මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම - 2022
බීජ හා රෝපණ ද්‍රව්‍ය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය
කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

1. සංවිධානය :
    1.1. දෙපාර්තමේන්තුව/ අංශය : කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, බීජ හා රෝපණ ද්‍රව්‍ය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය

2. සංවිධානයේ සැකැස්ම **:**

2.1. දැක්ම

ජාතික සෞභාග්‍ය උදෙසා කෘෂිකාර්මික අංශයතේ විශිෂ්ඨ දියුණුවක් අත් කර ගැනීම.

2.2. මෙහෙවර

කෘෂි පර්යේෂණ තුලින් වැඩි දියුණු කරන ලද කෘෂිකර්ම තාක්ෂණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා ප්‍රචලිත කිරීම මඟින් සාධාරණීය හා තිරසාර කෘෂිකර්ම සංවර්ධනයක් අත් කර ගැනීම.

2.3. අගයන්

සාධාරණත්වය, විශ්වසනීයත්වය, තරඟකාරීත්වය, තිරසාර බව, සමාජ යහපැවැත්ම, වගවීම, විනිවිදභාවය, විවෘතභාවය, පාරිසරික ආරක්ෂාව

2.4. අරමුණු

- කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම හා මෙහෙවර සාක්ෂාත් කර ගැනීමට බීජ හා රෝපණ ද්‍රව්‍ය සංවර්ධන අංශය මඟින් අවශ්‍ය දායකත්වය ලබාදීම.
- ගුණාත්මක බීජ හා රෝපණ ද්‍රව්‍ය සුලභතාවය ඇති කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිපුනතාවයන් වැඩි දියුණු කිරීම.
- කෘෂිකාර්මික විශිෂ්ඨත්වය ළඟාකර ගැනීම උදෙසා ගුණාත්මක හා ඵලදායි සේවයක් පවත්වා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය මඟ පෙන්වීම් කිරීම.

03. **ආයතනයේ** මානව සම්පත **:**

අනු අංකය	**3.1.**පවත්නා මානව සම්පත් ගැටලු (පවත්නා තත්වය)	**3.2.** අපේක්ෂිත මානව සම්පත් අභියෝග (අනාගතවාදි දැක්මකින් යුතුව)	**3.3.** අපේක්ෂිත මානව සම්පත් නිපුණතාවන් (අපේක්ෂිත තත්වය)
01	කාර්යය මණ්ඩලය ලංකාව පුරා විසිරි පවතින උප ඒකකවල රාජකාරී සිදු කරන බැවින් එක් ස්ථානයකට කැඳවීම අපහසුවීම.	ප්‍රාදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය සඳහා සුදුසු ස්ථාන, සම්පත් දායකයින් හා මූල්‍යමය ප්‍රතිපාදන සපයා ගැනීම.	Zoom තාක්ෂණය මඟින් හා ප්‍රාදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම තුළින් වැඩි පිරිසකගේ සහභාගිත්වය හා එමඟින් ඉහළ ඵලදායීතාවයක් ඇති කිරීම.
02	රාජකාරි කටයුතුවල කාර්ය බහුලත්වය හේතුවෙන් සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගි කරවා ගැනීම අපහසු වීම	කාර්යය මණ්ඩලය විසින් ඉල්ලා සිටින සියලුම පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා ඔවුන්ව සහභාගි කරවීමට නොහැකිවීම හේතුවෙන් රාජකාරි මැනවින් ඉටුකිරීමට අවශ්‍ය නිපුණතාවයන් ලබාගැනීමට නොහැකි වීම	අදාල රාජකාරි ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධව නිපුණතාවයන් ලබාගත් නිලධාරීන්
03	පුහුණු අවශ්‍යතාවයන්ට සරිලන පරිදි විධිමත් පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කිරීමේ දුෂ්කරතා උදා: මුරකරු, සංචාරක බංගලා භාරකරු, අරක්කැමි	පුහුණු අවශ්‍යතාවයන්ට සරිලන පරිදි පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම	අවම අධීක්ෂණය යටතේ ස්වාධීනව තීරණ/ නිර්දේශ ලබාදියහැකි නිලධාරීන්/සේවකයන්
04	විශේෂිත තනතුරු දරන්නන්ගේ රාජකාරි ආවරණයට සුදුසු නිලධාරීන් නොවීම හේතුවෙන් ඔවුන් පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගි කරගැනීමේ දුෂ්කරතා උදා: සංචාරක බංගලා භාරකරු	හදිසි අවස්ථාවක දී රාජකාරි ආවරණය කළ හැකි වන පරිදි වෙනත් තනතුරකට පුද්ගලයින් පුහුණු කිරීම උදා: මුරකරු රාජකාරි ආවරණයට සහ සංචාරක බංගලා භාරකරුගේ	තම තනතුරට අදාල විධිමත් පුහුණුවක් ලබාඇති නිලධාරීන්

		රාජකාරි ආවරණයට කම්කරුවකු පුහුණු කිරිම	

04. මානව සම්පත් කළමනාකරණ සැලැස්ම

4.1. පුහුණු උපායමාර්ග

4.1.1 විධායක මට්ටම

අපේක්ෂිත නිපුණතා මට්ටම	පවතින නිපුණතා මට්ටම	අවශ්‍ය පුහුණුව	සැලසුම් කල පුහුණු වැඩසටහන්
1.බීජ නිෂ්පාදන මූලධර්ම හා තාක්ෂණය a) බීජ නිෂ්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම පැවතීම. b) දෙමුහුම් බීජ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ දැනුම පැවතීම. c) රෝග පළිබෝධ පාලනය පිළිබඳ දැනුම පැවතීම. d) ප්‍රභේද හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ කුසලතාවය	යහපත් තත්වයක පවතී. නමුත් සියළුම විධායකමට්ටමේ නිලධාරීන් විසින් තවදුරටත් වැඩිදියුණු කරගත යුතු ය.	a)තනි පුද්ගල පුහුණු අවශ්‍යතා ඉල්ලීම මත. b)ආයතනයේඅවශ්‍යතා වය සම්පූර්ණකිරීම සඳහා	**a)** බීජ නිෂ්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් **b)** දෙමුහුම් බීජ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් **c)** රෝග පළිබෝධ පාලනය පිළිබඳපුහුණු වැඩසටහන් **d)** ප්‍රභේද හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්
2.රෝපණ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනතාක්ෂණය	යහපත් තත්වයක පවතී. නමුත් සියළුම විධායකමට්ටමේ නිලධාරීන් විසින් තවදුරටත් වැඩිදියුණු කරගත යුතු ය.	a).තනිපුද්ගලපුහුණුඅවශ්‍ය තාඉල්ලීමමත. b)ආයතනයේඅවශ්‍යතා වය සම්පූර්ණකිරීම සඳහා	a).රෝපණ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්
3. සන්නිවේ**දනය**	යහපත් තත්වයක පවතී. නමුත් සියළුම විධායක	a)තනි පුද්ගල පුහුණු අවශ්‍යතා ඉල්ලීම මත.	පුහුණු වැඩසටහන්, a)වාර්තා ලිවීම

a) වාර්තා නිවැරදිව ලිවීමේ කුසලතාවය b) වෘත්තීය ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ නිපුණතාවය c) කථන හැකියාව d) ව්‍යාපෘති යෝජනා නිවැරදිව ලිවීමේ හැකියාව e) අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ නිවැරදිව සකස් කිරීමේ හැකියාව (Cabinet Paper)	නිලධාරීන් විසින් තවදුරටත් වැඩිදියුණු කරගත යුතු ය.	b)ආයතනයේඅවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණකිරීම සඳහා	b)වෘත්තියඉදිරිපත් කිරීම c)කථන හැකියාව d)ව්‍යාපෘතියෝජනා සකස් කිරීම e)අමාත්‍යමණ්ඩල සංදේශ සකස් කිරීම
4. තොරතුරු තාක්ෂණය a) ඉ-රාජ්‍යහා තොරතුරු සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳ මනාදැනුමක් පැවතීම b) පරිගණක දත්ත විශ්ලේෂණය කිරීමේ හැකියාව	යහපත් තත්වයක පවතී. නමුත් සියලුම විධායක නිලධාරීන් විසින් තවදුරටත් වැඩිදියුණු කරගත යුතු ය.	a) රාජ්‍ය සේවයේ අවශ්‍යතාවය අනුව රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ඉ-රාජ්‍යහා තොරතුරු සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා b) අධීක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා බීජ නිෂ්පාදනයට අදාලව දත්ත පරිගණක මෘදුකාංග මඟින් විශ්ලේෂණය	a) ඉ-රාජ්‍යහා තොරතුරු සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් b) පරිගණක දත්ත විශ්ලේෂණය කිරීම්, දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන්

		කිරීමේ දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා	
5. ආයතනික කටයුතු a) රාජ්‍ය සේවා විනය ක්‍රියාපටිපාටි පිළිබඳ මනා දැනුමක් පැවතීම.	හොඳ මට්ටමක පවති.	-	-

6. මූල්‍ය a) රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය අධිකාරිය පැවරීම පිළිබඳ මනා දැනුමක් පැවතීම. **b)** රාජ්‍ය මූල්‍ය රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුමක් පැවතීම. **c)** අයවැයසකස්කිරීම හා අධීක්ෂණය පිළිබඳ නිපුණතාවයක් පැවතීම. d) රාජ්‍ය අංශයේ කළමනාකරණ විගණන කටයුතු පිළිබඳ මනා දැනුමක් පැවතීම. e) රාජ්‍ය දේපළ හානි හා පාඩු, සොරකම් හා අනතුරු පිළිබඳ කටයුතු කිරීමේ දී එම රාජකාරි කටයුතු සම්බන්ධයනේ මනා දැනුමක් පැවතීම. f) අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ	සියලුම විධායක නිලධාරීන්ට මේ සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන් අවශ්‍ය වේ.	a) තනි පුද්ගල පුහුණු අවශ්‍යතා ඉල්ලීම මත b) ආයතනයේඅවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා	a) අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන b) මූල්‍ය කටයුතු හා මුදල්රෙගුලාසිපිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්

අවබෝධයක් පැවතීම.			
7. ප්‍රසම්පාදනය a) ඉ-ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ මනා දැනුමක් පැවතීම. b) ලංසු ඇගැයීම පිළිබඳ මනා දැනුමක් පැවතීම. c) ලංසු ලේඛන නිරවුල්ව සකස් කිරීමේ හැකියාව d) කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් පැවතීම. e) විදේශ අරමුදල් සහිත ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණ පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් දැනුමක් පැවතීම. f) රාජ්‍යපෞද්ගලික හවුල්කාරීත්වය සම්බන්ධයනේ වූ හැකියාව g) වැඩ කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා	ප්‍රසම්පාදනයේ සියලුම විෂය ක්ෂේත්‍රයන්, කොන්ත්‍රාත් කටයුතු ආවරණය වන පරිදි විධිමත් පුහුණු වැඩසටහන් අවශ්‍ය වේ.	a). තනිපුද්ගලපුහුණුඅවශ්‍යතාඉල්ලීම මත b).ආයතනයේඅවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා	a) ප්‍රසම්පාදනයපිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්

ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටිය පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් දැනුමක් පැවතීම. h) මුදල්මූලධර්ම හා ප්‍රවේශඅගය ත්පිළිදමනාවදැනුම ක් පැවතීම.			

