

I. Загальні положення

1.1. Орловецький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Городищенської міської ради Черкаської області є правонаступником Орловецької загальноосвітньої школи I-III ступенів Городищенської районної ради Черкаської області.

1.2. Засновником (власником) закладу освіти є Городищенська міська рада Черкаської області. Органом управління є відділ освіти Городищенської міської ради Черкаської області.

1.3. Найменування:

Повне - Орловецький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Городищенської міської ради Черкаської області.

Скорочене - Орловецький ЗЗСО I-III ступенів.

1.4. Орловецький ЗЗСО I-III ступенів є комунальною власністю Городищенської міської ради Черкаської області.

1.5. Юридична адреса ЗЗСО: 19515 Черкаська область, село Орловець, вулиця Цвітківська, 1.

1.6. Орловецький ЗЗСО I-III ступенів Городищенської міської ради Черкаської області має статус юридичної особи з моменту державної реєстрації, є неприбутковою організацією, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.7. Орловецький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Городищенської міської ради Черкаської області отримав назву у зв'язку з переоформленням установчих документів Орловецької загальноосвітньої школи I-III ступенів Городищенської районної ради Черкаської області з метою приведення їх у відповідність із Законом України «Про освіту» для забезпечення реалізації права дітей на повну загальну середню освіту та

права на профільне навчання, визначених стандартом профільної середньої школи й поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти.

1.8. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та виявлення й розвитку творчих здібностей й обдарувань, залучення талановитої молоді до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної роботи.

1.9. Головними завданнями ЗЗСО є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту, виховання громадянина України;
- забезпечення якості повної загальної середньої освіти та якості освітньої діяльності;
- регулювання суспільних відносин, що виникають у процесі реалізації права особи на повну загальну середню освіту;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей й обдарованості, творчого мислення, потреби й уміння самовдосконалюватися;
- забезпечення соціальної адаптації здобувачів освіти та готовності продовжувати освіту;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування й розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді, забезпечення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу держави;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості здобувачів освіти в різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку.
- надання здобувачам освіти можливості для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння знаннями, практичними вміннями й навичками наукової, дослідно-експериментальної, винахідницької діяльності, певного рівня культурно-естетичної підготовки понад державний освітній стандарт, філологічно-філософської, економіко-природничої, фізико - математичної, суспільно-гуманітарної підготовки, володіння європейськими мовами;
- оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.10. Орловецький ЗЗСО I-III ступенів у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.11. Орловецький ЗЗСО I-III ступенів самостійно приймає рішення й здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.12. ЗЗСО несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- у ЗЗСО визначена українська мова навчання.

1.13. ЗЗСО має право:

- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- відкривати класи з поглибленим вивченням окремих предметів;
- запроваджувати профільне навчання в ЗЗСО, враховуючи кадрове та матеріально-технічне забезпечення, бажання здобувачів освіти, батьків;
- в установленому порядку розробляти й впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого й нерухомого майна згідно із законодавством України та власним Статутом;

- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- надавати платні освітні послуги згідно чинного законодавства;
- упроваджувати в закладі освіти навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, включаючи відкриття інклюзивних класів;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.
- користуватись пільгами, що передбачені для закладів державної освітньої системи.
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації, стажування педагогічних кадрів.

1.14. У ЗЗСО створюються та функціонують творчі об'єднання:

- учителів початкових класів;
- суспільно-гуманітарного циклу;
- природничо-математичного циклу;
- класних керівників;
- предметно-методичної комісії вчителів Захисту України, основ здоров'я та фізичної культури;
- психолого-медико-педагогічна консультація.

1.15. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються ЗЗСО у співпраці із Орловецькою амбулаторією.

Організація харчування здобувачів освіти в ЗЗСО здійснюється засновником, адміністрацією закладу освіти разом з батьками або особами, що їх замінюють.

У школі організовано одноразове харчування для здобувачів освіти 1-11 класів.

Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на сестру медичну ЗЗСО.

1.16. Взаємовідносини ЗЗСО з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Орловецький ЗЗСО I-III ступенів планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку ЗЗСО та річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ЗЗСО, визначаються перспективи його розвитку. План роботи схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником закладу.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини й визначенням профілю навчання.

Освітня програма ЗЗСО схвалюється педагогічною радою й затверджується керівником закладу.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ЗЗСО самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи,

що мають забезпечувати виконання Статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. ЗЗСО здійснює освітній процес за 5-денною формою навчання.

2.5. Зарахування здобувачів освіти до ЗЗСО здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення здобувачів освіти до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи здобувача освіти встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.6. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ЗЗСО в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

Освітній процес у закладі освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань — 1 вересня й закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається в перший за ним робочий день. Навчальний рік поділяється на семестри.

Навчальна практика та навчальні екскурсії для здобувачів освіти проводяться відповідно до нормативних документів МОН України.

