MDjhnOj1ug-GK6ohNtpA1tLrmpotfQyK/view?usp=sharing>

Результати анкетування учнів

https://drive.google.com/file/d/1jV0Cl1SsDuetnVr9dj4_FdJsKxg6xDpY/view?usp=sharing

Результати анкетування, проведеного серед батьків

<https://drive.google.com/file/d/1UoVB0P1LcHtOpwc1WhC--6VMY3zA3Mg7/view?usp=sharing>

Узагальнені результати вивчення напряму «Управлінські процеси закладу освіти»:

НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

В закладі наявна Стратегія розвитку, яка є функціональним документом (схвалена на засіданні педагогічної ради, враховує напрями освітньої діяльності, містить заходи з підвищення якості освітньої діяльності.) Для її розроблення було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Під час роботи над Стратегією (етап обговорення) були враховані всі побажання учасників освітнього процесу. Стратегія закладу оприлюднена на сайті закладу в розділі «Внутрішня система забезпечення якості освіти».

Стратегія розвитку не затверджена в установленому порядку засновником.

4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання

Річний план закладу освіти спрямований на реалізацію Стратегії розвитку.

Річний план роботи закладу оприлюднено на сайті закладу в розділі «Нормативні документи закладу». Для розроблення річного плану було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Річний план враховує освітню програму, стратегію розвитку закладу.

До розроблення Річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу. Педагогічні працівники в анкетуванні зазначили, що брали участь в розробленні таких документів:

- стратегія розвитку закладу освіти - 8 (44 %);
- процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу -4 (22 %);
- річний план роботи закладу; - 16 (88,9 %);
- освітня програма закладу; - 12 (66,7 %);

- положення про академічну доброчесність;- 15 (83,3 %);
- антибулінгова програма- 3 (16,7 %);
- правила внутрішнього розпорядку -11 (61,1 %).

На засіданні педагогічної ради здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни.

Керівник закладу освіти здійснює аналіз річного плану роботи (в річному плані закладу є розділ "Аналіз роботи школи за минулий навчальний рік") та у разі потреби коригує його. В закладі практикується аналіз виконання річного плану роботи за минулий навчальний рік, результати аналізу враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік та зазначаються в рекомендаціях щодо покращення роботи.

Отже, керівництво школи аналізує реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.

Діяльність педагогічної ради закладу спрямована на реалізацію річного плану роботи закладу, річний план роботи та діяльність педагогічної ради узгоджуються між собою.

На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання, що заплановані в Річному плані роботи закладу. Тематика засідань педагогічної ради відображена в Річному плані роботи.

На питання чи педагогічна рада функціонує системно, та чи помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішення, педагогічні працівники дали наступні відповіді:

- Ні - 14 (78%.
- Переважно ні- 4 (22 %).

Щодо питання ефективної діяльності педагогічної ради відповіді вчителів розділилися наступним чином:

- ні- 14 (78 %);
- переважно так -3 (17 %);
- так -1 (1%).

4.1.3. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення

якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Щорічно проводиться самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річному плані тощо).

В закладі розроблено та оприлюднено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (на сайті закладу), що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти. Положення про ВСЗЯО всебічно описує систему освітнього процесу, містить критерії вивчення і оцінювання освітньої діяльності. Положення містить розділи:

1. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти
2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.
3. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.
4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.
5. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.
6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.
7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.
8. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування.
9. Безпекова складова закладу

Для розроблення Положення було створено робочу групу, до складу якої входили педагогічні працівники, представники батьківської громадськості, члени учнівського самоврядування. Періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розробленого Положення проводиться щорічно.

4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, проводить фандрайзингову діяльність)

В журналах реєстрації вихідної документації зареєстровано багато звернень керівника закладу та клопотань до засновника з питань покращення матеріально-технічної бази, розвитку закладу. В річному плані, Стратегії розвитку розроблено заходи для розвитку закладу, покращення матеріально-технічної бази, підготовлено листи-клопотання до засновника. Керівник та органи закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.

За результатами спостереження за освітнім середовищем, навчальними заняттями можна зробити висновок, що в закладі приділяється увага створенню психологічно комфортного середовища, що забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників школи. Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти:

Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці:

– так або ж переважно так- 100 %.

Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва;

- так або переважно так-100 %.

Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно:

- так або переважно так-100 %.

В своїх анкетах батьки зазначають, що небажання дитини йти до школи пов'язане:

- упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів) - 2 (6,9 %);

- взаємини з однокласниками – 5 (17,2 %).

- взаємини з іншими учнями школи; - 0 %.

