Задание 4.2. Разработать план мероприятий для образовательного учреждения по минимизации образования отходов, раздельному сбору отходов и сдаче вторсырья.

Срок выполнения: 12 января 2026 г.

Участники: учащиеся 6-го класса, классный руководитель.

Количество участников: 6 человек.

Цель: организовать деятельность учащихся, направленную на разработку годового плана мероприятий для образовательного учреждения по минимизации образования отходов, раздельному сбору отходов и сдаче вторсырья.

Задачи:

- ✔ оценить текущую ситуацию с раздельным сбором отходов и сдачей вторсырья в образовательном учреждении;
- ✔ разработать проект годового плана мероприятий для образовательного учреждения по минимизации образования отходов, раздельному сбору отходов и сдаче вторсырья;
- ✔ довести до сведения педагогического состава, вспомогательного персонала и родителей план действий по минимизации образования отходов, раздельному сбору отходов и передаче вторсырья в образовательном учреждении;
- ✔ разместить годовой план по минимизации образования отходов, раздельному сбору отходов и передаче вторсырья на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения.

Под руководством классного руководителя 6-го класса А.Г. Борушко был разработан план действий, направленный на минимизацию образования отходов в учебном заведении, внедрение системы их раздельного сбора и содействие переработке вторичного сырья. План был утвержден администрацией школы, размещен на видном месте в здании, доведен до сведения педагогического коллектива, вспомогательного персонала и родителей, а также опубликован на сайте учреждения.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор государственного учреждения образования
“Полецкишская базовая школа”
_____В. И. Кироль

План действий
по минимизации образования отходов в учебном заведении,
раздельному сбору отходов и переработке сырья
на 2025/2026 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обсудить результаты исследования состава и источников образования отходов.	Февраль	Классные руководители, учащиеся
2	Определить место сбора отходов и материалов, подлежащих переработке, в учебном заведении.	Март	Заместитель директора по хозяйственной части
3	Довести до сведения учащихся и родителей на родительском собрании информацию о необходимости минимизации отходов в учебном заведении.	Февраль	Классные руководители
4	Организовать сбор макулатуры, металлолома, батареек, пластиковых бутылок, крышек.	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной части, классные руководители
5	Разработать памятки по минимизации отходов для учащихся, сотрудников учебного заведения, родителей.	Февраль	Классные руководители, учащиеся
6	Организовать уборку несанкционированной свалки в парке агрогородка Полецкишки.	Май	Заместитель директора по хозяйственной части, классные руководители
7	Употребить всю еду в школьной столовой.	Постоянно	Классные руководители, учащиеся
8	Организовать в учебном заведении режим питья без использования одноразовых пластиковых стаканчиков (заменить одноразовыми бумажными стаканчиками).	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной части, классные руководители
9	Инициировать сокращение бумажных документов (электронное документооборот).	Постоянно	Работники учреждения образования
10	Организовать субботник для наведения порядка на территории учебного заведения (уборка опавших листьев, скошенной травы).	Осень, весна, лето	Заместитель директора по хозяйственной части, работники школы, учащиеся
11	Организовать конкурс плакатов и рисунков, листовок, пропагандирующих раздельный сбор мусора.	Февраль	Классные руководители, учащиеся
12	Организовать и провести выставку-конкурс изделий из бытовых отходов «Второе дыхание».	Февраль	Классные руководители, учащиеся