4.1.2 තෘතියික මට්ටම

අපේක්ෂිත නිපුණතා මට්ටම	පවතින නිපුණතා මට්ටම	අවශ්‍ය පුහුණුව	සැලසුම් කල පුහුණු වැඩසටහන්
1.බීජ නිෂ්පාදන මූලධර්ම හා තාක්ෂණය a) බීජ නිෂ්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම පැවතීම. b) දමුහුම් බීජ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ දැනුම පැවතීම. c) රෝග පළිබෝධ පාලනය පිළිබඳ දැනුම පැවතීම. d) ප්‍රභේද හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ කුසලතාවය	යහපත් තත්වයක පවතී. නමුත් සියලුම තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් විසින් තවදුරටත් වැඩිදියුණු කරගත යුතු ය.	a)තනි පුද්ගල පුහුණු අවශ්‍යතා ඉල්ලීම මත. b)ආයතනයේඅ වශ්‍යතාවය සම්පූර්ණකිරීම සඳහා	**a)** බීජ නිෂ්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් **b)** දමුහුම් බීජ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් **c)** රෝග පළිබෝධ පාලනය පිළිබඳපුහුණු වැඩසටහන් **d)** ප්‍රභේද හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්
2.රෝපණ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය	යහපත් තත්වයක පවතී. නමුත් සියලුම තෘතියික	a).තනිපුද්ගලපුහු ණුඅවශ්‍යතාඉල්ලීම මත.	a).රෝපණ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්

a) රෝපණ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදන කුසලතාවය b) පලතුරු පැල තවාන පාලන හැකියාව c) මව්ශාක හඳුනා ගැනීමේ හැකියාව d) තවාන් රෝග පළිබෝධ පාලන හැකියාව	මට්ටමේ නිලධාරීන් විසින් තවදුරටත් වැඩිදියුණු කරගත යුතු ය.	b).ආයතනයේඅවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණකිරීම සඳහා	b).පලතුරු පැල තවාන් පාලනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් c).මව්ශාක හඳුනා ගැනීමේ හැකියාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් d).තවාන් රෝග පළිබෝධ පාලනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්
3.භෞතික සම්පත් කළමනාකරණහැකියාව a) ස්ථාවර වත්කම් පාලනය පිළිබඳ දැනුම b) ගොවිපල් භූමි සැලසුම් කිරීම පිළිබඳ දැනුම පැවතීම.	යහපත් තත්වයක පවතී. නමුත් සියලුම තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් විසින් තවදුරටත් වැඩිදියුණු කරගත යුතු ය.	a).තනිපුද්ගලපුහුණුඅවශ්‍යතාඉල්ලීම මත. b).ආයතනයේඅවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණකිරීම සඳහා	a).ස්ථාවර වත්කම් පාලනය පිළිබඳපුහුණු වැඩසටහන් b). ගොවිපල් භූමි සැලසුම් කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්
4.මානව සම්පත් කළමනාකරණය a) කම්කරු පාලනය හා කළමනාකරණ පිළිබඳ හැකියාව b) කම්කරු සේවක සුභ සාධන හැකියාව	යහපත් තත්වයක පවතී. නමුත් සියලුම තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් විසින් තවදුරටත් වැඩිදියුණු කරගත යුතු ය.	a).තනිපුද්ගලපුහුණුඅවශ්‍යතාඉල්ලීම මත. b).ආයතනයේඅවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණකිරීම සඳහා	a).කම්කරුපාලනය,කළමනාකරණය හා සුභසාධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්

5. යන්ත්‍ර සූත්‍ර a).සිව්රෝද,දෙරෝද, ට්‍රැක්ටර් හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර අලුත්වැඩියාව හානඩත්තුවපිළිබඳදැනුම b).වතුර පොම්ප ක්‍රියාකරවීම හා නඩත්තුව පිළිබඳ දැනුම c).ක්ෂුද්‍ර ජල සම්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම d).සංයුක්ත අස්වනු නළෙන යන්ත්‍රවල නඩත්තුව පිළිබඳ දැනුම e).දියර ඉසින යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරීත්වය හා නඩත්තුව පිළිබඳ දැනුම f).බීජ සැකසුම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරීත්වය හා නඩත්තුව පිළිබඳ දැනුම	යහපත් තත්වයක පවතී. නමුත් සියලුම තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් විසින් තවදුරටත් වැඩිදියුණු කරගත යුතු ය.	a).තනිපුද්ගලපුහුණුඅවශ්‍යතාඉල්ලීම මත. b).ආයතනයේඅවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණකිරීම සඳහා	a).සිව් රෝද,දෙරෝද, ට්‍රැක්ටර් හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර අලුත්වැඩියාවහා නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් b).වතුරපොම්පක්‍රියාකරවීමහා නඩත්තුවපිළිබඳපුහුණුවැඩසටහන් c).ක්ෂුද්‍රජලසම්පාදනතාක්ෂණයපිළිබඳපුහුණුවැඩසටහන් d).සංයුක්තඅස්වනුයන්ත්‍රනළෙන නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් e).දියර ඉසින යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරීත්වය හා නඩත්තුව පිළිබඳපුහුණු වැඩසටහන් f).බීජසැකසුම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරීත්වය හා නඩත්තුව පිළිබඳපුහුණු වැඩසටහන්
6. අනෙකුත් කෘෂිකාර්මික පුහුණු a) මී මැසි පාලනය පිළිබඳ දැනුම පැවතීම. b) ගබඩා ධූමායනය හා ගබඩාවල පළිබෝධකයින් මර්ධනය පිළිබඳ දැනුම පැවතීම. c) පාංශු විද්‍යාවපිළිබඳ දැනුම පැවතීම. d) බෝග වගාවේ නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳව දැනුම පැවතීම. e) ඒකාබද්ධ ශාක පෝෂණය පිළිබඳව දැනුම පැවතීම. f) ගබඩා කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම පැවතීම. g) කෘෂි රසායනික ද්‍රව්‍යයදේම පිළිබඳව දැනුම පැවතීම.	යහපත් තත්වයක පවතී. නමුත් සියලුම තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් විසින් තවදුරටත් වැඩිදියුණු කරගත යුතු ය.	a).තනිපුද්ගලපුහුණුඅවශ්‍යතාඉල්ලීම මත. b).ආයතනයේඅවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණකිරීම සඳහා	a).මී මැසි පාලනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් b).ගබඩා ධූමායනය හා ගබඩාවල පළිබෝධකයින් මර්ධනය පිළිබඳපුහුණු වැඩසටහන් c).පාංශු විද්‍යාවපිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් d). බෝග වගාවේ නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳපුහුණු වැඩසටහන් e). ඒකාබද්ධ ශාක පෝෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් f). ගබඩා කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් g) කෘෂි රසායනික ද්‍රව්‍යයදේම පිළිබඳ පුහුණු වැඩටහන් h). ගබඩා පළිබෝධ පාලනය පිළිබඳපුහුණු වැඩසටහන්

h) ගබඩා පළිබෝධ පාලනය පිළිබඳව දැනුම පැවතිම.			
7. අලෙවිකරණය a).පාරිභෝගිකසත්කාරය පිළිබඳපුහුණුව b).බීජඉල්ලුමහාසැපයුමපිළිබඳව පුරෝකථනයකිරීමේවිශ්ලේෂණාත්මකදැනුමක්පැවතිම	යහපත් තත්වයක පවති. නමුත් සියලුම තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් විසින් තවදුරටත් වැඩිදියුණු කරගත යුතු ය	a).තනිපුද්ගලපුහුණුඅවශ්‍යතාඉල්ලීම මත. b).ආයතනයේඅවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණකිරීම සඳහා	a).පාරිභෝගික සත්කාරය පිළිබඳපුහුණුවැඩසටහන් b). බීජ ඉල්ලුම හා සැපයුම පිළිබඳව පුරෝකථනය කිරීමේ විශ්ලේෂණාත්මක දැනුමවැඩිදියුණු කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන්
8. සන්නිවේදනය a) වෘත්තීය ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ නිපුණතාව b) කථන හැකියාව c) ව්‍යාපෘති යෝජනා නිවැරදිව ලිවීමේ හැකියාව	සාමාන්‍ය මට්ටමේ පවති. තවදුරටත් වර්ධනය කර ගත යුතුව ඇත.	a) තනි පුද්ගල පුහුණු අවශ්‍යතා ඉල්ලීම මත b) ආයතන යේ අවශ්‍යතාව සඳහා	පුහුණු වැඩසටහන් a).වාර්තා ලිවීම b).වෘත්තීයඉදිරිපත් කිරීම c).කථන හැකියාව d).ව්‍යාපෘතියෝජනා සකස් කිරීම.
9. තොරතුරු තාක්ෂණය a) MSWord භාවිතයපිළිබඳ හැකියාව b) MS Excelභාවිතය පිළිබඳ හැකියාව c) MS Access සම්බන්ධයනේ මූලික හැකියාව	සාමාන්‍ය මට්ටමේ පවති.පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම අවශ්‍ය වේ.	a) තනි පුද්ගල පුහුණු අවශ්‍යතා ඉල්ලීම මත b).රාජ්‍යසේව යේ අවශ්‍යතාවය අනුව	a) අන්තර්ජාල හා වෙබ් යෙදවුම් භාවිතය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන b) ඉ-රාජ්‍යහාතොරතුරු ආරක්ෂාව පුහුණු වැඩසටහන් c) MS යෙදවුම් භාවිතය පිළිබඳ පුහුණුවැඩසටහන

