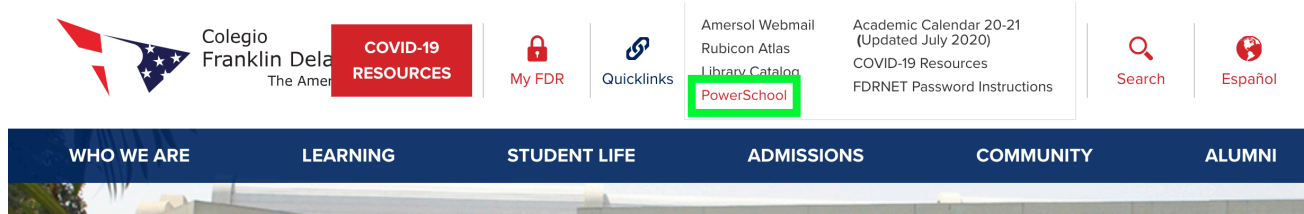



Access to Report Cards in PowerSchool for Parents (current and historical)

[Versión en español](#)

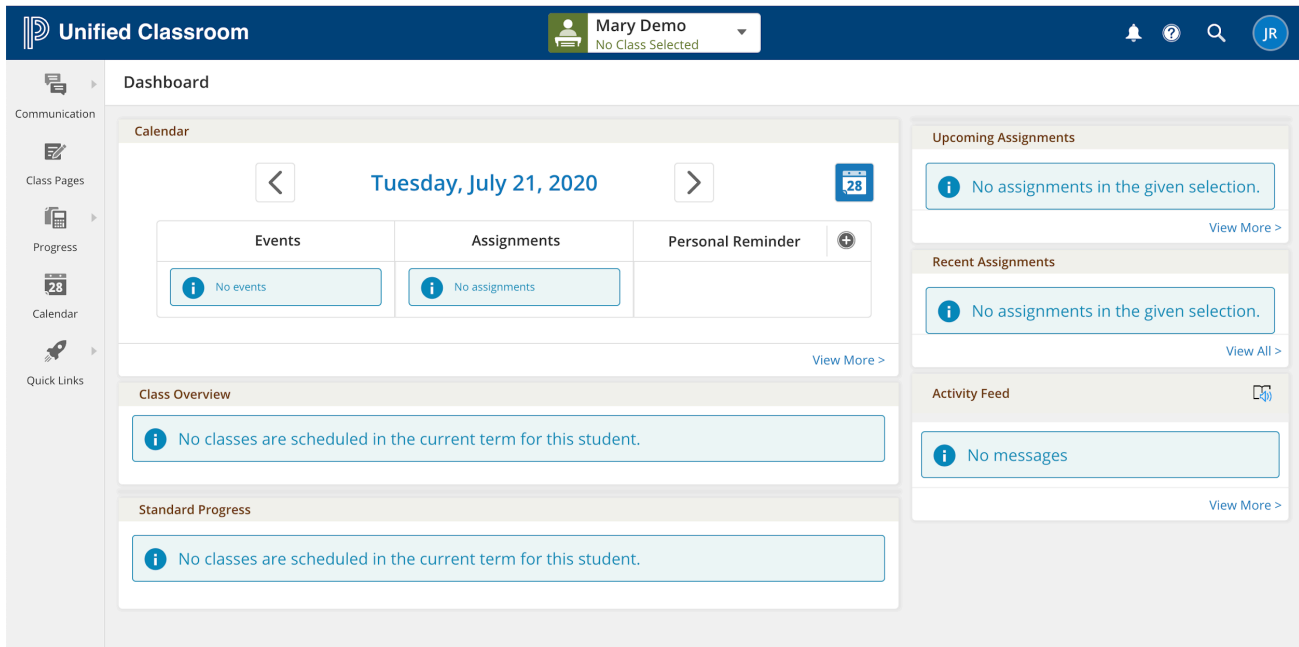
1. Go to www.amersol.edu.pe and click on Quicklinks > Powerschool.



