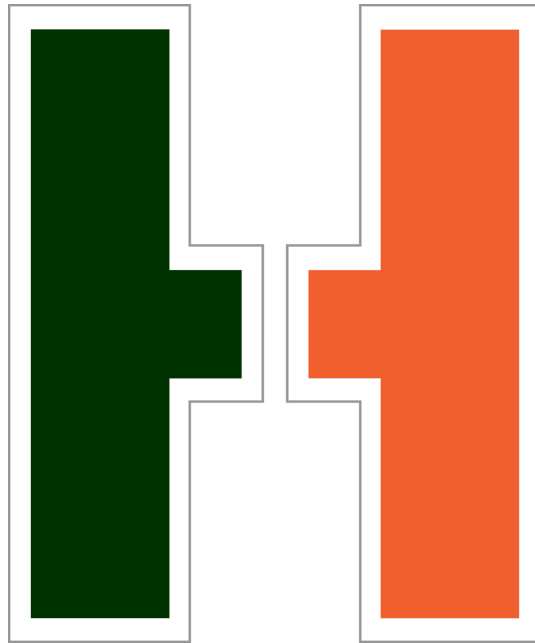


# Hopkinton高中

## 学生手册



# 2024-2025

**Hopkinton High School**

90 Hayden Rowe St.

Hopkinton, MA 01748

508-497-9820

[highschool.hopkinton.k12.ma.us](https://highschool.hopkinton.k12.ma.us)

Evan Bishop

校长

Laura Theis

副校长

Justin Pominville

副校长

最后修订: 2023年8月1日

## 目录

<b><u>Hopkinton高中的核心价值观与理念/毕业生愿景</u></b>	5
<b><u>第1部分:介绍/一般指南</u></b>	6
<u>电话号码</u>	6
<u>2023-2024学期校历</u>	7
<u>一般指南</u>	7
<u>手册政策与法律</u>	7
<u>参观教学楼</u>	7
<u>访客与宾客</u>	7
<u>停课或延后开课</u>	7
<u>校园警察(SRO)</u>	7
<b><u>第2部分:学术信息</u></b>	8
<u>成绩报告单</u>	8
<u>分数说明</u>	8
<u>平均学分绩点</u>	8
<u>优秀学生名单</u>	10
<u>长期缺课情况下的家庭作业申请</u>	10
<u>额外帮助</u>	10
<u>国家高中荣誉生会</u>	10
<u>学生支持服务</u>	11
<u>学习支持团队与课程调整计划</u>	11
<u>调整计划</u>	12
<u>辅导服务</u>	12
<u>考试信息</u>	12
<u>考试环境</u>	13

<u>健康服务</u>	14	14
<u>性教育课</u>		15
<u>学生会</u>		15
<u>第3部分:行为期望、行为守则与纪律处分程序</u>		17
<u>行为期望</u>		17
<u>行为守则</u>		17
<u>出勤</u>		17
<u>学校出勤政策</u>		17
<u>缺勤、早退与迟到的学生家长指南</u>		18
<u>活动日的出勤</u>		18
<u>出勤管理员</u>		18
<u>因故缺勤</u>		18
<u>宗教节日</u>		18
<u>缺课或迟到</u>		19
<u>上课迟到</u>		19
<u>旷课或逃课</u>		19
<u>未经同意离开校园</u>		19
<u>拒绝入学</u>		20
<u>学生行为指南</u>		20
<u>可接受的互联网使用政策</u>		20
<u>纵火、拉响火警或拨打911虚假报案</u>		21
<u>卫生间</u>		21
<u>校内行为</u>		21
<u>餐厅行为</u>		21
<u>课堂行为</u>		21

<u>走廊上的行为</u>	
<u>着装守则</u>	21
<u>参与学校活动和项目的资格</u>	22
<u>打架</u>	22
<u>赌博、燃放烟花、乱丢杂物、扔雪球、使用仿真玩具武器或任何其他不当行为</u>	22
<u>在学校时录音/录像</u>	22
<u>盗窃</u>	22
<u>蓄意破坏</u>	22
<u>武器</u>	22
<u>纪律准则 - 一般规定</u>	23
<u>纪律准则 - 有身心障碍的学生</u>	23
<u>行为守则相关政策</u>	24
<u>酒/毒品</u>	24
<u>欺凌预防和干预</u>	25
<u>作弊/抄袭</u>	28
<u>伪造/冒充</u>	29
<u>骚扰</u>	29
<u>入会欺凌</u>	30
<u>搜查政策</u>	31
<u>烟草</u>	31
<u>交通</u>	31
<u>停课处分</u>	35
<u>校内停课处分的相关程序</u>	35
<u>校外停课处分的有关程序</u>	36
<u>紧急移除学生</u>	36
<u>短期停课处分的相关程序</u>	37
<u>长期停课处分的相关程序</u>	37
<u>除名/开除</u>	39
<u>重罪指控或定罪</u>	39
<u>停学或开除期间学生的权利</u>	40
<u>第4部分:一般政策与程序</u>	40
<u>加课/退课</u>	40
<u>提早毕业</u>	41

<u>推翻不予选课决定的程序</u>	41
<u>电子设备</u>	41
<u>参加学校课外活动的资格</u>	41
<u>学年结束时的义务</u>	42
<u>消防应急演练</u>	42
<u>食品和饮品</u>	42
<u>关于无家可归学生的政策</u>	42
<u>关于:非歧视与民事权利保护的公告</u>	42
<u>校外教学</u>	43
<u>图书馆媒体中心</u>	43
<u>课堂媒体使用</u>	44
<u>停车</u>	44
<u>个人财物与贵重物品</u>	45
<u>公开学生姓名</u>	45
<u>人身限制</u>	45
<u>效忠誓言</u>	46
<u>心理评估转介</u>	46
<b><u>高四/高三学生特权</u></b>	46
<u>学生档案</u>	47
<b><u>第5部分:运动事宜</u></b>	47
<u>学生运动手册</u>	47
<u>参与运动的资格</u>	47
<u>运动行为守则</u>	47
<u>运动员精神和观众行为</u>	49
<b><u>第6部分:表格与链接</u></b>	49

## Hopkinton高中的核心价值观与理念

我们是Hillers:

**H** - 诚信(Honest) **I** - 创新(Innovative) **L** - 领袖(Leaders) **L** - 终身学习者(Lifelong Learners)

**E** - 同理心(Empathetic) **R** - 负责(Responsible) **S** - 助人为乐(Supportive)

### 毕业生愿景

Hopkinton高中致力于帮助学生在就读Hopkinton高中期间以及在未来的事业中都取得成功。为了达到这个目标，Hopkinton高中列出了六项关键资质，我们希望经过4年所有毕业生都能达成。

Hillers 具有成长型思维。

1. Hillers 参与挑战，并将其视为进一步发展的一种方式。
2. Hillers 将努力和坚持不懈克服障碍视为通往成功之道。
3. Hillers 利用外在式和内在式批评作为改进的工具。
4. Hillers 因他人的成功受到启发并从中学习。
5. Hillers 是强韧性的典范。

Hillers 展现**自我效能感**。

1. Hillers 在努力发挥最大潜力时，以非评判性的方式准确地辨识自己的优缺点。
2. Hillers 通过自我反省设定并朝着个人和学术目标努力。
3. Hillers 对自己克服困难和挫折的能力保持乐观和自信。
4. Hillers 对他们的活动和兴趣具有强烈的承诺感。
5. Hillers 借鉴以往的成功经验，并将此信心为未来的努力提供有用的信息。

Hillers展现**自我管理**能力。

1. Hillers 识别并调解会影响他们行为的想法和情绪。
2. Hillers 实施管理压力和改善心理健康的策略。
3. Hillers 有效地安排时间，制定工作的优先次序，并始终一贯地按时完成作业。
4. Hillers 乐于助人并能灵活地做出必要的妥协以达到共同目标。
5. Hillers 调节自己的情绪并为自己的行为负责。

Hillers 实践**社会意识**。

1. Hillers 以开放的心态积极倾听并对其他观点具有同理心。
2. Hillers 对自己的行为负责，并相信其他人也会尽好本分。
3. Hillers 尊重、重视并认可不同的文化，以与来自不同社会和文化背景的个人建立良好的关系。
4. Hillers 欣赏并认可他人的想法和长处。
5. Hillers 了解情境的规范并采取相应的行动。

Hillers 善用**有效的沟通**。

1. Hillers 以尊重和有针对性的方式清楚表达思想和想法，以告知、影响、激励或娱乐听众。
2. Hillers 有效地协作以探索和交流想法。
3. Hillers 使用技术技能和数字化工具与他人互动并追求有意义的工作。
4. Hillers 积极倾听，并可以开阔视野，**以在千变万化的世界中形成新的观点**。

Hillers 运用**批判性思维技巧**。

1. Hillers 以开放的心态面对各种情况，并展示出清晰、理性且有依据的思维。
2. Hillers 具有求知欲，并积极参与学习和解决问题的过程。
3. Hillers 使用一系列策略来克服障碍并改善结果。
4. Hillers 愿意创造新的想法和策略。

## 第1部分:介绍/一般指南

### 电话号码

校办公室: 508-497-9820

指导办公室: 508-497-9840

学校请假电话: 508-497-9820, 拨1

运动事务办公室: 508-497-9845

网址: [www.hopkinton.k12.ma.us](http://www.hopkinton.k12.ma.us)

校办公室电子邮件: [hsoffice@hopkinton.k12.ma.us](mailto:hsoffice@hopkinton.k12.ma.us)

学校通讯信息将通过电子邮件群发系统向外发送。如需订阅您子女就读年级的消息, 请点击下述链接:

[https://docs.google.com/document/d/1oVCVoEzOH0cH81-4-i8GAt8yBPNITSb3U\\_imbWuVY0w/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1oVCVoEzOH0cH81-4-i8GAt8yBPNITSb3U_imbWuVY0w/edit?usp=sharing)

仅需输入您的姓名, 勾选相应的年级, 而后提交即可。紧急通知无需另行注册, 校方将帮您注册。

2025届: 高四/12年级

2026届: 高三/11年级

2027届: 高二/10年级

2028届: 高一/9年级

### 2024-2025学期校历

学期开始日期 2024年8月28日                      2025年1月27日

学期结束日期 2025年1月24日                      2025年6月20日

### 一般指南

Hopkinton Public Schools学区系统不因种族、肤色、宗教信仰、出生国、年龄、性别、性别认同、性取向或身心障碍的不同, 在其项目或活动的录取、参与权、雇佣或待遇上给予不公平对待。

Hopkinton Public Schools学区系统致力于维持纯净的校园环境, 使其远离因种族、肤色、宗教信仰、出生国、年龄、性别、性取向或身心障碍而产生的骚扰。行政主管、认证教职人员及教学辅助人员、学生、学校供应商及在校其他人员或学校主办活动中的其他人员进行的骚扰行为违反法律, 应严格禁止。Hopkinton Public Schools学区系统要求所有雇员和学生, 应以适当合理的方式对待同事、同学和校园共同体的所有成员。

## 学生手册符合政策与法律

Hopkinton Public Schools学区希望, 学生手册每年都将由学区督学批准, 并且, 学生手册在各方面符合学区委员会政策和联邦及州的法律法规的要求。学区应遵守联邦及州法律法规。

### 参观教学楼

在得到参观教学楼的许可前, 所有对就读Hopkinton高中有兴趣的学生及家长必须已持有经签署的《购买和出售》(Purchase and Sale) 协议。

### 访客与宾客

欢迎访客及宾客光临Hopkinton高中。事前预约的访客或宾客在进入校园前, 必须先到行政办公室报到。学生带宾客进入校园前须填写“访客申请表”, 该表格可在行政办公室取得, 并由副校长批准。毕业生若前来拜访老师、学生顾问或行政主管, 必须选择学校上课前或放学后的时段, 除非学校行政管理部门另行批准。

### 停课或延后开课

如遭遇恶劣天气或设备故障, 学校可能停课或延后开课。“停课”通知将通过WBZ (CH. 4 & 38)、WCVB (CH5)、WHDH (CH 7 & 56)、WFXT (CH25) 和 NECN/NBC (CH10) 等频道进行播报。同时, 该消息还将录制放在学校语音信箱中, 以及在本高中的网站[www.hopkinton.k12.ma.us](http://www.hopkinton.k12.ma.us) 和 <https://twitter.com/HopkintonHS> 上公布。

### 校园警察(SRO)

校园警察是校园联络员。作为联络员, 校园警察将与学生、家长或监护人、学校、法院及其他主体建立协作和伙伴关系。校园警察可被视为一位/一个:

- 校内处理任何法律相关问题的执法人员, 容易辨认且积极行使职权。
- 下述领域的班级指导员: 法律教育、消除暴力、安全计划、预防饮酒和吸毒及预防犯罪。
- 携手解决校园问题的教职人员团队和行政团队的成员。
- 在校园中, 帮助学生了解执法人员的途径。
- 就个例与老师、家长和学生会面, 帮助解决问题的人员。
- 协助监管走廊、停车场和卫生间的人员。
- 学生和学校的正面榜样。

## 第2部分: 学术信息

### 成绩报告单

每年成绩报告单会在网上公布两次, 将学生的学业进度情况通知其家长/监护人。除了每门课由字母表示的分数外, 成绩报告单还会列明下述信息: (1)课程名称和级别, (2)教师信息, (3)缺课/迟到信息, 以及(4)教师评语。

### 分数说明

<b>A+</b>	97-100
<b>A</b>	93-96
<b>A-</b>	90-92
<b>B+</b>	87-89
<b>B</b>	83-86
<b>B-</b>	80-82

<b>C+</b>	77-79
<b>C</b>	73-76
<b>C-</b>	70-72
<b>D+</b>	67-69
<b>D</b>	63-66
<b>D-</b>	60-62
<b>F</b>	低于 60
<b>I</b>	未完成
<b>M</b>	医疗原因
<b>P</b>	通过

#### 平均学分绩点

以满分4.0分为标准, 将计算所有Hopkinton高中学生的加权平均学分绩点。平均学分绩点(GPA)将只以学术科目的分数为基础进行计算。学校将根据下述比例, 给予荣誉级别课程(+.5) 的权重, 给予加速/大学预修课程(+1.0) 的权重。

分数	大学预备课程 (CP)	荣誉级别课程 (Honors)	大学预修/加速课程 (AP/ACC)	不加权
A+	4.3	4.8	5.3	4.3
A	4.0	4.5	5.0	4.0
A-	3.7	4.2	4.7	3.7
B+	3.3	3.8	4.3	3.3
B	3.0	3.5	4.0	3.0
B-	2.7	3.2	3.7	2.7
C+	2.3	2.8	3.3	2.3
C	2.0	2.5	3.0	2.0
C-	1.7	2.2	2.7	1.7
D+	1.3	1.8	2.3	1.3

D	1.0	1.5	2.0	1.0
D-	0.7	1.2	1.7	0.7

学术科目取得成绩F将没有任何绩点，但该科目仍将在计算平均分计入除数中。

仅在Hopkinton高中学习的课程才可计入平均学分绩点。在Hopkinton高中之外学习的课程将不计入GPA的计算，该类课程包括但不限于在其他高中学习的课程、暑期班课程、大学课程、提高班课程、夜校课程以及不打分仅评定合格或不合格的课程。

转校生的GPA将于该学生在Hopkinton高中完成第一学期学业后进行计算。在其他高中所获学分将由学生顾问进行评估并由校长进行批准，但在计算GPA时不会使用，而取得的转校学分将显示在Hopkinton高中的成绩单上。学校收到发送官方成绩单的请求时，之前高中的成绩单复印件将随附Hopkinton高中成绩单一并发送。

### 计算加权GPA

仅五类学术核心课程及大学预修/荣誉级别选修课可用于计算加权GPA。仅在Hopkinton高中学习的课程才可计入加权GPA。

### 计算不加权GPA

学术课程和选修课均可用于计算不加权GPA。仅在Hopkinton高中学习的课程才可计入不加权GPA。

### 优秀学生名单

优秀学生名单依据所有科目的不加权平均分的计算结果确定。

非常优秀:平均达到A/A+, 且所有分数为B或B以上。优秀:平均达到A-/B+, 且所有分数为B-或B-以上。嘉奖:平均达到B, 且除一门课分数为C+外, 其他所有分数为B-或B-以上。

### 长期缺课情况下的家庭作业申请

如家长/监护人为缺课三天或三天以上的学生申请家庭作业, 应事先致电学生顾问或任课老师。事先通知情况下, 学校才有时间通知到具体老师, 同时老师才有时间准备需要布置的家庭作业。您可前往行政办公室领取家庭作业, 但仍建议家长向任课老师和学生顾问发送电子邮件, 索取家庭作业。另外, 许多班级都有 Schoology 网页, 学生可进行在线访问。

### 额外帮助

如果学生无法清晰地理解家庭作业的内容, 或作业太困难而无法全部掌握, 或因缺勤落下课程, 他/她可经常向老师寻求额外帮助。在老师和学生均有时间的情况下, 可在上课前或放学后安排会面。放学后的额外帮助将由学校部门和/或老师安排在每周特定时间进行。

### 誉生会 - 国家高中荣誉生会

国家高中荣誉生会是一个中学生的组织, 主要为鼓励学生学习的热情、激发学生服务社会的意愿、培养学生的领导能力和促使学生形成良好的品质。成为荣誉会成员的条件是, 学生必须平均学分绩点 (GPA) 达到3.5或者更高, 必须是11年级或12年级学生且在Hopkinton高中就读时间累计已达一学期。同时, 学生还必须提供其社会服务、品质及领导能力的资质材料。除了学术表现, 品质、领导能力和社区服务在评选过程中同样非常重要。

校长将指定五名教职人员组成教职人员委员会。该委员会将作为行政机构, 评选和审阅会员资格、批准章程和规章变更和管理荣誉生会的活动。该机构将审核候选人的证书, 并向选定的候选人发送成员邀请。一旦入会, 学生必须根据分会章程保持自身在全部四方面的良好表现。国家高中荣誉生会手册和当地分会章程可在Hopkinton高中的图书馆内取得。

一位教职顾问将成为教职人员委员会和分会成员之间的联络员，该顾问的职责是作为学生的维权者。同时，手册中未涉及的有关荣誉生会或其成员的任何问题也可向该顾问反映。

为便于教职人员委员会评价领导能力、社会服务和品质，学业合格的学生需要提交一份信息调查表。该调查表并不视为申请。学生可选择提交或不提交成员申请。成员资格是由国家高中荣誉生会代表学校教职人员向一部分选中的学生授予的荣誉。未被选中的学生不具有要求召开听证会的法定权利，但该学生或其家长将有机会向校长或分会顾问提出质疑。如需更多信息，请参看国家高中荣誉生协会的章程。

