

**TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ  
CẤP PHÉP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: .../.....(nếu có)

....., ngày ... tháng ... năm ...

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Cấp đổi/cấp lại giấy phép hoạt động in**

Kính gửi: .....<sup>(1)</sup>

1. Tên đơn vị đề nghị: .....<sup>(2)</sup>

2. Địa chỉ: .....

3. Số điện thoại: .....Email: .....

4. Mã số doanh nghiệp/hộ kinh doanh: .....

5. Quyết định thành lập đối với cơ sở in là đơn vị sự nghiệp công lập  
số.....ngày.....tháng.....năm.....,nơi cấp.....

6. Cơ sở in đã được cấp giấy phép hoạt động in số:..... ngày...tháng...năm.....do.....

Hiện nay, do đơn vị có sự thay đổi thông tin/làm mất/hỏng giấy phép hoạt động in. Lý do (thay đổi thông tin/mất/hỏng) .....

Đề đảm bảo cơ sở in hoạt động đúng quy định của pháp luật, đề nghị quý cơ quan xem xét cấp đổi/cấp lại giấy phép hoạt động in cho cơ sở in theo các thông tin thay đổi sau:

- Tên cơ sở in: .....

- Địa chỉ trụ sở chính: .....<sup>(3)</sup>

- Điện thoại: ..... Email: .....

- Địa chỉ chi nhánh và xưởng sản xuất: .....<sup>(4)</sup>

- Điện thoại: .....Email:.....

- Họ tên người đứng đầu cơ sở in: .....

- Căn cước công dân số:.....cấp ngày.....tháng.....năm.... nơi cấp.....

- Chức vụ: .....

- Tên tổ chức, cá nhân chủ sở hữu cơ sở in: .....<sup>(5)</sup>

- Nội dung hoạt động chế bản/in/gia công sau in đề nghị được cấp phép: .....<sup>(6)</sup>

- Mục đích hoạt động.....<sup>(7)</sup>

7. Thay đổi về thiết bị in (nếu có).....<sup>(8)</sup>

8. Thay đổi về địa điểm, mặt bằng sản xuất (nếu có).....<sup>(9)</sup>

Đơn vị gửi kèm theo đơn này các tài liệu liên quan đến thay đổi thông tin/mất/ hỏng giấy phép hoạt động in theo quy định của pháp luật.

Chúng tôi xin chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị cấp phép và cam kết chấp hành đúng các quy định của pháp luật về hoạt động in xuất bản phẩm./.

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**

*(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/  
chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*

---

<sup>(1)</sup> Ghi tên cơ quan cấp giấy phép.

<sup>(2)</sup> Ghi tên cơ sở in đề nghị cấp phép. Trường hợp cơ sở in là đơn vị sự nghiệp công lập không có pháp nhân thì ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp.

<sup>(3)</sup> Ghi theo địa chỉ trụ sở chính trên giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đầu tư hoặc quyết định thành lập đối với cơ sở in sự nghiệp.

<sup>(4)</sup> Ghi theo địa chỉ chi nhánh/xưởng sản xuất trên giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đầu tư hoặc quyết định thành lập đối với cơ sở in sự nghiệp để thực hiện chế bản, in, gia công sau in. Trường hợp có nhiều địa chỉ sản xuất (chi nhánh) thì ghi lần lượt, đầy đủ từng địa chỉ.

<sup>(5)</sup> Ghi đầy đủ họ và tên, quốc tịch của toàn bộ cá nhân và tổ chức là đồng chủ sở hữu tính đến thời điểm nộp đơn (có thể lập thành danh mục kèm theo).

<sup>(6)</sup> Ghi từng công đoạn chế bản, in, gia công sau in phù hợp với tính năng thiết bị in của cơ sở in.

<sup>(7)</sup> Ghi rõ là kinh doanh hoặc không kinh doanh (phục vụ nội bộ).

<sup>(8)</sup> Nếu có sự thay đổi (tăng hoặc giảm) về thiết bị so với lần cấp phép trước đó thì kê khai đầy đủ thông tin của thiết bị thay đổi: Tên, hãng sản xuất, model, số máy, nước sản xuất, năm sản xuất, chất lượng, tính năng sử dụng; số, ngày, tháng, năm hóa đơn mua, bán hàng và giấy phép nhập khẩu (nếu thiết bị nhập khẩu trong thời gian quy định phải có giấy phép. Trường hợp thiết bị in nhập khẩu trong giai đoạn mà pháp luật không quy định phải có giấy phép khi nhập khẩu thì ghi năm nhập khẩu theo chứng từ hải quan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc khai năm nhập khẩu đó.).

<sup>(9)</sup> Nếu có sự thay đổi về địa điểm, mặt bằng sản xuất so với lần cấp phép trước đó thì kê khai lại theo địa chỉ đăng ký thay đổi trên giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đầu tư hoặc quyết định thành lập đối với cơ sở in sự nghiệp công lập.