

PLAN ANUAL 2022

PROGRAMA: DESAYUNOS ESCOLARES

ENERO:

- ☐ Captura de beneficiarios plataforma de DIF JALISCO.
- ☐ Captura de comités.
- ☐ Ordenar CURP.
- ☐ Elaboración del formato plan de limpieza y fumigación, mandarlo por correo.

FEBRERO:

- ☐ Validación padrón beneficiarios y comités.
- ☐ Imprimir padrón de transparencia
- ☐ Escanear los expedientes por plantel escolar y subir a drive
- ☐ Elaboración de paquetes con formatos para los promotores, recibos, listas de asistencia.
- ☐ Elaboración del formato plan de limpieza y fumigación, mandarlo por correo.

MARZO:

- ☐ Recepción de alimento meses de Enero y febrero.
- ☐ Elaboración de recibos, listas de asistencia, programación y calendarios.
- ☐ Entrega de alimento a los planteles escolares.
- ☐ Recabar mecanismo de corresponsabilidad para deposito a DIF Jalisco
- ☐ Temas de orientación alimentaria.
- ☐ Encuesta de aceptación 10 beneficiarios
- ☐ Aplicación de Encuesta de frecuencia a 10 beneficiarios
- ☐ Entrega de manual de Menús a los planteles escolares.
- ☐ Capacitación en Guadalajara
- ☐ Elaboración del formato plan de limpieza y fumigación, mandarlo por correo.

ABRIL:

- ☐ Recepción de alimento meses de marzo y abril.
- ☐ Elaboración de recibos, listas de asistencia, programación y calendarios.
- ☐ Entrega de alimento a los planteles escolares
- ☐ Recabar mecanismo de corresponsabilidad para depósito a DIF Jalisco.
- ☐ Recepción de documentación por parte de los promotores (asistencias, recibos, acuse entrega de manual de menús)
- ☐ Ordenar, escanear, archivar y subir a drive registros de asistencia y recibos.
- ☐ Subir a DRIVE encuestas de frecuencia y satisfacción.
- ☐ Subir a drive el acuse de manual de Menús.
- ☐ Cedula de medidas antropométricas
- ☐ Aplicación de Encuesta de frecuencia a 10 beneficiarios
- ☐ Segunda medición.
- ☐ Elaboración del formato plan de limpieza y fumigación, mandarlo por correo.

MAYO:

- ☐ Recepción de alimento mes de Mayo.
- ☐ Elaboración de recibos, listas de asistencia, programación y calendarios.
- ☐ Entrega de alimento a los planteles escolares
- ☐ Recabar mecanismo de corresponsabilidad para depósito a DIF Jalisco.
- ☐ Recepción de documentación por parte de los promotores (asistencias, recibos, acuse entrega de manual de menús)
- ☐ Ordenar, escanear, archivar y subir a drive registros de asistencia y recibos.
- ☐ Captura en la plataforma de la segunda medición.
- ☐ Inventarios Menut্রে
- ☐ Capacitación en Guadalajara

- Entrega en físico de las cédulas de medidas antropométricas y oficio de terminado captura segunda medición.
- Elaboración del formato plan de limpieza y fumigación, mandarlo por correo.

JUNIO:

- Recepción de alimento mes de Junio y Julio.
- Elaboración de recibos, listas de asistencia, programación y calendarios.
- Entrega de alimento a los planteles escolares
- Recabar mecanismo de corresponsabilidad para depósito a DIF Jalisco.
- Recepción de documentación por parte de los promotores (asistencias, recibos, inventarios MENUTRE)
- Ordenar, escanear, archivar y subir a drive registros de asistencia y recibos.
- Entrega de equipamientos MENUTRE a planteles escolares.
- Subir a Drive Inventarios Menutre
- Conformación de expedientes para solicitud MENUTRE
- Elaboración del formato plan de limpieza y fumigación, mandarlo por correo.

JULIO:

- Recepción de documentación por parte de los promotores (asistencias, recibos, inventarios MENUTRE).
- Ordenar, escanear, archivar y subir a drive registros de asistencia y recibos.
- Terminar de subir a Drive expediente MENUTRE.
- Comenzar a foliar expedientes.
- Elaboración del formato plan de limpieza y fumigación, mandarlo por correo.

AGOSTO:

- ☐ Capacitación en Guadalajara para levantamiento de padrón de beneficiarios y comités.
- ☐ Paquetes para promotores con los formatos necesarios, levantamiento de padrón y entregables (recibos, asistencias y distribución).
- ☐ Recepción de alimento mes de agosto y septiembre.
- ☐ Elaboración de recibos y listas de asistencia.
- ☐ Elaboración del formato plan de limpieza y fumigación, mandarlo por correo.

SEPTIEMBRE:

- ☐ Entrega de alimento correspondiente a los meses de agosto a octubre, planteles escolares.
- ☐ Actividades de levantamiento de padrón en los planteles escolares.
- ☐ Recepción de documentación para inscribir en el padrón.
- ☐ Recabar mecanismo de corresponsabilidad para depósito a DIF Jalisco.
- ☐ Elaboración del formato plan de limpieza y fumigación, mandarlo por correo.

OCTUBRE:

- ☐ Captura de beneficiarios plataforma.
- ☐ Actividades levantamiento de padrón.
- ☐ Paquetes para los promotores con formatos para noviembre y Diciembre
- ☐ Recepción de documentación por parte de promotores levantamiento de padrón y comprobables.
- ☐ Recepción de alimento mes de octubre.
- ☐ Evento del día de la alimentación cabecera y Cerro Colorado.
- ☐ Elaboración del formato plan de limpieza y fumigación, mandarlo por correo.

NOVIEMBRE:

- ☐ Captura de beneficiarios

- ☐ Elaboración formato de Excel niños que aparecen en PAAP
- ☐ Recepción de alimentos mes de Noviembre Y Diciembre.
- ☐ Elaboración de recibos, listas de asistencia, programación y calendarios.
- ☐ Entrega de alimento a los planteles escolares
- ☐ Recabar mecanismo de corresponsabilidad para depósito a DIF Jalisco.
- ☐ Ordenar, escanear, archivar y subir a drive registros de asistencia y recibos.
- ☐ Escanear actas contraloría social.
- ☐ Oficios de actualización MENUTRE
- ☐ Validación de padrón.
- ☐ Elaboración del formato plan de limpieza y fumigación, mandarlo por correo.

DICIEMBRE:

- ☐ Ordenar, escanear, archivar y subir a drive registros de asistencia y recibos.
- ☐ Ordenar, escanear, archivar y subir a drive expedientes por plantel escolar.
- ☐ Captura de comités plataforma.
- ☐ Elaboración del formato plan de limpieza y fumigación, mandarlo por correo.