d) ඉරාජ්‍යහාතොරතුරු ආරක්ෂාව පිළිබඳව මනා දැනුම e) Power Point ඉදිරිපත් කිරීම් හා සැකසීමේ හැකියාව f) සුහුරු කෘෂිකර්මය (Smart Farming) පිළිබඳ දැනුම පැවතීම.	සාමාන්‍ය මට්ටමේ පවතී.පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම අවශ්‍ය වේ.	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ඉ-රාජ්‍යහා තොරතුරු සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා a).තනි පුද්ගල පුහුණු අවශ්‍යතා ඉල්ලීම මත b).රාජ්‍යසේව යේ අවශ්‍යතාවය අනුව රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ඉ-රාජ්‍යහා තොරතුරු සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා	d) සුහුරු කෘෂිකර්මය (Smart Farming) පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්
10.ආයතනික කටයුතු a) රාජ්‍ය සේවා විනය ක්‍රියාපටිපාටිපිළිබඳ මනා දැනුමක් පැවතීම	දැනුම වැඩිදියුණු කළ යුතු වේ	a) ආයතනයේඅව ශ්‍යතාවය	a) විනය කාර්ය පරිපාටි පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්

		සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා	
11. මූල්‍ය a) රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය අධිකාරිය පැවරීමපිළිබඳ ප්‍රමාණවත් දැනුමක් පැවතීම. b) රාජ්‍ය මූල්‍ය රෙගුලාසි පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් දැනුමක් පැවතීම. c) අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ අවබෝධයක් පැවතීම.	මේ සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන් අවශ්‍ය වේ.	a) ආයතනයේඅවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා	a) මූල්‍ය කටයුතු හා මුදල් රෙගුලාසිපිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් b) අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
12. ප්‍රසම්පාදනය a) ඉ- ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ මනා දැනුමක් පැවතීම. b) ලංසු ඇගැයීම පිළිබඳ මනා දැනුමක් පැවතීම. c) ලංසු ලේඛන නිරවුල්ව සකස් කිරීමේ හැකියාව d) උපදේශකයන් තෝරාගැනීම පිළිබඳ මනා දැනුමක් පැවතීම.	මේ සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන් අවශ්‍ය වේ.	a) තනි පුද්ගල පුහුණු අවශ්‍යතා ඉල්ලීම මත b).ආයතනයේඅවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා	a) ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්

4.1.3 ද්විතියික මට්ටම

අපේක්ෂිත නිපුණතා මට්ටම	පවතින නිපුණතා මට්ටම	අවශ්‍ය පුහුණුව	සැලසුම් කල පුහුණු වැඩසටහන්

1.බීජ නිෂ්පාදන මූලධර්ම හාතාක්ෂණය a) බීජ නිෂ්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම පැවතීම. b) දෙමුහුම් බීජ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ දැනුම පැවතීම. c) රෝග පළිබෝධ පාලනය පිළිබඳ දැනුම පැවතීම. d) ප්‍රභේද හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ කුසලතාවය	යහපත් තත්වයක පවතී. නමුත් සියලුම තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් විසින් තවදුරටත් වැඩිදියුණු කරගතයුතු ය.	a).තනි පුද්ගල පුහුණු අවශ්‍යතා ඉල්ලීම මත. b).ආයතනයේඅවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණකිරීම සඳහා	**a)** බීජ නිෂ්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් **b)** දෙමුහුම් බීජ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් **c)** රෝග පළිබෝධ පාලනය පිළිබඳපුහුණු වැඩසටහන් **d)** ප්‍රභේද හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්
2.රෝපණ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය a) රෝපණ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදන කුසලතාවය b) පළතුරු පැල තවාන පාලන හැකියාව c) මව්ශාක හඳුනා ගැනීමේ හැකියාව d) තවාන් රෝග පළිබෝධ පාලන හැකියාව	යහපත් තත්වයක පවතී. නමුත් සියලුම තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් විසින් තවදුරටත් වැඩිදියුණු කරගත යුතු ය.	a).තනිපුද්ගලපුහුණුඅවශ්‍යතාඉල්ලීම මත. b).ආයතනයේඅවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණකිරීම සඳහා	a).රෝපණ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් b).පළතුරු පැල තවාන් පාලනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් c).මව්ශාක හඳුනා ගැනීමේ හැකියාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් d).තවාන් රෝග පළිබෝධ පාලනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්
3.භෞතික සම්පත් කළමනාකරණහැකියාව a) ස්ථාවර වත්කම් පාලනය පිළිබඳ දැනුම b) ගොවිපල් භූමි සැලසුම් කිරීම පිළිබඳ දැනුම පැවතීම.	යහපත් තත්වයක පවතී. නමුත් සියලුම තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් විසින් තවදුරටත් වැඩිදියුණු කරගත යුතු ය.	a).තනිපුද්ගලපුහුණුඅවශ්‍යතාඉල්ලීම මත. b).ආයතනයේඅවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණකිරීම සඳහා	a).ස්ථාවර වත්කම් පාලනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් b). ගොවිපල් භූමි සැලසුම් කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්

4.මානව සම්පත් කළමනාකරණය a) කම්කරු පාලනය හා කළමනාකරණ පිළිබඳ හැකියාව b) කම්කරු සේවක සුභ සාධන හැකියාව	යහපත් තත්වයක පවති. නමුත් සියලුම තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් විසින් තවදුරටත් වැඩිදියුණු කරගත යුතු ය.	a).තනි පුද්ගල පුහුණු අවශ්‍යතා ඉල්ලීමමත. b).ආයතනයේ අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණකිරීම සඳහා	a).කම්කරුපාලනය,කළමනාකරණ ය හා සුභසාධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්
5. යන්ත්‍ර සූත්‍ර a).සිව්රෝද,දෙරෝද, ට්‍රැක්ටර් හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව පිළිබඳ දැනුම b) වතුර පොම්ප ක්‍රියාකරවීම හා නඩත්තුව පිළිබඳ දැනුම c).ක්ෂුද්‍ර ජල සම්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම d).සංයුක්ත අස්වනු නෙළන යන්ත්‍රවල නඩත්තුව පිළිබඳ දැනුම e).දියර ඉසින යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරීත්වය හා නඩත්තුව පිළිබඳ දැනුම f). බීජ සැකසුම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරීත්වය හා නඩත්තුව පිළිබඳ දැනුම	යහපත් තත්වයක පවති. නමුත් සියලුම තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් විසින් තවදුරටත් වැඩිදියුණු කරගත යුතු ය.	a).තනිපුද්ගලපුහුණුඅවශ්‍යතාඉල්ලීම මත. b).ආයතනයේඅවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණකිරීම සඳහා	a).සිව් රෝද,දෙරෝද, ට්‍රැක්ටර් හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර අලුත්වැඩියාවහා නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් b).වතුරපොම්පක්‍රියාකරවීමහා නඩත්තුවපිළිබඳපුහුණුවැඩසටහන් c).ක්ෂුද්‍රජලසම්පාදනතාක්ෂණයපිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් d).සංයුක්තඅස්වනුයන්ත්‍රනෙළන නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් e) දියර ඉසින යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරීත්වය හා නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් f).බීජසැකසුම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරීත්වය හා නඩත්තුව පිළිබඳපුහුණු වැඩසටහන්
6. අනෙකුත් කෘෂිකාර්මික පුහුණු a) මී මැසි පාලනය පිළිබඳ දැනුම පැවතීම. b) ගබඩා ධූමායනය හා ගබඩාවල පළිබෝධකයින්	යහපත් තත්වයක පවති. නමුත් සියලුම තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් විසින් තවදුරටත්	a).තනිපුද්ගලපුහුණුඅවශ්‍යතාඉල්ලීම මත. b).ආයතනයේඅවශ්‍යතාවය	a).මී මැසි පාලනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් b).ගබඩා ධූමායනය හා ගබඩාවල පළිබෝධකයින් මර්ධනය පිළිබඳපුහුණු වැඩසටහන්

මර්ධනය පිලිබඳ දැනුම පැවතිම. c) පාංශු විද්‍යාවපිලිබඳ දැනුම පැවතිම. d) බෝග වගාවේ නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් පිලිබඳව දැනුම පැවතිම. e) ඒකාබද්ධ ශාක පෝෂණය පිලිබඳව දැනුම පැවතිම. f) ගබඩා කළමනාකරණය පිලිබඳ දැනුම පැවතිම. g) කෘෂි රසායනික ද්‍රව්‍යයදේම පිලිබඳව දැනුම පැවතීම. h) ගබඩා පළිබෝධ පාලනය පිලිබඳව දැනුම පැවතිම.	වැඩිදියුණු කරගත යුතු ය.	සම්පූර්ණකිරීම සඳහා	c).පාංශු විද්‍යාවපිලිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් d). බෝග වගාවේ නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් පිලිබඳපුහුණු වැඩසටහන් e). ඒකාබද්ධ ශාක පෝෂණය පිලිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් f). ගබඩා කළමනාකරණය පිලිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් g) කෘෂි රසායනික ද්‍රව්‍යයදේම පිලිබඳ පුහුණු වැඩටහන් h). ගබඩා පළිබෝධ පාලනය පිලිබඳපුහුණු වැඩසටහන්
7. අලවෙිකරණය a).පාරිභෝගික සත්කාරය පිලිබඳ පුහුණුව b).බීජ ඉල්ලුම හා සැපයුම පිලිබඳව පුරෝකථනය කිරීමේ විශ්ලේෂණාත්ක දැනුමක් පැවතිම	යහපත් තත්වයක පවතී. නමුත් සියලුම තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරින් විසින් තවදුරටත් වැඩිදියුණු කරගත යුතු ය	a).තනිපුද්ගලපුහුණුඅවශ්‍යතාඉල්ලීම මත. b).ආයතනයේඅවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණකිරීම සඳහා	a).පාරිභෝගික සත්කාරය පිලිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් b). බීජ ඉල්ලුම හා සැපයුම පිලිබඳව පුරෝකථනය කිරීමේ විශ්ලේෂණාත්මක දැනුම වැඩිදියුණු කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන්
8. **සන්නිවේදනය** a) වෘත්තිය ඉදිරිපත් කිරීම පිලිබඳ නිපුණතාව b) කථන හැකියාව c) ව්‍යාපෘති යෝජනා නිවැරදිව ලිවීමේ හැකියාව	සාමාන්‍ය මට්ටමේ පවතී. තවදුරටත් වර්ධනය කර ගත යුතුව ඇත.	a) තනි පුද්ගල පුහුණු අවශ්‍යතා ඉල්ලීම මත b) ආයතන යේ	පුහුණු වැඩසටහන් a).වාර්තා ලිවීම b).වෘත්තියඉදිරිපත් කිරීම c).කථන හැකියාව d).ව්‍යාපෘතියෝජනා සකස් කිරීම.