- упереджене ставлення з боку керівництва школи - 0%.
- дитина ніколи не проти – 22 (75,9 %)

В своїх анкетах учні дають відповіді на питання наступним чином:

1.Тобі подобається перебувати у школі?

- дуже подобається 17,7 %;
- подобається 62,5 3%;
- не дуже подобається -12,5 %%%
- не подобається – 1 (4,2 %).

2. Тобі комфортно у школі?

- комфортно-41,7%;
- в цілому комфортно- 50%.

По одному учню вказали, що їм не дуже комфортно або зовсім не комфортно.

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.

В закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу , представників громади до спілкування з керівником. В журналі реєстрації звернень зареєстровано звернення учасників освітнього процесу та представників громади. В закладі використовуються форми онлайн-спілкування з керівником. Створені вайбер - групи, спільнота в мережі фейсбук, окремо є група батьків кожного класу.

В анкетуванні батьки дали відповіді наступним чином:

Батьки на питання «Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом ліцею» дали відповідь наступним чином:

- так-75%;
- переважно так -19%;
- іноді- 6 %.

На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можливо обрати декілька варіантів відповідей)?

- директора - 14 (43, 8 %);

- заступника директора - 9 (28.1 %);
- класного керівника- 27 (84,4 %).

Вчителі відповіли на запитання , чи керівництво відкрите для спілкування, таким чином:

- так- 61 %;
- переважно так- 39 %.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів.

Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та реагує на них , про що свідчать записи в журналі вихідної документації. Директор підтверджує, що до нього часто звертаються учасники освітнього процесу , як педагоги, учні, так і батьки. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі. Всі ці звернення вирішуються позитивно. В анкетах думки батьків щодо питання, чи заклад враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень розподілились так:

- так, завжди - 65,6%
- частково враховує – 28 %
- переважно не враховує- 6 %%%.

У свої анкетах вчителі зазначили, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці у такому співвідношенні:

- так- 67 %
- переважно так- 33 %

Отже, в закладі учасники освітнього процесу можуть звернутися до керівництва закладу і вирішити свої питання.

4.2.2. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)

Заклад освіти забезпечує змістове наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів. На сайті закладу розміщено актуальну інформацію

щодо діяльності закладу. Інформація на сайті вчасно оновлюється, є актуальною. Розділ "Інформаційна прозорість та відкритість" містить всю необхідну інформацію про заклад відповідно до чинного законодавства. Заклад має також сторінку в соціальних мережах, де розміщується актуальна інформація та новини щодо діяльності закладу. Заклад освіти для оприлюднення інформації використовує сайт, фейсбук, вайбер- групи. Також, на інформаційних стендах висвітлюються заходи згідно плану роботи.

Батьки у своїх анкетах зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти з таких джерел:

- батьківські збори - 63 %;
- інформація класного керівника - 88%;
- спільноти в соціальних мережах- 56 %;
- сайт - 22%.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. У закладі освіти відсутні вакансії. Педагогічні працівники працюють за фахом.

У закладі освіти укомплектовано кадровий склад, вакансій немає. Керівник закладу підтверджує, що вакансій в закладі немає. Усі педагогічні працівники закладу працюють за фахом, мають відповідну освіту та кваліфікаційний рівень. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників

відповідно до штатного розпису та освітньої програми

4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

Керівник закладу зазначає, що для морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу використовуються грошові винагороди до Дня працівників освіти. Крім того, вчителі отримують грошові винагороди за перемогу в конкурсах, заходах обласного та Всеукраїнського рівнів. Ще одним способом морального стимулювання в закладі є позачергова атестація.

Отже, в закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації.

Розроблений, затверджений та оприлюднений (на інформаційних стендах) перспективний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. В закладі розроблене, затверджене та оприлюднене Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради. Розробляється та оновлюється щорічно перспективний план підвищення кваліфікації педпрацівників, розроблено положення про підвищення кваліфікації. Заступник директора зазначає, що в кінці календарного року на засіданні педагогічної ради розглядається план підвищення кваліфікації і затверджується рішенням педагогічної ради на календарний рік відповідно до перспективного плану.

Отже, керівник і педагогічна рада закладу створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників.

Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку

Анкетування педагогічних працівників засвідчує, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, а саме:

- так- 89 %
- переважно так - 11 %

Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можливо обрати

декілька варіантів відповідей)

- відсутність матеріального заохочення з боку керівництва - 11%;
- недостатня матеріально-технічна база- 22%;
- жодних перешкод – 67 %;
- низький рівень заробітної плати – 6 %.

