

BECAS PARA EL AÑO ACADÉMICO 2024-2025. INSCRIPCIÓN DESDE EL 31 DE ENERO HASTA EL 17 DE MARZO DE 2024

CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD

- Ingrese a **EL SITIO SE AGREGARÁ EL 31 DE ENERO**
- Para iniciar sesión, haga clic en el botón Iniciar sesión con la cuenta educativa.
- Inicie sesión con su correo electrónico y contraseña de estudiante de MATC. Si no recuerda su contraseña, llame al Servicio de Asistencia de MATC al (414) 297-6541 para obtener ayuda.
- Para presentar la solicitud, siga las instrucciones que aparezcan en pantalla.
- Complete la solicitud general. Una vez que haya enviado su solicitud, se la homologará automáticamente con las becas para las que usted sea elegible. El sistema también le recomendará otras becas para las que usted podría ser elegible, pero para las que debe proporcionar más información.
- Debe usar el correo electrónico del campus: todas las notificaciones sobre las becas otorgadas se enviarán a ese correo.

CUÁNDO PRESENTAR LA SOLICITUD/CRONOGRAMA DE BECAS

- La solicitud de becas de los semestres de OTOÑO 2024/PRIMAVERA 2025 estará disponible desde el 31 de enero hasta el 17 de marzo de 2024.
- A mediados de mayo, se les enviarán correos electrónicos sobre la oferta de becas a los finalistas.
- Los beneficiarios deben aceptar la beca ofrecida, completar el perfil de estudiante e inscribirse a las clases del semestre de otoño antes de que comiencen las clases de otoño; de lo contrario pueden perder su beca.

CALIFICACIONES

Los solicitantes deben:

- Estar inscritos en un título de asociado o diploma técnico.
- Asistir a clases en MATC (a tiempo completo o a tiempo parcial) en la actualidad. Cada beca tiene sus propios requisitos para obtener créditos.
- Cumplir con los requisitos de elegibilidad para recibir becas. Cada donante elabora criterios específicos.
- Una vez que reciba la beca, el beneficiario debe estar dispuesto a completar el perfil de estudiante/cuestionario en el plazo establecido para agradecer al donante.

REFERENCIAS

- Algunas becas requieren referencias. Debe escribir los nombres y los correos electrónicos de sus referentes. **Escríbalos correctamente**; de lo contrario, ellos no recibirán el correo electrónico para solicitar referencias.
- Hay dos tipos de referencias: 1) cuerpo docente de MATC (profesores) o miembros de MATC, y 2) referencia general. Algunas becas requieren un tipo o ambos tipos de referencias.
- Pídale permiso a sus referentes ANTES de incluirlos en la lista para que estén preparados.
- Una vez que envíe su solicitud, se les enviará un correo electrónico a sus referentes con el enlace al formulario que deben completar. Se trata de un cuestionario corto seguido de una sección para dejar comentarios.

BECAS

- Las becas tienen distintos montos, que la oficina de Ayuda financiera deposita en las cuentas de los estudiantes a la vez que se hacen los primeros desembolsos de ayuda financiera.

NOTIFICACIÓN

- Los beneficiarios serán notificados mediante el correo electrónico del campus antes de que finalice cada semestre.

- Si le notifican que recibirá una beca, debe completar un cuestionario obligatorio del perfil de estudiante en el plazo establecido o su beca será anulada.

¿Tiene preguntas? Llame a la oficina de la Fundación MATC al (414) 297-6900 o envíenos un correo electrónico a scholarships@matc.edu.

Consejos para escribir su solicitud de beca

En cada semestre, la fundación MATC otorga unas 200 becas. Los solicitantes a los que se les asignan estas becas poseen calificaciones que cumplen con los criterios establecidos por el donante. También completan la solicitud de manera concisa y profesional, de manera que el equipo de revisión de becas sabe sus calificaciones y cuáles son sus planes profesionales para el futuro. Los siguientes consejos harán que su solicitud se destaque del resto.

1. Complete y envíe la solicitud virtual de beca que está disponible en **EL SITIO SE AGREGARÁ EL 31 DE ENERO**. Le recomendamos que la complete antes así sus referentes tienen el tiempo suficiente para responder a su pedido de referencias. Generalmente, las respuestas de una o dos oraciones resultan ser insuficientes, así que tómese su tiempo y escriba una solicitud bien elaborada y completa. En la solicitud de beca, su ensayo tiene más peso que su promedio de calificaciones (Grade Point Average, GPA).
2. Para algunas becas no se exigen referencias, pero estas cumplen una función importante en el proceso de revisión. Sin embargo, muchas becas sí requieren de una referencia, así que procure leer detenidamente los requisitos.
Debe saber el correo electrónico de su referente y escribirlo correctamente en la solicitud.
3. Antes de incluir a su referente en la solicitud, pregúntele si está dispuesto a participar. Los instructores tienen la facultad de rechazar las solicitudes de referencias si usted no consultó con el posible referente previamente.
4. Para revisar el estado de su solicitud de referencias y enviar recordatorios a sus referentes, vuelva a iniciar sesión en su solicitud y haga clic en “referencias”.
5. La base fundamental para conseguir una beca reside en la solidez del ensayo del estudiante, así que tómese su tiempo para redactar una respuesta bien elaborada, y revise la ortografía y gramática antes de enviarla. La claridad importa.
6. Muchas becas se asignan según la necesidad y/o el mérito (las calificaciones). Suele haber más de una solicitud con las mismas necesidades y méritos. Entonces, el puntaje del ensayo se usa para desempatar.
7. Antes de enviar su solicitud, escriba su nombre en el cuadro de firma electrónica en la parte inferior de la solicitud. Si su solicitud no tiene una firma electrónica, quedará en etapa de “borrador” y será considerada incompleta.
8. REVISE SU CORREO ELECTRÓNICO (cuenta de Gmail del estudiante) con frecuencia después de enviar su solicitud. Esta es la ÚNICA manera en que se les notifica a los estudiantes que ganaron una beca.