2. Sign in with the email address and password you used to sign up by typing them in the first two fields.



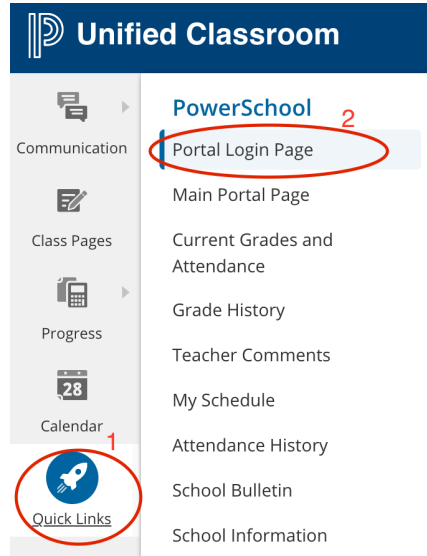
3. Then you will be taken to the Dashboard.



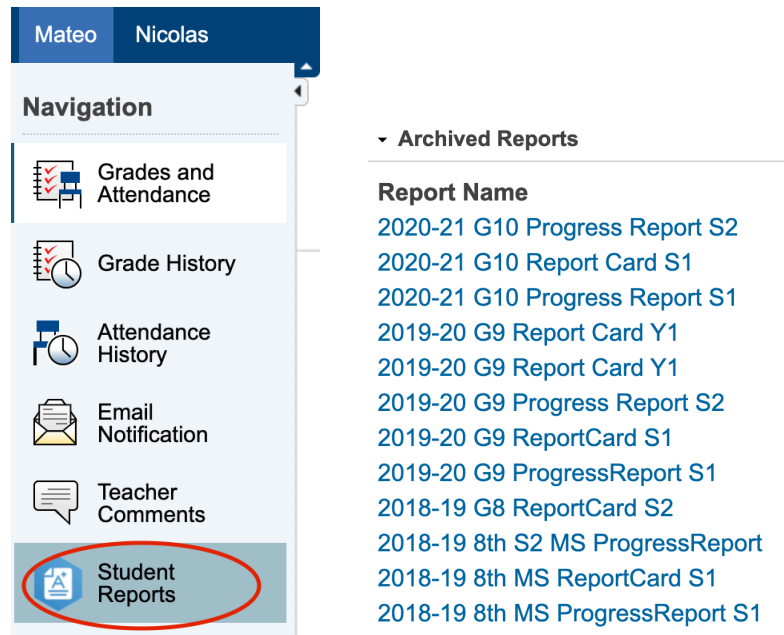
Access to Report Cards in PowerSchool for Parents (current and historical)

4. On the left sidebar, click on Quick Links > Portal Login Page.

A new tab will open on your browser with a different view of Powerschool.

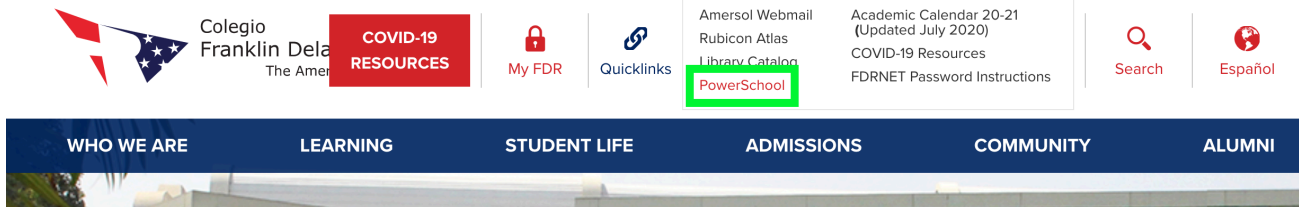


5. If you have more than one child at FDR, you will see on the top left corner tabs with their names. Click on the names to switch between your children's information. On the left sidebar click on Student Reports. There you will find all the available report cards associated with your child in a chronological order.