Отже, більшість педагогічних працівників вважають, що керівник і педагогічна рада закладу сприяє їхньому професійному розвитку.

4.4 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. В анкетуванні для батьків з питання щодо порушення прав учасників освітнього процесу, відповіді розділилися наступним чином:

- практично не порушуються - 88 %;
- інколи порушуються, але вирішуються- 3 %;

В анкетах педпрацівників наявні наступні відповіді на питання :: «Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

Перелік тверджень:

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі:

- так- 72%;
- переважно так- 28%.

Отже, більшість учасників освітнього процесу, вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

У анкетах щодо врахування думки батьків під час прийняття важливих управлінських рішень зазначені наступні відповіді:

- так, завжди - 66 %;
- частково враховує - 28%;
- переважно не враховує - 6%.

Педагогічні працівники в анкетах зазначили наступне: Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу:

- так- 79,6%;
- переважно так- 20, 4%.

Отже, більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Хоча є невеликий відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції не враховуються.

4.4.3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

В закладі працюють такі органи громадського самоврядування як профспілковий комітет, педагогічна рада, учнівське самоврядування. У кожному класі є батьківські активи, відбуваються періодично класні батьківські збори.

Президент учнівської республіки зазначає, що учнівське самоврядування залучається до вирішення різних питань, вносить свої пропозиції щодо роботи закладу, вносить пропозиції до річного плану роботи школи.

Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти

4.4.4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Керівник закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу, про що свідчать накази з основної діяльності.

4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Режим роботи закладу схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника.

Анкетування батьків щодо задоволення організацією освітнього процесу в закладі показало наступні результати:

- так, задоволений / задоволена - 66 %;
- переважно задоволений / задоволена - 34 %.

Отже, режим роботи закладу освіти враховує потреби більшості учасників освітнього процесу.

Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.

Розклад уроків закладу відповідає освітній програмі закладу, санітарно-гігієнічним нормам, розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей учнів. Розклад уроків затверджений наказом керівника закладу.

Заступник керівника підтверджує, що розклад складається відповідно до кількості годин варіативної та інваріантної частини навчального плану. При складанні розкладу враховуються майже всі побажання учасників освітнього процесу. Розклад уроків відповідає у значній мірі вимогам санітарного регламенту.

Під час анкетування були отриманні наступні відповіді учнів щодо задоволення розкладом занять?

- так, цілком задовольняє- 54%;
- переважно задовольняє- 33%;
- переважно не задовольняє- 8%;
- цілком не задовольняє- 4 %.

Отже, у розкладі навчальних занять забезпечено розподіл рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей учнів, проте є учні, які вважають, що деякі дні тижня перевантажені складними предметами.

4.4.6 У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти

Керівник закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів (у разі потреби). В закладі розроблено та затверджено індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП, наявні заяви батьків, питання розглядалося на засіданні педагогічної ради. Отже, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальну, сімейну

форми здобуття освіти (у разі потреби)

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.

В закладі розроблено та оприлюднено (на сайті закладу) Положення про академічну доброчесність. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до якої включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради, оприлюднено на інформаційних стендах та на сайті закладу. В річному плані закладу прослідковуються питання розгляду дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності (заплановані заходи з учнями, педпрацівниками).

Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності

Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

В закладах проводиться інформаційно-просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності. Наприклад, в анкетах учні зазначили наступне, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються, вчителями проводяться а саме:

- так, регулярно 71 %;
- так, але нерегулярно- 17%;
- тільки на початку навчального року-4%;
- подібні заходи не проводились- 8%;
- не розумію, про що йдеться- 4 %.

Педагогічні працівники зазначили в анкетах, що роблять наступне для забезпечення академічної доброчесності в своїй діяльності: проводять бесіди з учнями, знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права,

забороняють використання телефонів під час письмових робіт на уроках, використовують завдання, які вимагають творчого підходу, тощо.

Отже, в закладі проводиться інформаційно –просвітницька роботи щодо дотримання академічної доброчесності, але невеликий відсоток учасників освітнього процесу ще не проінформований з цього питання.

4.5.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів

Керівник закладу освіти, його заступники відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції .

У своїх анкетах вчителі зазначили, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції, а саме:

- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу - 89 %
- так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти- 6 %;
- можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу- 6 %.

Отже, керівник закладу освіти, його заступники, відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Рекомендовані рівні оцінювання за вимогами:

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – достатній рівень.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – достатній рівень.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників- достатній рівень.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – достатній

рівень.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – достатній рівень.

Заступник директора з НВР

Валентина Олішкевич