



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงเรียนสฤงคารประชาผดุงวิทย.....

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง..ขอให้จำหน่าย นักเรียนที่ไม่มาโรงเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสฤงคารประชาผดุงวิทย

ด้วยข้าพเจ้า..... เป็นครูที่ปรึกษา ม. / ได้ติดตามการมาเรียน
ของ นาย/น.ส..... เลขประจำตัว ซึ่ง ไม่มาโรงเรียน
ครั้งที่ 1 ตั้งแต่ วันที่ ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เป็นเวลารวม วัน
ครั้งที่ 2 ตั้งแต่ วันที่ ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เป็นเวลารวม วัน
ครั้งที่ 3 ตั้งแต่ วันที่ ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เป็นเวลารวม วัน

ข้าพเจ้าได้ส่งหนังสือ/ติดตามจำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 เมื่อ วันที่ ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ครั้งที่ 2 เมื่อ วันที่ ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ครั้งที่ 3 เมื่อ วันที่ ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

รวมการส่งหนังสือ/ติดตาม 3 ครั้งแล้ว ผู้ปกครองยังไม่มาติดต่อและไม่ได้นำนักเรียนมาเข้าเรียน
จึงขอให้โรงเรียนพิจารณาดำเนินการจำหน่าย นาย/น.ส. เลขประจำตัว
ออกจากโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ครูที่ปรึกษา ม. /

ความเห็นหัวหน้าระดับชั้น

.....
ลงชื่อ..... หัวหน้าระดับ
(.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

.....
ลงชื่อ.....
(นายศุภรวัธ อมรรักษ์วิจารณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นายวัฒนา ชูประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสฤทธาประชาผดุงวิทย์

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย อินทรโชติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสฤทธาประชาผดุงวิทย์

แบบ บค.14



ที่ ศธ ๐๔๓02.๓๖ /.....

โรงเรียนสฤทธาประชาผดุงวิทย์

262 หมู่ 1 ต.บ่อหิน อ.สฤทธา

จ.ตรัง ๙๒๑๕๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง นักเรียนขาดเรียน

เรียน ผู้ปกครอง (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.)

ด้วย (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.)..... นักเรียนชั้น ม. /.....

เลขประจำตัว..... ซึ่งอยู่ในความปกครองของท่านหยุดเรียนมาแล้วในเดือนนี้ รวม..... วัน ☐ เกิน 5 วัน
ติดต่อกัน ☐ เกิน 7 วันติดต่อกัน ในรอบ 1 เดือน โดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบ ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อการเรียนของนักเรียนเป็นอย่างยิ่ง โรงเรียนจึงขอเตือนให้ท่านส่งนักเรียนไปเข้าเรียนตามปกติโดย
ด่วน หากฝ่าฝืน โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร จะมีความผิดตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาค
บังคับ พ.ศ. 2545 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย อินทรโชติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสฤทธาประชาผดุงวิทย์

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์

โทร. ๐๗๕-๒๙๑๐๗๕ โทรสาร. ๐๗๕-๒๙๑๐๗๕

www.skpc.ac.th

แบบ บค.15



ที่ ศธ ๐๔๓02.๓๖ /.....

โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์

262 หมู่ 1 ต.บ่อหิน อ.สิเกา

จ.ตรัง ๙๒๑๕๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง นักเรียนหยุดเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

ด้วยโรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์แจ้งให้ (นาย, นาง/น.ส.).....

ซึ่งเป็นบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของ ด.ช./ด.ญ. เลขประจำตัว

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน

ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ ถนน/หมู่ที่ แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ.....

จังหวัด ให้ส่ง ด.ช./ด.ญ. นักเรียนชั้น

มัธยมศึกษาปีที่ เข้าเรียนในสถานศึกษาหลังจากหยุดเรียนรวม วัน ซึ่ง ☐ เกิน 5 วันติดต่อกัน

☐ เกิน 7 วันติดต่อกัน ในรอบ 1 เดือน โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร

บัดนี้ โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์ได้ติดตามแล้ว แต่ผู้ปกครองดังกล่าวยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย อินทรโชติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย

โทร. ๐๗๕-๒๙๑๐๗๕ โทรสาร. ๐๗๕-๒๙๑๐๗๕

www.skpc.ac.th

แบบ ส.ป.กจ.14



บันทึกข้อ

ส่วนราชการ...โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย.....

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง...ขอยกเลิกรายชื่อนักเรียนแขวนลอย.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย

ด้วย (ด.ช., ด.ญ., นาย, น.ส.)..... เลขประจำตัว.....

นักเรียนระดับชั้น..... ห้อง..... ได้ขาดเรียนเป็นเวลานาน และขึ้นบัญชีนักเรียนแขวนลอยไว้

บัดนี้ (ด.ช., ด.ญ., นาย, น.ส.).....

☐ ได้กลับเข้ามาเรียนตามปกติแล้ว ตั้งแต่วันที่

☐ ผู้ปกครองได้มายื่นใบลาออกแล้ว

เห็นควรดำเนินการ ☐ ยกเลิกรายชื่อเรียนแขวนลอย ☐ จำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าระดับชั้น

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายศุภธวัช อมรรักษ์ยาวิจารณ์)

...../...../.....