国家高中荣誉生会的评选流程如下：每年秋季，所有11年级和12年级学生的平均学分绩点将由国家高中荣誉生会的顾问进行审阅。评定为学业合格的学生将收到一封信件，邀请他们填写一份信息调查表，并参加一场信息交流会，由国家高中荣誉生会顾问来回答评选流程有关问题。该会议意在提供机会帮助学生完成信息调查表，并回答合格学生可能存在的问题。信息调查表必须填写完整，由学生和其法定监护人签署，并在规定的截止日前上交国家高中荣誉生会顾问。

教职人员委员会将开会审阅信息调查表以及教职人员和行政管理部门对于候选人的评价。教职人员委员会将根据学生在学业、品质、领导能力和社会服务四项标准上的表现，最终选定加入国家高中荣誉生会的学生。教职人员委员会的决定具有终局性。

### **Tri-M (现代音乐大师) 音乐国家荣誉协会 (Tri-M Music National Honor Society)**

Tri-M旨在展示9-12年级中具有音乐家才能的学生。此项计划强调音乐教学对塑造未来领导者的价值。

Tri-M的目标是表彰学生在学术和音乐上的成就、奖励他们的才能和服务活动、并激励其他学生在音乐和领导能力方面有出色的表现。

Tri-M同时提供了许多机会，通过学生分会的活动来培养学生的领导才能、并巩固他们的共同体。Hopkinton高中Tri-M音乐国家荣誉协会设有一个由学生担任领导地位的执行委员会。这能教导学生如何领导他人的意义，并让他们明白自己的强项所在。

Tri-M的评选流程如下：每年的秋季每位9-12年级的学生都可以申请加入Tri-M。顾问将开会以批准符合以下标准的学生，其中包括卓越的学术表现、音乐造诣、品质、领导能力和对社会的服务。在学年开始时即可提出申请。

Hopkinton高中Tri-M的学生每个学期必须履行10个小时的社区服务。这可以通过下述方式实现：在Hopkinton高中内及其附近举办信息会议、在学校音乐会上担任志愿人员、主办MICCA（马萨诸塞州乐器合唱指挥家协会）音乐节以及志愿表演。

学生必须在所有课程中均保持高分的学术平均学分绩点，并且所有音乐课程均应达到90分或者更高。

### **国家艺术荣誉协会 (National Art Honors Society)**

国家艺术荣誉协会 (NAHS) 计划的目的在于激发和表彰对艺术表现出杰出能力和兴趣的学生。该计划支持成员努力实现艺术学术表现、品质、和服务的最高标准、并召唤学校和社区对艺术教育的关注。所有Hopkinton高中的9-12年级学生都可参加国家艺术荣誉协会在本校的分会。国家艺术荣誉协会会员资格申请将于每年秋季开放。分会的顾问将根据每个人的艺术学术表现、品质、和服务，以开会批准新成员。学生在艺术课程中最近的成绩也会列入考虑。如果学生受录取加入国家艺术荣誉协会的Hopkinton高中分会，他们应参加例行会议、积极参与团体服务项目、在一年中至少完成20个小时与艺术相关的社区服务、在艺术课程上保持B+ 的成绩、并确保他们在学校内外的行为是以国家艺术荣誉协会的价值观做为模范。

国家艺术荣誉协会也为其成员提供了在团体中的领导机会、与全国的其他分会分享和推广其艺术作品的机会、以及申请各种奖项和奖学金的机会。

### **学生支持服务**

每个人都具有学习能力。但由于许多可变因素会影响学习，所以一些学生在某个阶段遇到困难一点也不奇怪。当困难发生时，学生将拥有多种渠道来获取帮助。在这些阶段，学校将以各种方式帮助学生。课堂教师或助教可直

接介入提供额外帮助。如果老师了解某一学生特别适应某种教学方法，他们将在课堂上进行调整。另外，课上还有一系列学习工具或策略可用来帮助学生。如家长尝试在家中与子女一同学习，可咨询老师，以找到额外方法提供帮助。

学校对符合条件的学生提供教育支持服务，受到两条指导法律/法规的保护。其中一条法律为作为民事权利法的《美国康复法案》的第504条。该法保证，如学生有实际限制一项或多项主要生活行动(如行走、学习)的身体或精神缺陷(或有该类缺陷的病史，应被视为有该类缺陷)，该学生将有权接受或拥有平等机会接受公立学校教育。例如，学生有某项身心障碍或缺陷，妨害其在课堂听课或感受校园实地环境，根据第504条，该学生有资格接受赋予其平等机会参与学校项目的服务或课堂调整内容。根据该法规，如果学生符合资格，学校教师团队应制定调整计划和推荐相关服务和/或调整内容的书面方案。如家长希望获得更多关于第504条规定的信息，可联系其子女的学生顾问。

公立学校内另一项支持项目是特殊教育(《马萨诸塞州一般法》第71B章或“第776章及《残障人士教育法案》”)。符合该类法律规定的条件是，学生必须具有妨碍课程学习的身心障碍，且学生需专门指导才能取得进步。包括家长在内的教育团队将就资格和项目规划作出决定。该团队开会后，将起草一份推荐相关服务和调整内容的个别化教育计划(称为IEP)。如家长希望获得更多特殊教育相关信息，可联系其子女的学生顾问或HS团队负责人。

### 学习支持团队与课程调整计划

Hopkinton Public Schools学区系统致力于向所有学生提供优质教育。我们认识到学生有不同的学习方式和需求，因此教学也需要根据这些不同的学习方式和需求变得多样化。对于某些学生来说，特定教学方式或课堂调整内容可认定为是有帮助的或起到重要的支持作用。每所学校的学习支持团队是由专业教职人员组成的团队，他们共同找出策略和调整方法，在老师一人不足以解决学生出现的学习困难或校内困难情况下帮助老师和学生。该团队由任课老师、行政主管、专家、学生顾问或任何了解学生、或在可能遇见困难领域拥有专业知识，或熟悉常用教育帮助类型的教职成员组成。

学习支持团队是2002年2月学校系统采纳的名称，体现了为纳入马萨诸塞州新法内容所应进行的变更(第71章第38Q1/2条和第71章第59C条)。这些法律规定，对于不适用特殊教育法或1973年《康复法案》第504条项下相关服务或调整内容的学生，每个学区需要找出如何令常规教育调整内容或资源符合学生不同的学习需求的办法。在本学区和其他学区中，类似方法已存在多年。这些项目曾被称为转介支持团队前项目、子女学习项目、校内支持团队、学生-老师帮助团队。而在Hopkinton也曾出现过自闭症群体行业技能教学团队及STEP方法项目。

### 调整计划

学习支持团队是包含了学区调整计划和每所学校校内调整计划的项目的一部分。上面引用的新法将规范这些计划。这些计划详细叙述了每所学校学生可用的常规教育资源、项目和调整内容。这些计划还描述了学区如何向老师和其他教职员工提供继续培训项目，指导针对拥有不同学习方式和需求学生的教学技巧和技能。学校理事会必须积极与学校合作，制定课程调整计划、定期审阅并协助使计划满足学生的需求。

学习支持流程(LSP)是一套体系：

- 提供机会将两类学生予以区分，一类学生可通过常规课堂的调整内容、策略和资源即可获得帮助，另一类学生则需要特殊教育或504教育计划要求的调整内容和变更内容所提供的更加全面评估
- 提供必需的策略和资源，减少或避免学习困难或行为问题，减轻困难影响及预防困难成为学生的障碍
- 向有学习需求但不符合特殊教育或第504条项下要求的学生提供所需的调整内容和策略。另外，学习支持团队流程还可帮助具有不同学习方式和/或想要在课堂取得更优异表现的学生。
- 在需要评估学生的潜在障碍时，帮助识别学习者的特点、学习强项和弱项以及找出将起到重要作用的有用调整内容
- 分享校内和家庭观察报告及其他信息，支持家长/学校就学习困难和校内困难进行沟通和协作
- 必要时就特殊教育法或第504条项下身心障碍评估提供有用的推荐，并提供信息、观察报告以及教职人员与家长之间关于学习问题或校内问题的协作成果，加强评估结论。如需更多有关学习支持团队和相关方法的信息，请联系指导办公室或校长。

## 辅导服务

学校的每一位学生都有权享有指导服务。该类服务包括提供个人和团体咨询、教育和职业规划、考试分数的解释, 分享职业规划信息, 提供学习技能方面的帮助, 以及帮助解决家庭、学校和/或其他社交顾虑, 激励问题及学生自愿与他/她学生顾问讨论的任何问题。校方向每位学生保证, 指导服务部门的所有成员将始终对指导服务过程进行完全保密。

## 学生顾问的指派

所有高中学生将依据姓名字母先后顺序分配学生顾问。无正当理由情况下, 将不予考虑更换学生顾问。此类请求必须以书面形式向咨询服务部门协调员和校长提出。

学生顾问通常会在自修和/或非上课时间安排与学生进行预约会面。但是当学生没有其余空闲时间, 预约会面将安排在选修课(即非核心课程)期间。

另外, 团体指导和/或团体咨询可能需要学生在缺课情况下进行。该情况下学生应在预约面谈前通知老师。在某些情况下(如考试, 重要课题等), 上课应优先于预约面谈。但学生应始终清楚, 在紧急情况下可能需要马上到场。如果学生顾问无法就特定情形提供必要帮助, 我们将把学生推荐给其他合适资源。

指导办公室拥有各类适合学生使用的职业资料和学习资料。学生可以借阅大学的宣传册、项目概况和视频资料。

## 大学财政援助

财政援助和奖学金信息可在指导办公室以及 FAFSA (联邦学生援助免费申请表) 和 CSS Profile (大学申请表) 中找到。每年的一月有一场为家长计划的财政援助晚会, 以配合FAFSA的申请时间。通过在英语课堂中发出的定期通知, 学生可以随时了解可申请的奖学金机会。学生可以使用指导部门的电脑设备来收集有关高等教育和就业机会的信息。欢迎学生和学区成员利用指导部门的电脑搜索大学和奖学金信息以及浏览工作机会。与学生档案有关的规则 - FERPA (家庭教育权利和隐私法案) 根据州和联邦法律, 家长和学生拥有与学生档案相关的权利, 包括查阅记录的权利和要求对记录保密的权利。最早于 1975 年 1 月, 州教育委员会就已通过了有关学生档案的法规。1972 年和 1974 年颁布的州法律命令制定这些具有法律效力的法规。该法规适用于所有公立小学和中学。旨在确保家长和学生对学生档案得有要求保密、查阅、修改和销毁的权利, 并协助学校当局履行维护学生档案的责任。Hopkinton Public Schools学区遵守有关学生档案的所有州和联邦章程和法规。

请参阅学区委员会政策 JRA (JRA 学生档案) 了解更多信息或向校长索取本政策的副本。该政策也将指引您找到原法律法规的出处, 包括《马萨诸塞州一般法》第71章第34条及《马萨诸塞州法规汇编》(CMR)第603章第23.03条法规。根据《马萨诸塞州一般法》第71章第34H条, 对子女不具有实际抚养权的已离婚或合法分居的家长/监护人必须符合一定条件方可查阅其子女的档案或在校信息。

无需同意的学生档案转递: 不需学生或家长事先同意, 学生档案可能会被转发到学生即将转入的学校。当学校收到请求并将档案转递后, 家长将收到相关通知。法规规定, 家长可以要求获得一份转递档案的副本, 并要求举行听证会, 对档案内容提出质疑。此类请求应以书面形式提交给校长。

Hopkinton Public Schools学区遵守《马萨诸塞州法规汇编》(CMR)第603章第23.00条法规中记录的有关学生档案的法律和法规。学生家庭应注意, 当学生从Hopkinton转学到另一个学区时, 学校将一定在取得家长/监护人的同意后, 才将档案转移到新学校。但是, 如《马萨诸塞州法规汇编》(CMR)第603章第23.07 条法规所述, 学生家庭还应注意, 如有必要, Hopkinton学校可以在未经家长或学生同意的情况下向接收学校 (Hopkinton学生已注册或寻求注册的学校) 提供学生档案。有关学生档案的更多信息, 请参阅学区委员会关于学生档案的政策。

## 考试信息

### 大学预修课程 (AP)

大学预修课程 (AP) 是高级别课程, 学生将有机会取得大学学分, 课程最终将进行考试。报名大学预修课程班的学生预计将参加5月份进行的大学预修课程考试。这项考试是所有大学预修课程的要求。

对于 2023-24 学年, 大学预修课程学生将在 9 月向大学理事会注册他们的大学预修课程。有关此过程的信息将于 9 月提供。大学预修课程考试费用为每次98美元, 其中包括考试费用、注册费和行政费。我们鼓励Hopkinton高中的大学预修课程学生在 11 月 1 日前完成他们的大学预修课程考试注册。款项应在注册时支付。注册是由 **Total Registration** 在线完成(将于秋季时提供直接链接。) 无法负担考试费用的学生可获得有限的财务援助。有关考试费用减免的更多信息, 请咨询您的学生顾问。

根据大学理事会的新政策, 逾时注册大学预修课程考试(11 月 15 日之后) 将产生 40 美元的滞纳金。任何取消的大学预修课程考试(11 月 15 日之后) 所退款数将扣除 40 美元的取消费用。

在Hopkinton报名大学预修课程班但拒绝参加大学预修课程考试的学生, 将需要参加该课程的期终考试。

### **AP (大学预修课程) 考试政策**

学生禁止随身携带手机、相机、掌上电脑(PDAs)、任何蓝牙设备、MP3 播放器、电子邮件发送设备或任何其他电子或通信设备进入考场。学生应将该类设备放在家中、车内或储物柜内, 且不得在考试休息期间或在提前交卷后使用。如果在考试期间发现考生使用该设备或随身携带该设备, 监考人员可终止该考生的考试, 将该考生驱逐出考场, 并扣留相关设备, 用于审核是否存在任何违反考试纪律的行为。

如果学生在大学预修课程考试前后不来学校上学, 必须由学生家长签署黄色的许可表格, 并向行政办公室提交, 以获得许可。

在考试期间发现学生作弊、交头接耳或做手势, 不尊重监考人员或干扰其他考生, 监考人员可将该学生驱逐出考场, 取消其考试成绩。

### **ACTs (美国大学入学考试)**

计划参加ACTs (美国大学入学考试) 的12年级和11年级学生应访问ACT网站([www.act.org](http://www.act.org)), 获取更多关于考试日期、考试地点、考试费用、申请截止日期和其他重要数据的信息。可通过ACT网站进行在线报名。

### **SATs (学术能力评估测试)**

计划参加 SAT (学术能力评估测试) 和 SAT 科目考试的高三和高二学生应访问美国大学理事会(College Board) 网站([www.collegeboard.com](http://www.collegeboard.com)), 获取更多关于考试日期、考试地点、考试费用、报名截止日期及其他重要数据的信息。

### **PSATs (学术能力评估测试预考) 和 PreACTs (美国大学入学考试预考)**

我们鼓励11年级学生报考PSAT (学术能力评估测试预考), 以及10年级学生报考PreACT (美国大学入学考试预考), 这两项考试均于2019年10月19日星期六在Hopkinton高中举行。我们鼓励计划上大学的学生参加这类模拟考试。考试报名时间将于9月下旬进行。PSAT 或 PreACT 的考试费用为30美元。

### **考试环境**

就MCAS (马萨诸塞州综合评估系统) 考试或AP (大学预修课程) 考试等重大标准考试而言, 学生禁止随身携带手机、相机、掌上电脑(PDAs)、任何蓝牙设备、MP3 播放器、电子邮件发送设备或任何其他电子或通信设备进入考场。学生应将该类设备放在家中、车内或储物柜内, 且不得在考试休息期间或在提前交卷后使用。如果在考试期间发现考生使用该设备或随身携带该设备, 监考人员可终止该考生的考试, 将该考生驱逐出考场, 并扣留相关设备, 用于审核是否存在任何违反考试纪律的行为。同时, 学校也将对违纪行为进行处罚, 由学校行政部门自行决定, 最低处罚为参加周六补课, 最高可能处以停学。

## 健康服务

健康服务人员在校内执行健康项目，给予个人健康问题的相关建议并提供紧急情况下的急救服务。

- 提前回家 - 由护士致电家长/监护人，建议学生提前回家，并由家长/监护人负责提供接送。
- 在校内或运动中受伤 - 受伤情况应第一时间向老师或运动教练汇报，因为书面确认受伤情况对申报保险来说非常重要。
- 体检 - 根据州法律规定，所有转校生必须在转校后六 (6) 周内更新登记在册的体检记录。同时，根据州法律规定，所有体育运动报名者必须在参与学校体育项目 (包括体育训练) 时具有前一年的体检记录。所有10年级的学生要求有体检记录登记在册，运动项目的体检或转校生的体检也应符合该要求。如果存在影响履行该要求的困难情况，请联系校长或运动主管，以便学校作出其他安排。
- 免疫接种 - 根据马萨诸塞州法律 (《马萨诸塞州法规汇编》(CMR) 第105章 220.000条法规) 的规定，学生必须提供已接受规定的免疫接种的证明。所有高中学生在过去十年内需接受过破伤风——白喉 (TD) 疫苗补强针接种。如学生到了接种时间，家长将收到通知。
- 药品 - 学校可以配发药物。如在校期间学生需要服用医生开具的药品，应提供下述材料：在配药前，提供须由家长和医生签署的同意书。在家长和学校护士均同意的情况下，学生可配非处方药，但护士可要求出示用药同意书。药品应锁在药柜中，由护士发配。
- 体育课请假理由 - 如不能参加体育课，学生必须出具医生注有不适宜运动日期的证明。医务室会将医生证明留档，并同时向体育老师出具一份复印件。
- 训练师 - 体育运动训练师将提供预防、评估和处理运动受伤相关的护理服务。

## 性教育课

家长可申请学生免修性教育。性教育课是学校已设课程的一部分。该课程话题包括青春期 (5年级)，约会、异性关系和交流 (5年级至12年级)，生殖器官剖析和生理学 (6年级至12年级)，理性避孕 (6年级至12年级)，性传播疾病和非传播性疾病包含艾滋病 (HIV/AIDS) 及全面性防护措施 (5年级至12年级)。课程发放的教学资料两性知识比重均衡，与其年龄相符，并且内容真实。作为教学组成部分，学生可提出问题，老师会以适合学生年龄的方式进行回答。

根据马萨诸塞州法律规定，家长有权检查和审阅课程项目的教学资料，也可申请子女免修主要涉及性教育课程的任何部分。如需免修，仅发送一封申请信给校长，便可为子女申请免修。学生不会因免修该课程而受到处罚。如需更多信息，请参阅学区委员会政策 (编号：IAHMB) 或向校长索取一份本政策文本。

## 学生会

选举：学生代表选举在学生会的指导下举行。任何班级成员只要获得班级 10% 学生的提名 (以收集到的签名为证)，就可参与竞选。

学生会：学生会作为学生组织，其建立是为了培育学校精神，建立良好师生协作关系和拉近师生距离以及鼓励学生参与学校活动的协调和组织。学生会是学生唯一的管理团体。由某届学生、组织或个人发起的活动必须经校长批准。该类活动还需提交学生会，以便公布在校历上。

