Рішення колегії
управління освіти і науки
Новоград-Волинської міської ради

від 24.12.2021 року **№ 1**

Про виконання плану роботи за 2021 рік і
про основні завдання роботи УОН на 2022 рік

Заслухавши та обговоривши інформацію Ващук Т.В., начальника управління освіти і науки міської ради, колегія

УХВАЛЮЄ:

1. Затвердити план роботи управління освіти і науки, план засідань колегії на 2022 рік.
2. Довести до відома закладів освіти Новоград-Волинської міської територіальної громади перелік основних завдань діяльності управління освіти і науки у 2022 році.
3. Контроль за виконанням рішення колегії залишаю за собою.

Голова колегії Тетяна ВАЩУК

Рішення колегії
управління освіти і науки
Новоград-Волинської міської ради

від 24.12.2021 року **№ 2**

Про виконання рішень колегії за 2021 рік

Заслухавши та обговоривши інформацію Гончарук Т.В., заступника начальника управління освіти і науки міської ради, колегія

УХВАЛЮЄ:

1. Інформацію заступника начальника управління освіти і науки міської ради Гончарук Т.В. про виконання рішень колегії у 2021 році взяти до уваги.
2. Довести до відома закладів і установ освіти Новоград-Волинської міської територіальної громади перелік основних питань для розгляду на колегії управління освіти і науки у 2022 році.
3. Контроль за виконанням рішення колегії залишаю за собою.

Голова колегії Тетяна ВАЩУК

Рішення колегії
управління освіти і науки
Новоград-Волинської міської ради

від 24 грудня 2021 року № 3

Про стан роботи з контрольними документами органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями міського голови в управлінні освіти і науки Новоград-Волинської міської ради за 2021 рік

Заслухавши інформацію головного спеціаліста управління освіти і науки Новоград-Волинської міської ради Жданюк Р.С. про стан роботи з контрольними документами в управлінні освіти і науки Новоград-Волинської міської ради за 2021рік, колегія відзначає наступне.

В управлінні освіти і науки запроваджено систему контролю за дотриманням термінів виконання документів, порядок визначення переліку документів, що підлягають контролю та основні етапи їх проходження.

За результатами проведенного аналізу виконання документів органів влади вищого рівня, розпоряджень і доручень міського голови за 2021 рік встановлено, що в цілому організація виконання документів та здійснення контролю за їх виконанням носить оперативний та системний характер, що сприяє своєчасному прийняттю необхідних заходів щодо поліпшення стану виконавської дисципліни.

Аналіз стану виконавської дисципліни працівників управління освіти і науки, керівників закладів освіти громади у 2021 році дає можливість відзначити, що терміни, визначені в документах органів влади вищого та міського рівня, витримуються.

Враховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:

1. Інформацію головного спеціаліста управління освіти і науки міської ради Жданюк Р.С. про стан роботи з контрольними документами органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями міського голови в управлінні освіти і науки Новоград-Волинської міської ради взяти до уваги.
2. Працівникам управління освіти і науки (відповідно до розподілу обов’язків) контролювати терміни та якість виконання документів органів влади вищого рівня, розпоряджень і доручень міського голови.
3. Керівникам закладів і установ освіти:

3.1. Контролювати терміни та якість виконання документів органів влади вищого рівня, розпоряджень і доручень міського голови.

3.2. Дотримуватися вимог Інструкції з діловодства та призначити відповідальних осіб за своєчасну підготовку і здачу контрольних документів.

4. Інформацію стан роботи з контрольними документами органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями міського голови в управлінні освіти і науки Новоград-Волинської міської ради оприлюднити на сайті управління освіти і науки міської ради.
5. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова колегії Тетяна ВАЩУК

Рішення колегії
управління освіти і науки Новоград-Волинської міської ради

24 грудня 20201 року
№ 4

Про звернення громадян
за 2021 рік

Заслухавши інформацію головного спеціаліста управління освіти і науки міської ради Жданюк Р.С., з метою поліпшення ефективності роботи з розгляду звернень громадян, підвищення якості розгляду звернень, забезпечення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства колегія управління освіти і науки Новоград-Волинської міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію головного спеціаліста управління освіти і науки міської ради Жданюк Р.С. про звернення громадян у 2021 році взяти до уваги.
2. Управлінню освіти і науки міської ради:
2.1. Вважати забезпечення системної роботи зі зверненнями громадян пріоритетним напрямком діяльності щодо реалізації вимог Закону України «Про звернення громадян».

(Постійно)

2.2. Здійснювати контроль за повним, кваліфікованим і об’єктивним розглядом звернень громадян, додержанням встановлених законодавством термінів їх розгляду та своєчасним наданням відповідей заявникам.

(Постійно)

2.3. Забезпечити належну організацію особистого прийому громадян, не допускати фактів формального підходу до розгляду порушених питань.

(Постійно)

2.4. Забезпечувати моніторинг роботи зі зверненнями громадян в закладах і установах освіти територіальної громади.

(Щорічно)

2.5. Проводити засідання комісії управління освіти і науки міської ради з питань розгляду звернень громадян, на якій заслуховувати керівників, працівників закладів і установ освіти громади, інших громадян.

(У разі необхідності).

3.Керівникам закладів освіти громади:

3.1. Забезпечувати при розгляді звернень громадян суворе дотримання Закону України «Про звернення громадян», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян та Класифікатора звернень громадян, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 року №348 та від 24.09.2008 №858 .

(Постійно)

3.2. Систематично аналізувати роботу зі зверненнями громадян, домагатися усунення причин, що породжують обґрунтовані скарги до органів влади всіх рівнів.

(Постійно)

3.3. Підвищувати рівень виконавської дисципліни, забезпечувати якість і повноту розгляду звернень громадян, безумовно дотримуватись термінів їх розгляду.
(Постійно)

3.4. В усіх випадках відмови в задоволенні вимог, викладених у зверненні, заявникам викладати мотиви відмови та роз'яснювати порядок оскарження прийнятого рішення у відповідності з ч.4 ст.15, ч.8 ст.19 Закону України «Про звернення громадян».

(Постійно)

3.5. Запроваджувати форми і методи роботи, які б упереджували повторні звернення громадян (зустріч із заявником, бесіди та інше).

(Постійно)

3.6. Забезпечувати проведення роз’яснювальної роботи серед освітян, батьків щодо вирішення проблемних питань.

(Постійно)

3.7. Проводити щорічне звітування керівників закладів освіти громади «Про стан роботи із зверненнями громадян» перед колективом закладу.

(Щорічно)

3.8. Забезпечувати вирішення проблем, викладених у зверненнях, на рівні закладу освіти.

(Постійно)

3.9. Інформувати заявників про зміну термінів та прийняття остаточних рішень, про відмову у вирішенні порушених громадянами питань разом з обґрунтуванням причин відмови, наданням пропозицій щодо вирішення та роз'ясненням порядку оскарження прийнятих рішень.

(У разі необхідності)

4. Інформацію про звернення громадян за 2021 рік розмістити на сайті управління освіти і науки міської ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на головного спеціаліста управління освіти і науки Новоград-Волинської міської ради Жданюк Р.С.

Голова колегії Тетяна ВАЩУК