2.7. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.8. За погодженням з відповідними структурними підрозділами з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю закладу освіти запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів без врахування днів, коли здобувачі освіти припиняли навчання з незалежних від них причин (карантин, температурний режим тощо).

2.9. Тривалість уроків у ЗЗСО ступенів становить: у перших класах – 35 хвилин, у других — четвертих класах — 40 хвилин, у школі II-III ступеня — 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується начальником Городищенського районного Головного управління держспоживслужби в Черкаській області й затверджується керівником закладу освіти.

Тижневий режим роботи ЗЗСО фіксується в розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.11. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.12. Мережа класів визначається ЗЗСО самостійно з урахуванням учнівського контингенту, можливостей, власної матеріальної бази, дотримання санітарно-гігієнічних вимог.

Наповнюваність класів встановлюється відповідно до існуючих нормативів та може бути зменшена засновником.

2.13. У ЗЗСО визначення рівня досягнень здобувачів освіти в навчанні здійснюється відповідно до діючої системи критеріїв оцінювання, ведеться тематичний, семестровий та річний облік знань. Початкова школа оцінюється відповідно до нормативних документів МОН України.

2.14. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення здобувачів освіти в навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.15. Порядок переведення й випуску здобувачів освіти закладу освіти визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти та науки України.

2.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, згідно до вимог Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається

Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.17. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь ЗЗСО, видається відповідний документ про освіту.

2.18. За успіхи в навчанні для здобувачів освіти встановлюються такі форми морального й матеріального заохочення: нагородження Похвальними листами, Похвальними грамотами, Золотою та Срібною медалями, грошова премія, цінний приз, подяка.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в ЗЗСО є:

- здобувачі освіти;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психолог, бібліотекар;
- соціальний педагог;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Залучення будь-яких осіб до участі в освітньому процесі здійснюється за рішенням керівника закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник ЗЗСО.

Не можуть працювати в ЗЗСО або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

3.3. Права й обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.4. Здобувачі освіти мають право:

- на вибір форми навчання (очна (денна), дистанційна, мережева, екстернатна, індивідуальна, сімейна (домашня);
- на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти;
- бути зараховуваними до факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та корекційно-відновною базою ЗЗСО;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування ЗЗСО;
- брати участь в обговоренні й вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні й нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

3.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського й особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- збитки, заподіяні здобувачами освіти, відшкодовуються ними самостійно або за рахунок батьків згідно з чинним законодавством.

3.6. Педагогічними працівниками ЗЗСО можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності, самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я здобувачів освіти;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ЗЗСО;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку, зазначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей здобувачів освіти, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу ЗЗСО;
- настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти;
- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну й політичну культуру;
- виконувати Статут ЗЗСО, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази й розпорядження директора ЗЗСО, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

3.10. У ЗЗСО обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут і правила внутрішнього розпорядку ЗЗСО, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати й бути обраними до батьківських рад та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, директора ЗЗСО й органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання здобувачів освіти;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу, та зміцненні матеріально-технічної бази ЗЗСО;

- на захист, законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ЗЗСО та у відповідних державних, судових органах;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти й зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан здобувачів освіти, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність здобувачів освіти, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- своєчасно вносити плату за харчування здобувача освіти у встановленому порядку;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

3.14. Представники громадськості мають право:

- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування в ЗЗСО;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами й гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ЗЗСО;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу;
- можуть бути визначені інші права, що не суперечать законодавству України.

3.15. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту ЗЗСО, виконувати накази та розпорядження директора ЗЗСО, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість уживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

3.16. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

IV. Управління закладом освіти

4.1. Вищим органом управління Орловецького ЗЗСО I-III ступенів є Городищенська міська рада Черкаської області. Уповноваженим органом управління Орловецьким ЗЗСО I-III ступенів є відділ освіти Городищенської міської ради Черкаської області.

Безпосереднє керівництво ЗЗСО здійснює його директор, який несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу. Директором може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор ЗЗСО призначається й звільняється з посади відповідно до вимог чинного законодавства.

Призначення та звільнення заступників директора й інших працівників ЗЗСО здійснюється директором з дотриманням чинного законодавства.

4.2. Директор ЗЗСО:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового й кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень здобувачів освіти в навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти в позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування й медичного обслуговування здобувачів освіти;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження й контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників ЗЗСО;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, що їх замінюють;

- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання й навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам.

4.3. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором ЗЗСО.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.4. У ЗЗСО створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор закладу освіти.

4.5. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи закладу освіти;
- переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення в навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої ініціативи, упровадження в освітній процес досягнень науки й передового педагогічного досвіду;
- морального й матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників ЗЗСО.