学生咨询委员会：校长的学生咨询委员会由每届两位学生代表、学生会会长及州咨询委员会的地区代表组成。学生咨询委员会的设立目的是成为学区委员会和学生团体之间的联络人。在定期会议上，该委员会将提请学区委员会注意相关事宜。

## 班级会费

Hopkinton的学生每学年都要缴纳班级会费。班级学生辅导员和财务秘书收取的款项将减少对班级主办活动资金筹措的需求，并补贴高中四年间班级活动的开销 (比如交谊舞会、毕业舞会、外出旅行、毕业生周活动)。

每位学生每年将支付 50 美元的班级会费，请于10月15日之前通过 MySchoolBucks 或以支票 (支票抬头请写 “Hopkinton High School Student Activities Class of 20\*\* (20\*\*年毕业班Hopkinton高中学生活动)”) 缴付。在

10月15日之后,未履行该义务的学生在参加班级主办的活动时可能需要支付更高费用,直到义务履行为止。

学生如有需要,可申请财力资助。该类学生应与其学生顾问或校长进行沟通。校长将自行作出对经济困难的判定,并会对该决定进行保密。

### 第3部分:行为期望、行为守则与纪律处分程序

#### 行为期望

尊重是Hopkinton Public Schools学区的核心价值,包括尊重自己,尊重教职人员以及尊重学校。每位学生拥有在安全无忧和相互支持的环境中接受教育的权利,每位老师也拥有要求学生在课堂上有礼貌并且做足学习准备的权利。学校行政部门将始终如一、公平地对待所有学生,尊重所有学生在安全健康环境中接受教育的权利。Hopkinton Public Schools学区政策的制定是为了保证惩罚措施的公平和有效地实施。因此,下面详述的规则和规章将公平一致地适用于所有学生。

#### 行为守则

Hopkinton Public Schools学区的行为守则应在美国宪法和州法律法规的框架内规范学生的正当行为。行为守则意在规范校内或学校主办活动(在校内和校外进行的活动)中的违纪行为,或者虽发生在校外但实际干扰了学校教学环境或在校内形成敌对环境的违纪行为。

行为守则以从低到高的惩处系统为基础,目的在于限制长期停学处分的适用,即在视情况考虑其他处分方式后,方可使用长期停学处分来惩罚学生的不当行为。行政主管将自主决定处分结果。行政主管可在再次和第三次违纪情况下或基于其他因素自行决定大幅度加重处罚。在判定处罚的轻重程度或给予停学处分时,有权行政主管会考虑所有相关事实,包括但不限于:1)之前的违纪记录,2)对教学过程的干扰轻重程度,3)对学生自身和/或他人的危险程度,4)学生纠正自身不当行为的意愿程度,以及5)是否其他处分结果更适合帮助学生回归学习。其他处分方式可包含启用以证据为基础的策略和项目,比如调解、解除冲突、恢复性措施以及积极的行为干预和支持。

#### 出勤

##### 学校出勤政策

Hopkinton高中的行政部门和老师认为课堂指导是教学过程的核心。课堂时间的损失无法真正弥补,特别是老师的课堂解释以及学生间和师生间互动所带来的重大好处无法替代。研究显示分数和出勤之间存在相关性,这一点也不意外。通常学生缺课时间越多,成绩也就越低。因此,以下出勤政策意在倡导更好的出勤率,以便每位学生都能学到未来取得成功的必需技能。

本高中认识到学生按时上学对于在学校取得成功非常重要,同时学校根据《马萨诸塞州一般法》与家长共同承担保证学生按时上学的责任。家长或监护人有责任保证其子女按时上学,且家长或监护人有责任就子女任何缺勤向学校进行报告(第76章第1A条)。学校有责任询问任何未上报的缺勤,且如学生在一学年中无故缺勤达到5次或5次以上,学校应通知其家长或监护人(第76章第1A和1B条)。

##### 缺勤、早退与迟到的学生家长指南

缺勤:如果您的子女请假不去上学,请拨打请假电话508-497-9820并留言,包括您子女的姓名、缺勤理由和联系电话,方便在有问题时联系到您。包含此信息的电子邮件也可以发送至 [HSooffice@hopkinton.k12.ma.us](mailto:HSooffice@hopkinton.k12.ma.us)。大多数情况下,您的子女无需在返校时带上请假条。如果家长或监护人未在早上9点前致电学校,学校将向PowerSchool记录中所列的紧急通知号码拨出一通自动电话。

上学迟到:迟到的学生应直接到接待处报到,接待处将记录学生的迟到和出勤状况,并发给他们进教室的通行证。到校后未立即签到的学生会被视为未登记。

早退:如果您希望子女在放学后离校,请在提前离校当天上午向学校办公室提交请假条或发送邮件至 [HSooffice@hopkinton.k12.ma.us](mailto:HSooffice@hopkinton.k12.ma.us)。请假条应包含早退的原因和联系电话,方便在有问题时联系到您。待到了提前离校时间,您子女可离开校园。虽然学校允许电话请假,但还是希望能进行书面沟通。学生如果未拿到学校办公室出具的提前离校通知书而离开学校,将被视为旷课及未经同意离校。

#### 活动日的出勤

如学生于活动日、联课活动日、体育活动日或周末活动前一天缺勤,将无资格参加该项活动。学生一天内必须至少在学校待3小时15分钟(如上午7点55分至11点10分或上午11点10分至下午2点25分)才被视为当天有到校。

#### 出勤管理员

学区根据州法律第76章第19条聘用出勤管理员。出勤管理员负责调查他/她关注的所有出勤情况,包括学生未按时上学、经常迟到,或者根据上述条件拒绝学生参加活动的情形。负有责任的家长或监护人阻止子女上学将构成犯罪。如果子女在六个月期间(即一学期内)缺勤七个全天课时或十四个半天课时,出勤管理员可向法院提起对该子女负有责任的家长和/或监护人的控告。出勤管理员还将确定是否任何人违法诱导未成年人缺勤或旷课。一经查明,管理员应将提请学区督学引起注意,而学区督学可根据州法律第76章第4条提出控告。

#### 因故缺勤

根据《马萨诸塞州一般法》,任何学生在90天期间内无故缺勤7天或7天以上的,他/她的缺勤情况将上报学区出勤管理员、校园警察或有权法定机关(第76章第2条)。因故缺勤可通过以下方式请假:持续性、慢性或长期疾病;庆祝宗教节日;丧亲假;大学参观(从10年级开始每学期有2次参观大学的请假机会)。

请注意,如果因持续性、慢性或长期疾病而请假,需要提供医生证明。学生必须在返回HHS后出示参观学校的证明,以解释其进行大学参观的原因。

#### 长期缺勤

Hopkinton 学校委员会制定了一项政策,即[IH - 学校出勤政策](#);该项政策与《马萨诸塞州一般法》中关于旅行和缺勤的规定相一致。如果Hopkinton高中的学生无故缺勤七天(见上述“因故缺勤”),将失去课程的学分。

如果学生不希望旅行时丧失学分或违反《马萨诸塞州一般法》、DESE规定以及我们当地学校委员会的政策,唯一的方法就是在《家庭教育计划》中登记这段时间的学习情况,然后,家长/监护人可以将这份计划提交给我们的课程与教学助理督学。该计划必须在旅行前制定并实施落实。**该表格可以在[“家庭教育表格”](#)的助理督学办公室找到。**

#### 宗教节日

Hopkinton Public Schools学区致力于尊重文化和宗教差异。为了避免侵犯任何学生的宗教自由,制定下述指南:

- 因故缺勤 - Hopkinton Public Schools学区将允许为庆祝宗教节日而因故缺勤。但该类因缺勤天数将不计入每学期7天的可缺勤天数。
- 缺勤通知 - 您需告知学生的老师和顾问您的子女为庆祝宗教节日将缺课。(中学 - 宗教节日庆祝通知表)
- 家庭作业/作业 - 学生庆祝宗教节日可能影响到期应完成的作业。学生应完成宗教节日期间布置的作业,包括在缺勤返校后一周内完成缺勤日原定的任何考试或小测验。
- 体育运动和课外活动 - 如学生因庆祝宗教活动错过体育赛事、锻炼、试练或任何其他课外活动,不应受到惩罚。因庆祝宗教节日而缺勤的学生即使未在当日出勤,也可参加体育竞赛或锻炼。

## 缺课或迟到

《马萨诸塞州一般法》第76章第1条规定所有适龄儿童必须上学。Hopkinton高中的每节课会进行点名，学生每学期一门课缺课不得超过七节，否则将失去该门课程的学分。

所有学生都应每天到校上课，并参加所有白天的课程和学习。当学生一学期缺席5节课时，副校长将向学生及其家长发送邮件，概述学生可能失去学分的情况。如果学生一门课缺课超过七天可缺勤天数时，他/她会失去该门课本学期的学分。如发生上述情况，学生将在学期末与副校长会面来检讨该情形。如遇学生处于患病期间，或患有如哮喘或单核细胞增多症等慢性病或长期疾病，需出示医生证明。若继续缺课而未出具规定的证明，学生可能失去缺课课程的学分。学校上课期间去度假应视为无故缺课。

因学校主办活动(校外教学、体育活动、经指导办公室确认的学术访问等)将不视为缺课，但必须是与学校相关的活动。

重要的是，学生和家長要意识到，本政策中缺勤天数并不等同于学校批准可以缺课的天数，这些天数仅可在必要情况下使用。出示医生证明并不代表可以消除缺课记录，除非该材料用于证明学生处于患病期间，或患有如哮喘或单核细胞增多症等慢性病或长期疾病。学生迟到和早退导致错过半节课以上应视为缺席整节课。

因为有时某些情况下的迟到是事出有因的，所以学校允许学生一学期最多可有五次的迟到记录(需有家长的便条或电话说明)。学校不允许无故迟到，仅在必要情况下才可为之。

一学期内发生第六次上学迟到的学生将受到课后留校处罚。如果之后继续迟到，每迟到一次，该学生将受到一次课后留校处罚。当发生第八次上学迟到时，副校长将通知学生参加周六补课。第八次迟到后，每迟到一次，学生将参加一次周六补课。当发生第十次迟到时，12年级的学生将失去剩余学期内的特权，以代替周六补课的处罚。

## 上课迟到

学生上课迟到未给予合理解释，老师可根据情况给予老师陪同的课后留校处罚。如果学生再三上课迟到，老师可将该情况上报副校长。

## 旷课或逃课

未经同意缺勤一天应视为旷课，在旷课期间缺席的每节课应按逃课处理。未经同意缺课或缺席自修\*将视为逃课。上述违纪行为的后果包括失去课程作业或活动的学分及参加周六补课和/或停学。缺席课堂的重要部分将视为在未经同意时间缺课，并可上报，按逃课类似方式处理。

逃课的具体后果如下：

- 首次逃课: 参加一次周六补课
- 再次逃课: 参加两次周六补课
- 第三次逃课: 一天校外停课处分，另参加一次周六补课
- 第四次逃课: 两天校外停课处分，另参加两次周六补课

旷课的情况将根据个案情况予以处理，处分结果最低为参加两次周六补课到停学不等。同时，旷课还构成法律问题，学校将通知旷课管理员，后续由其负责处理。

## 未经同意离开校园

未经家长同意且未通知行政办公室情况下，学生不得离开校园。初犯后果包括参加周六补课和失去12年级学生的特权。再犯及后续违纪可能导致停学、继续失去其他12年级学生的特权以及失去停车特权。在休息时间，学生可以走出餐厅到露天餐桌附近，也可走出学校正门外，到长椅附近活动，但不得离开该区域。

## 拒绝入学

下述为拒绝学生就读Hopkinton Public Schools学区的依据:学生在此之前已高中毕业或在同等学历院校结业;未符合学校入学的年龄标准;同一学年被另一所马萨诸塞州公立学校开除;居住在Hopkinton以外,除非择校规定允许或者对国际学生来说需持有效签证;未遵守马萨诸塞州公共卫生部门制定的在相应年龄段接受免疫接种的要求;未符合Hopkinton Public Schools学区的学校入学与居住政策(编号:[IE](#))。

## 学生行为指南

### 互联网可接受使用政策

学生有责任在学校电脑网络中从事正当行为,如同有责任在教室或学校走廊从事正当行为一样。电脑网络中的交流事实上经常是公开的。学校规范行为和交流的一般规则也同样适用。访问网络的目的是让学生和教职人员进行研究和与他人进行交流。网络访问服务将向赞同遵守规则和负责任的学生开放。Hopkinton Public Schools学区系统的政策要求维护校园环境,推崇教职人员和学生在网络活动中合乎道德和负责的行为。因此,任何学校雇员或学生在电脑上进行不符合Hopkinton Public Schools学区系统设立的目的、一般规则和政策的行为应视为违反本政策。该类规则包括但不限于:

- 如家长/监护人不同意,学校将不允许任何学生独自访问/使用互联网或电子邮件系统。独自访问/使用是指未在积极从事学生上网活动管理的专业教职成员的监管下使用。
- 所有校园局域网(LAN)、互联网或电子邮件系统必须是为支持教学或研究之用,且须符合Hopkinton Public Schools学区的设立目的。
- 学生不得故意收集其他用户的信息,抄袭他人或修改他人文档、其他数据或密码,或在网络上故意冒充他人。
- 未经专业教职成员明确同意,用户不得下载或删除任何文档。
- 禁止通过局域网或互联网发送恶意信件、进行骚扰、发表歧视性言论和从事其他反社会行为。
- 禁止恶意使用局域网/互联网开发或使用应用程序,骚扰其他用户或侵入电脑或电脑系统和/或破坏电脑或电脑系统的软件。
- 禁止使用局域网/互联网访问或处理淫秽资料或对局域网安全造成威胁的文档。
- 网络账户的授权用户仅可为许可目的使用局域网/互联网账户。出于安全原因,账户均设置密码保护。在任何情况下,不得与他人共享用户名和密码。
- 除另行注明外,经互联网访问的所有信息应视为是信息发布者的私人财产,未经同意不得使用。
- 未经授权,不得搬移或取走任何电脑设备。
- 用户不得对电脑系统进行有碍其使用的更改。
- 严格禁止向外透露自己或他人的个人信息,包括家庭住址或电话号码。
- 如果任何个人试图联系学生进行违法或可疑活动,该学生必须立即告知家长/监护人、老师或学校行政主管。
- Hopkinton Public Schools学区的技术主管将不时对网络具体用法是否符合可接受使用的实践做法作出评判。

违反这些规则将导致失去使用电脑的特权、课后留校、停学或承受学校行政部门认为适当的任何处罚。

互联网使用由Hopkinton学区委员会的政策、学校规则和行为守则以及适用法律法规进行规范。如需更多信息,请参阅学区委员会政策(编号:[IINDB](#))或向校长索取一份本政策文本。

强烈建议家长和学生完整阅读学区委员会关于互联网可接受使用的政策。

### 纵火、拉响火警或拨打911虚假报案

拉响火警、纵火和拨打911(实际并无紧急情况下)是违法州法律的行为。如发生该类情形,学校将通知警察,并可能向法院发起对学生的控告。另外,学生将受到最多10天的停学处分。如遇再犯,学校行政部门将建议开除该学生。

### 卫生间

高中卫生间是公用区域,所有使用者应对卫生间环境负责。在卫生间进行不当行为,如吸烟、乱丢杂物及蓄意破坏,将导致相应处罚。此外,卫生间内的每个隔间或单人卫生间内每次不得有超过一名以上的学生。如在隔间

或单人卫生间内同时发现多名学生,这可能会导致行政部门视为适当的处罚,并且可能会通知家长。

### 校内行为

学生在校或参加学校活动期间(包括学校的行政办公室、运动事务办公室、指导办公室区域和参加校内外的学校活动期间)应举止得体并遵守教职人员的合理要求。另外,经任何学校教职人员要求给出姓名,学生应报全名。同时,若要求将学生全名汇报给学校办公室,学生应依指示而为。学生未依照上述行事可能处以校内停课一天的处罚。

学生参加学校活动时行为不当可能会被要求离校。学生再次触犯可能导致无权参加剩余学期内的任何学校活动,之后学校活动的参加机会也可能受到影响。

### 餐厅行为

学生应在餐厅内举止得体并在用餐后清理干净。学生未遵守将得到相应处罚,处罚结果可能包括最多一学期内不得在餐厅用餐。同时,任何时候餐厅内发生的盗窃行为可能导致“校内停课”处罚。

### 手机

在教学日期间拥有和使用手机是一项特权。学校有权出于认为适当的理由取消此项特权,并禁止任何学生将手机带入校园。学生可以在上学前、放学后以及午餐时间、学习室和课间休息时使用手机。

进入教室后,学生需要在整个课堂期间将手机存放在教室专门设置的储物空间内。这包括可能离开教室去上厕所的学生。如果合适,教师可以允许学生使用手机来辅助进行课堂教学。如果学生拒绝遵守这项规定,老师可在剩余的课堂时间内没收手机。学校办公室将对多次违反规定的行为进行通报。学校将根据情况决定适当的处罚结果,其中可能包括实施高度结构化的教学日。

家长或监护人应该了解课程安排,以免在课堂上因打电话或发短信而打扰学生。家长/监护人需要通过主办公室转接紧急呼叫。此外,可能会有极少数或特殊情况需要学生在课堂上使用手机,以用于个人用途。如果此类需要,可能会导致紧急电话通话,因此,学生应该将这种需要告知老师。

### 课堂行为

学生在课堂上不得从事不当行为。课上不允许叫嚷、使用粗鲁语言、不尊重他人,总体而言,不得干扰课堂。课堂老师将给予在课堂上有不当行为的学生课后留校处罚。如果老师陪同的课后留校处罚已提前二十四小时进行通知,学生依然未前去报到,老师将通知家长或监护人,学生必须在第二天在老师陪同下执行课后留校。未能在老师陪同的课后留校前去报到的学生将上报学校办公室,给予两(2)次办公室课后留校处罚。严重干扰课堂行为将导致办公室课后留校、周六补课和/或停学。

### 走廊上的行为

走廊上的不当行为是指干扰课堂或侵犯他人的行为。在走廊上有不当行为的学生可能处以办公室课后留校的处罚。如果有人举报学生再次违纪,该学生将受到如周六补课等更重的处罚。

### 着装守则

学生的服装和外表由学生本人和家长/监护人负责。他们有权决定学生如何着装,但前提是其服装不会破坏学校财产、符合健康和国家安全要求,并且不会造成混乱或破坏。如果学生的着装不符合上述要求,行政管理部门有权自行决定并采取行动。

