



Soort document	nieuwsbrief
Gebruikt voor	Directie en LARS-coach
Datum verspreiding	september 2021
verantwoordelijke	Hilde Denys

Beste directeur,
Beste LARS – coach,

1. Toegangsbeheer in LARS

Het is eindelijk zo ver. De omschakeling is een feit. Vanaf volgende week zal je op LARS moeten inloggen via één van onderstaande digitale sleutels:

LARS T&I

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

 itsme® UW LAATSTE KEUZE  Meer info ?	 eID en aangesloten kaartlezer VEILIGSTE KEUZE Meer info ?
 Beveiligingscode via mobiele app GEMAKKELIJKSTE KEUZE Nog niet geactiveerd? Activeer nu! Meer info ?	 Beveiligingscode via SMS Nog niet geactiveerd? Activeer nu! Meer info ?

Hierbij enkele handige tips:

- Its me = Deze installeer je op je prive GSM. Velen hebben dit misschien al staan. Insisto, Domino, FOD Financiën, mijn Gezondheid,..... zijn reeds applicaties die hier gebruik van maken.
Wie dit nog NIET heeft, is dit toch een aanrader om het te installeren. [Hier](#) kan je de stappen terug vinden.
- eID = zorg dat er steeds kaartlezers beschikbaar zijn. Denk maar dat men de GSM thuis vergeten is of de batterij is net plat,.... Dan kan een alternatief inloggen via eID zijn. Dus up to date software op de laptops en kaartlezers ter beschikking stellen. Dan nog invoeren van de pincode en men is ook vertrokken. Hoe te werk gaan kan je [hier](#) vinden.
- Beveiliging via SMS = Om aan te melden met een beveiligingscode via sms moet je eerst de digitale sleutel activeren. Dit doe je door eerst aan te melden met de eID reader. Deze voorbereiding kan ook nu gebeuren. Wat je nodig hebt, kan je [hier](#) terugvinden.

- Via mobiele app = ook hier moet je eerst de digitale sleutel activeren eenmaal in orde kan je dan verder inloggen via dit systeem. Wat je nodig hebt om dit te doen, zie je [hier](#).
- De federale token = deze staat ook nog bij de keuzes maar vanaf 30 augustus wordt het aanmelden met een token op deze toepassing niet meer ondersteund. Dus best één van bovenstaande 4 kiezen.

2. Eenmaal ingelogd via één van bovenstaande sleutels

Er wordt gevraagd namens wie je wil aanmelden. Mensen die in verschillende CLB's werkzaam zijn zullen hier een keuze moeten maken door te klikken op de naam van het CLB.

LARS T&I

Aanmelden

SELECTEER NAMENS WIE JE WIL AANMELDEN



Hilde Denys
Natuurlijk persoon



KORTRIJK - Vrij CLB Groeninge
114744

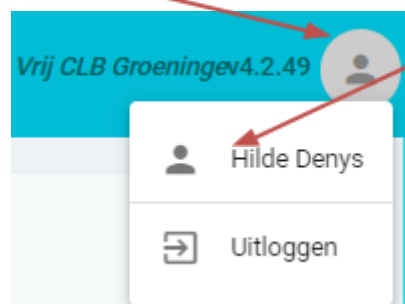
Eenmaal geklikt op het CLB dan ben je ingelogd en kan je werken zoals vroeger. Aan LARS zelf is er niets veranderd.

Voor de administratie (dossierbeheer, teams, groepen,...) moet nog steeds naar "oude" LARS gegaan worden. Dit kan door te klikken op **Medisch/Administratief** **Hilde Denys - Administratief**,... je moet niet meer opnieuw inloggen.

3. Wat is er nu nieuw in deze release?

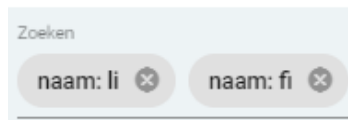
Aanpassen van de persoonlijke gegevens:

Men kan zelf de persoonlijke gegevens zoals GSM, telefoon, email,... aanpassen. Dit controleer je best om te zien of alles bij de omschakeling werd mee overgenomen. Dit doe je door te klikken op het icoontje in de rechterbovenhoek en vervolgens op je eigen naam:



Een pop-up wordt geopend waar je je eigen gegevens kan nazien en indien nodig aanpassen. LET wel voor mensen die in verschillende CLB's werken moet je dit per CLB bekijken en ook per CLB aanpassen.

Zoeken op namen die slechts 2 karakters hebben is terug mogelijk



LET wel: hoe minder karakters je ingeeft hoe langer de zoekactie kan duren. Dus samen met een geboortedatum kan je dit al verhelpen.

Kleine aanpassing bij het genereren van een ADBIB attest

Wanneer je een attest uit LARS haalde nam hij steeds de datum van “nu” op het document. Dit hebben we veranderd en neemt hij nu de datum van de activiteit.