		අවශ්‍යතාව සඳහා	
9. **තොරතුරු** තාක්ෂණය a) MS Word භාවිතය පිළිබඳ හැකියාව b) MS Excel භාවිතය පිළිබඳ හැකියාව c) MS Access සම්බන්ධයතේ මූලික හැකියාව d) ඉරාජ්‍ය හා තොරතුරු ආරක්ෂාව පිළිබඳව මනා දැනුම e) Power Point ඉදිරිපත් කිරීම් හා සැකසීමේ හැකියාව g) සුහුරු කෘෂිකර්මය (Smart Farming) පිළිබඳ දැනුම පැවතීම.	සාමාන්‍ය මට්ටමේ පවතී.පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම අවශ්‍ය වේ. සාමාන්‍ය මට්ටමේ පවතී.පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම අවශ්‍ය වේ.	a) තනි පුද්ගල පුහුණු අවශ්‍යතා ඉල්ලීම මත b).රාජ්‍යසේව යේ අවශ්‍යතාවය අනුව රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ ඉ-රාජ්‍යහා තොරතුරු සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා a).තනි පුද්ගල පුහුණු අවශ්‍යතා ඉල්ලීම මත b).රාජ්‍ය සේවයේ අවශ්‍යතාවය අනුව රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ	e) අන්තර්ජාල හා වෙබ් යෙදවුම් භාවිතය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන f) ඉ-රාජ්‍ය හා තොරතුරු ආරක්ෂාව පුහුණු වැඩසටහන් g) MS යෙදවුම් භාවිතය පිළිබඳ පුහුණුවැඩසටහන h) සුහුරු කෘෂිකර්මය (Smart Farming) පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්

		ඉ-රාජ්‍යහා තොරතුරු සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා	
10. ආයතනික කටයුතු a) රාජ්‍ය සේවා විනය ක්‍රියාපටිපාටිපිළිබඳ මනා දැනුමක් පැවතීම	දැනුම වැඩිදියුණු කළ යුතු වේ	a) ආයතනයේඅව ශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා	b) විනය කාර්ය පරිපාටි පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්
11. මූල්‍ය a) රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය අධිකාරිය පැවරීමපිළිබඳ ප්‍රමාණවත් දැනුමක් පැවතීම. b) රාජ්‍ය මූල්‍ය රෙගුලාසි පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් දැනුමක් පැවතීම. c) අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ අවබෝධයක් පැවතීම.	මේ සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන් අවශ්‍ය වේ.	a) ආයතනයේඅව ශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා	a) මූල්‍ය කටයුතු හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් b).අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
12. ප්‍රසම්පාදනය a) ඉ- ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ මනා දැනුමක් පැවතීම.	මේ සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන් අවශ්‍ය වේ.	a) තනි පුද්ගල පුහුණු අවශ්‍යතා ඉල්ලීම මත b) ආයතනයේඅව	b) ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්

b) ලංසු ඇගැයීම පිළිබඳ මනා දැනුමක් පැවතීම. c) ලංසු ලේඛන නිරවුල්ව සකස් කිරීමේ හැකියාව d) උපදේශකයන් තෝරාගැනීම පිළිබඳ මනා දැනුමක් පැවතීම.		ශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා	

4.1.4 ප්‍රාථමික මට්ටම

අපේක්ෂිත නිපුණතා මට්ටම	පවතින නිපුණතා මට්ටම	අවශ්‍යපුහුණුව	සැලසුම් කල පුහුණු වැඩසටහන්
1. ගුණාත්මක බීජ නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ කුසලතාවය	යහපත් තත්වයක පවතී. නමුත් සියලුම නිලධාරීන් විසින් තවදුරටත් ඒ පිළිබඳ දැනුම වැඩියුණු කරගත යුතු ය.	a).තනි පුද්ගල පුහුණු අවශ්‍යතා ඉල්ලීමමත b).ආයතනයේ අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා	ගුණාත්මක බීජ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්
2. ගුණාත්මක රෝපණ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය පිළිබඳ කුසලතාවය	යහපත් තත්වයක පවතී. නමුත් සියලුම නිලධාරීන් විසින්	a).තනි පුද්ගල පුහුණු අවශ්‍යතා ඉල්ලීම මත b).ආයතනයේඅවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා	a).ගුණාත්මක රෝපණ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් b).මව්ශාක කප්පාදුව පුහුණු කිරීම හා නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්

a. පළතුරු පැළතවාන් පාලනය පිළිබඳ දැනුම b. බද්ධ කිරීම පිළිබඳ කුසලතාවය c. මල් ශාක නඩත්තු පිළිබඳ දැනුම d. බද්ධ පැළ කප්පාදුව හා පුහුණු කිරීම පිළිබඳව දැනුම පැවතීම.	තවදුරටත් ඒ පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කරගත යුතුය		
3.යන්ත්‍ර සූත්‍ර භාවිතය a).සිව්රෝදට්රැක්ටර් භාවිතය හා නඩත්තුව පිළිබඳ කුසලතාවය b).අත්ට්රැක්ටර්භාවිතයහානඩත්තුව පිළිබඳකුසලතාවය c)යන්ත්‍ර සූත්‍රඅලුත්වැඩියාව හානඩත්තුවපිළිබඳකුසලතාවය d) වතුර පොම්ප ක්‍රියාකරවීම හා නඩත්තුව පිළිබඳ කුසලතාවය e) ක්ෂුද්‍ර ජල සම්පාදන පද්ධති පරිහරණය හා නඩත්තුව පිළිබඳ දැනුම f)සංයුක්ත අස්වනු නෙළන යන්ත්‍ර භාවිතය හා නඩත්තුව පිළිබඳ කුසලතාවය	යහපත් තත්වයක පවතී. නමුත් සියලුම නිලධාරීන් විසින් තවදුරටත් ඒ පිළිබඳ දැනුම වැඩියුණු කරගත යුතු ය.	a).තනිපුද්ගලපුහුණුඅවශ්‍යතාඉ ළලීමමත b).ආයතනයේඅවශ්‍යතාව ය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා	a).සිව් රෝද ට්රැක්ටර් භාවිතය හා නඩත්තුව පිළිබඳපුහුණු වැඩසටහන් b).අත් ට්රැක්ටර් භාවිතය හා නඩත්තුව පිළිබඳපුහුණු වැඩසටහන් c).යන්ත්‍ර සූත්‍රඅලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව පිළිබඳපුහුණු වැඩසටහන් d).වතුරපොම්ප ක්‍රියාකරවීම හා නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් e). ක්ෂුද්‍ර ජල සම්පාදන පද්ධති පරිහරණය හා නඩත්තුව පිළිබඳපුහුණු වැඩසටහන් f) සංයුක්ත අස්වනු නෙළන යන්ත්‍ර භාවිතය හා නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් g). දියර ඉසින යන්ත්‍ර

g).දියර ඉසින යන්ත්‍රක්‍රියාකාරිත්වය හා නඩත්තුව පිළිබඳ කුසලතාවය h) බීජ සැකසුම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරිත්වය හා නඩත්තුව පිළිබඳ කුසලතාවය			ක්‍රියාකාරිත්වය හා නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් h). බීජ සැකසුම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරිත්වය හා නඩත්තුව පිළිබඳපුහුණු වැඩසටහන්
4. සන්නිවේදනය a) සන්නිවේදන ආචාරධර්ම පිළිබඳ මනා වූ දැනුමක් පැවතීම	පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කර එම හැකියාවන් වැඩිදියුණු කළයුතු තත්වයේ පවතී.	a) තනි පුද්ගල පුහුණු අවශ්‍යතා ඉල්ලීම මත	a) භාෂා පුහුණු වැඩසටහන් b) සන්නිවේදන ආචාර ධර්ම පද්ධතිපිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්
5. තොරතුරුහා සන්නිවේදනතාක්ෂ ණය a) ඉංග්‍රීසි යතුරු පුවරුව භාවිතා කිරීම පිළිබඳ නිපුණතාවය b) සිංහල යතුරු පුවරුව භාවිතා කිරීම පිළිබඳ නිපුණතාවය b) අන්තර්ජාල මෘදුකාංග භාවිතා කිරීමේ හැකියාව	පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කර එම හැකියාවන් වැඩිදියුණු කළයුතු තත්වයේ පවතී.	a) තනි පුද්ගල පුහුණු අවශ්‍යතා ඉල්ලීම මත	a) පරිඝණක හා අන්තර්ජාලමෘදුකාංග භාවිතා කිරීමආශ්‍රිත පුහුණු වැඩසටහන්