不当着装是指但不限于一件衣物以图片或文字形式展示或宣扬:任何粗鄙、淫秽或冒犯性的语言;任何烟草制品或烟草制品的使用;任何酒精产品或任何酒精产品的使用;无论是明示或暗示的性行为材料;任何非法物质或非法物质的使用;实际或暗示的暴力行为;于合理情况下可能煽动或造成种族、宗教、民族或其他背景混乱的材料。

这并不代表学生、教师或家长团体不能建议在学校或特殊场合穿着的合适服装。这意味着，只要学生的着装和外表符合上述要求，就不会被阻止上学或参加学校活动，或受到其他歧视。

### 参与学校活动和项目的资格

作为学校主办社团、组织或戏剧演出团队成员的学生应注意，在其作为学校社团、组织或制作团队成员期间，任何时候使用、持有烟酒或毒品，或参与发现藏有烟酒或毒品的团体，该学生将失去参与学校活动和项目的资格。该学生停止参与活动/失去资格的期限将由社团指导老师和学校行政部门决定。同时，如果学校发现学生使用、持有烟酒或毒品，或学生参与藏有烟酒或毒品的团体，则如UNITE、学生会或国家高中荣誉生会等团体可能将该学生完全除名，或暂停其在该类团体的领导职位。

### 打架

Hopkinton公众明令禁止打架或任何形式的暴力行为。如学生参与打架斗殴，学校可对该学生处以停学以及其他学校行政部门认为适当的处罚。学生所承担的后果将取决于打架的相关情况，具体将由学校行政部门作出决定。

### 赌博、燃放烟花、乱丢杂物、扔雪球、使用仿真玩具武器或任何其他不当行为

学校不允许进行前述行为，有关违纪处罚将由学校行政部门决定，最低可处以课后留校，最高可给予停学处分。

### 在学校时录音/录像

在下列任何情况下，学生不得对任何其他人士进行拍照、录像和/或录音和/或分发照片、视频和/或音频：

- 未经明确许可
- 意图或效果是在Hopkinton高中造成身体或精神伤害或在制造敌对环境
- 在对隐私有合理期望的区域

违规行为的后果将由行政部门决定，其范围可能从课后留校到停学不等。

### 盗窃

任何参与盗窃或持有盗窃财物的学生将受到如下惩处：

- 通知警方并可能提起控告(如有需要)
- 通知家长
- 归还财物或将财物恢复原状
- 社会矫正和/或高度结构化的教学日活动
- 周六补课和/或停学
- 开除

### 蓄意破坏

如学生蓄意破坏学校或他人财物，该学生将收到处罚并应赔偿损失。根据蓄意破坏的程度和严重性，学校可能还会给予其他处罚包括向警察汇报此事。在墙上涂画和损坏财物外观均应视为是蓄意破坏行为。请注意：本政策同样适用于对学生储物柜的破坏。

### 武器

如学校发现任何学生在校内或在学校主办或学校相关的活动(包括体育比赛)中持有危险性武器，包括但不限于枪支或刀具(包括长于2.5英寸的小折刀和美工刀)，则校长可对该学生作出开除处理。州法律将该类持有行为归类于犯罪，并判处支付高额罚金和/或处以监禁。学生初犯将会受到最长停学十(10)个教学日期的处分，同时学校将召开听证会，由校长决定是否开除查明在校内或学校活动期间持有危险性武器的学生。另外，学校还将通知警方。

### 纪律准则 - 一般规定

Hopkinton高中的校园成员受到尊重，并保持文明周到的举止，学校对拥有这样的校园环境感到自豪。本纪律准

则的目的是维护这样的校园环境, 促进自律和提高正当行为的能力。

在校园内和教室内应体谅和关怀他人, 并以此为榜样, 而这样的正当行为也对纪律准则将起到支持作用。学校工作人员致力于以公平、始终如一和明智审慎的方式确保该准则得以遵守。在判定处罚的轻重程度或停学处分时, 校长或副校长会考虑所有相关因素, 包括但不限于:

- 学生之前的违纪记录
- 干扰教学过程的严重程度
- 对学生自身、他人或学校整体的危险程度
- 学生愿意纠正他/她不当行为的程度
- 是否应该采取其他处罚措施来让学生重新参与到学习之中。

学校行政主管保留视情况让校园警察介入学生违纪问题讨论或调查的权利。

此纪律准则不在于消除所有潜在领域的不当行为。如学生以某种方式行为被认为是不正当的, 该学生将受到与其行为相一致的处罚。如学生对其他学生或教职人员进行人身攻击, 或以干扰校园环境或威胁校内任何人安全的方式行为, 则该学生将受到违纪处分, 包括且最高可给予停学一年的处分。即使本准则未具体规定, 任何妨碍学校运行、恶意对待他人、破坏财物或故意损害同学或教职成员名誉的行为均将受到惩处。该类规则适用范围包括校内、校车上以及学校主办的活动、校外教学、体育活动或其他课外活动期间, 不管该活动在何处举行。

如果学生行为违反联邦或州法律, 学校将向有权法定机关上报该违法行为。

运动有关违纪处分在《学生运动手册》中进行了概述。该手册将分发给每位运动员, 并由运动员签署和确认。

**Hopkinton**高中学生有权自主作出决定, 但所有学生必须了解这些规则和违规可能带来的后果。违反学校规则的后果包括下述处罚:

- 老师指定的课后留校
- 办公室指定的课后留校
- 课前留校
- 不得进入学校指定区域, 比如教室、实验室、图书馆、礼堂和卫生间
- 高度结构化的教学日
- 失去12/11年级学生的特权
- 失去停车特权
- 不得参加体育运动和课外活动
- 周六补课
- 停学
- 校内停课
- 家长会议
- 开除
- 不得参加“毕业生周”活动, 最高处以和/或包括不得参加毕业典礼
- 社会缓刑 - 不得参加上课日外的所有活动
- 视情况而定的其他处罚

#### 纪律准则 - 残疾学生

所有学生都应遵守本手册中规定的行为规范。

除了为所有学生提供的正当程序保护之外, 《残疾人教育法》和相关法规还要求为经认定有资格获得特殊教育服务的学生、或学区知道或有理由知道可能有资格获得这种服务的学生提供额外的服务。在以下情况下, 学校应视为在发生会导致纪律处分的行为之前已获知该学生身患残疾: (1) 学生的家长/监护人以书面形式表达了对行政人员或学生的老师/辅导员的担忧, 并表示该学生需要特殊教育及相关服务; (2) 学生的家长/监护人要求对孩子进行评估; (3) 学生的老师/辅导员或其他学校人员针对该学生所表现出的特定行为模式直接向学生服务主任或其他主管人员表达担忧。在以下情况下, 学校不应视为知晓该学生的残疾情况: (1) 家长/监护人没有允许进

行评估或拒绝特殊教育和相关服务, 或者(2) 该学生已接受评估并报被认定不属于残疾儿童。如果在学生接受纪律处分期间提出评估请求, 该评估必须以快速评估的形式进行。

根据《康复法案》第504条的规定, 如果学生经认定身患残疾, 且该残疾影响主要生活活动, 在实施可能导致该学生被停课连续十(10)个教学日以上、或在一个学年内超过十(10)个教学日的短期停课纪律处分之前, 该学生通常也享有获得额外的程序性保护之权利。

以下额外要求适用于针对残疾学生的纪律处分:

1. 如果此类处分适用于残疾学生, 则最多可对该残疾学生实施十(10)个教学日的停课处罚。如果在一个学年内要对残疾学生实施连续十(10)个教学日以上的停课处罚、或在特定学年内对残疾学生实施累计超过十(10)个教学日的停课处罚, 学校管理人员、家长/监护人以及学生的IEP或504团队的相关成员将举行会议, 以确定学生的残疾与行为之间的关系(表现认定)。在一个学年内, 如果学生被学校纪律处分停课超过十(10)个教学日, 且具有IEP计划, 该学生有权在停课期间接受必要的服务, 以确保其获得免费适当公共教育。
2. 如果学校管理人员、家长或学生的IEP或504团队成员认为, 学生的行为并非其残疾的表现, 学校可以按照适用于所有学生的程序和处罚措施对学生进行纪律处分, 但将继续为具有IEP的学生提供免费适当公共教育。学生的IEP团队将在其停课期间确定提供免费适当公共教育所需的服务, 审查现有的行为干预计划, 或在适当的情况下进行功能性行为评估。根据联邦法律, 对于具有504计划的学生来说, 在停课第十(10)个教学日之后, 学生没有自动权利来继续获得教育服务; 然而, 州法律为所有学生提供了相应的权利, 以在不超过十(10)个教学日的停课期间获得教育服务。
3. 如果学校管理人员、家长或监护人以及学生的IEP或504团队成员认为, 导致纪律处分的行为是学生残疾的表现, 那么, 在IEP或504团队制定出新的安置方案并获得家长或监护人的同意之前, 除非该学区获得法院或特殊教育上诉局(BSEA)的授权, 允许更改该学生的安置方式, 否则, 学生将不会因为该行为而被进一步从当前的教育计划中开除或停课(除非行为涉及武器、毒品或对他人造成严重身体伤害)。学生团队还应审查学生的IEP, 并根据需要进行修改, 对现有的行为干预计划进行调整或安排进行功能性行为评估。

如果残疾学生在校内或学校活动期间非法使用毒品、贩卖或索取管制物质、持有武器或对他人造成严重的身体伤害, 学区可以给该学生安排临时替代教育安置(IAES), 最长可达四十五(45)个教学日。法院或BSEA听证会官员还可命令将具有严重自伤或伤及他人风险的学生安置在适当的临时场所, 最长可达四十五(45)个教学日。

## 行为守则相关政策

### 酒/毒品

支持帮助有药物滥用困扰的学生是Hopkinton高中在实践中和政策上一贯贯彻的理念。为符合该理念, 学校将与学生及其家庭一同在学校和社区中找到解决这些问题的支持渠道。我们制定的学校纪律政策与州法律和学区委员会命令相匹配, 学生应予以遵守。但我们贯彻纪律的主要目标实际上是不断发展的。

- a. 酒: 严格禁止上学时、校园内任何时候、任何学校主办活动或旅行前或期间饮用、持有、供给、购买酒类产品, 处于酒后状态或受酒精影响。学生违反上述规定可能受到最高停学五天的处罚。如学生在校内或在学校活动期间参与发现藏有酒类产品或进行饮酒活动的团体, 致使在场的所有学生面临违反学校纪律的风险, 所有参与的学生将可能受到与所有团体成员相同的处罚。

“呼气酒精检测仪”可用于测定学生是否受酒精影响。拒绝接受呼气酒精检测的学生将视为受到酒精影响而处以适用于该情况的处罚。除了停学或学校行政部门认为适当的其他处罚外, 在校内或学校主办活动期间参与饮酒相关事件的学生还将在学校行政部门决定的期限内进行社会缓刑。

如果学校认定学生上学时或在学校活动期间受酒精影响, 学校将通知家长, 并建议对学生进行医学评估。如果无法联系上家长或监护人, 学校在认为必要时有权呼叫救护车将学生送至一家当地医院进行进一步评估和治疗。

如遇再犯, 学生可能受到最高停学10天的处罚, 或受到学校行政主管认为适当的其他违纪处罚。但是,

如学生同意进行药物滥用的评估,学校行政部门可推迟部分停学处罚。如学校因等待评估和治疗结束而推迟处罚,学校行政机关将期望学生能完全遵循评估规程和任何治疗建议。学生将出具一份信息披露同意书,许可该学生的评估医生与学校教职人员,如学生顾问进行沟通,向学校披露学生评估结果和治疗建议。

停学期限和任何其他处罚的性质和期限将以违纪行为的性质和严重性为基础进行判定。

**b. 毒品:**严格禁止上学时、校园内任何时候、任何学校主办活动前或期间服用、持有、供给、购买管制药物,处于用药后状态或受药物影响。学生违反上述规定可能受到停学五天的处罚。如学生在校内或在学校活动期间参与发现藏有毒品的团体,致使在场的所有学生面临违反学校纪律的风险,所有参与的学生将可能受到与所有团体成员相同的处罚。另外,学生如涉嫌持有吸毒工具或毒品或其持有物属于管制药物,可能受到纪律处罚。除了停学或学校行政部门认为适当的其他处罚外,在校内或学校主办活动期间参与毒品相关事件的学生还将在学校行政部门决定的期限内进行社会缓刑。任何再次查明受药物影响的学生可能受到最高停学十天处分或处以其他学校行政主管认为适当的处罚。

1.如果学校护士或行政主管认为学生上学时或在学校活动期间受药物影响,学校将通知家长或监护人,并建议立即由医生对学生进行医学评估。如果无法联系上家长或监护人,学校有权将学生送至一家当地医院进行医学评估。另外,如学生拒绝学校护士或行政老师进行评估,该学生将与视为受药物影响的学生一样,应受到相应处分。

2.如果学生经确认持有管制药物或为供给管制药物而持有,该学生将受到最低停学10天处分以及学校行政主管认为适当的进一步处罚。

3.如果学生查证持有大麻,学校将通知警方,Hopkinton警察局将对学生处以民事罚款。根据《马萨诸塞州一般法》第94C章第32L条,学生必须参加4小时戒毒项目并进行10小时社区服务。本政策及Hopkinton Public Schools学区的规则和规章禁止持有或吸食大麻;学生违反这些规则将根据上述内容受到惩处。

#### 欺凌预防和干预

推动建立学生不受任何形式欺凌的学习环境是Hopkinton学区委员会和Hopkinton Public Schools学区的目标。因为欺凌不仅影响到作为受害对象的学生,同时也影响到参与和目击该行为的学生。欺凌对学生的在校学习和成就将产生不利后果,因此Hopkinton Public Schools学区绝不容许任何欺凌行为。

Hopkinton Public Schools学区禁止因种族、肤色、宗教、出生国、民族、性别、性别认定、性取向、年龄或身心障碍而进行各种形式的骚扰、歧视和仇恨犯罪。所有校园共同体成员的民事权利受到法律的保护。保障这些权利对于我们学区来说极其重要且应摆在优先位置。除此之外,Hopkinton Public Schools学区也绝不容忍对依本政策采取行动人士的打击报复。

“欺凌”是指一名或多名学生或学校教职成员针对某一目标对象反复进行书面、言语或电子形式的言论攻击,或以身体行为或动作进行攻击,或采用言论和身体行为相结合进行攻击,或前述行为严重或实际干扰学校的教学过程或有序运行。

“侵犯者/加害者”是指参与《马萨诸塞州一般法》第71章第370条中定义为欺凌、网络欺凌或报复行为的学生或学校教职成员包括但不限于教师、行政主管、学校护士、餐厅工作人员、看门人员、校车司机、运动教练、课外活动辅导员或教育辅助人员。该人员有时被称为“恶霸”。

“网络欺凌”是指使用技术或任何电子通信方式进行欺凌,应包括但不限于任何性质的符号、信号、文字、图像、声音、数据或情报的传输,同时前述内容以下述方式进行整体或部分传输:

光电系统或光学系统,包括但不限于手机、电子邮件、网络通讯、即时信息或传真通讯。

若创建者在创建网页或博客的过程中,冒用他人身份或有意冒充公布内容或消息的作者,且创建和冒充行为符合欺凌定义所列条件,则创建网页或博客行为应属于网络欺凌。

若通过电子通信方式向一人以上主体散布有关材料或将材料公布于一人或多人可访问的电子媒体上,

且散布或公布行为符合欺凌定义所列条件, 则散布或公布有关材料的行为应属于网络欺凌。

欺凌和网络欺凌可能发生在校内外, 上学期间或放学之后, 也有可能发生在家中及家以外的场所。如学生声称受到欺凌和网络欺凌, 家长/监护人及家庭应全力配合和协助。

就本手册而言, 当提到欺凌这一术语, 即表示欺凌或网络欺凌。

禁止在校园内、紧邻校园的场所、学校主办活动或学校有关活动中、校内外活动或项目中、校车停靠站、由学区所有、租赁或使用的校车或其他交通工具上, 或者通过使用学区所有、租赁或使用的技术或电子设备进行欺凌。禁止在与学校无关的场所、活动、聚会或项目中, 或通过使用非学区所有、租赁或使用的技术或电子设备进行欺凌和网络欺凌(其行为严重或实际地干扰了学校的教学过程或有序运行)。

### 预防和干预计划

学区督学和/或其指派人员应依据本政策的要求以及联邦和州法律规定, 在与所有学区利益相关者协商的基础上, 制定、遵守和更新处理欺凌预防和干预的计划。这些利益相关者包括老师、学校其他教职人员、教育辅助人员、学校志愿者、行政主管、社区代表、当地执法机构、学生、家长/监护人。该计划应适用于学生及教职成员, 包括但不限于教师、行政主管、学校护士、餐厅工作人员、看门人员、校车司机、运动教练、辅导员及教育辅助人员。欺凌预防和干预计划应至少每两年审阅和更新一次。

校长应负责欺凌预防和干预计划在他/她所在学校的实施和监管。

学校意识到某些学生可能更容易成为欺凌和骚扰的对象目标, 因为该类学生存在实际的或感知到的不同特征, 包括“种族、历史上与种族相关的特征、肤色、宗教、出生国、性别、年龄、性取向、性别认定、血统、运动能力、无家可归状态、社会经济地位、怀孕或怀孕相关状况、学业表现、英语水平高低或身心障碍。”学区欺凌干预计划包括每个学校会采取的具体措施, 可用于支持这些易受攻击的学生, 并向所有学生提供预防或应对欺凌或骚扰所需的技能、知识和策略。[欺凌预防和干预计划](#)

### 上报

如学生认为自身成为欺凌的受害对象, 发现欺凌行为或有合理理由相信欺凌行为正在发生, 则该学生有义务向学校教职成员上报欺凌事件。但受害对象不会因未上报欺凌而受到处罚。

每个学校应为遭受欺凌事件的学生提供匿名上报的方式, 但仅凭匿名上报不得进行正式的纪律处分。请访问学校或学区网站, 具体参阅欺凌事件上报表。

任何故意诬告欺凌的学生应受到纪律处分。

学校鼓励家长、监护人或校园共同体成员尽早上报欺凌事件。

学校教职成员应在目击或了解欺凌事件后, 立即向校长或其指派人员上报该事件。

每年学区会将欺凌事件的数据上报中小学生的教育部 (DESE)。

### 调查程序

校长或其指派人员在收到切实报告后, 应立即联系所涉的受害者或侵犯者/加害者的家长或监护人, 并讨论预防进一步欺凌行为所采取的行动。

校长或其指派人员应立即对欺凌/网络欺凌事件上报表中的欺凌上报事件进行调查, 包括面谈声称的受害对象、声称的加害者、教职人员、学生和/或目击者。[\(欺凌事件调查报告表 - IICFB-FRM1\)](#)