Lengte van vader en moeder invullen

Het invullen van lengte vader en moeder kan je nu ook doen vanuit het dossier van de leerling. Ga naar tabblad “Medische gegevens” Hier kan je door te klikken op het potloodje de lengte aanpassen of invullen:



invoeren en klikken op V om te bewaren

De medische ouderbrieven en doorverwijsbrieven kregen een nieuwe lay-out

Het is een eerste stap naar aanpassingen om deze brief er wat “mooier” te laten uitzien. De kleuren en logo’s kunnen nu ook gemakkelijker aangepast worden. Bij een tekst advies wordt nu ook rekening gehouden met “enters” zodat het ook beter oogt en niet als doorlopende tekst weergegeven wordt. Opmerkingen mogen altijd doorgegeven worden.

4. Aanpassingen bij de functie “draaischijffunctie”

Dit moest normaal vorig schooljaar geïmplementeerd worden maar omwille van de nu wel gekende reden,..... *corona*.... Wordt dit een jaartje uitgesteld. Maar nu is het dus zover.

Wanneer de functie “draaischijffunctie” aangeduid wordt zullen er extra parameters bevestigd worden. Op deze manier zullen we als CLB ook een zeer duidelijk beeld krijgen hoeveel doorverwijzingen en naar welke dienst we doen. Tot op vandaag konden we daar moeilijk op antwoorden maar hier zal nu verandering inkomen.

Ik verwijst ook nog eens graag naar de handleiding “ [Hoe registreer ik](#),.... ” met meer uitleg hierover.

- In de eerste kolom duid je aan of er een doorverwijzing is naar of een terugkoppeling vanuit de externe partner,.... (ook hier staan voorbeelden in de Hoe registreer ik...)
- In de tweede kolom duid je aan naar wie je doorverwijst of van wie je een terugkoppeling krijgt. Deze lijst is beperkt tot 7 categorieën. Bij de keuze van één van de zeven komt er in de
- Derde kolom meer duiding: vb bij Juridisch komt in de derde kolom de mogelijkheid om te kiezen tussen (jeugdrechtbank, SDJ, politie, parket,....)

Via het journaalblad is het ook duidelijk zichtbaar wat er gekozen werd.

Draaischijffuncite	
Verwijzing	Dooverwijzen naar
Netwerkpartner	Juridisch
Detail netwerkpartner	Jeugdrechtbank

De lijst met alle keuzes kan je ook als bijlage terugvinden en op de website van LARS.

Het aanduiden van overbruggingshulp zal hopelijk eerder een zeldzaamheid zijn: Overbruggingshulp is geen opdracht voor het CLB, maar toch doen we dat elke dag. Om dit zichtbaar te maken, kan je het attribuut 'overbruggingshulp' aanvinken voor een leerling indien je noodgedwongen een vorm van overbruggingshulp aanbiedt in afwachting van beschikbaarheid van een meer gepast hulpverleningsaanbod. Het is uiteraard niet de bedoeling om overbruggingshulp via deze functie structureel te maken, wel integendeel

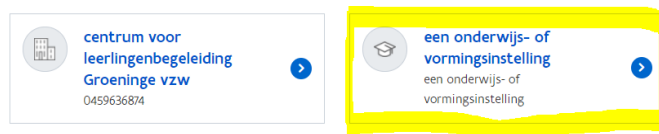
5. Wat indien er een nieuw personeelslid start in het CLB

Deze kan niet meer aangemaakt worden via LARS zelf maar moet dus via IDM (het gebruikersbeheer) aangemaakt worden. Enkel personen met de rol van Hoofdlokaal beheerder kunnen dit doen.

Hoe doe je dat?

- Ga naar Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid (via mijn [onderwijs](#)) en klik daar op de tegel van "onderwijs -of vormingsinstelling"

SELECTEER NAMENS WIE JE WIL AANMELDEN



- In deze filmpjes kan je ook bekijken:
 - [hoe een gebruiker toevoegen](#)
 - [hoe een recht toekennen](#) wat hier het recht "LARS gebruiker" is
 - nog andere info kan je ook steeds [hier](#) terugvinden
- Zorg dat je het nieuwe personeelslid ook de nodige rollen heeft wat je in LARS ook moest doen.
Eenmaal aangemaakt moet je het personeelslid ook nog toevoegen aan een team anders heeft hij/zij geen recht om in dossiers van leerlingen te kijken.

Laat ons hopen op een goede start dit schooljaar en dat alles vlot mag verlopen. Bij vragen kan je steeds terecht op helpdesk@clb-lars.be

Met vriendelijke groeten
Hilde Denys
Projectleider LARS & IRIS-clbonline

