



**ЦАРИЧАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ЦАРИЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

сmt Царичанка

24.02.2022

№

Про організацію роботи
Царичанського ліцею
на період з 24 лютого 2022 року

Керуючись Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», відповідно до телефонограми департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації від 24.02.2022 №90, наказу відділу освіти виконавчого комітету Царичанської селищної ради від 24.02.2022 № 50 «Про організацію роботи закладів та установ освіти Царичанської селищної ради на період з 24 лютого 2022 року», у зв'язку з встановленням із 24 лютого 2022 року на території України воєнного стану та з метою збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу в закладах освіти громади

НАКАЗУЮ:

1. Призупинити тимчасово відвідування Царичанського ліцею Царичанської селищної ради здобувачами освіти з 24 лютого 2022 року.
2. Дирекції ліцею та керівникам філій:
 - 2.1. Інформувати батьків здобувачів освіти про тимчасове призупинення відвідування закладу освіти з 24 лютого 2022 року у зв'язку з веденням воєнного стану на території України.
 - 2.2. Організувати у закладі освіти в період з 24 лютого 2022 року проведення навчальних занять з використанням технологій дистанційного навчання в освітньому процесі в синхронному та асинхронному режимах, відповідно до освітньої програми закладу освіти, навчальних програм.
 - 2.3. Забезпечити цілодобове чергування працівників в закладі освіти.
(Графік додається)
 - 2.4. Припинити тимчасово опалення закладу освіти.

2.5. Забезпечити збереження у закладі освіти продуктів тривалого терміну зберігання.

Чайка Ю. О.

2.6. Організувати збереження документації закладу тривалого терміну зберігання (трудових книжок, наказів, установчих документів закладу тощо) у сейфах та інших захищених місцях зберігання.

2.7. Провести інформування учасників освітнього процесу щодо їх поведінки та дій під час воєнного стану в країні.

2.8. Забезпечити вільний доступ до захисної споруди у закладі освіти

Опенько Л. М..

2.9. Невідкладно повідомляти відділ освіти у разі виникнення небезпечних, надзвичайних ситуацій в закладі освіти.

3. Заступникам директора та філій Блосі О. М., Мализі Т. В., Ковтун Т. О.::

3.1. Передбачити навчально-методичне та системотехнічне забезпечення для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

3.2. Здійснювати організацію навчання з використанням дистанційних технологій з дотриманням вимог законодавства про освіту, про захист персональних даних, санітарних правил і норм щодо розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання; тривалості виконання домашніх завдань учнями шкіл.

3.3. Використовувати електронні освітні платформи, онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання.

3.4 Організувати навчання з використанням дистанційних технологій для дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальної програми розвитку за участю асистента вчителя/асистента вихователя.

3.5. Забезпечити здійснення обліку навчальних занять і результатів навчання учнів під час дистанційного навчання у відповідних журналах згідно законодавства. У класних журналах закладів загальної середньої освіти відмічати режим проведення дистанційного навчання (ТДН асинхрон., ТДН синхрон.); відмітку про відсутність учня ставити під час навчального заняття в синхронному режимі.

3.6. У разі наявності в учнів/вихованців медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою для організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій, визначити за погодженням з батьками (з повнолітніми учнями) інші прийнятні засоби взаємодії учасників освітнього процесу.

3.7. Забезпечити регулярне відстеження результатів навчання учнів. Оцінювання результатів навчання учнів здійснювати очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій відповідно до форм і критеріїв, визначених Міністерством освіти і науки України.

3.8. Здійснювати облік робочого часу та оплати праці педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, відповідно до законодавства.

3.9. Організувати освітній процес під час дистанційного навчання у межах робочого часу педагогічних працівників згідно розкладу навчальних занять і затвердженого режиму роботи закладу освіти.

3.10. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм, організацією освітнього процесу під час проведення дистанційного навчання педпрацівниками.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Таїсія РАШЕВСЬКА