支持人员应评估声称的受害对象的保护需求, 制定和实施帮助恢复该学生安全感的安全计划。

欺凌事件的上报人、欺凌调查中的信息提供者、欺凌事件目击人或欺凌行为可靠信息的提供者应受到保护, 对其信息应予以保密。

校长或其指派人员如判定发生欺凌事件, 则应作出适当纪律处分。同时, 如校长认为可对加害者进行刑事控告, 他/她应与校园警察和学区督学进行协商, 决定是否最终提起刑事指控。若决定进行刑事控告, 学校应通知当地

执法机构。

调查应在收到报告之日起十四个教学日内完成。学校应在调查完成后通知加害者和受害者的家长或监护人，告知调查结果，包括是否声称的欺凌属实，是否存在违反本政策的行为，是否进行或应进行纪律处分，以及在符合联邦和州法律的范围，告知有关预防进一步欺凌行为或报复所采取的行动。校长或其指派人员应至少每周联系一次家长或监护人，告知调查情况。

当学校作出欺凌确有发生的决定时，校长会告知受害者的家长/监护人关于中小学教育部的问题解决制度(通过项目质量保证服务(PQAS)进行管理)以及寻求帮助或提起投诉的程序。

学校应根据学区纪律政策对从事欺凌行为或报复行为的学生作出纪律处分。

每所学校应根据本政策记录上报的任何欺凌事件，并应由校长或其指派人员保存记录文档。同时，学校还应向学区督学提交月度报告。

学校应在符合学校法定义务的范围内对相关信息进行保密。

## 报复

禁止对欺凌事件的上报人、欺凌调查中的信息提供者、欺凌事件目击人或欺凌有关可靠信息的提供者进行打击报复。受到教职员欺凌的学生也受到保护。

## 对受害对象的帮助

学区应提供咨询服务或转介合适服务机构，包括提供指导、学业辅导服务以及在必要情况下，对受到欺凌影响的受害者和加害者进行保护。

## 培训与评估

与学生密切接触的学校雇员和志愿者应每年参加有关预防、辨别、响应和上报欺凌事件的培训。

符合年龄要求、以证据为基础的欺凌预防相关指导内容应纳入所有学生的课程项目之中。

学区计划也将包含告知家长/监护人有关欺凌预防课程的规定以及家长在家帮助巩固该课程的方法。同时，家长/监护人还将获得欺凌、网上安全及网络欺凌的详细信息。

## 公告与通知

欺凌预防和干预计划相关部分的年度公告书应提供给学生及其家长或监护人。

欺凌预防和干预计划的年度公告书应提供给所有学校教职人员。每所学校的教职人员应每年接受适用于该学校的欺凌预防和干预计划的培训。

欺凌预防和干预计划中教职人员相关职责部分将纳入学校的员工手册。

**Hopkinton Public Schools**学区欺凌预防和干预计划将与欺凌事件上报表一并在学校和学区网站公布。

本政策无意限制本校根据《一般法》第 71 章第 37H 条或其他法规或条例，或针对暴力、有害或破坏性的行为进行纪律处分或采取行动的权力，无论本政策是否涵盖该行为。

## 作弊/抄袭

学术机构内不允许作弊，并将对作弊进行严肃处理。作弊包括意图把他人作业当作自己作业上交。如果学生对于课程评估未进行准备或准备不足，该学生应提醒课堂老师注意，不得以作弊代替。帮助或煽动他人作弊也视为作弊行为。作弊行为包括(但不限于)：

- 抄袭他人作业或向他人出借自己作业
- 使用他人在之前学期或其他课程提交的作业
- 为他人完成作业
- 提交并非完全由本人原创的作品，未进行适当引注
- 考试期间偷看他人试卷或向他人求助

## AI(人工智能)的使用

学习使用AI(人工智能)是一项新兴技能,因此在某些课程中只要对其作用予以认可且说明其用途即可使用人工智能工具(根据老师自行决定)。例如,使用 ChatGPT-3(聊天机器人)生成的文本应包含如下引述:“Chat-GPT-3(聊天机器人)(查询的年份,月份(YYYY,DD))。“您查询的文本。”使用 OpenAI(开放式人工智能)生成。<https://chat.openai.com/>”这被用作思考合作伙伴资源。使用其他工具生成的材料应遵循类似的引述。

参与者有责任在使用人工智能工具或技术时了解并遵守道德准则和原则,包括避免抄袭或不道德的做法。有关抄袭的政策仍然适用于任何未经引用或引用不当的他人的作品,或将他人的作品当作自己的作品提交的行为。学术不端包括但不限于作弊、抄袭、冒充或为同一作品寻求学分。

作弊/抄袭的后果将逐年累计:

首次作弊:

- 发现作弊的老师会将作弊事件告知家长并作出说明,同时也会上报副校长,留下作弊记录。
- 学生将可能失去本作业的学分。

再次作弊(在上述处罚基础上增加)

- 如果是 11 年级或 12 年级的学生,该学生将不得使用特权一个月。
- 学生将收到周六补课处分。
- 学生将无资格参与这一年的任何奖项评选。
- 学校将会组织一次由学生、老师、家长/监护人和副校长一同参加的会议

第三次作弊(在上述处罚基础上增加)

- 如果是 11 年级或 12 年级的学生,该学生可能会失去剩余学期内的特权。
- 学生将受到停学处分。停学期限将由学校行政部门自行决定。
- 校长将会与学生和家长/监护人见面,说明之后再犯作弊的后果。

伪造/冒充

签署本人以外的名字视为伪造行为。该行为包括但不限于签署家长、老师、其他教职人员或朋友的姓名。通过电子手段或电话冒充也应认定为是严重的违纪行为。另外,向老师谎报自己的姓名或者行踪也被视为冒充。对于伪造/冒充的处罚,由行政主管自行决定,最低可处以办公室课后留校处分,最高可给予停学处分。

骚扰

Hopkinton Public Schools学区禁止因种族、历史上与种族相关的特征、肤色、宗教、出生国、性别、年龄、性取向、性别认定、血统、运动能力、无家可归状态、社会经济地位、怀孕或怀孕相关状况、学业表现、英语水平高低或身心障碍的各种形式的骚扰、歧视和仇恨犯罪。所有校园共同体成员的民事权利受到法律的保护。保障这些权利对于我们学区来说极其重要且应摆在优先位置。除此之外, Hopkinton Public Schools学区也绝不容忍对根据本政策采取行动人士的打击报复。

Hopkinton高中致力于保障所有学生在免受任何形式骚扰的校园环境中学习的权利。因此,学校行政部门谴责和禁止任何令人生厌的行为,这些行为会干扰学生在校表现,并催生令人生畏、仇恨和/或敌对的教学环境。人身骚扰、言语骚扰或性骚扰的处罚后果可能包括处以较轻的警告处分,也包括给予最高停学十天或开除处分,具体取决于违纪行为的严重程度。如遇再犯,学校可能采取开除学生的行动。

人身骚扰包括学生间推搡、击打、用拳猛击或其他不受欢迎的接触。该类骚扰还包括任何情况下,一名学生挡住另一名学生的去路或堵住其通道以阻碍该学生的自由行动。

言语骚扰包括但不限于:

- 威胁。
- 因他人的种族、历史上与种族相关的特征、肤色、宗教、出生国、性别、年龄、性取向、性别认定、

血统、运动能力、无家可归状态、社会经济地位、怀孕或怀孕相关状况、学业表现、英语水平高低或身心障碍而发表的负面评价。

- 以口头、书面或绘画方式辱骂学生、老师或其他教职成员。

性骚扰：Hopkinton高中致力于保障所有学生在免受任何形式性骚扰的校园环境中学习的权利。因此，学校行政部门谴责和禁止任何令人生厌带有性意味的行为，因为这些行为会干扰学生在校表现，并催生令人畏惧、仇恨和/或敌对的教学环境。

该类行为范围包括但不限于：

- 展示或传递书面材料或图片贬损他人性别或性取向
- 将有关书面材料或图画张贴于校内设施上
- 无礼的言论和动作
- 令人不悦的性相关言论
- 传播性绯闻
- 逼迫进行性行为
- 不受欢迎的身体接触，如触碰、掐捏、轻拍、摩擦等
- 进行同性恋恐惧行为，如同性恋骚扰行为

性骚扰、涉及种族的骚扰或其他形式骚扰情形下的处理程序：

1. 如果遭受骚扰的学生愿意，可在非正式场合与骚扰人碰面，私下解决骚扰投诉。
2. 如果投诉人不愿直接面对骚扰人或骚扰事宜无法通过非正式方式解决，投诉人应立即向老师、学生顾问或副校长上报该行为。而教职成员则成为该学生的维权者。
3. 此维权者必须始终重视每一份关于骚扰的报告并及时回应。在适当情况下，该维权者可选择与骚扰人和投诉人一起进行座谈，得出非正式的决议。
4. 即使未提供书面陈述，学校也将对骚扰投诉进行登记，并予以追究。同时，当学生不愿追究骚扰行为的情况下，学校将联系家长/监护人，鼓励查明侵犯者/加害者的身份。所有投诉将在合理期限内进行全面调查。投诉人和投诉对象都会进行面谈，给予双方说明自己情况的机会。如有目击者，也将安排面谈。每次调查都将保存记录。
5. 投诉人和投诉对象(及其家长)均会书面获知调查结果。如投诉骚扰属实，调查员会将该事宜上报有权行政主管，由其给予适当纪律处分。对学生的处分可包含不同级别，最低可给予警告或训诫处分，最高可处以开除处分。对教职人员的处分将符合集体谈判程序，具体包括训诫、停职或解雇。
6. 学校将对骚扰投诉及时展开调查，并立即采取行动解决投诉。根据情形，处分结果将包括任何类型的处罚，从给予警告一直到开除处分。学校行政部门保留在必要时联系执法人员的权利。
7. 任何个人不得因善意举报骚扰事件或发起投诉而受到报复。Hopkinton高中行政管理部门不允许其雇员或学生对善意发起骚扰投诉的人员进行打击报复。如需学区委员会骚扰/歧视政策的完整内容，请访问学区网站进行参阅(政策编号：[AC](#), [ACAB](#), [ACE](#))。

#### 入会欺凌

《马萨诸萨州一般法》第530章规定，在加入公开或私人学生组织时，严禁故意或不顾一切地危及任何学生或他人的身心健康的任何行为或方法。违反该法律规定的学生根据学校行政部门决定，将从组织除名并处以停学处分，还将受到法定控诉。

第269章第17条。入会欺凌罪：定义：处罚：本法定义的任何入会欺凌罪的主要组织者或参与者应最高判罚缴纳三千美元罚金，在少教所监禁一年或者罚金和监禁并处。

本条及第十八和第十九条所引用的术语“入会欺凌”应指在加入公开或私人学生社团时，故意或不顾一切地危及任何学生或他人的身心健康的任何行为或方法。该类行为应包括鞭笞、殴打、烙印、强迫操练、曝露在恶劣天气下、强制食用任何食物、烈酒、饮料、毒品或其他物质或者任何其他野蛮处理方式或强迫性质的体力活动，且这可能对该学生或其他人的身体健康或安全产生不利影响，或使该学生或其他人遭受极大精神压力，包括长时间不让睡觉或休息，或者长期将其孤立。

尽管本条项下其他条款存在相反规定,但同意入会欺凌行为不得作为该类诉讼项下任何控诉的抗辩理由。上述内容由1985年法律第536章进行增补,由1987年法律第665章进行修订。

**第269章第18条 入会欺凌行为的报案义务:**任何人知晓他人是本法第十七条项下定义的入会欺凌的受害者,或在该犯罪行为发生的现场,在不对自身或他人安全产生威胁或造成危险前提下,应在现实合理的情况下尽快向相关执法官员报告该罪行。任何未能对该罪行进行报案的人员应最高处以一千美元罚金的判罚。上述内容由1985年法律第536章进行增补,并由1987年法律第665章进行修订。

**第269章第19条 规定入会欺凌的相关法律:**合规和纪律政策的声明要求每所中学教育机构及每所公立和私立高等教育机构应向作为该类机构组成部分的,或由该类机构承认或许可使用其名称或设施的每一个学生团体、学生团队或学生组织,或该类机构知晓其存在的非附属学生团体、学生团队或学生组织提供一份本条及第十七和第十八条规定文本,但该类机构为遵守本条要求,向非附属学生团体、团队或组织提供本条及第十七和第十八条规定文本的行为不得构成该机构承认或认可该非附属学生团体、团队或组织的证据。

每一个学生团体、团队或组织应向其老成员、新成员、宣誓入会者、入会申请人分发一份本条及第十七和第十八条规定文本。每一个学生团体、团队或组织有义务通过其指定公务人员每年向教学机构提交经证实的确认书,表明该团体、团队或组织已收到本条及第十七和第十八条规定文本,并表明每位老成员、新成员、宣誓入会或入会申请人已收到第十七和第十八条规定文本,且该团体、团队或组织理解和同意遵守本条及第十七和第十八条的规定。

每所中学教育机构及每所公立和私立高等教育机构应在入学开始前或开始时向每位作为全日制学生入学该机构的人员发放本条及第十七和第十八条规定文本。

每所中学教育机构及每所公立和私立高等教育机构应至少一年向高等教育机构的董事,或对于中学而言,向学区委员会提交一份报告,证实该机构已遵循其义务将本条及第十七和第十八条规定告知学生团体、团队或组织和每一位入学该机构的全日制学生,并且证实该机构已通过针对入会欺凌的组织者和参与者的纪律政策,同时此类政策已列入学生手册内并进行相应的突出显示,或以类似方式将该机构政策传达给学生。高等教育机构董事会,或对于中学而言,学区委员会应颁布规范上述报告内容和上报次数的规章,并应立即将任何未提交报告的该类机构汇报给司法部长。上述内容由1985年州法律第536章进行增补,由1987年州法律第665章进行修订。

## 搜查政策

每学年学生将分配到储物柜,而储物柜并非使用者的私人财产。储物柜属于Hopkinton Public Schools学区所有,仅可出于合法的上学目的或公共目的进行使用。禁止在学校储物柜内存放违禁物品(比如武器、毒品、酒或盗窃赃物),且储物柜将接受定期检查,以确保符合该政策。同样地,因持有违禁物品违反法律和学校的政策,若学生疑似持有违禁物品,该学生及其随身物品和/或停在校内的交通工具也将受到搜查。拒绝允许行政人员进行搜查将导致与持有违禁物品相同的处罚。

缉查违禁物品的专用犬可能对校内的储物柜、学生、学生随身物品及交通工具进行随机抽查。该类搜查可能随时发生,搜查期间学生应待在教室内。

## 烟草/尼古丁

禁止学生于一周七天,一天二十四(24)小时范围内,在校内(教学楼和校园内)或学校有关活动上,使用或持有任何类型的烟草制品/尼古丁和/或与吸烟相关的材料。本规定也适用于但不限于:电子烟、雾化器和口含烟草产品。

**电子烟:**电子烟和蒸汽烟相关设备:校内不允许持有蒸汽烟相关的用具,比如电子水烟、电子烟、“高级个人雾化器”(“APVs”)或“雾化器”(“Mods”)。本规定也适用于烟油。经查证使用或持有电子雾化器或任何蒸汽烟相关产品,学生将面临相应处分(见下文)。如发现学生在校园销售该产品,该学生将面临更为严厉的处分,比如校外停课数天的处罚,而产品将由学校行政部门予以没收。

**违反烟草/尼古丁相关规定学生的纪律处分:**如发现学生吸烟或持有烟草、尼古丁或烟草/尼古丁有关的产品,包括电子烟,该学生将面临处罚。

首次违纪 - 处以两天校外停课处分, 并失去一个月的高年级生特权(适用11年级和12年级学生)。学生将有机会参加停课替代方案的教育项目。在完成强制性转离电子烟 (Vaping Diversion) 计划后, 学生必须参加 Genesis 信息系统的后续小组, 以防止复发并得到持续支持。

之后违纪: 最高处以5天校外停课处分, 并永久失去高年级生特权(适用11年级和12年级学生)

此外, 如果学生被发现持有烟草或尼古丁制品并意图分发, 可能会被处以最长达十天的停学处分、以及学校管理人员认为适当的其他处罚。

## 交通

我们很高兴能为Hopkinton高中学生提供乘坐校车的特权。所有符合条件并支付交通费的学生将拿到一张校车通行卡, 应随身携带, 每天上车时需向司机出示。通行卡将赋予学生乘坐校车往返学校的权利。如学生的通行卡遗失, 可在学校交通事务办公室进行补办, 需支付10美元的费用(可接受支票或现金支票)。

如支付交通费的学生因违反学校规则而暂停乘坐校车的特权, 学校将不予退款。

学生乘坐校车的权利是有资格要求的, 取决于学生的良好表现。如学生严重违纪或继续违纪, 校长或其指派人员将通知学生家长。如为保障其他学生的安全和健康必需收回该学生的通行卡, 校长将予以执行。如司机认定某一学生的行为对其他学生的安全和健康产生威胁, 司机可立即让该学生在余下的行程中坐在校车的前排位置。学校行政部门将调查所有乘车行为的报告、涉嫌的违纪行为以及作出相应处分。

学生在指定校车站及步行往返车站途中的行为和举动应由其家长/监护人监管, 并非是学区的负责范围。学区应负责管理从其子女在接人地点上车到在终点下车过程中的事宜。如需其他信息, 请参阅学区关于校车的政策。<https://www.hopkinton.k12.ma.us/category-e-policies/eea>

校车往返学校途中应视为是学校教学日的组成部分, 因此适用所有学校的规则。校车安全是Hopkinton Public Schools学区的首要关注问题, 我们将保留采取必要措施维持高度安全的权利。校车司机将向学校报告任何学生违法安全规则、不予配合或不顾他人的行为。当学校行政部门收到书面报告, 学校行政主管将通知学生家长。家长应对书面乘车报告进行签署并及时交还学校。家长应将任何顾虑直接告知学校行政主管, 而不是与校车司机就可能发生的问题进行沟通。调查所有乘车行为报告、调查涉嫌违纪和进行相应处罚是学校行政部门的责任, 而非校车司机的责任。

具体处罚将取决于违纪行为的性质以及学生之前收到不当行为报告的次数。如果学生收到校车司机的不当行为书面报告, 该学生受到的处罚可能包括: 警告、书面道歉或反省、固定校车座位或不予乘坐校车。

如学生受到不予乘坐校车处分, 学生家长和/或监护人应负责其子女往返学校的安全接送。学生必须认识到他们将对对自己的行为负责, 这些责任可能包括负责赔偿任何损失及挽救可能由该学生破坏行为或不当行为导致的任何情形。

乘坐校车的学生应熟悉以下内容:

