



INSTRUCTIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA CARPETA DE ANTECEDENTES DOCENTES

Toda la documentación presentada como probanza debe ser incluida siguiendo el orden propuesto a continuación, en fotocopia y debidamente autenticada y foliada.

1) Documentación personal:

- a) DNI
- b) Constancia de CUIL/CUIT
- c) Certificado de antecedentes penales
- d) Certificado de aptitud psicofísico emitido por ente provincial o nacional
- e) DDJJ

2) Curriculum Vitae (ver guía para su confección a continuación)

A) FORMACIÓN ACADÉMICA

3) Titulación académica:

- a) Formación de grado: analítico docente
- b) Formación de posgrado:
 - Doctorado
 - Maestría
 - Especialización
 - Diplomaturas universitarias
 - Cursos de posgrado
- c) Postítulos docentes:
 - Diplomatura
 - Especialización superior
 - Actualización académica

4) Perfeccionamiento docente en el área de lenguas extranjeras

- a) Adscripciones a cátedras
- b) Ayudantías
- c) Exámenes internacionales
- d) Distinciones y becas



- 5) **Formación en tecnología de la información y comunicación** (realizada en los últimos cinco años)
- En diseño y desarrollo de materiales educativos/plataformas educativas
 - En elaboración e implementación de programas/proyectos educativos.
- 6) **Asistencia a cursos, actualizaciones, talleres relacionados con el área de la educación general** (con y sin evaluación, realizados en los últimos cinco años)
- 7) **Asistencia a cursos, actualizaciones, talleres relacionados con el área de las lenguas extranjeras** (con y sin evaluación, realizados en los últimos cinco años)

B) TRAYECTORIA DOCENTE

- 8) **Antecedentes docentes:** certificaciones de servicios de cada institución donde se ha desempeñado. Se considerará un mínimo de seis meses y un máximo de diez años por cada nivel para su tabulación.
- En la institución CLE
- En el nivel universitario
- En el nivel terciario
- En el nivel secundario
- En el nivel primario
- En institutos de enseñanza de idiomas
- En sector empresarial
- 9) **Participación en eventos académicos:** congresos, jornadas, simposios, encuentros científicos, etc., (en carácter de expositor con o sin evaluación, realizados en los últimos 5 años)
- 10) **Elaboración y dictado de charlas, cursos, seminarios, talleres, etc:** certificados que incluyan cantidad de horas cátedra (realizados en los últimos 5 años)
- 11) **Antecedentes en proyectos de intervención y/o innovación pedagógica:**
- a) Certificación firmada por la autoridad institucional donde se ha desarrollado el proyecto institucional/áulico, y que determine su participación en el mismo: elaboración, implementación, evaluación o asesoramiento.



- b) Copia adjunta del proyecto redactado que constata la participación especificada anteriormente.

C) PARTICIPACIÓN EN LA VIDA INSTITUCIONAL

12) Antecedentes de gestión institucional (tareas realizadas por un mínimo de un año)

- a) Cargos jerárquicos de conducción
- b) Coordinación de área
- c) Secretariados
- d) Membresías en comisiones asesoras
- e) Jurados de concursos
- f) Jurados para tabulación de antecedentes

D) INVESTIGACIONES Y PUBLICACIONES

13) Publicaciones

- a) Certificación pertinente.
- b) Copia adjunta de la publicación.

14) Proyectos de investigación

- a) Certificaciones expedidas por instituciones donde se han desarrollado proyectos dirigidos o codirigidos: dirección o coordinación de equipos de investigación.
- b) Certificación de participación como miembro de equipo de investigación.
- c) Copia adjunta del proyecto de investigación referido en certificación.