

Plantilla: Política sobre el uso de drogas y alcohol en el lugar de trabajo

<retire esta sección una vez que su política esté completa>

La siguiente plantilla es un punto de partida para crear una política sobre drogas y alcohol. Puede modificarse según sea necesario para adaptarla a sus necesidades específicas.

En cada sección se incluyen indicaciones para *<insertar>* información. Simplemente sustituya las palabras en rojo por la información solicitada. Algunas secciones dan indicaciones para *<quitar/añadir/borrar según corresponda>*.

Una vez que haya desarrollado su política, es una buena idea hacerla circular entre los empleados para que la comenten. Puede hacerlo a través de una lista de distribución por correo electrónico o de un memorándum escrito. No olvide incluir a los empleados que no tienen acceso regular a Internet y al correo electrónico (por ejemplo, los empleados de campo o de mantenimiento remotos).

Una vez que la política esté terminada y firmada por la alta dirección, todos los empleados deben recibir una copia. La política también debe incluirse en cualquier material de orientación que se entregue a los nuevos empleados.

Política sobre el uso de drogas y alcohol en el lugar de trabajo <inserte nombre de la organización>

Metas
Esta política muestra - nuestro compromiso con la salud y la seguridad en este lugar de trabajo, y la reducción de los riesgos para la salud y la seguridad de todos los trabajadores, contratistas y visitantes - cómo trataremos el consumo de drogas y alcohol y/o sus efectos en el lugar de trabajo. Esta política se aplica a todas las personas de <insert organisation name>.
Definición
El consumo de drogas y alcohol puede afectar a la capacidad de una persona para trabajar con seguridad. Crea un riesgo para los trabajadores y la seguridad y salud laboral.
Alcance
Esta política se aplica a: todos los empleados de <insert organisation name>.
Responsabilidades
Nadie debe beber alcohol ni consumir drogas en este lugar de trabajo, excepto - por razones médicas legítimas: Debes notificar a tu supervisor si la medicación prescrita puede afectar a tu comportamiento y, por tanto, a la salud y seguridad en el trabajo. Tu supervisor puede asignarte otras tareas mientras tomas la medicación - en eventos sociales en el lugar de trabajo: Esto se trata con más detalle en el apartado de Eventos Sociales de esta política. El director/supervisor de este lugar de trabajo debe, si tiene motivos razonables para creer que eres incapaz de desempeñar tus funciones de forma segura o que puedes suponer un riesgo para los demás debido a los efectos de las drogas o el alcohol, disponer que te retiren del lugar de trabajo de forma segura. Cada persona debe asegurarse de que no se encuentra, por el consumo de drogas o alcohol, en una condición tal que ponga en peligro su propia seguridad o la de los demás en este lugar de trabajo.

Esto incluye no acudir al trabajo si, después de haber bebido o consumido drogas en su tiempo social, su capacidad para trabajar con seguridad sigue estando mermada. Si acude al trabajo, debe informar a su supervisor, que podrá asignarle otras tareas o disponer que se le retire del lugar de trabajo de forma segura.

Gestión de las drogas y el alcohol

<insertar nombre de la organización> identificará todos los factores del lugar de trabajo que puedan influir en que alguien recurra a las drogas o al alcohol, y utilizará el proceso de gestión de riesgos para eliminar el consumo de drogas o alcohol o controlar los riesgos derivados del mismo.

<inserte el nombre de la organización> consultará a los trabajadores, a los representantes de seguridad y salud laboral y/o al comité de seguridad y salud laboral sobre esta cuestión.

<Escriba las medidas específicas que adoptará para abordar cualquier factor en su lugar de trabajo que pueda influir en que alguien recurra a las drogas o al alcohol>.

Medidas disciplinarias

Si se descubre que alguien incumple esta política, la dirección <escribirá las medidas que tomará; por ejemplo, dar una advertencia formal, seguida de animarles a recibir tratamiento, suspensión y, finalmente, despido>.

Social events

Responsible social events can be held at this workplace <include likely events, such as Christmas parties>. To ensure everyone remains safe:

- everyone is expected to act responsibly
- non-alcoholic drinks and food will be provided
- alternative public transport arrangements will be provided
- <include any other measures you may take>.

Información y apoyo

<inserte el nombre de la organización> proporcionará formación e información periódicas sobre los efectos del consumo de drogas y alcohol en la salud y la seguridad personal y laboral, y sobre los componentes de esta política.

<Incluya cualquier apoyo, ya sea interno o externo, que pueda proporcionar a los trabajadores, especialmente a aquellos que admitan tener un problema de drogas o alcohol>.

Autorizado	
Nombre <por ejemplo, supervisor o defensor/representante de la salud y el bienestar>:	Gerente <por ejemplo, director general>:
Firma:	Firma:
Fecha:	Fecha:
Fecha de la próxima revisión:	