1. 如学生允许其他学生使用其校车通行卡或出售其校车通行卡, 学校将取消他/她校车通行证的使用特权。
2. 学生应站在人行道或其他指定位置等待校车。学生应尊重他人的私有领地以及他人的通行权利。
3. 学生不得干扰司机或分散司机开车的注意力。校车司机全权负责管理学生乘车时的行为。学生应对司机有礼貌并表示尊重。
4. 待校车完全停稳, 车门打开后, 学生才可靠近校车。上车时, 学生应呈一列排队, 依次有序上车。
5. 年纪小的学生应优先上下车。
6. 下车后过马路时, 待校车闪烁信号灯亮且停止标识展开后, 学生方可从校车前过马路。同时, 学生经过校车时应至少与校车前方拉开10英尺的距离, 并在观察两面交通状况后再穿过马路。
7. 决不在校车边奔跑, 追赶校车或去捡起掉落在校车车轮附近的任何东西。
8. 未经允许, 学生不得开车窗。请勿向窗外丢弃任何东西。请勿在任何时候将手、手臂或身体的任何部门伸出

窗外。

9. 请勿打开校车后部出口的应急门, 除非发生紧急事故或司机指示学生打开。
10. 不得推攘或殴打他人、嬉闹或使用不敬或辱骂他人的语言。
11. 学生不可蓄意破坏、损毁校车的任何部分或破坏其外观。
12. 目击破坏财物行为的学生有责任向司机或学校主管机关报告该不当行为。
13. 校车内部不得吸烟(包括电子烟)和饮食。
14. 任何情况下不得将毒品、酒或酒类相关产品、枪支、爆炸物、刀具或武器带上校车。
15. 学生不可将任何打开的食品带上校车, 所有食品必须放在密封的容器中。
16. 可随身带上校车的物品: 校车内部必须不含任何致伤的物件。任何物件必须固定。走道、脚下空间和应急出口必须保持通畅, 没有任何障碍物。以下规定必须始终遵守:
  - a. 随身携带的物品必须能抱/握住, 放置于学生大腿上。宽度和高度小于10英寸的小件物品可放在学生座位下方的地面上。
  - b. 物品不得放在走道或学生的脚下空间处, 因为不方便随时进出(\*例外情况 - 见下面运动装备表)。
  - c. 物品不得放置在空座位上, 因为它们受到冲击或遇到突然的紧急刹车会容易抛掷出去。

下列是允许携带上车的随身物品以及禁止携带上车的随身物品:

一般物品:

允许携带上车	禁止携带上车
学生可握住放置于大腿上的小型课题作业	大型课题作业、三折海报、广告板, 高度超过30英寸和/或宽度超过14英寸
	使用任何类型食物制作的课题作业
	易碎物品

乐器:

允许携带上车	禁止携带上车
小提琴	大提琴
中提琴	贝斯
短笛	低音单簧管
长笛	次中音号
单簧管	小低音号
双簧管	大号
小号	圆号
大管	上低音萨克斯风
中音萨克斯风	次中音萨克斯风
高音萨克斯风	长号
迷你次中音号	各类键盘

木琴 - 短于30英寸	木琴 - 长于30英寸
哑鼓	架子鼓
树脂长号(初学者长号)	各类吉他
学生可以握紧放置于大腿上, 高度小于30英寸和宽度小于14英寸的任何乐器。同时, 学生的背包必须能够安全放入座位底部。	学生无法握紧放置于大腿上和/或高度超过30英寸和/或宽度超过14英寸的任何乐器。

运动装备:

允许携带上车	禁止携带上车
放置在包内的2根高中生/初中生使用的棒球棒	2根以上高中生/初中生使用的棒球棒 任何数量的小学生使用的棒球棒
1个篮球	1个以上篮球
1个足球	1个以上足球
1个排球	1个以上排球
1个橄榄球	1个以上橄榄球
放置在袋子内的2个高中生/初中生使用的网球拍	2个以上高中生/初中生使用的网球拍 任何数量小学生使用的网球拍
放置在盒内的溜冰鞋(一双)	一双以上放置在盒内的溜冰鞋
等于或短于32英寸的滑板(必须放置在学生座位下)	长于32英寸的滑板
	高尔夫球杆
*1根高中生/初中生使用的长曲棍球杆	1根以上高中生/初中生使用的长曲棍球杆 任何数量的小学生使用的长曲棍球杆
*1根高中生/初中生使用的冰球杆	1根以上高中生/初中生使用的冰球杆 任何数量的小学生使用的冰球杆
*1根高中生/初中生使用的草地曲棍球杆	1根以上高中生/初中生使用的草地曲棍球杆 任何数量的小学生使用的草地曲棍球杆

1顶头盔	1顶以上头盔
学生可以握紧放置于大腿上, 宽高小于30*14英寸的小型运动包	学生无法握紧放置于大腿上和/或宽高超过30*14英寸的运动装备包

\*长曲棍球杆、冰球杆和草地曲棍球杆必须带网/打球一端向下,紧握放置于学生两腿之间,这样球杆细长一端不易阻碍校车司机的视线

学生无法握紧放置于大腿上的多件运动装备

## 安全指南

出于安全原因,所有校车乘客必须遵守下述规定:

1. 除非根据本政策明确允许更换乘坐的校车,学生必须乘坐指定校车,并仅在指定车站上下车。
2. 学生应准时到达指定车站候车(至少提前五(5)分钟)。
3. 学生在任何候车的时候都不应站在马路上,且候车时应注意自身安全。
4. 当校车到站时,学生应等到司机示意方可跨越街道。司机应在校车红灯闪烁并确认路上车流停止后方可示意学生离开校车站。
5. 鉴于司机能够观察到乘客无法注意的两边路况,下车乘客必须在司机的指示下从校车前方跨越马路。待所有乘客都安全到达街道一侧之后校车才可开动。
6. 携带上车的大件物品应根据司机指示存放。
7. 禁止使用应急门,除非出现紧急状况。

学生将对其破坏校车外观或导致毁坏校车行为所引起的任何损害负责。

## 学生处分

Hopkinton Public Schools学区遵守《马萨诸塞州一般法》第37H章、第37H1/2章和第37H3/4章以及《马萨诸塞州法规汇编》(CMR)第603章第53.00条法规等所述的学生纪律相关法律法规内容。

### 校内停课处分的相关程序

校内停课可作为短期校外停课的替代性处分使用。学生有可能不予参加日常课程活动,但无需离开校园。处罚期限一学年内最高可达连续停课十(10)个教学日,或因多次违纪最高可累计停课十(10)个教学日。受到校内停课处分的学生将有机会获得学分或补上校内停课处分期间升学所需的作业、考试、作文和其他学校课业。

如学生无法始终遵守特定班级的合理课堂标准,该学生将永久从该班级除名并由校长和其指派人员自行决定分配到其他班级。

### 校内停课处分的通知

校长或其指派人员应将受罚的违纪行为及处罚依据通知学生,并提供学生机会,对处罚进行争辩,并对所涉事件有关情况说明。如果校长或指派人员认定该学生违纪,该人员应将校内停课处分的期限通知学生,该处分在一学年内不得连续或累计超过十(10)天。在校内停课处分决定当天,校长及其指派人员应尽合理努力将违纪处分、认定学生违纪的理由及校内停课处分的期限以口头形式通知家长。

停课当日,校长或其指派人员将向学生及其家长发出书面通知(通过亲自递送、挂号信、普通邮件或电子邮件发送),注明处罚理由、校内停课的期限,并在未与家长进行会面的情况下邀请家长前来开会。如果学生家庭语言调查表内显示该家庭使用别种语言,则学校应发送英语和家庭主要语言双语版本的通知,或视情况采用其他通知方式。

家长会议:校长及其指派人员还应邀请家长前来开会,讨论学生学业表现和行为、学生参与积极性的策略以及对行为可能的回应。如有可能,家长会议应安排在停课处分日。如无法在该日期进行,则应尽快在停课处分日后举行。校长或其指派人员试图联系家长至少达到(2)次,在无法联系上并予以记录的情况下,就口头通知该家长校内停课处分而言,该人员应构成已尽到合理努力尝试联络。

无权上诉:校长或其指派人员作出的一学年内连续或累计不超过十(10)天的校内停学处分的决定具有终局性。

## 对学生紧急停课

如果学生被指控违反学校纪律,且其继续出现在学校可能对人身或财产造成危险、或严重、实质性扰乱学校秩序,并且校长(或其指派人员)认为没有其他可用的替代方案来缓解危险或扰乱,校长或其指派人员可对学生实施临时停课处罚。此外,校长或其指派人员还需要立即以书面形式通知督学有关该学生的停课事宜、其中原因,并说明该学生所带来的危险。

临时停课自临时停课之时起不应该超过两(2)个教学日,并且,在此期间,校长应该:

- a. 应立即且尽合理努力口头通知学生及其家长:紧急停课的情况、紧急停课的必要性、纪律处分的原因、指控的依据、潜在后果(包括可能的停课期限)、听证会的机会(包括听证会的日期、时间和地点)、获得口译服务的权利、以及可能面临长期停课学生所允许享有的其他权利,具体如《马萨诸塞州法规汇编》(CMR)第603章第53.08条第(3)(b)项所述。
- b. 向学生及其家长提供书面通知,包括《马萨诸塞州法规汇编》(CMR)第603章第53.06条第(2)项中所述的信息;
- c. 为学生提供与校长或其指派人员会面的机会,该会面应符合《马萨诸塞州法规汇编》(CMR)第603章第53.08条第(2)项或第53.08条第(3)项的规定,并为家长提供机会参加会面,并且,除非校长、学生和家長以其他方式延长听证会期限,否则,应在两个教学日的期限内完成会面。
- d. 应当在听证会当天口头作出决定,并在随后的教学日当天以书面形式作出决定,以符合《马萨诸塞州法规汇编》(CMR)第603章第53.08条第(2)(c)项和第53.08条第(2)(d)项、或《马萨诸塞州法规汇编》(CMR)第603章第53.08条第(3)(c)项和第53.08条第(3)(d)项的规定(视情况而定)。

在为学生的安全和交通做出充分安排之前,校长不会因为纪律问题而将其紧急停学。

## 《马萨诸塞州一般法》(M.G.L.)第71章第37H ¾节项下的校外停课程序

替代补救措施根据《马萨诸塞州一般法》第71章第37H ¾节的规定,学生会议或听证会的任意负责人或担任决策者的人员,在决定对学生的处罚结果时,应当考虑重新让学生参与学习过程的方法;此外,除非在具体事件发生后,已经采取了其他替代措施并对其使用和效果进行记录,并且,除非有记录在案的具体理由证明其他替代措施不适用或无效,或者,除非学生继续留会造成具体的、可证实的担忧,即会对学校内的其他人员造成严重身体伤害或其他严重伤害,否则,不得根据第37H ¾节的规定对学生进行停课处分。替代措施可能包括但不限于:(i)调解;(ii)冲突解决;(iii)恢复性司法措施;和(iv)合作问题解决。该负责人、校长、督学或作为决策者的人员也应实施校级或学区级模型,以确保学生重新参与学习过程,其中包括但不限于:(i)积极行为干预和支持模型,以及(ii)创伤敏感学习模型;然而,前提是,该类校级或学区级模型不应被视为对具体事件的直接回应。

校外停课处分的尽职调查程序:校外停课处分有两类,短期校外停课处分和长期校外停课处罚。校长或其指派人员应根据违纪行为的预期处罚结果决定学生在纪律听证会上所享有的权限。如果处罚结果可能为长期校外停课,除面临短期校外停课处分的学生所享有的那些权利外,校长或其指派人员还应赋予学生下述的额外权利。所有面临校外停课处分的学生依据下述规定有权收到口头及书面通知。

校外停课处分的通知:在给予学生停课处分前,校长或其指派人员将口头和书面通知学生及其家长,告知可能受到的停课处罚,提供学生举行听证会的机会,同时提供家长参与听证会的机会。如果学生家庭语言调查表内显示该家庭不使用英语,则学校将发送英语和家庭主要语言双语版本的通知,或视情况采用其他通知方式。通知将采用通俗易懂的语言陈述以下内容:

- a. 违纪行为
- b. 处罚依据
- c. 可能的处罚结果,包括学生可能的停课期限
- d. 学生与校长或其指派人员一同就提议的停课处分召开听证会的机会,包括学生对所控违纪进行争辩并对所涉事件进行解释的机会,以及学生家长参与听证会的机会
- e. 召开听证会的日期、时间和地点
- f. 学生及其家长参与听证会享有的必要口译服务的权利

- g. 在与校长进行听证会后, 学生是否可能被长期停课:
- h. 《马萨诸塞州法规汇编》(CMR) 第603章第53.08条第(3)(b)项中规定的权利
- i. 向学区督学就校长决定进行上诉的权利。

校长或其指派人员应尽合理努力口头通知家长参与听证会的机会。召开未有家长出席的听证会前, 校长或其指派人员将保存尽合理努力通知家长参会的记录。如果校长或其指派人员根据紧急通知情况下家长指定的联络方式, 至少曾两(2)次试图发送书面通知联系到家长并予以记录, 则该人员应认定为已尽到合理努力。

向学生家长发送的书面通知应通过亲自递送、普通邮件、挂号信或电子邮件方式发送至家长提供的用于学校联络的地址, 或以校长和家长同意的任何其他传送方式进行通知。

#### 《马萨诸塞州一般法》(M.G.L.) 第71章第37H ¾节项下的短期停课处分程序

短期停课处分是要求学生在十(10)个教学日或以下的时间内不得进入校园, 并禁止其参加正常课堂活动。校长或其指派人员可自行决定允许学生在校内执行短期停课处分。任何有可能面临短期停课处分的学生有权依下述流程与校长或其指派人员举行听证会:

校长的短期停课听证会:

- a. 与校长或其指派人员举行听证会的目的是听取和考虑涉嫌违纪学生从事所涉事件相关的信息, 提供学生机会对违纪提出异议, 并对所涉事件有关情况进行说明, 决定学生是否违纪。如果查证属实, 将对违纪行为进行处分。校长或其指派人员至少应就违纪行为及处罚依据和任何其他有关信息进行讨论。学生还有机会提供相关信息, 包括校长或其指派人员在判定是否有其他补救措施及可替代停课处分的适当处罚时应考虑的减轻处分的相关事实。在家长出席的情况下, 校长或其指派人员应给予家长机会, 讨论学生的行为并提供信息, 包括校长在决定学生处罚结果时应考虑的减轻处分的相关情节。
- b. 根据可用信息包括减轻处分的情节, 校长或其指派人员应判定学生是否构成违纪, 并在情况属实情况下, 判定采取何种补救措施或给予何种处分结果。
- c. 校长或其指派人员应将判罚决定及其理由告知学生及其家长, 并在学生处以停学情况下, 告知停学处分的类型和期限。同时, 校长或其指派人员还应告知, 学生依《马萨诸塞州法规汇编》(CMR) 第603章第53.13条第(1)项规定, 拥有补上离校期间升学所需的作业和其他学校课业的机会。判罚决定应以书面方式作出, 并可采用对原书面通知内容进行更新的方式。

无权上诉: 校长或其指派人员作出的一学年内连续或累计不超过十(10)天的短期校外停学处分的决定具有终局性。

#### 《马萨诸塞州一般法》(M.G.L.) 第71章第37H ¾节项下的长期停课处分程序

长期停课处分是要求学生在任何学年内连续超过十(10)个教学日, 或因多次违纪累计超过十(10)个教学日不得进入校园, 并禁止其参加正常课堂活动。校长或其指派人员可自行决定允许学生在校内执行长期停课处分。除根据《马萨诸塞州一般法》第71章第37H条或第37H1/2条规定判处违纪的学生外, 任何学生不可在一学年内因一项或多项违纪, 给予从离校第一天起超过九十(90)个教学日的停课处分。任何长期停课处分不得在给予处分所在学年结束后继续执行。任何有可能面临长期停课处分的学生有权依下述流程与校长或其指派人员举行听证会:

校长的长期停课处分听证会

- a. 与校长或其指派人员举行听证会的目的是听取和考虑涉嫌违纪学生从事所涉事件相关的信息, 提供学生机会对违纪进行争辩并对所涉事件有关情况进行说明, 决定学生是否违纪。如果查证属实, 将对违纪行为进行处分。校长或其指派人员至少应就违纪行为及处罚依据和任何其他有关信息进行讨论。学生还有机会提供相关信息, 包括校长在判定是否有其他补救措施及可替代停课处分的适当处罚时应考虑的减轻处分的相关事实。在家长出席的情况下, 校长或其指派人员应给予家长机会, 讨论学生的行为并提供信息, 包括校长在决定学生处罚结果时应考虑的减轻处分的相关情节。

b. 除短期停课处分听证会时赋予学生的权利外，学生还应拥有下述额外的权利：

1. 听证会前有机会查阅校长作为判定是否给予学生停课处分依据的学生相关记录及文件的权利；
2. 学生选择律师或非专业人士代理其事务的权利，费用需由学生/其家长承担；
3. 提供己方证人并提供该目击学生关于所涉事件相关说明的权利，但不得强迫该学生作证；
4. 交叉询问学区这方证人的权利；
5. 要求校长对听证会进行录音并在经请求情况下取得录音副本的权利。如果学生或其家长要求对听证会进行录音，校长应在听证会前告知所有参与者，本次听证会将进行录音，且在收到请求时，将向学生及其家长提供录音副本。

c. 在家长出席的情况下，校长或其指派人员应给予家长机会，讨论学生的行为并提供信息，包括校长在决定学生处罚结果时应考虑的减轻处分的相关情节。

d. 根据证据，校长或其指派人员应判定学生是否构成违纪，且属实情况下，在考虑减低处罚情节和停课替代处分后，判定取代长期停课处分的或在长期停课处分之外增加的救济措施或处罚结果。校长或其指派人员应向学生及其家长发送书面处罚决定。该决定将通过亲自寄送、挂号信、普通信件或电子邮件形式发送至家长为学校联络提供的地址，或以校长和家长同意的任何其他传送方式进行通知。如果校长或其指派人员决定给予学生停课处分，该书面决定应：

1. 确认违纪行为、听证会举行的日期及听证会的参与者；
2. 列明关键事实及校长作出的结论；
3. 确认停课处分的期限和生效日期以及返校日期；
4. 包含学生有机会在离校期间接受升学所需教育服务的通知；
5. 告知学生拥有向学区督学或其指派人员就校长决定进行上诉的权利，但仅限校长作出长期停课处分的情况下。如果依据家庭语言调查表认定家庭不使用英语，学校应发送英文和家庭主要语言双语版本的通知，或视情况采用其他通知方式。同时，通知将采用通俗易懂的语言陈述以下内容：对决定进行上诉的流程，包括学生或其家长必须在长期停学处分生效日期起五(5)个日历日内向学区督学提交一份上诉通知书，但前提是在该五(5)个日历日内，学生或家长可向学区督学申请将通知书的提交时间最高再延长七(7)个日历日并有权获得延长批准，且长期停学处分依旧有效，直到学区督学决定推翻上诉的校长决定。