6. ආයතනික කටයුතු a) පොත් බැඳීමපිළිබඳ මනා දැනුමක් පැවතීම. b) පිළිගැනීමේ කවුළුවේ රාජකාරි කටයුතු සම්බන්ධව ප්‍රමාණවත් දැනුමක් පැවතීම. c) ආයතන සංග්‍රහයට අදාල විනය කාර්ය පරිපාටිය පිළිබඳ මනා දැනුමක් පැවතීම.	පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කර එම හැකියාවන් වැඩිදියුණු කළයුතු තත්වයෝ පවතී.	a) තනි පුද්ගල පුහුණු අවශ්‍යතා ඉල්ලීම මත b) ආයතනයේඅවශ්‍ය තාවය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා	a) පොත් බැඳීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් b) පිළිගැනීමේ කවුළුවේ රාජකාරි කටයුතු පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් c) මූලික විනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්
7. මූල්‍ය කටයුතු a) මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ මූලික අවබෝධයක් පැවතීම.	මේ සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන්අවශ්‍ය වේ.	a) තනි පුද්ගල පුහුණු අවශ්‍යතා ඉල්ලීම මත b) ආයතනයේඅවශ්‍ය තාවය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා	a) රජයේ මුදල් කටයුතු පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
8. රියදුරන් සඳහා විශේ**ෂිත** දැනුම හා කුසලතා a) මෝටර් රථ පනතේ විධිවිධාන සම්බන්ධ මනා දැනුමක් පැවතීම.	මේ සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන් අවශ්‍ය වේ.	a) තනි පුද්ගල පුහුණු අවශ්‍යතා ඉල්ලීම මත	a) මෝටර් රථ පනතේ විධිවිධාන පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්
9. ප්‍රථමාධාර a) ප්‍රථමාධාර ලබාදීම හා ගිනි නිවීමේ උපකරණ භාවිතය	දැනුම වර්ධනය කළයුතු යි.	a) තනි පුද්ගල පුහුණු අවශ්‍යතා ඉල්ලීම මත b) ආයතනයේඅවශ්‍ය තාවය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා	a) ප්‍රථමාධාර ලබාදීම හා ගිනි නිවීමේ උපකරණ භාවිතය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්

4.2 මානව සම්පත් කලමනාකරණ වැඩසටහන් පුමුඛතාකරණය

අනු අංකය	සැලසුම්කල පුහුණු වැඩසටහන්	අත්‍යවශ්‍ය	අවශ්‍ය	අවශ්‍යයම නොවන
1	බීජ නිෂ්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්			
	විධායක මට්ටම	√		
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
	ප්‍රාථමිකමට්ටම	√		
2	දෙමුහුම් බීජ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්			
	විධායක මට්ටම	√		
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
3	රෝග පළිබෝධ පාලනය පිළිබඳපුහුණු වැඩසටහන්			
	විධායක මට්ටම		√	
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
	ප්‍රාථමිකමට්ටම	√		
4	ප්‍රභේද හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්			
	විධායක මට්ටම		√	
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
	ප්‍රාථමිකමට්ටම	√		
5	රෝපණ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්			
	විධායක මට්ටම		√	

	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
	ප්‍රාථමිකමට්ටම	√		
6.	පළතුරු පැල තවාන් පාලනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්			
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
	ප්‍රාථමිකමට්ටම	√		
7.	මව්ශාක හඳුනා ගැනීමේ හැකියාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්			
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
	ප්‍රාථමිකමට්ටම	√		
8.	තවාන් රෝග පලිබෝධ පාලනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්			
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
	ප්‍රාථමිකමට්ටම	√		
9	සිව් රෝද,දෙරෝද, ට්‍රැක්ටර් හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර අලුත්වැඩියාවහා නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්			
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
	ප්‍රාථමිකමට්ටම	√		
10	වතුර පොම්ප ක්‍රියාකරවීම හා නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්			
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
	ප්‍රාථමිකමට්ටම	√		
11	ක්ෂුද්‍ර ජල සම්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්			
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
	ප්‍රාථමිකමට්ටම	√		
12	සංයුක්ත අස්වනු නෙළන යන්ත්‍ර නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්			
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
	ප්‍රාථමිකමට්ටම	√		
13	දියර ඉසින යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරීත්වය හා නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්			

	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
	ප්‍රාථමිකමට්ටම	√		
14	බීජ සැකසුම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරිත්වය හා නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්			
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
	ප්‍රාථමිකමට්ටම	√		
15	අනකෙුත් කෘෂිකාර්මික තාක්ෂණපුහුණු			
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
	ප්‍රාථමිකමට්ටම	√		
16	ස්ථාවර වත්කම් පාලනයහාගොවිපල් භූමි සැලසුම් කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්			
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
17	කම්කරු පාලනය හා ගොවිපල් කළමනාකරණය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන්			
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
18	අලෙවිකරණය හා පාරිභෝගික සත්කාරය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්			
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
	ප්‍රාථමිකමට්ටම	√		
19	බීජ ඉල්ලුම හා සැපයුම පිළිබඳව පුරෝකථනය කිරීමේ විශ්ලේෂණාත්මක දැනුම වැඩිදියුණු කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන්	√		
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
20	සන්නිවේදන නිපුණතා ප්‍රවර්ධන පුහුණුව			
	විධායක මට්ටම		√	
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
	ප්‍රාථමිකමට්ටම	√		
21	ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරීම			
	තෘතියික මට්ටම	√		

	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
22	ඉ-රාජයහා තොරතුරු සුරක්ෂිතතාවය පිලිබඳ දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා වූ පුහුණුව			
	විධායක මට්ටම	√		
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
23	අන්තර්ජාල මෘදුකාංග සහ වෙබ් යෙදවුම් භාවිතය පිලිබඳ පුහුණුව			
	විධායක මට්ටම	√		
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
	ප්රාථමිකමට්ටම		√	
24	MS යෙදවුම් භාවිතය පිලිබඳ පුහුණුව			
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
25	සුහුරු කෘෂිකර්මය (Smart Farming) පිලිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්			
	විධායක මට්ටම	√		
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
26	කණිෂ්ඨකාර්ය මණ්ඩලයේ සන්නිවේදන නිපුණතාප්රවර්ධන පුහුණුව			
	ප්රාථමිකමට්ටම	√		
27	අභ්යන්තර විගණනය පිලිබඳ පුහුණුව			
	විධායක මට්ටම		√	
	තෘතියික මට්ටම		√	
	ද්විතීයිකමට්ටම		√	
28	මූල්යකටයුතු හා මුදල් රෙගුලාසි පිලිබඳ පුහුණුව			
	විධායක මට්ටම	√		
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
29	ප්රසම්පාදන කටයුතු පිලිබඳ පුහුණුව			
	විධායක මට්ටම	√		
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
30	විනයකාර්ය පරිපාටිය			
	විධායක මට්ටම	√		
	තෘතියික මට්ටම	√		
	ද්විතීයිකමට්ටම	√		
31	කාර්යාල කලමනාකරණය			

	ද්විතියිකමට්ටම	√		
32	කෘෂිකාර්ය මණ්ඩල සඳහා වෘත්තීය නිපුණතාප්‍රවර්ධන පුහුණුව			
	ප්‍රාථමිකමට්ටම	√		
33	ගබඩාකරණය පිළිබඳපුහුණුව			
	ද්විතියිකමට්ටම	√		
	ප්‍රාථමිකමට්ටම	√		
34	රජයේ මුදල් කටයුතුපිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන			
	ප්‍රාථමිකමට්ටම		√	
35	රියදුරුකාර්ය මණ්ඩලයේ වෘත්තීය නිපුණතා ප්‍රවර්ධන පුහුණුව			
	ප්‍රාථමිකමට්ටම	√		
36	ප්‍රථමාධාර ලබාදීම හාගිනි නිවීමේ උපකරණ භාවිතය පිළිබඳ පුහුණුව			
	ප්‍රාථමිකමට්ටම	√		

05.වසරේ අවසන් පුහුණු සැලැස්ම

5.1. මූලික සැලැස්ම

අනු අංකය	**තෝරාගත්** පුහුණුවැඩසටහන්	ඉලක්කගත කණ්ඩායම	පුහුණු වැඩසටහනේ **ප්‍රධාන** අරමුණ	කාල පරාසය	අපේ**ක්ෂිත** නිපුණතාමට්ටම වෙත ළ**ඟාවීම** සඳහා වන යාන්ත්‍රණය
1	බීජ නිෂ්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	විධායකමට්ටමේ නිලධාරීන් තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ප්‍රාථමිකමට්ටමේ කාර්යය මණ්ඩලය	ගුණාත්මක බීජ නිෂ්පාදනය පිළිබඳව දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම හා බීජ ප්‍රතික්ෂේපවීම් වලක්වාගැනීම.	පැය 12	a) වාර්ෂික කාර්යසාධන ඇගැයීමේ දී සම්මුඛ සාකච්ඡා පැවත්වීම b) අධීක්ෂණ නිලධාරීන් විසින් ලිඛිත හා වාචික උපදෙස් ලබාදීම c) ඇගයීමට ලක්කිරීම
2	දෙමුහුම් බීජ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	විධායකමට්ටමේ නිලධාරීන් තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන්	දෙමුහුම් බීජ නිෂ්පාදනය පිළිබඳව දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම	පැය 12	
3	රෝග පළිබෝධ පාලනය පිළිබඳපුහුණු වැඩසටහන්	විධායකමට්ටමේ නිලධාරීන් තෘතියික මට්ටමේ	රෝග පළිබෝධ හානි වලක්වා ගැනීම හා පාලනය පිළිබඳව දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම.	පැය 12	

		නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ප්‍රාථමිකමට්ටමේ කාර්යය මණ්ඩලය			
4	ප්‍රභේද හඳුනා ගැනිම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	විධායකමට්ටමේ නිලධාරීන් තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ප්‍රාථමිකමට්ටමේ කාර්යය මණ්ඩලය	ගුණාත්මක බීජ නිෂ්පාදනය සඳහා ප්‍රභේද හඳුනා ගැනීම පිළිබඳව දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම.	පැය 12	a) වාර්ෂික කාර්යසාධන ඇගැයීමේ දී සම්මුඛ සාකච්ඡා පැවත්වීම b) අධික්ෂණ නිලධාරීන් විසින් ලිඛිත හා වාචික උපදෙස් ලබාදීම c) ඇගයීමට ලක්කිරීම
5	රෝපණ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	විධායකමට්ටමේ නිලධාරීන් තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ප්‍රාථමිකමට්ටමේ කාර්යය මණ්ඩලය	ගුණාත්මක රෝපණ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය පිළිබඳව දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම.	පැය 12	
6	පළතුරු පැළ තවාන් පාලනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ප්‍රාථමිකමට්ටමේ කාර්යය මණ්ඩලය	පළතුරු පැළ තවාන් පාලනය පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම.	පැය 12	
7	මව්ශාක හඳුනා ගැනීමේ හැකියාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ප්‍රාථමිකමට්ටමේ කාර්යය මණ්ඩලය	මව්ශාක හඳුනා ගැනීමේ හැකියාව පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම.	පැය 12	

8	තවාත් රෝග පළිබෝධ පාලනය පිලිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ප්‍රාථමිකමට්ටමේ කාර්යය මණ්ඩලය	තවාත් රෝග පළිබෝධ පාලනය පිලිබඳව දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම.	පැය 12	
9	සිව් රෝද,දෙරෝද, ට්‍රැක්ටර් හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව පිලිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ප්‍රාථමිකමට්ටමේ කාර්යය මණ්ඩලය	සිව් රෝද, දෙරෝද, ට්‍රැක්ටර් හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව පිලිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම	පැය 12	
10	වතුර පොම්ප ක්‍රියාකරවීම හා නඩත්තුව පිලිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ප්‍රාථමිකමට්ටමේ කාර්යය මණ්ඩලය	වතුර පොම්ප ක්‍රියාකරවීම හා නඩත්තුව පිලිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම	පැය 12	a) වාර්ෂික කාර්යසාධන ඇගැයීමේ දී සම්මුඛ සාකච්ඡා පැවැත්වීම b) අධීක්ෂණ නිලධාරීන් විසින් ලිඛිත හා වාචික උපදෙස් ලබාදීම c) ඇගයීමට ලක්කිරීම
11	ක්ෂුද්‍ර ජල සම්පාදන තාක්ෂණය පිලිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ප්‍රාථමිකමට්ටමේ කාර්යය මණ්ඩලය	ක්ෂුද්‍ර ජල සම්පාදන පද්ධති ක්‍රියාකරවීම හා නඩත්තුව පිලිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම	පැය 12	
12	සංයුක්ත අස්වනු නෙළන යන්ත්‍ර නඩත්තුව පිලිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ප්‍රාථමිකමට්ටමේ කාර්යය මණ්ඩලය	සංයුක්ත අස්වනු නෙළන යන්ත්‍ර නඩත්තුව පිලිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම.	පැය 12	

13	දියර ඉසින යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරිත්වය හා නඩත්තුව පිලිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ප්‍රාථමිකමට්ට මේ කාර්යය මණ්ඩලය	දියර ඉසින යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරිත්වය හා නඩත්තුව පිලිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම	පැය 12	
14	බීජ සැකසුම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරිත්වය හා නඩත්තුව පිලිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ප්‍රාථමිකමට්ට මේ කාර්යය මණ්ඩලය	බීජ සැකසුම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරිත්වය හා නඩත්තුව පිලිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම.	පැය 12	
15	අනෙකුත් කෘෂිකාර්මික තාක්ෂණපුහුණු	තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ප්‍රාථමිකමට්ට මේ කාර්යය මණ්ඩලය	විශේෂිත, කාලීනව වැදගත් පුහුණු වැඩසටහන් මඟින් තාක්ෂණික දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම.	පැය 12	a) වාර්ෂික කාර්යසාධන ඇගැයීමේ දී සම්මුඛ සාකච්ඡා පැවැත්වීම b) අධීක්ෂණ නිලධාරීන් විසින් ලිඛිත හා වාචික උපදෙස් ලබාදීම c) ඇගයීමට ලක්කිරීම
16	ස්ථාවර වත්කම් පාලනය හා ගොවිපල් භූමි සැලසුම් කිරීම පිලිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන්	ස්ථාවර වත්කම් ඵලදායි ලෙස පාලනයකිරීම හා කාර්යක්ෂමව ගොවිපල් භූමි භාවිතය	පැය 12	
17	කම්කරු පාලනය හා ගොවිපල් කළමනාකරණය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන්	තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන්	කම්කරු පාලනය හා ගොවිපල් කළමනාකරණයකාර්යක්ෂම කිරීම	පැය 12	
18	අලෙවිකරණය හා පාරිභෝගික සත්කාරය පිලිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ප්‍රාථමිකමට්ට මේ කාර්යය මණ්ඩලය	අලෙවිකරණ හැකියා වර්ධනය හා පාරිභෝගික ආකර්ෂණය වැඩිදියුණු කිරීම.	පැය 12	

19	බීජ ඉල්ලුම හා සැපයුම පිළිබඳව පුරෝකථනය කිරීමේ විශ්ලේෂණාත්මක දැනුමවැඩිදියුණු කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන්	තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන්	බීජ අලෙවිසැල්වල ඵලදායිතාව වැඩි දියුණු කිරීම.	පැය 12	
20	සන්නිවේදන නිපුණතා ප්‍රවර්ධන පුහුණුව	විධායකමට්ටමේ නිලධාරීන් තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ප්‍රාථමිකමට්ටමේ කාර්යය මණ්ඩලය	මනාසන්නිවේදන නිපුණතාවයක් ඇති නිලධාරීන් බිහිකර සපයනු ලබන සේවාව වඩාත් කාර්යක්ෂමකිරීම	පැය 12	
21	ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරීම	තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන්	සාර්ථකව්‍යාපෘති වාර්තා සැකසීම සඳහා දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම.	පැය 12	
22	ඉ-රාජ්‍ය හා තොරතුරු සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහාවූ පුහුණුව	විධායක මට්ටමේ නිලධාරීන් තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන්	ඉ-රාජ්‍ය තොරතුරු සංකල්පය හා තොරතුරු සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳනිලධාරීන්ගේ දැනුම වර්ධනය කිරීම.	පැය 12	
23	අන්තර්ජාල මෘදුකාංග සහ වෙබ් යෙදවුම් භාවිතය පිළිබඳ පුහුණුව	විධායක මට්ටමේ නිලධාරීන් තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ප්‍රාථමිකමට්ටමේ කාර්යය මණ්ඩලය	අන්තර්ජාල සහ වෙබ් යෙදවුම් භාවිතය ඵලදායි කිරීම	පැය 12	a) වාර්ෂික කාර්යසාධන ඇගැයීමේ දී සම්මුඛ සාකච්ඡා පැවත්වීම b) අධීක්ෂණ නිලධාරීන් විසින් ලිඛිත හා වාචික උපදෙස් ලබාදීම

24	MS යෙදවුම් භාවිතය පිළිබඳ පුහුණුව	තෘතියිකමට්ට මේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන්	පරිඝණකභාවිතය පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම.	පැය 12	c) ඇගයීමට ලක්කිරීම
25	සුහුරු කෘෂිකර්මය (Smart Farming) පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	විධායක මට්ටමේ නිලධාරීන් තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන්	නවීන කෘෂිකාර්මික තාක්ෂණික දැනුම වර්ධනය මඟින් වඩාත් ඵලදායී සේවාවක් ලබාදීම.	පැය 12	
26	කණිෂ්ඨ කාර්යමණ්ඩලයේ සන්නිවේදන නිපුණතා ප්‍රවර්ධන පුහුණුව	ප්‍රාථමිකමට්ට මේ කාර්ය මණ්ඩලය	මනාසන්නිවේදන නිපුණතාවයක් ඇති කණිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයක් බිහිකිරීම.	පැය 12	
27	අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ පුහුණුව	විධායක මට්ටමේ නිලධාරීන් තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන්	රාජකාරිකටයුතු වල දී සිදුවිය හැකි වැරදි අඩුපාඩු හඳුනාගැනීමට හා අවම කරගැනීමට අවශ්‍යමගපෙන්වීම.	පැය 12	
28	මූල්‍ය කටයුතු හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ පුහුණුව	විධායක මට්ටමේ නිලධාරීන් තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන්	නිවැරදි මූල්‍ය විනයක් ඇතිකිරීම.	පැය 12	
29	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුව	විධායක මට්ටමේ නිලධාරීන් තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන්	නිවැරදිව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමයන් ක්‍රියාවේ යෙදවීම.	පැය 12	a) වාර්ෂික කාර්යසාධන ඇගැයීමේ දී සම්මුඛ සාකච්ඡා පැවත්වීම b) අධීක්ෂණ නිලධාරීන් විසින් ලිඛිත හා
30	විනය කාර්ය පරිපාටිය	විධායක මට්ටමේ	ආයතනය තුළ මනා විනයක් ඇතිකිරීම.	පැය 12	

