

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії

Прилуцького ліцею № 9

Прилуцької міської ради Чернігівської області

від 09.10.2024 року

№ 2

Присутні:

1. Симоненко Н. П.-голова атестаційної комісії
2. Сорока Н. Ю.-секретар атестаційної комісії

Члени атестаційної комісії:

3. Варченко А. В.
4. Волобуєва С. В.
5. Фесай Н. І.
6. Степаненко Г. А.
7. Гребінь В. М.

Порядок денний:

1. Розгляд та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.
2. Визначення та затвердження строків проведення атестації педагогічних працівників.
3. Ознайомлення з планом заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників.
4. Ознайомлення з графіком засідань атестаційної комісії.
5. Про прийом та реєстрацію документів, що свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогічних працівників, що атестуються.
6. Про оприлюднення на веб-сайті закладу освіти інформації про затверджені списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та визначені строки проведення їх атестації.
7. Про вивчення практичного досвіду педагогів, які атестуються у поточному навчальному році (за потреби).

СЛУХАЛИ:

1. Наталію Симоненко – голову атестаційної комісії, директора ліцею, яка ознайомила присутніх зі списком педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024-2025 навчальному році (список додається).
2. Сороку Н. Ю. –секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала визначити і затвердити строки проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р. відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників(наказ МОН України №805 від 09.09.2022, зі змінами у редакції наказу МОН України від 10.09.2024 року №1277).

3. Варченко А.В. – члена атестаційної комісії, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила членів комісії з планом заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р. (план додається).
4. Сороку Н. Ю. – секретаря атестаційної комісії, яка познайомила присутніх із графіком засідань атестаційної комісії в 2024-2025 н.р. (графік додається).
5. Варченко А.В.- члена комісії, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала затвердити строки для подання педагогічними працівниками документів в паперовій або електронній формі, що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. Відповідно до пункту 4 (абзац 3) частини III діючого Положення про атестацію педагогічних працівників, документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії, яка створена в закладі освіти, у якому зберігається особова справа. Крім того, вона ознайомила присутніх із переліком документів, які мають подати педагогічні працівники на атестацію:
 - а) Документи, що засвідчують підвищення кваліфікації в міжатестаційний період.
 - б) Нагородні матеріали - дипломи, грамоти, подяки, сертифікати про досягнення тощо. Окрім документів, які зберігаються в особовій справі та не подаються додатково атестаційній комісії, матеріалами, що прямо чи опосередковано засвідчують педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (за рекомендаціями освітнього експерта) є:
 - Програми заходів, в яких брав участь педпрацівник (копія);
 - Накази/розпорядження про створення робочих груп, в роботі яких брав участь педпрацівник (копія);
 - Друковані праці (інформація про їх наявність із зазначенням назви реквізитів джерела, де матеріали розміщено) та покликання на їх електронні версії. Також педагогічний працівник, який атестується, може (за бажанням) подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.
6. Сороку Н. Ю. –секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала відповідно до пункту 3 розділу III оприлюднити на вебсайті закладу освіти інформацію про затверджені списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та визначені строки проведення їх атестації.
7. Варченко А. В.– члена комісії, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка наголосила на процедурі подання, реєстрації та розгляду документів педагогічних працівників у паперовій та/або електронній формі, що свідчать про їх педагогічну майстерність та професійні досягнення.

Звернула увагу на об'єктивності оцінювання професійних компетентностей педагогів з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

Вона наголосила присутнім, що самооцінювання педагогічних працівників відбуватиметься шляхом презентації своєї роботи за допомогою створення портфоліо та оприлюднення його на сайті закладу. Атестаційна комісія вивчатиме та оцінюватиме професійні компетентності педагогічних працівників, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів з використанням Google Форми, а також вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предметів, що викладають педагоги, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов'язків, їх участі у методичних об'єднаннях/спільнотах, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних із організацією навчально-виховної роботи, відповідно до затвердженого графіка.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024-2025 н. р. (список додається).
2. Затвердити такі строки проведення атестації педагогічних працівників в 2024-2025 н. р.:
 - до 10.10.2024р. сформувати та подати на затвердження АК списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації;
 - до 20.12.2024р. сформувати та подати на затвердження АК списки педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації;
 - до 20.12.2024р. надати до АК уточнені списки педпрацівників, які атестуватимуться у поточному навчальному році;
 - оприлюднення інформації про атестацію на вебсайті ліцею (протягом 5 робочих днів після засідання);
 - до 25.10.2024 та до 26.12.2024 року- надання педагогічними працівниками до АК документів, що свідчать про їх педагогічну майстерність та/або професійні досягнення;
 - 25.03.2025 року- провести підсумкове засідання атестаційної комісії
3. Затвердити план роботи атестаційної комісії в 2024-2025 н. р.(план додається)
4. Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії в 2024-2025 н. р. (графік додається).
5. Організувати прийом та реєстрацію документів, що свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогічних працівників, що атестуються.
6. Оприлюднити на вебсайті закладу освіти інформацію про затверджені списки

педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024-2025 н. р. та строки проведення їх атестації.

7. Забезпечити належний контроль за проведенням атестації з метою запобігання формалізму в оцінюванні діяльності педагогічних працівників.

ГОЛОСУВАЛИ: за – 7; проти – 0; утримались – 0.

Голова атестаційної комісії _____ НАТАЛІЯ СИМОНЕНКО

Секретар атестаційної комісії _____ НАТАЛІЯ СОРОКА