#### 学区督学上诉听证会 - 长期停课处分

(1) 如学生在与校长进行听证会后受到长期停课处分，该学生应有权向学区督学或其指派人员就校长决定进行上诉。

(2) 学生或其家长必须在长期停学处分生效日期起五(5)个日历日内向学区督学提交一份上诉通知书，但前提是在该五(5)个日历日内，学生或家长可向学区督学申请将通知书的提交时间最高再延长七(7)个日历日并有权获得延长批准。如果上诉未按时提交，学区督学可拒绝上诉，或自行决定因具备正当理由而接受上诉。

(3) 学区督学或其指派人员应在学生申请日起三(3)个教学日内举行听证会，除非学生或家长申请将提交时间最高再延长七(7)个日历日，该情形下学区督学应批准申请延期。

(4) 学区督学或其指派人员如已尽诚意努力邀请家长或监护人参加听证会，可在没有学生家长或监护人参与情况下进行听证会。如果学区督学或其指派人员已尽力为家长和自己能同时参加听证会而安排过日期和时间，则他/她应视为已作出诚意努力。学区督学或其指派人员应将听证会日期、时间和地点以书面形式通知家长。

(5) 学区督学或其指派人员应召开听证会以决定学生是否构成指控的违纪，且在查明属实情况下决定应给出何种处分结果。学区督学或其指派人员应安排对听证会进行录音，并在经请求情况下，向学生或家长提供录音副本。学区督学或其指派人员应在听证会前告知所有参与者，本次听证会将进行录音，且在收到请求时，将向学生及其家长提供录音副本。

(6) 学生应有权提交口头或书面证词、交叉询问证人并有权获得律师协助。

(7) 学区督学或其指派人员应根据《马萨诸塞州法规汇编》(CMR) 第603章第53.08条第(3)(c)1至5项要求在听

听证会之日起五(5)个日历日内作出书面决定。学区督学或其指派人员若判定学生构成违纪,可作出与校长相同或更轻的处罚,但不得处以高于原校长决定的处分。

(8)学区督学或其指派人员的决定应作为学区就停课处分所作的终局性决定。

在停课学生返校前,强烈建议家长与校长或其指派人员召开一次家长会议(再次返校会议)。本次会议将用于加强家长或监护人对学生不当行为讨论的参与度,帮助学生重新融入校园。

根据《马萨诸塞州一般法》(M.G.L.)第71章第37H节停课/开除

学生从学校停课或开除将遵循《马萨诸塞州一般法》第71章第37H条予以执行。停课或开除的理由包括但不限于下述内容:

- a. 如任何学生经查明在校园内或学校主办或学校有关的活动(包括体育比赛)中持有危险性武器,包括但不限于枪支、刀具,前述的仿真品,或用于袭击和殴打的任何物品,或第94C章定义的管制药物,包括但不限于大麻、可卡因或海洛因,校长可决定将该学生从学校或学区开除。
- b. 如任何学生在校内或学校主办或学校有关的活动(包括体育比赛)中袭击校长、副校长、老师、助教或其他教职人员,校长可决定将该学生从学校或学区开除。
- c. 任何触犯(a)或(b)一项中行为的学生应有权以书面形式得知可举行听证会的机会,但前提是该学生在校长出席的听证会上有权作出陈述,并有机会出示证据和提供证人。在该听证会后,校长可自行决定给予学生停学处分,而不是维持之前因该学生违反(a)或(b)项而给予的开除处分。
- d. 任何依上述规定从学区开除的学生均拥有向学区督学上诉的权利。被开除的学生应在从开除之日起十天内向学区督学提交上诉。学生在学区督学出席的听证会上应有权获得律师协助。上诉的主要事项不应仅局限于对是否学生违反本条规定的事实判定。
- e. 如果学生在停学或开除期间搬迁至另一学区,该学生居住地所在的新学区应准予学生进入该学区学校或在教学服务计划范围内向该学生提供教育服务。

根据《马萨诸塞州一般法》(M.G.L.)第71章第37H ½节的重罪指控或定罪

根据《马萨诸塞州一般法》第71章第37H ½节,下述程序应适用于受到重罪指控或定罪的学生:

- a. 学生受到重罪指控或受到少年重罪指控后,该学生就读学校的校长或学校负责人认定该学生继续在校将会对校园的公共利益产生重大不利影响,则该学校校长或学校负责人可对该学生处以其认为适当期限的停学处分。学生应有权收到关于处分上诉权及处分生效理由的书面通知。当学生离校后,任何学校或学区无需对该学生提供教育服务,且该学生也应有权收到关于该停学处分的上诉权及上诉的相关流程,但前提是在学区督学召开上诉听证会之前该停学处分的决定依然有效。
- b. 学生应有权向学区督学就停学处分进行上诉的权利。学生应在停学处分生效日期起五个日历日内将其上诉申请以书面形式通知学区督学。学区督学应在收到学生上诉申请之日起三个日历日内举行与学生及其家长的听证会。听证会期间学生有权获得律师协助。学区督学应有权推翻或更改校长或学校负责人的决定,包括为学生推荐替代性教学项目。学区督学应在听证会后五个日历日内就上诉作出决定。该项决定应是城市、城镇或区域学区就停学处分作出的终局性决定。
- c. 学生判定构成重罪或就该重罪或少年重罪在法庭上作出有罪判决或有罪供认后,该学生就读学校的校长或学校负责人认定该学生继续在校将会对校园的公共利益产生重大不利影响,则该学校校长或学校负责人可开除该学生。学生有权在开除处分生效前收到处分决定及开除理由的书面通知。学生还应有权收到关于该开除处分的上诉权及上诉的相关流程,但前提是在学区督学召开上诉听证会之前该开除处分的决定依然有效。
- d. b.学生应有权向学区督学就开除处分进行上诉的权利。学生应在开除处分生效日期起五个日历日内将其上诉申请以书面形式通知学区督学。学区督学应在开除之日起三个日历日内举行与学生及其家长的听证会。听证会期间,学生应有权提交己方口头或书面证词并有权获得律师协助。学区督学应有权推翻或更改校长或学校负责人的决定,包括为学生推荐替代性教学项目。学区督学应在听证会后五个日历

日内就上诉作出决定。该项决定应是城市、城镇或区域学区就开除处分作出的终局性决定。

### 停学或开除期间的教育服务和学术进步

如任何学生受到校内停课、短期停课、长期停课或开除处分，该学生应仍有机会获得学分(如适用)，补上离校或不上课期间升学所需的作业、考试、作文和其他学校课业。校长应在给予停学或开除处分时以书面形式将该机会通知学生和家長。

如任何学生受到开除处分或连续超过十(10)天的校内停课或校外停课处分，该学生应仍有机会通过学校系统的教学服务计划接受教育服务并为符合州或当地相关规定进行升学。学校系统教学服务计划相关内容将在下文进行叙述。

校长应在学生受到开除处分或长期停课处分时将接受教育服务的机会通知家长和學生。如果学生家庭语言调查表内显示该家庭不使用英语，则学校应发送英语和学生家庭所用主要语言双语版本的通知，或视情况采用其他通知方式。通知内容应包含学生可选择的特定教育服务清单和学区工作人员的联系方式，该人员可提供更多详细的相关信息。

## 第4部分：一般政策与程序

### 加课/退课

新学期开学七天后，学生不允许退选任何全学年的课程，除非学术审查委员会同意。如果在第一学期中，学生在9月15日后获得退选课程批准，该学生成绩单上将出现一个字母“W”，以示其取消这门课程。对于第二学期来说，如果学生在2月15日后退选了课程，该学生成绩单上将出现一个字母“W”，以示其取消这门课程。在情有可原的情况下，学校行政部门可自行决定变更本政策。对于学生课程表的必要调整仅可在每一学期开学7天内进行。如具有充足的理由或在情有可原的情况下，学生需要变更课程级别或退选课程，并且学校已给予行政批准，则学生成绩单上不会出现字母(W)的标注，前提是变更应在第一学期的10月1日前或第二学期的3月1日前进行。而如学生在10月1日后或3月1日后退选课程，成绩单上将会出现字母“W”。第一学期的11月15日后或第二学期的4月1日后无法退选任何课程。

### 提早毕业

学生可向高中校长申请批准提早毕业。提早毕业批准的申请必须至少在预计毕业日期两学期前提交。有意向的学生及其家庭应提前详细研究可选的替代学分并应向学校的学生顾问寻求相关意见，来制定满足自身毕业要求的计划。由校长、学区副督学、咨询服务部门协调员和特殊教育老师(如有)组成审核委员会，来审核申请。批准提早毕业的学生必须在高一、高二和/或高三或必要情况下在这三年之间的暑期参加必修课或经批准的替代课程，以满足毕业要求(请注意：暑期课程的最高学分仅可为5.0。)如果委员会批准了申请，学生及其家长或监护人将需要签署一份列明学生需达到毕业要求计划的合同，承认如无法履行合同条款，将可能对学生是否毕业造成不利影响。如果委员会拒绝了提前毕业的申请，学生及其家长或监护人可就该决定向学区督学提起上诉。

批准提早毕业后的行动步骤：

1. 该学生参与毕业生周活动的资格由审核委员会决定。
2. 该学生仍可申请适用毕业班且本人符合资格的所有奖学金。
3. 该学生不再具有成为毕业班致告别辞的最优秀学生(Valedictorian)或致词学生代表(Salutatorian)的资格。
4. 暑期参与的课程必须是高中未开设的课程，仅可作为选修学分且不计入毕业要求。

如需了解更多有关提早毕业的信息，学生应咨询在校的学生顾问或咨询服务部门协调员。

### 推翻不予选课决定的程序

如果任课老师不批准学生的选课，学生可提出推翻不予选课决定的申请。推翻不予选课决定应在规定的时间内

进行申请(4月1日前)。推翻不予选课决定仅可通过听证会程序进行商讨,由学生、学生家长及副校长或学校相关部门的负责人一同参加。如果学生推翻不予选课决定的申请获得批准,该学生需要至少学习该课程满一学期,除非校长批准变更课程级别。学生在一学年内仅可就一(1)门课提出推翻不予选课决定的申请。申请推翻不予选课决定的9年级新生需要在8年级期间的整体平均成绩获得B+或B+以上的分数。

### 电子设备

请参阅[可接受使用政策](#)。

### 参加学校课外活动的资格

课外活动或项目是我们学生教育经历的重要组成部分,但参加这些活动是学生的特权并非其权利。学校社团、活动或项目种类丰富,我们鼓励学生积极参与一项或多项该类活动。

表现良好的学生将拥有特权参与Hopkinton Public Schools学区系统社团或活动及参加学校主办的或学校有关的活动。为了参与学校的活动、项目和社团,学生在校期间及在学校主办活动期间应保持良好的出勤率并应表现出良好品行和团体责任感。现登记且就读于Hopkinton Public Schools学区并且表现良好的学生,才有资格参加Hopkinton Public Schools学区系统的活动、项目、社团,或评比该系统的奖项、奖学金或荣誉职位。校长或其指派人员自行决定取消未符合标准的学生参加活动的特权。取消学生参加课外活动或学校主办活动的特权决定不适用马萨诸塞州法律项下章节中第37H3/4条(校长听证会)的程序要求。取消参加活动特权的期限不计入停学处分的计算天数内。学校取消或不予学生参加课外活动时应通知学生家长。

### 学年结束时的义务

未履行所有12年级学生义务的该年级学生将无权参与毕业典礼。12年级学生的义务包括但不限于:支付12年级活动费、支付餐厅欠费、返还教科书、支付遗失教材的费用(比如教科书)、以及参加所有办公室课后留校和周六补课。

同理,任何具有相同义务的9年级、10年级或11年级学生的未履行义务也将继续留到下一学年。如到12年级结束时学生仍有任何义务未履行,则应适用上述规定。

### 消防应急演练

当火警声响,校内每位成人和学生应作出反应。学生应根据公布的信息和老师指示快速安静地前往最近的出口。出去后,学生必须与他们的老师待在一起,离教学楼至少保持两百英尺,直到听到返回教室的信号。如火警声响时学生不在教室,则他/她应从最近的出口离开教学楼,并在出教学楼后到老师处报到。如无法找到自己的负责老师,该学生应到任何其他老师处进行报到。学生必须遵守消防/应急程序,包括向老师进行报到。学生未遵守程序将受到处罚。

### 食品和饮品

学校鼓励在餐厅内饮食(饮水除外)。当学校允许在餐厅外饮食,学生必须尽可能在饮食完毕后清理干净。(比如餐厅没有座位时,学生在餐厅外饮食的情况)。违反该规定将导致学生受到学校行政部门认为适当的处罚。任何餐饮服务的送餐是不受允许的。任何递送的食物都将由行政部门收回并抛弃。送餐若持续发生可能会导致行政部门认为适当的处置后果。

### 关于无家可归学生的政策

《麦金尼无家可归者援助法案》(McKinney Homeless Assistance Act)作为一部联邦法律规定了所有无家可归的年轻人均可接受与所有其他儿童相同的免费适龄的公立教育。麦金尼法规定,仅无家可归不足以成为将该类学生与主流校园环境分隔开来的理由。预防无家可归儿童进一步经历不稳定生活,马萨诸塞州教育计划也提供了服务。如果学生居住在Hopkinton并符合联邦麦金尼·凡托法项下无家可归学生的条件,该学生将根据联邦法律规定立即登记在Hopkinton Public Schools学区系统。如需更多信息或帮助,可联系Hopkinton Public Schools学区学区的无家可归事务联络员获取。

## 关于非歧视与民事权利保护的公告

Hopkinton Public Schools学区的作用是为所有学区学生提供安全无忧的学习环境，免于任何因种族、宗教、民族、身心障碍、性别、性别认定或性取向而受到的区别待遇。我们绝不容许歧视、性骚扰和偏见激起的骚扰及侵犯民事权利的行为干扰学校的教学过程。

因该问题非常重要，Hopkinton学区委员会通过了要求对歧视行为进行零容忍的政策以及规定学校教职人员具有保证无歧视学习环境义务的政策(政策编号AC)。下文将进行概述。

任何学生、老师、行政主管或其他学校员工参与性骚扰或偏见有关的骚扰(称为“非法骚扰”)或侵犯任何学生、老师、行政主管或其他学校人员的民事权利，这些都应视为是违规行为。如该类人员对相关行为采取不作为违反本政策，同样也构成对民事权利的侵犯。对学生的处分可包含不同级别，最低可给予警告或训诫处分，最高可处以开除处分。对教职人员的处分将符合集体谈判程序，具体包括训诫、停职或解雇。达到仇恨犯罪的行为，因性质特别严重，将由执法机构进行处理。

欺凌报告中指明教职成员是侵犯者/加害者的情况下，还应对受到教职成员欺凌的学生进行保护。

如任何Hopkinton Public Schools学区的学生或雇员认为，因其属于存在生理缺陷人士而排除在Hopkinton Public Schools学区任何项目或活动之外、相关权益遭拒或受到歧视，该学生或雇员应发起投诉提请校长注意，前提是引起该投诉的涉嫌歧视的行为发生在校园内或与学校项目或政策有关。校长或校长指定的民事权利管理人员将就投诉展开调查并在七个日历日内进行书面答复。

如投诉未得到圆满解决，前述人员还可将书面投诉转递Hopkinton Public Schools学区的非歧视合规协调员。为便于协调员介入，书面投诉必须完整陈述引起所涉投诉的情况，同时必须在收到校长或校长指派人员的答复之日起七个工作日内进行提交。

学区的非歧视合规协调员将召开听证会并在十四个日历日内进行书面答复。

如果家长、学生或雇员对非歧视合规协调员作出的决定或拟定的决议存在异议，投诉人可以书面形式向学校所在学区督学或Hopkinton学区委员会提起上诉。上诉必须在非歧视合规协调员答复之日起七个日历日内发送至学区督学或学区委员会主席。非因学校本身有关项目、政策或实践做法引起的投诉应提请负责工作或政策事务的行政主管予以注意。该行政主管将行使与学校本身有关投诉程序中校长相同的职责，并遵循相同的时间要求。同时，如学校本身有关投诉一样，如投诉未得到圆满解决，前述人员还可将书面投诉转递Hopkinton Public Schools学区的非歧视合规协调员，此后程序与处理学校本身相关投诉的程序一致。

**Non-Discrimination Compliance Coordinator**

**Superintendent Hopkinton Public Schools**

**89 Hayden Rowe Street Hopkinton, MA 01748**

**电话:508-417-9360**

投诉也可提交至美国教育部民事权利办公室:U.S. Department of Education Office for Civil Rights Edward McCormack Building, Room 701 Post Office Square Boston, MA 02109

## 校外教学

学校主办的校外教学与学校的特定课程或课外活动相关。校外教学的目的是增长学生的学术经验。该活动包括参与学校有关项目的个人或学生小组组织的旅行(比如州范围内的科学展、学术竞赛或朋辈调解培训)。学生应自行承担大部分校外教学的费用。有需要的学生，可申请财力资助，该类学生应与其学生顾问或校长进行沟通。校长将自行作出经济困难的判定，并会对该决定进行保密。如经学生顾问同意，学生可不参加校外教学，老师将不会给予任何学术处罚并将提供类似的其他学习活动。

校外教学是学生的特权，需通过良好的课堂表现争取。学生的参与机会将由学生老师和/或学校行政主管自行决定。参加实地考察履行的学生需遵守学生/家长手册上所述的规则和政策。未符合有关规则和规章的学生将由陪护人员自行决定将其送回家，由学生家长/监护人负责亲自前来校外教学地点将学生接走。学校可根据学生/家

长手册上所述政策给予进一步纪律处分。

非学校主办的校外教学:教职成员有时可用个人名义组织Hopkinton学生参加的拓展教学旅行或当日往返的短途旅行。学区委员会不处罚、不禁止该类活动,也不对该类活动承担任何责任。如需更多信息,请参阅学区委员会政策([SC政策编号:IIOA](#))。

### 图书馆媒体中心

学生进出媒体中心和指导办公室时都必须在总台签到和签退。学生可自由使用设备,但应谨记,禁止不当使用图书馆或指导办公室的资料、物品和陈设,或者玩电脑游戏,该类行为可能导致失去图书馆和指导办公室的使用特权,或受到其他视为适当的处罚。失去图书馆和指导办公室使用特权的学生仅可在老师陪同情况下进入媒体中心。

如果学生的行为不符合上述标准或视为不正当,该学生将受到警告并被记名。如遇再次违规,该学生将在两周的教学日内失去图书馆媒体中心或指导区域的使用特权。若之后再有违规行为,还将导致进一步处罚,包括特权失去时间的不断累加和/或参加周六补课。

### 课堂媒体使用

老师经常在课堂使用各类媒体作为教学工具。该类媒体包括但不限于视频、网址、录音和图片。有时当该类媒体内容比较偏向成人性质(比如评级高于PG-13级的电影)时,家长将收到通知并有权选择让其子女不参与该教学活动。老师将不会给予学生任何学术处罚并将提供类似的其他学习活动。

