



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.

ที่ อว ๐๖๕๑.....(.....)/.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติปรับระดับชั้นงาน/เปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วย (ชื่อหน่วยงาน)..... มีความประสงค์ขออนุมัติปรับระดับชั้นงาน/เปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ ราย..... จากเดิมตำแหน่ง..... เปลี่ยนเป็นตำแหน่ง..... เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะของงาน รวมถึงความจำเป็นภารกิจของส่วนงานและประโยชน์ของทางราชการ (ระบุเหตุผลความจำเป็นประกอบการขออนุมัติ)

ในการนี้ (ชื่อหน่วยงาน) จึงขออนุมัติขออนุมัติปรับระดับชั้นงาน/เปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ จำนวน.....ราย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ (ชื่อหน่วยงาน) ได้แนบเอกสาร ดังนี้

1. แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ
2. แบบประเมินเพื่อพิจารณาเปลี่ยนสายงาน(ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน /การปรับระดับชั้นลูกจ้างประจำ
3. ผลงานเด่นหรือผลงานสำคัญที่ผ่านมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ (.....)