Access to Report Cards in PowerSchool for Parents (current and historical)

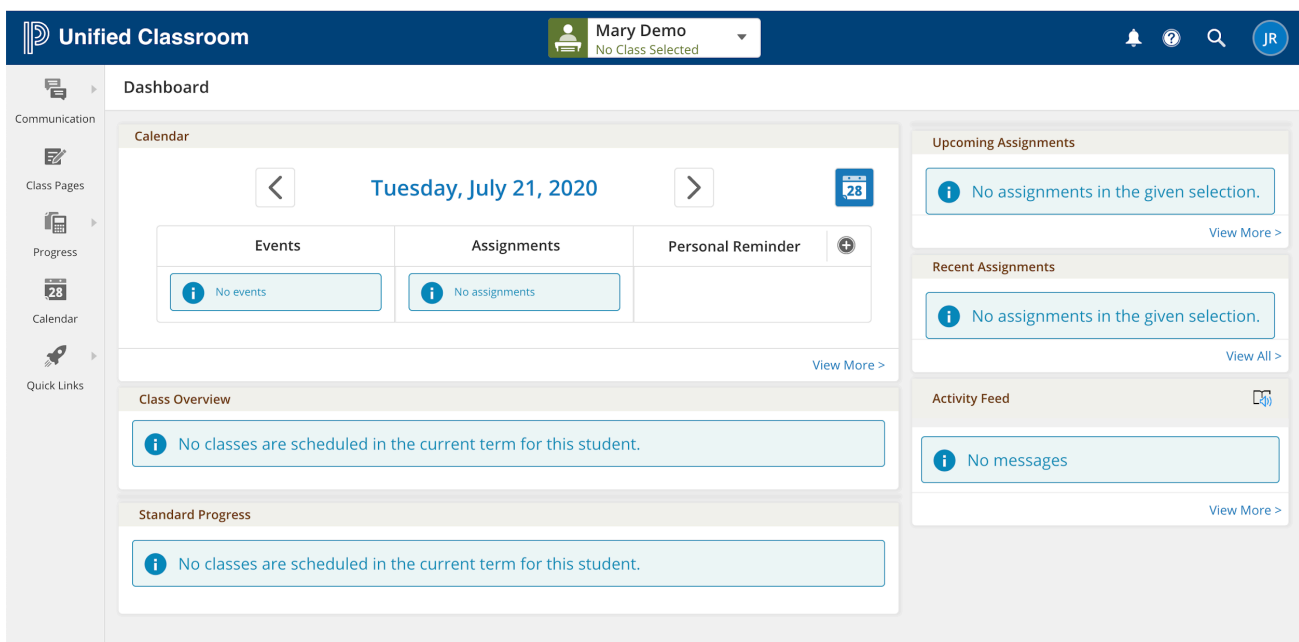
1. Ingresar a www.amersol.edu.pe y hacer clic en Quicklinks > Powerschool.



2. Ingresar con la dirección de correo electrónico y contraseña con la que se inscribió inicialmente escribiéndolas en los primeros dos campos.

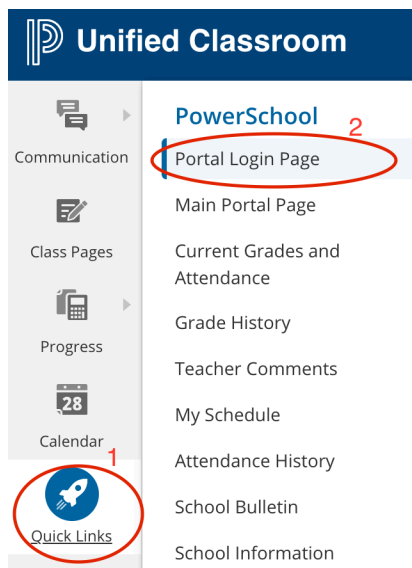


3. Luego será llevado al Dashboard / Panel.



Access to Report Cards in PowerSchool for Parents (current and historical)

4. En la barra lateral izquierda, hacer clic en Quick Links > Portal Login Page.
Eso abrirá una nueva pestaña en su navegador con una vista diferente de Powerschool.



5. Si tiene más de un hijo/a en FDR, en la esquina superior izquierda verá diferentes pestañas con sus nombres. Hacer click en cualquiera de ellos para acceder a la información de cada hijo/a. En la barra lateral izquierda, hacer clic en Student Reports. Ahí encontrará todas las libretas de notas disponibles asociadas a su hijo/a en orden cronológico.