所有评级高于PG-13级或没有评级的媒体资料将由学科领域主管/协调员、课程团队负责人和校长和/或其指派人员进行审批。

### 停车

驾驶机动车作为上下学的交通方式是学生的特权,建立在与学校协作的关系之上,仅在不对家长或学校公务人员造成问题的情况下予以许可。

所有学生的机动车仅可停放在指定的学生停车区域。某些停车位(高级停车位、网球场停车位)将有指定、带编号的停车位。停车位许可证费用为200美元。车位有限,学校将通过抽签方式向12年级学生发放许可证。若还有空余车位,将再次为11年级学生抽签。其他因素也可能影响抽签,包括上一学年的迟到和其他纪律问题等。仅拥有当前有效的停车许可证的车辆才允许停放在校内。

校车费和停车费不能相互抵扣。学年中购买停车贴条的学生有资格根据下述明细表获得相应折扣价:

- 9月至12月期间 200.00美元
- 1月至3月期间 (75%) 150.00美元
- 4月至学年结束 (50%) 100.00美元

上学期间,学生必须将车停在指定停车位的停车线之间。校内限速每小时10英里。未经老师或学校办公室的同意,学生不得在上课期间前往其停车处,或在校内驾驶,进出学校除外。违反本条规定的学生将失去开车上学的特权,另外还将受到其他可能的纪律处分。学校不承担任何车辆或自行车被盗或受损的责任。学生必须在开车上学及在校停车前,前往学校办公室办理车辆登记及购买停车贴条。停车位有限,12年级学生将优先分配空余车位。Hopkinton高中有权在未给予警告的情况下将非法停放车辆拖走,并由该车主支付有关拖车费用。禁止上学前、上课时或放学后在停车区域闲逛。学生仅能将车辆停在指定车位。未经校园警察或学校行政部门同意,停车许可证是不可转让的,且不能出借、给予其他学生或与其他学生进行交换。违反本条规定将导致停车特权的暂停和/或丧失。违反本停车政策,学生不仅将受到下述学校处罚,还将收到Hopkinton警察局的停车罚单:

如发现未持有停车许可证而在校内停车,学生将面临下述处罚:

- 首次违规 - 停车票、一次周六补课并失去特权一个月。

- 第二次违规 - 停车票、两次周六补课并失去特权两个月。
- 第三次违规 - 停车票/拖车、校内停课、失去学期/学年内剩余时间的特权
- 后续违规 - 由学生行政部门酌情处罚

如发现未在指定车位停车, 学生将受到如下处罚, 包括收到Hopkinton警察局的停车罚单:

- 首次违规 - 停车票、一次周六补课
- 第二次违规 - 停车票、两次周六补课并失去特权一个月。
- 第三次违规 - 停车票、两次周六补课并失去特权两个月
- 后续违规 - 由学生行政部门酌情处罚

### 11年级学生

如发现未持有停车许可证而在校内停车, 学生将面临下述处罚:

- 首次违规 - 一次课后留校处罚
- 第二次违规 - 一次周六补课并失去11年级特权
- 第三次违规 - 两次周六补课并失去11年级特权

如发现未在指定车位停车, 学生将受到如下处罚, 包括收到Hopkinton警察局的停车罚单:

- 首次违规 - 警告。
- 第二次违规 - 课后留校处罚
- 第三次违规 - 一次周六补课并失去11年级特权。
- 第四次违规 - 两次周六补课并失去11年级特权

\*任何在2024-2025学年收到停车罚单的11年级学生将失去其在2025-2026学年在12年级学生停车场或网球场停车的特权。

\*任何在2024-2025学年收到停车罚单的10年级学生将失去其在2025-2026学年校园内停车的特权。

### 个人财物与贵重物品

为了保证在校内安全持有财物, 我们建议遵循下述程序:

- 强烈建议学生不要携带不必要的现金或贵重物品前来学校。
- 将您的财物上锁或随身携带。仅使用学校提供的锁具。
- 尽一切努力相互照看。
- 将个人财物与贵重物品保存在安全保险的地方是学生自己应尽的责任。

教职人员、运动教练和校内其他成员应关注盗窃行为, 将尽最大可能维持对校园相关区域的监管。

在任何情况下, Hopkinton镇、Hopkinton Public Schools学区、Hopkinton高中及其行政管理部门或其工作人员都不对带入学校教学楼和/或校园范围内的个人财物承担任何责任。

### 公开学生姓名

学校计划在某些情形下公开学生的姓名。该类情况包括: 荣誉生会入会仪式、运动会、优秀学生名单、特别奖项和集会、大学录取和毕业典礼。如学生不希望将这些信息披露在新闻媒体上或印制于学校项目资料中, 该学生必须书面通知校长。

不向武装部队征兵人员公开学生信息的请求权利、《有教无类法案》(No Child Left Behind Act), 和《国家防御授权法案》(National Defense Authorization Act)都要求学校的官员向军队招募人员提供学生信息, 包括学生姓名、地址和电话号码。家长和成年学生有权请求不公开学生信息, 除非经他们签字同意披露。在学生或其家长并未请求信息保留的情况下, 学校需向军队招募官员披露信息。如您希望请求不向军队招募人员公开这些信息, 请

填写学区网站www.hopkinton.k12.ma.us的相关表格，并于当前学年的10月1日前交回学校。

### 人身限制

《马萨诸塞州一般法》规定了所有公立教育项目应通过有关人身限制的政策。本法规(《马萨诸塞州法规汇编》(CMR)第603章第46.00条)的目的是保证不对所有学生适用不合理的人身限制。学生家长可在校长办公室获得Hopkinton Public Schools学区人身限制政策完整版的相关信息，并可对该政策进行审查。

### 效忠誓言

学生、家长和监护人应做出与您的信仰体系一致的关于诵读誓言的决定。请注意，这是一项您身为学生或一家人的决议，因此，如您们希望就此进行讨论，应在家中进行。不管学生个人及其家庭作出何种决定，我们学校都会尊重、遵从和维护。

### 心理评估转介

如任何情况下学生行为表现显示该学生可能对自身或他人安全产生风险，学校行政管理部门可要求学生在再次入学前进行心理评估。学校行政部门期望学生可完全遵循评估规程及任何治疗建议。学生将出具一份信息披露同意书，许可该学生的评估医生和专家与学校教职人员，如学生顾问进行沟通，向学校披露学生评估结果和治疗建议。

### 高四/高三学生特权

Hopkinton高中希望教授学生如何合理选择和明智地使用自己的时间。学生特权意味着帮助学生为高中以后的生活做好准备。12年级和11年级学生在获得特权前必须先提出申请并符合要求。如学生获得特权，他/她仅有义务在有课时前来学校教学楼上课。(请注意：学生晚到学校、提前离校或日间离校必须到校办公室进行签到和签退)。

符合要求、提出申请并被授予学生特权的12年级和11年级学生将享受下述特权：

- 表现良好的学生可在无课期间离校。
- 如教学日当天开始时段为自修时间，12年级学生可在能确保准时上第一节课的时间到校并在校办公室签到。
- 如教学日当天最后时段为自修时间，12年级学生可在最后一节课后离校。

#### **高四学生特权的必要条件：**

- 所有学科分数保持及格(请注意：11年级第2学期的分数将作为考评12年级学生特权的资格条件。)成绩将在每月初根据中期成绩报告进行再次评估。
- 维持良好的纪律记录，即，未受到周六补课或停学处分。(请注意：11年级第2学期的纪律记录将作为考评12年级学生特权的资格条件。)
- 取得家长/监护人在学校提供的表格上的许可签字。
- 遵守学生/家长手册上规定的有关迟到和缺勤的准则。

#### **高三学生特权的必要条件(从第2学期开始)：**

- 保持所有学科的成绩在70分或以上。成绩将在每月初根据中期成绩报告进行再次评估。
- 维持良好的纪律记录，即，未受到周六补课或停学处分。
- 取得家长/监护人在学校提供的表格上的许可签字。
- 遵守学生/家长手册上规定的有关迟到和缺勤的准则。

失去特权：(学生将从因违纪受到处罚之日起失去特权。)

- 未能保持上述特权所需的课程合格成绩。
- 涉及纪律问题，受到周六补课处分、停学处分，或学校行政部门认为学生应被剥夺特权。

- 一学期内迟到十次。
- 到校后未去校办公室签到(初犯仅处以警告)。如再犯, 学生将受到失去一个月特权的处罚。
- 带上一名不享有特权的学生离校。
- 未遵守学生相关的机动车政策。
- 家长可随时撤回许可。根据情形, 失去特权的处罚期限可能会从一个月延长至一整年。请注意: 如临时通知或老师的报告表明学生课堂表现不佳, 学校行政部门保留将该学生移出该特权项目的权利。

## 学生档案

Hopkinton Public Schools学区遵守《[马萨诸塞州法规汇编](#)》(CMR)第603章第23.00条法规中记录的有关学生档案的法律和法规。学生家庭应注意, 当学生从Hopkinton转学到另一个学区时, 学校将一定在取得家长/监护人的同意后, 才将档案转移到新学校。但是, 如《[马萨诸塞州法规汇编](#)》(CMR)第603章第23.07条法规所述, 学生家庭还应注意, 如有必要, Hopkinton学校可以在未经家长或学生同意的情况下向接收学校(Hopkinton学生已注册或寻求注册的学校)提供学生档案。有关学生档案的更多信息, 请参阅学区委员会关于[学生档案](#)的政策。

## 第5部分: 运动事宜

### 学生运动手册

包含Hopkinton高中运动守则的学生运动手册可随时在运动主管老师的办公室获取, 或可通过登录<https://www.hopkinton.k12.ma.us/extracurricular/athletics/about>获取。该文件将包含行为规则、体检、器械使用、酒/毒品/烟草相关规则、校名首字母徽章授予、对队长及运动队领袖的标准等相关信息。我们鼓励学生运动员及其家长阅读和全面了解学生运动手册的内容, 以理解Hopkinton高中运动项目的核心价值以及规范运动参与事项的规则。家长/监护人必须签署和上交一份表格, 表明已了解运动守则的内容。

### 参与运动的资格

学生参与运动的规则是马萨诸塞州中学校长协会和三谷联盟的规则:

- 比赛日(或非上课日比赛的前一天)缺勤的学生没有资格参加。学生一天内必须至少在学校待3小时15分钟才被视为当天出勤, 任何例外情况必须得到学校行政部门的批准。
- 参与运动的资格将每个月进行一次评定。如在评定期间学生有两门或两门学科以上不合格, 该学生在下一个评分阶段结束前将被视为不具备参与运动的资格。学生将最多有一周的时间弥补成绩, 但直到满足资格要求前, 该学生任不具备参与运动的条件。

### 运动行为守则

参加初高中运动项目可能是学生最有收获的经历之一。尤其当运动员具备了必要的自律能力时, 他/她便可实现个人成功和运动队成功。在体育场上, 运动员代表的不仅是他/他自己, 更代表着整个Hopkinton学区。当学生选择参与体育运动时, 他/她必须同时承担这份责任。运动守则罗列了这些责任, 将指引学生运动员根据Hopkinton初高中学生手册的规定行事。所有参与任何运动项目的学生运动员应遵守以下规则和规章:

1. 所有学生运动员必须遵守马萨诸塞州校际体育协会(MIAA)的规则。经申请, 学生可获得这些规则文本, 也可访问马萨诸塞州校际体育协会的网站[www.miaa.net](http://www.miaa.net)获取。
2. 所有运动队成员应对发放给每个人的运动装备负责。学生应根据运动教练的指示穿戴该类装备。学生将根据装备的受损或遗失状况接受评估, 除非存在情有可原的情况。任何装备的遗失或错放应立即向运动教练报告。
3. 在参与任何体育训练或比赛前, 所有学生必须通过体检。在体育训练第一天前的13个月中, 医生必须已对所有学生进行了体检。新的州法规要求, 所有体检记录必须始终是最新的及最近进行过的(13个月内), 否则将不符合资格。
4. 在第一次安排的选拔赛或体育训练前, 所有学生必须提供填写完整的“运动应急卡”和完整的体检记录。

5. 如需外出比赛, 学生必须根据运动教练规定适当着装, 且必须使用学校指定的交通方式。家长可以书面形式向教练提出接送其子女的需求。

6. 因运动队成员从事下述行为, 运动教练可暂停其参与运动队活动: a. 表现出有损个人最佳利益或运动队福利的态度。b. 在言语上或行动上不尊重运动教练、赛事官员、对方运动队成员或观众。c. 与己方运动队成员或对方运动队发生斗殴或其他不友好的行为。d. 无理由缺席计划的训练或比赛。

7. 如学生的行为使个人、运动队或学校招致不当恶名或不利情境, 中学或高中校长可能决定暂停该学生参与运动队活动, 或将其从运动队活动中移除, 期间最长可达一个日历年。这是一个为期12个月的政策, 适用于季前赛和假期期间, 包括暑假在内。

8. 参加运动队的学生应注意, 秋季**选拔赛**第一天起至学年结束期间, 学校禁止在任何时候使用和持有烟草、毒品或酒, 否则将根据马萨诸塞州校际体育协会和Hopkinton运动规则和规章所述规定给予暂停参与运动队活动的处罚。如学生是在校外聚会上被发现从事上述行为, 则必须有警方报告显示该学生持有酒或毒品, 或有饮酒或吸食毒品迹象, 才可对学生处以马萨诸塞州校际体育协会所述的相关处罚。如在警方报告中未显示学生从事该类行为, 则应认定学生并未持有该类物品或受其影响。根据下述规定, 在作为校运动队成员期间, 上述使用或持有行为将导致学生失去参与运动队活动的资格:

- a. 初次违规将导致学生失去参加接下去连续几场校际比赛的资格, 且失去参赛资格的比赛场数应占该项目校际比赛总数的25%。在计算整个赛季25%的比赛场数时, 得出结果将去除所有小数部分。学生应在无法参与运动队赛事期间继续保持训练。
- b. 再次违规将导致学生失去参加接下去连续几场校际比赛的资格, 且失去参赛资格的比赛场数应占该项目校际比赛总数的60%。在计算整个赛季60%的比赛场数时, 得出结果将去除所有小数部分。如学生参与经认可的化学品依赖康复计划, 上述停赛处罚比例可下降至40%。但必须由化学品依赖治疗中心的负责人或顾问出具该类证明。
- c. 第三次违规将导致学生在整个日历年内失去参加任何学校运动队的资格。
- d. 如任何学生持有或出售或管制药物包括烟草制品或受其影响, 该学生将视为滥用酒和/或毒品, 也将受到前述处罚。处罚应随着每个学年逐年累加。如在违规赛季内处罚期限并未执行完毕, 该处罚应在该学生实际参与的下一个赛季继续执行, 这也可能影响该学生在下一学年期间的参赛资格。
- e. 如学生在一年内任何时候遭到供应酒或毒品指控, 该学生将在一个日历年内不得参与体育活动。
- f. 若学生当选运动队的领导职位即队长, 该学生必须避免致使其运动队、学校或Hopkinton高中运动部门遭受不当恶名的不当行为。任何时候, 包括暑假和学校未上课的所有期间内的不当行为和/或事件均可导致该学生失去领导职位。
- g. 任何现任队长如被发现违反化学品健康政策, 将被除去其当前赛季的队长职务。任何当选未来赛季队长的学生, 如果违反了化学品健康政策, 都必须申请复职。在申请书中, 学生必须回答下述问题: 从这次经历中得到了什么教训, 为什么应该允许他/她担任队长, 以及他/她将如何为其队友树立正面榜样? 然后, 该学生还应获得校队教练、运动主管和校长的签字批准。

9. 对高中校队的忠诚: 真正的校队成员: 真正的校队成员是始终出席并积极参与所有高中校队活动(比如训练、**选拔赛**、比赛)的学生。真正的校队成员为了参加马萨诸塞州校际体育协会认可的任何非校内的运动赛事, 不应缺席任何高中训练和比赛。

- a. 首次违规缺席: 学生运动员将受到暂停参加25% 赛季比赛的处罚。
- b. 再次违规缺席: 学生运动员将受到暂停额外25% 赛季比赛的处罚, 并且在确认违规后立即失去参加锦标赛的资格。

10. 学生运动员在任何时候不得参与学生手册所界定的入会欺凌行为(第665章)。除了第665章项下该手册中本条的处罚外, 参与入会欺凌的学生将在剩余赛季中从运动队中除名并受到停学处分。对本守则所含的对任何规章的限制将由校长进行审阅。

### 运动员精神和观众行为

三谷联盟致力于推崇最高标准的运动员精神和建立健康的竞赛环境。我们不会容许在我们举办的赛事对比赛对手、赛事官员或观众作出负面言论或行为。该类行为包括嘲弄、讲垃圾话、诱导、责骂参赛者或赛事官员，或引发嘲笑或难堪的行为。三谷联盟(TVL)对于该类行为采取零容忍政策。我们将不会事先给予警告，违规者将被直接驱逐出赛场，并还将适用学校处分规则。各校校长和三谷联盟的运动主管致力于举办推崇最高标准运动员精神的赛事。

自愿参加课外活动（包括但不限于校内或校际体育）的学生必须在参与活动、项目或运动赛季开始前，将签署的免责声明交回至项目/活动的负责人。鉴于这些活动是自愿的，学生参加项目、活动或运动赛季的先决条件是校方收到已签署并交回的免责声明。马萨诸塞州法律允许将此类免责声明用于与学校相关的自愿课外活动，包括但不限于体育活动。免责声明将由体育主管和/或负责活动的行政人员分发。

学生参加任何课外活动，包括但不限于任何性质的校内或校际体育活动，均以遵守所有适用法律、学区政策（包括但不限于与学生行为和纪律、欺凌、凌虐、骚扰和歧视相关的政策）、所有MIAA政策、学区价值观和行为要求为前提。为确保学生安全以及对这些法律、政策、价值观和要求的遵守，教练和/或其他学校工作人员将定期监督更衣室活动。此类监督可能包括教练或其他工作人员亲自到更衣室现场。在更衣室监督学生时，所有教练和工作人员都会对学生的隐私予以适当的考虑。在更衣/更换制服时希望得有更多隐私的学生可以使用单独的更衣室和/或保护隐私的门帘或屏风（如果有），我们也鼓励学生与教练或教学楼校长提出任何与隐私相关的问题。

## 第6部分:表格与链接

### [学区委员会政策与表格](#)

服用药物 欺凌预防 财力资助决定申请表 财力资助政策 财力资助项目 向学校雇员和学区委员会送礼 互联网可接受使用 非歧视 照片公开限制表 学生的人身限制 学生照片和影像的公开 宗教假日庆祝和宗教信仰表达政策	宗教节日庆祝通知表 学校出勤 学校理事会政策 学校相关问题和顾虑 吸烟和烟草制品的使用 关于学生毒品/酒滥用的禁止 校车上学生的行为 学生档案 学生交通 健康
--	--