งานทะเบียน

☐

ลงบัญชียกเลิกรายชื่อนักเรียนแขวนลอยแล้ว

☐

จำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียนแล้ว

ลงชื่อ..... นายทะเบียน

(นางสาววิญรัตน์ คงจันทร์)

...../...../.....

คำสั่งของผู้อำนวยการโรงเรียน

☐

อนุญาตให้ยกเลิกรายชื่อนักเรียนแขวนลอยได้

☐

อนุญาตให้จำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียนได้

และมอบนายทะเบียนดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย อินทรโชติ)

...../...../.....

แบบ บค.27

หนังสือรับรองการไม่มีตัว

เขียนที่

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....

จังหวัด.....ขอรับรองว่า เด็กชาย/เด็กหญิง.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....(15).....เป็นบุตร/อยู่ใน
 ความปกครองของ.....อาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....(21).....ซึ่งปัจจุบันไม่มีตัวตนผู้ปกครองและนักเรียนอยู่ใน
 ท้องที่ เนื่องจากได้อพยพไปอยู่ที่อื่น โดยไม่ได้แจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้าน (ทร.14)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบายการกรอกแบบ บค.27

สถานที่ออกหนังสือ

วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ

ชื่อผู้รับรอง

ที่อยู่ผู้รับรอง

ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนที่ไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

ชื่อผู้ปกครองเด็กที่ไม่มีตัวตน

ที่อยู่ของนักเรียนตามทะเบียนบ้าน(ทร.14)

ชื่อ และตำแหน่งของผู้รับรอง ซึ่งได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน หรือเจ้าพนักงานปกครองอื่น ๆ

.....

คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 17 ได้ ระบุว่า “ให้มีการศึกษาภาคบังคับจำนวน

9 ปี โดยให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่ 7 เข้าเรียนในสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่ 16 เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่ 9 ของการศึกษามัธยมศึกษา หลักสูตร วิธีนับอายุ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกระทรวง” รวมทั้งพระราชบัญญัติ การศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ. 2545 กำหนดให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีหน้าที่จัดให้บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลได้รับการศึกษามัธยมศึกษาบังคับจำนวนเก้าปี

คู่มือครู “แนวปฏิบัติการติดตามนักเรียนขาดเรียน ขาดเรียนนาน และการจัดทำบัญชี รายชื่อนักเรียน แหวนลอย” เป็นคู่มือที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ภารกิจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตาม เจตนารมณ์ของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไข เพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ. 2545 รวมถึงกลยุทธ์ จุดเน้น นโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ และเพื่อให้การ ปฏิบัติงานของครู บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในโรงเรียน มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถ ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ

ขอขอบคุณ คณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ “แนวปฏิบัติการติดตามนักเรียนขาดเรียน ขาดเรียนนาน และการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย” ฉบับนี้ จนสำเร็จ เสร็จสิ้น สามารถใช้เป็น เครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องให้นักเรียนสามารถ เรียนจบการศึกษามัธยมศึกษา การศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นคนดี คนเก่ง และ สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ในลำดับต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
พระราชบัญญัติการศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ.2545	1
แนวปฏิบัติการติดตามนักเรียนขาดเรียน	5

แนวปฏิบัติของครูที่ปรึกษาระดับ ม.ต้น	5
แนวปฏิบัติของครูที่ปรึกษาระดับ ม.ปลาย	6
การจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย	7
สรุปแนวทางการติดตามนักเรียนขาดเรียนนาน	9
แบบฟอร์มการติดตามนักเรียนขาดเรียน ขาดเรียนนาน และบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย	
☐ รายงานนักเรียนขาดเรียนนาน (ส.ป.กจ.10)	
☐ ขออนุญาตลงบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย (ส.ป.กจ.11)	
☐ แบบ ส.ป.กจ.12	
☐ แบบ ส.ป.กจ.13	
☐ แบบ บค.14	
☐ แบบ บค.15	
☐ ขอยกเลิกรายชื่อนักเรียนแหวนลอย (ส.ป.กจ.14)	

คณะผู้จัดทำ

ฝ่ายอำนวยการ

นายสมชาย อินทรโชติ

นายวัฒนา ชูประสิทธิ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

นายสุริยา สารทิพย์
นายนิมิตร กิ่งเกาะยาว

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

คณะทำงาน

นายศุภวัตร อมรรชยาวิจารณ์
นางสาวพรพรรณ คงรักษ์

ครูชำนาญการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน
หัวหน้างานการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติ
และระเบียบวินัย

นายอับดุลลาฮับ ชุมสาแหละ
นางทิพาภรณ์ ประจวบไพบูลย์
นายภาพตะวัน เหมสัน

หัวหน้างานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ในโรงเรียน
หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
หัวหน้างานสถิตินักเรียน

นายสิริวุฒิ ชูสุวรรณ

หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนานักเรียน/งานส่งต่อนักเรียน

นายสิริวิชญ์ ทิงเหม

หัวหน้างานกิจกรรมส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์/
การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม

ว่าที่ร้อยตรีหญิงเสาวลักษณ์ นาคะสุวรรณ
นางสาวจริยา ยิ้มแก้ว

หัวหน้างานกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
เลขานุการกลุ่มงานกิจการนักเรียน