		නිලධාරීන් තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන්			වාචික උපදෙස් ලබාදීම c) අගැයීමට ලක්කිරීම
31	කාර්යාල කළමනාකරණය	ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන්	ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් ගොඩනැගීම ඔස්සේ කාර්යාලක්‍රියාවලි සරල කරගැනීමට හැකි වීම.	පැය 12	
32	කණිෂ්ඨකාර්යයමණ්ඩල සඳහා වෘත්තිය නිපුණතා ප්‍රවර්ධන පුහුණුව	ප්‍රාථමිකමට්ට මේ කාර්යය මණ්ඩලය	නිපුණතාවයනෙහබේ කණිෂ්ඨකාර්යය මණ්ඩලයක්බිහිකිරීම.	පැය 12	a) වාර්ෂික කාර්යසාධන ඇගැයීමේ දී සම්මුඛ සාකච්ඡා පැවත්වීම b) අධීක්ෂණ නිලධාරීන් විසින් ලිඛිත හා වාචික උපදෙස් ලබාදීම c) අගැයීමට ලක්කිරීම
33	බීජ ගබඩා කළමනාකරණය හා ගබඩාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව	තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද්විතියිකමට්ට මේ නිලධාරීන්	බීජ ගබඩා කළමනාකරණය හා නිවැරදිගබඩාකරණයක් ආයතනය තුළ ඇතිකිරීම.	පැය 12	
34	රජයේ මුදල් කටයුතු පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ප්‍රාථමිකමට්ට මේ කාර්යය මණ්ඩලය	රජයේමුදල් පරිහරණය සම්බන්ධයනේ අවබෝධයක් ලබාදීම.	පැය 12	
35	රියදුරු කාර්යය මණ්ඩලයේ වෘත්තියනිපුණතා ප්‍රවර්ධන පුහුණුව	ප්‍රාථමිකමට්ට මේ කාර්යය මණ්ඩලය (රියදුරු)	රැකියාජිවිතයේ දී අදාල වන කරුණු සම්බන්ධයනේ මනා දැනුමක් ලබාදීම.	පැය12	
36	ප්‍රථමාධාර ලබාදීම හා ගිනි නිවීමේ උපකරණ භාවිතය පිළිබඳ පුහුණුව	ප්‍රාථමිකමට්ට මේ කාර්ය මණ්ඩලය	හදිසිඅවස්ථාවක දී කටයුතු කළයුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.	පැය 03	

5.2. කාල රාමුව

අනු අංකය	සැලසුම්කල පුහුණු වැඩසටහන්	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	බීජ නිෂ්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්												
	විධායකමට්ටම/තෘතියික මට්ටම/ද්විතියික මට්ටම/ප්‍රාථමිකමට්ටම			√						√			

2	දමුහුම් බීජ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්												
	විධායකමට්ටම/තෘතියික මට්ටම/ද්විතියික මට්ටම				√								
3	රෝග පළිබෝධ පාලනය පිළිබඳපුහුණු වැඩසටහන්												
	විධායකමට්ටම/තෘතියික මට්ටම/ද්විතියික මට්ටම/ප්‍රාථමිකමට්ටම					√						√	
4	ප්‍රභේද හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්												
	විධායකමට්ටම/තෘතියික මට්ටම/ද්විතියික මට්ටම/ප්‍රාථමිකමට්ටම				√								
5	රෝපණ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්												
	විධායකමට්ටම/තෘතියික මට්ටම/ද්විතියික මට්ටම/ප්‍රාථමිකමට්ටම			√									
6	පළතුරු පැළ තවාන් පාලනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්												
	තෘතියික මට්ටම/ද්විතියික මට්ටම/ප්‍රාථමිකමට්ටම			√									
7	මත්ශාක හඳුනා ගැනීමේ හැකියාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්												
	තෘතියික මට්ටම/ද්විතියික මට්ටම			√									
8	තවාන් රෝග පළිබෝධ පාලනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්												
	තෘතියික මට්ටම/ද්විතියික මට්ටම/ප්‍රාථමිකමට්ටම				√								
9	සිව් රෝද,දෙරෝද, ට්‍රැක්ටර් හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්												
	තෘතියික මට්ටම/ද්විතියික මට්ටම/ප්‍රාථමිකමට්ටම		√										
10	වතුර පොම්ප ක්‍රියාකරවීම හා නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්												
	තෘතියික මට්ටම/ද්විතියික මට්ටම/ප්‍රාථමිකමට්ටම				√								
11	ක්ෂුද්‍ර ජල සම්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්												
	තෘතියික මට්ටම/ද්විතියික මට්ටම/ප්‍රාථමිකමට්ටම					√							
12	සංයුක්ත අස්වනු නෙළන යන්ත්‍ර නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්												
	තෘතියික මට්ටම/ද්විතියික මට්ටම/ප්‍රාථමිකමට්ටම						√						

13	දියර ඉසින යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරිත්වය හා නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්												
	තෘතියික මට්ටම/ද්විතියික මට්ටම/ප්‍රාථමිකමට්ටම			√									
14	බීජ සැකසුම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරිත්වය හා නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්												
	තෘතියික මට්ටම/ද්විතියික මට්ටම/ප්‍රාථමිකමට්ටම							√					
15	අනන්‍යකෘත් කෘෂිකාර්මික තාක්ෂණ පුහුණු												
	තෘතියික මට්ටම/ද්විතියික මට්ටම/ප්‍රාථමිකමට්ටම	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
16	ස්ථාවර වත්කම් පාලනය හා ගොවිපල් භූමි සැලසුම් කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්												
	තෘතියික මට්ටම/ද්විතියික මට්ටම		√										
17	කම්කරු පාලනය හා ගොවිපල් කළමනාකරණය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන්												
	තෘතියික මට්ටම/ද්විතියික මට්ටම			√									
18	අලෙවිකරණය හා පාරිභෝගික සත්කාරය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්												
	තෘතියික මට්ටම/ද්විතියික මට්ටම/ප්‍රාථමික මට්ටම		√										
19	බීජ ඉල්ලුම හා සැපයුම පිළිබඳව පුරෝකථනය කිරීමේ විශ්ලේෂණාත්මක දැනුමවැඩිදියුණු කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන්												
	තෘතියික මට්ටම/ද්විතියික මට්ටම		√										
20	සන්නිවේදන නිපුණතා වර්ධන පුහුණුව												
	විධායකමට්ටම/තෘතියික මට්ටම/ ද්විතීයික මට්ටම	√											
21	ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරීම												
	තෘතියික මට්ටම/ ද්විතීයික මට්ටම									√			
22	ඉ-රාජ්‍යහා තොරතුරු සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා වූ පුහුණුව												
	විධායකමට්ටම/ තෘතියික මට්ටම		√										
23	අන්තර්ජාල සහ වෙබ් යෙදවුම් භාවිතය පිළිබඳ පුහුණුව												
	විධායකමට්ටම/තෘතියික මට්ටම/ ද්විතීයික මට්ටම			√									
24	**MS** යෙදවුම් භාවිතය පිළිබඳ පුහුණුව												
	තෘතියික මට්ටම/ ද්විතීයික මට්ටම	√											
25	සුහුරු කෘෂිකර්මය (Smart Farming) පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්												

	විධායකමට්ටම/තෘතියික මට්ටම/ ද්විතීයික මට්ටම				√								
26	කණිෂ්ඨකාර්යමණ්ඩලයේ සන්නිවේදන නිපුණතා ප්‍රවර්ධන පුහුණුව												
	ප්‍රාථමිකමට්ටම				√								
27	අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ පුහුණුව												
	විධායකමට්ටම/තෘතියික මට්ටම/ද්විතීයික මට්ටම						√						
28	මූල්‍යකටයුතු හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ පුහුණුව												
	විධායකමට්ටම/තෘතියික මට්ටම/ ද්විතීයික මට්ටම							√					
29	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුව												
	විධායකමට්ටම/ තෘතියික මට්ටම/ද්විතීයික මට්ටම								√				
30	විනයකාර්යපරිපාටිය												
	විධායකමට්ටම/තෘතියික මට්ටම/ද්විතීයික මට්ටම									√			
31	කාර්යාලකළමනාකරණය												
	තෘතියික මට්ටම /ද්විතීයිකමට්ටම										√		
32	කණිෂ්ඨකාර්යමණ්ඩල සඳහා වෘත්තිය නිපුණතා ප්‍රවර්ධන පුහුණුව												
	ප්‍රාථමිකමට්ටම											√	
33	ගබඩාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව												
	ද්විතීයිකමට්ටම/ප්‍රාථමික මට්ටම												√
34	රජයේ මුදල් කටයුතු පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන												
	ප්‍රාථමිකමට්ටම										√		
35	රියදුරු කාර්ය මණ්ඩලයේ වෘත්තීයනිපුණතා ප්‍රවර්ධන පුහුණුව												
	ප්‍රාථමිකමට්ටම							√					
36	ප්‍රථමාධාරලබාදීම හා ගිනි නිවීමේ උපකරණ භාවිතය පිළිබඳ පුහුණුව												
	ප්‍රාථමිකමට්ටම												√

5.3 විෂයමාලා සැකැස්ම

අනු අංකය	**තෝරාගත්** පුහුණුවැඩසටහන	ප්‍රධාන විෂයය **ක්ෂේත්‍රය**
1	බීජ නිෂ්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	බීජ නිෂ්පාදන මූලධර්ම හා නවීන බීජ නිෂ්පාදන තාක්ෂණ ක්‍රමවේද
2	දෙමුහුම් බීජ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	දෙමුහුම් බීජ නිෂ්පාදන තාක්ෂණය

3	රෝග පළිබෝධ පාලනය පිළිබඳපුහුණු වැඩසටහන්	රෝග පළිබෝධ වළක්වාගැනීමේ ක්‍රම, පාලන ක්‍රම හා ප්‍රතිකාර ක්‍රම
4	ප්‍රභේද හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	ප්‍රභේදවල ලක්ෂණ ප්‍රභේද මිශ්‍රවීම් වළක්වා ගන්නා ක්‍රම
5	රෝපණ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	රෝපණ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදන තාක්ෂණ ක්‍රම
6	පළතුරු පැල තවාන් පාලනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	පළතුරු පැල තවාන් සැලසුම් කිරීම හා කළමනාකතරණය කිරීම.
7	මව්ශාක හඳුනා ගැනීමේ හැකියාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	මව් ශාකවල ලක්ෂණ මව්ශාක නඩත්තුව
8	තවාන් රෝග පළිබෝධ පාලනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	තවාන් රෝග හා පළිබෝධ හඳුනා ගැනීම හා පාලනය
9	සිව් රෝද, දෙරෝද, ට්‍රැක්ටර් හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර ක්‍රියාකාරිත්වය අලුත්වැඩියාවහා නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	ට්‍රැක්ටර් හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර වල විවිධ පද්ධති පිළිබඳ දැනුම, දෝෂ හඳුනා ගැනීම, නඩත්තු කටයුතු
10	වතුර පොම්ප ක්‍රියාකරවීම හා නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	වතුර පොම්ප නිවැරදිව ක්‍රියාකරවීම,දෝෂ හඳුනා ගැනීම, නඩත්තුව
11	ක්ෂුද්‍ර ජල සම්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	ක්ෂුද්‍ර ජල සම්පාදන තාක්ෂණය, ක්ෂුද්‍ර ජල සම්පාදන පද්ධති ක්‍රියාකරවීම, දෝෂ හඳුනා ගැනීම, නඩත්තුව
12	සංයුක්ත අස්වනු නෙළන යන්ත්‍ර නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	සංයුක්ත අස්වනු නෙළන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරිත්වය, දෝෂ හඳුනාගැනීම, නඩත්තුව
13	දියර ඉසින යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරිත්වය හා නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	දියර ඉසින යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරිත්වය , දෝෂ හඳුනාගැනීම, නඩත්තුව
14	බීජ සැකසුම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරිත්වය හා නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	බීජ සැකසුම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරිත්වය, දෝෂ හඳුනාගැනීම, නඩත්තුව