4.6. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ЗЗСО.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.7. Вищим органом громадського самоврядування працівників ЗЗСО є загальні збори трудового колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти — зборами трудового колективу;
- здобувачів ЗЗСО другого-третього ступенів — класними зборами;
- батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу — 5, здобувачів освіти — 5, батьків і представників громадськості — 5.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради ЗЗСО, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ЗЗСО, засновник.

Загальні збори трудового колективу:

- обирають раду ЗЗСО, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- заслуховують звіт директора й голови ради ЗЗСО;
- розглядають питання освітньої, методичної й фінансово-господарської діяльності ЗЗСО;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ЗЗСО;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;
- визначає інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті в межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками ЗЗСО.

4.8. У період між загальними зборами діє рада ЗЗСО.

4.8.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації й гуманізації освітнього процесу; об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ЗЗСО та вдосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ЗЗСО;
- розширення колегіальних форм управління ЗЗСО;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.8.2. Основними завданнями ради є:

- Підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ЗЗСО та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в ЗЗСО;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарувань;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та ЗЗСО з метою забезпечення єдності освітнього процесу;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

4.8.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначається загальними зборами ЗЗСО.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.8.4. Рада ЗЗСО діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ЗЗСО, власника, а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту ЗЗСО, доводяться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ЗЗСО з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації ЗЗСО.

4.3.5. Очолює раду ЗЗСО голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ЗЗСО, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.8.6. Рада ЗЗСО:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає й затверджує план роботи ЗЗСО та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ЗЗСО;
- сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ЗЗСО золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої діяльності;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи із здобувачами освіти;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги здобувачам освіти;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають, в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачів освіти;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи ЗЗСО;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії та зміст їх роботи визначається радою.

4.9. При ЗЗСО за рішенням загальних зборів може створюватися й діяти піклувальна рада, батьківський комітет.

4.10. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучання широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.10.1. Основним завданням піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання й виховання здобувачів освіти у ЗЗСО;
- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази ЗЗСО;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячої бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників ЗЗСО;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами здобувачів освіти та ЗЗСО.

4.10.2. Піклувальна рада формується у складі 7 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес без згоди керівника ЗЗСО.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.10.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
 - дотримання вимог законодавства України;
 - самоврядування;
 - колегіальності ухвалення рішень;
 - добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше їх членів.

Засідання піклувальної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводиться до відома колективу закладу освіти, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.10.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;

- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.10.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора, загальних зборів, пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, культурно-спортивно бази ЗЗСО;
- залучати додаткові джерела фінансування ЗЗСО;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази ЗЗСО;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, здобувачів освіти;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосується роботи закладу освіти, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативи і групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.11. У ЗЗСО можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база Орловецького ЗЗСО I-III ступенів включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби

(автобус), інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі централізованої бухгалтерії Уповноваженого органу.

5.2. Майно закладу освіти належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту ЗЗСО та укладених ним угод.

5.3. ЗЗСО відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ЗЗСО внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база ЗЗСО складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного залу, бібліотеки, медичного кабінету, їдальні, комп'ютерних кабінетів, приміщення для технічного персоналу.

5.6. Відповідно до рішення сесії Орловецької сільської ради ЗЗСО має земельну ділянку, площею 5 га, де розміщуються спортивний та географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, теплиця, погребі, господарські будівлі.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі її кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису ЗЗСО є:

- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти батьків або осіб, що їх замінюють;
- благодійні кошти юридичних та фізичних осіб.

6.3. ЗЗСО має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.4. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в ЗЗСО визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад освіти. За рішенням Засновника бухгалтерський облік ЗЗСО здійснюється через централізовану бухгалтерію.

6.5. Звітність про діяльність ЗЗСО встановлюється відповідно до законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Орловецький ЗЗСО I-III ступенів за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має правопроводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Орловецький ЗЗСО I-III ступенів має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю ЗЗСО

8.1. Державний контроль за діяльністю ЗЗСО здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти, Городищенська міська рада через відділ освіти Городищенської міської ради в межах повноважень, визначених відповідно до чинного законодавства.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ЗЗСО є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, установленому Міністерством освіти і науки України.

IX. Реорганізація або ліквідація ЗЗСО

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ЗЗСО приймає Городищенська міська рада Черкаської області.

Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, пониження чи підвищення ступеня.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду — ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЗЗСО, виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів за рішенням Засновника.

Х. Затвердження Статуту, доповнення та зміни

10.1. Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно чинного законодавства України.

10.2. Статут, доповнення та зміни до нього викладаються в новій редакції, яка затверджується рішенням Городищенської міської ради Черкаської області.

10.3. Статут та зміни до нього реєструються у відповідності до чинного законодавства України.

10.4. Зміни до Статуту закладу набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

Директор

Оксана МИКОЛЕНКО