15	අනකෙුත් කෘෂිකාර්මික තාක්ෂණ පුහුණු	මී මැසි පාලනය,බීජ ගබඩා ධූමාකරණය, බිම්මල් වගාව, පාංශු විද්‍යාව හා ශාක පෝෂණය, ඒකාබද්ධ පළිබෝධ පාලනය (IPM). ඒකාබද්ධ ශාක පෝෂණය (IPNS),අර්තාපල් බීජ නිෂ්පාදනය, කාබනික පොහොර නිෂ්පාදන ක්‍රම
16	ස්ථාවර වත්කම් පාලනයහාගොවිපල් භූමි සැලසුම් කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	ස්ථාවර ලේඛණගත කිරීම, පාලනය, හානි පිළිබඳ වාර්තා කිරීම, භූමි භාවිත සැලසුම් සැකසීම, ගොවිපල් සිතියම් නිර්මාණය
17	කම්කරු පාලනය හා ගොවිපල් කළමනාකරණය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන්	කාර්යක්ෂමව කම්කරුවන් භාවිතය, කම්කරු සුභ සාධනය, කම්කරු නීතිය, ගොවිපල් කළමනාකරණය, ගොවිපල්වල කාර්යක්ෂමතාවය ඉහල නැංවීම
18	අලෙවිකරණය හා පාරිභෝගික සත්කාරය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	අලෙවිකරණ මූල ධර්ම, බීජ හා රෝපණ ද්‍රව්‍ය අලෙවිකරණ හැකියා වර්ධනය, පාරිභෝගික ආකර්ෂණය, පාරිභෝගික සත්කාරය
19	බීජ ඉල්ලුම හා සැපයුම පිළිබඳව පුරෝකථනය කිරීමේ විශ්ලේෂණාත්මක දැනුම වැඩිදියුණු කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන්	බීජ හා රෝපණ ද්‍රව්‍ය තොග පවත්වා ගැනීම, ඉල්ලුම හා සැපයුම පිළිබඳ පුරෝකථනය
20	සන්නිවේදන නිපුණතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන	වාර්තා ලිවීම, වෘත්තීය ඉදිරිපත් කිරීම්, කථන හැකියාව, ව්‍යාපෘතියෝජනා සකස් කිරීම, අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ (Cabinet Paper) සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම
21	ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරීම	බීජ හා රෝපණ නිෂ්පාදන කටයුතු හා ගොවිපල් සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරීම, ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම, ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කිරීම.
22	ඉ- රාජ්‍ය හා තොරතුරු සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහාවූ පුහුණුව	ඉ-රාජ්‍ය හා තොරතුරු සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම.
23	අන්තර්ජාල සහ වෙබ් යෙදවුම් භාවිතය පිළිබඳ පුහුණුව	අන්තර්ජාල සහ වෙබ් යෙදවුම් භාවිතය පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම
24	MS යෙදවුම් භෘවිතය පිළිබඳ පුහුණුව	MS Word (Mail Merging), Excel, MS Access භාවිතය, Power Point ඉදිරිපත් කිරීම් සැකසීම පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම
25	සුහුරු කෘෂිකර්මය (Smart Farming) පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	සුහුරු කෘෂිකර්ම යෙදවුම් හා උපාංග සුහුරු කෘෂිකර්ම තාක්ෂණ්ක පද්ධති
26	කණිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයේ සන්නිවේදන නිපුණතා ප්‍රවර්ධන පුහුණුව	මූලික ඉංග්‍රීසි භාෂා සන්නිවේදනය, සන්නිවේදන ආචාරධර්ම පිළිබඳ දැනුමලබාදීම
27	අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ පුහුණුව	අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම
28	මූල්‍යකටයුතු හා මුදල්රෙගුලාසි පිළිබඳ පුහුණුව	රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය අධිකාරිය පැවරීම, රාජ්‍ය මූල්‍ය රෙගුලාසි, අයවැය සකස් කිරීම හා අධීක්ෂණය, රාජ්‍ය දේපළ හානි, සොරකම් පිළිබඳ රාජකාරි කටයුතු, හානි හා පාඩු කපාහැරීම්,

		භාණ්ඩ සමීක්ෂණ, VAT, NBT & WHT එකතු කිරීම හාප්‍රේෂණය කිරීම පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම.
29	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුව	ඉ-ප්‍රසම්පාදනය, ලංසු ඇගැයීම, ලංසු ලේඛන නිරවුල්ව සකස් කිරීම, කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය, උපදේශකයන් තෝරාගැනීම, ප්‍රසම්පාදන අධීක්ෂණය, ප්‍රසම්පාදනපරීක්ෂණ පිළිබඳ අවබෝධය ලබාදීම
30	විනය කාර්ය පරිපාටිය	රාජ්‍ය සේවා විනය ක්‍රියාපරිපාටි පිළිබඳ අවබෝධය ලබාදීම
31	කාර්යාල කළමනාකරණය	ආයතන සංග්‍රහය, කාර්යාල ක්‍රම, ගොනු කළමනාකරණය, සාමාන්‍ය කාර්යාලපරිපාලනය පිළිබඳ අවබෝධය ලබාදීම
32	කණිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සඳහා වෘත්තීය නිපුණතා ප්‍රවර්ධන පුහුණුව	පොත් බැදීම, පිළිගැනීමේ රාජකාරි කටයුතු, ආයතන සංග්‍රහය, විනය කාර්යයපරිපාටි පිළිබඳ අවබෝධය ලබාදීම
33	ගබඩාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව	ගබඩා කළමනාකරණය, ගබඩා ලේඛන නඩත්තුව පිළිබඳ අවබෝධය ලබාදීම
34	රජයේ මුදල් කටයුතු පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	රජයේ මුදල් පරිහරණය පිළිබඳ අවබෝධය
35	රියදුරු කාර්යය මණ්ඩලයේ වෘත්තීය නිපුණතා ප්‍රවර්ධන පුහුණුව	විද්‍යානුකූලව රියපැදවීම, කාර්මික දැනුම, මෝටර් රථ පනතේ විධිවිධානපිළිබඳ දැනුම ලබාදීම
36	ප්‍රථමාධාර ලබාදීම හා ගිනි නිවීමේ උපකරණ භාවිතය පිළිබඳ පුහුණුව	ප්‍රථමාධාර ලබාදීම හා ගිනි නිවීමේ උපකරණ භාවිතය අවබෝධය ලබාදීම

6. කාර්යසාධනකළමනාකරණය

6.1. කාර්යසාධන **ඇගයීම**

සේවා ගණය	කාර්යය සාධන **ඇගැයුම් ආකෘතියේ ඇමුණුම්** අංක	කාර්යය සාධන ගිවිසුම් **ආකෘතියේ ඇමුණුම්අංක**
විධායක මට්ටම	1	1
තෘතියික මට්ටම	1	1
ද්විතියික මට්ටම	2	3

6.2. පුහුණුවේ ප්‍රතිඵලය **ඇගයීම** සඳහා වන යාන්ත්‍රණය

සේවා ගණය	පුහුණුව ම**ගින්අපේක්ෂිත** ප්‍රතිඵල ධනාත්මක/ පැහැදිලි නැත/ වෙනසක් නැත	ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කරන්නන්	අඩු කාර්යය සාධනයක් පෙන්නුම් කරන්නන් සඳහා වන යාන්ත්‍රණය

		අගයකිරීමේ යාන්ත්‍රණය	
විධායක මට්ටම	වාර්ෂික කාර්යය සාධනය ඇගැයීමේ දී ධනාත්මක වනෙසක් අපේක්ෂිතය	a)ප්‍රශංසා සහතික b) වාචික ප්‍රශංසා c) බාහිර ආයතනවල පැවැත්වෙන පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සම්පත් දායකයන් ලසෙ නිර්දේශ කර යැවීම d).විදේශ ශිෂ්‍යත්ව පිරිනැමීම	a) වාචික උපදෙස් දීම b).දැනුම සංවර්ධනයකිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් හා මඟපෙන්වීම c) පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කිරීම
තෘතියික මට්ටම	වාර්ෂික කාර්ය සාධනය ඇගැයීමේ දී ධනාත්මක වනෙසක් අපේක්ෂිතය	a) ප්‍රශංසා සහතික b) වාචික ප්‍රශංසා c) බාහිර ආයතනවල පැවැත්වෙන පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සම්පත් දායකයන් ලසෙ නිර්දේශ කර යැවීම d).විදේශ ශිෂ්‍යත්ව පිරිනැමීම	a) වාචික උපදෙස් දීම b) දැනුම සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් හා මඟපෙන්වීම c) පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කිරීම
ද්විතියික මට්ටම	වාර්ෂික කාර්ය සාධනය ඇගැයීමේ දී ධනාත්මක වනෙසක් අපේක්ෂිතය	a) ප්‍රශංසා සහතික b) වාචික ප්‍රශංසා c) බාහිර ආයතනවල පැවැත්වෙන පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සම්පත් දායකයන් ලසෙ නිර්දේශ කර යැවීම d).විදේශ ශිෂ්‍යත්ව පිරිනැමීම	a) වාචික උපදෙස් දීම b) දැනුම සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් හා මඟපෙන්වීම c) පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කිරීම