TAKWIM AUDITORIUM GEMILANG TAHUN 2026

SYARAT TEMPAHAN

- Semua tempahan hendaklah dibuat menggunakan **Borang Tempahan Rasmi** yang telah disediakan di Laman Web HTJS.
- Borang tempahan perlu dihantar ke Unit Pentadbiran sekurang-kurangnya **7 hari bekerja dari tarikh program/kursus.**
  Jika tiada borang tempahan yang diterima, pihak Pentadbiran **tidak akan memproses tempahan dengan memberi ruang** kepada Jabatan/Unit/Wad yang lain untuk membuat tempahan seterusnya.
- **HARI AHAD ADALAH HARI PENUTUPAN** dan **tiada sebarang tempahan atau penggunaan dibenarkan**.

SYARAT PEMBATALAN

- Penganjur/ Urusetia program/kursus hendaklah memaklumkan kepada Unit Pentadbiran bagi sebarang **pembatalan program/kursus sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum tarikh** program/kursus berlangsung.
- Sebarang **pembatalan program/kursus dan diberikan kepada Jabatan/Unit yang lain** perlu dimaklumkan kepada Unit Pentadbiran untuk tindakan dengan kadar yang segera.

TANGGUNGJAWAB PENGANJUR/ URUSETIA

- Memastikan peserta **tidak membawa keluar sebarang peralatan** daripada Auditorium Gemilang.
- Menjaga **kebersihan fasiliti** sepanjang penggunaan dan memastikan keadaan **dikembalikan seperti asal** selepas tamat program.
- **Makan dan minum** adalah dilarang sama sekali di dalam Auditorium Gemilang.
- Memastikan tiada peralatan peribadi dan barangan elektronik yang tinggal di fasiliti. **Sebarang kehilangan adalah tanggungjawab masing-masing.**
- Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan sepanjang tempoh penggunaan.

****Bahagian Pengurusan mempunyai budi bicara untuk membatalkan/meminda sebarang program/kursus yang perlu dijalankan secara ***ad-hoc.***

JANUARI 2026						
AHAD	**ISNIN**	**SELASA**	**RABU**	**KHAMIS**	**JUMAAT**	**SABTU**

				1 **New Year's Day**	2 Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	3
4	5 Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Perjumpaan KPJH, KJ dan PJ bersama Bahagian Perubatan JKNNS** Masa: **2.00pm-5.00pm** Pic: **Matron Normaliah** No. Telefon: **4298**	6 Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **CNE Kejururawatan Jab. Surgical Ortopedik** Masa: **2.30-5.00** Pic: **Sr Rozana** No. Telefon: **+6013-4351009**	7 Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **Nursing/4AK** Tajuk: **CNE : Basic Care On Patient with Ventilator** Masa: **2.30pm** Pic: **PJ Norlida** No. Telefon: **4298**	8 Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951**	9 Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	10 Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **Kursus BLS Medical** Masa: **8.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951** ***Keperluan: Kerusi sebanyak 20 buah**
11	12 Jabatan/Unit: **Bahagian Pengurusan** Tajuk: **Rehearsal Perhimpunan Bulanan** Masa: **2.30 - 5.00pm** Pic: No. Telefon:	13 Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Bengkel Akreditasi** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **KPJH** No. Telefon: **4298**	14 **YDPB Negeri Sembilan's Birthday**	15 Jabatan/Unit: **Bahagian Pengurusan** Tajuk: **Rehearsal Perhimpunan Bulanan** Masa: **9.00 pagi - 11.00 pagi**	16 Jabatan/Unit: **Bahagian Pengurusan** Tajuk: **Rehearsal Perhimpunan Bulanan** Masa: **8.00am-5.00pm** Pic:	17 **Israk and Mikraj**

		Memo : Bil (1) dlm/HTJS/PPJ/OM4. 1 (23) bth 9.1.2026 diterima pada 9.1.2026 utk memohon 50 buah kerusi plastik & meja untuk mesyuarat.		Pic: No. Telefon : Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951**	No. Telefon: Jabatan/Unit: **BAHEIS** Tajuk: **Isra' Mikraj** Masa: **9.00-12.00** Pic: **Ustazah Azlina** No. Telefon: **4925**	
18	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**
	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **OMFS** Tajuk: **Kursus Pemantapan Pembantu Pembedahan Pergigian Negeri Sembilan Bil.1/2026** Masa: **8.00-5.00** Pic: **En Syed Faizil** No. Telefon: **019-6951482** ***Dibatalkan oleh En Syed Faizil pada 15/1 melalui Whatsapp @ Affandi**	Jabatan/Unit: **Sumber Manusia & Latihan** Tajuk: **Kursus Orientasi Anggota Hospital** Masa: **8.00-5.00** Pic: **PT Nur Ain** No. Telefon: **4442**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: **Bahagian Pengurusan** Tajuk: **Rehearsal Perhimpunan Bulanan** Masa: **9.00 pagi - 1.00 tengahari** Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **Nursing/6BR-8D** Tajuk: **Bed Manager** Masa: **2.30pm** Pic: **PJ Norlida** No. Telefon: **4298**	Jabatan/Unit: **Bahagian Pengurusan** Tajuk: **Rehearsal Perhimpunan Bulanan** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: **Bahagian Pengurusan** Tajuk: **Perhimpunan Bulanan** Masa: **8.00 am** Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Mesy. Teknikal Kejururawatan** Masa: **9.30am-5.00pm** Pic: **Matron Normaliah** No. Telefon: **4298**	
25	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**

	Jabatan/Unit: **Farmasi** Tajuk: **Rehearsal Mesyuarat Agong Kelab Kebajikan Jabatan Farmasi** Masa: **8.30-9.30** Pic: **Pn Akma** No. Telefon: **4412** Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Mesyuarat NNA** Masa: **2.30-5.00** Pic: **Matron Saravanan** No. Telefon: **014-6364709**	Jabatan/Unit: **UKA** Tajuk: **Taklimat** Masa: **8am-1pm** Pic: **Musfirah** No. Telefon: **017-3095794** Jabatan/Unit: **Farmasi** Tajuk: **Mesyuarat Agong Kelab Kebajikan Jabatan Farmasi** Masa: **2.30 petang** Pic: **Chan Su Lyn** No. Telefon: **4409**	Jabatan/Unit: **Bahagian Pengurusan** Tajuk: **Rehearsal Perhimpunan Bulanan** Masa: **8.30 pagi - 12.30 tengahari** Pic: **Farehan** No. Telefon: **Ext 4432** Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **CNE Kejururawatan Jab. Surgical Ortopedik** Masa: **2.30-5.00** Pic: **Sr Rozana** No. Telefon: **+6013-4351009**	Jabatan/Unit: **Pediatrik** Tajuk: **Kursus CPG Management of Malassemia Peringkat NS** Masa: **8.00 - 5.00** Pic: **Dr. Naveen Nair** No. Telefon: **012-7269630** **Memo : HTJS/PEAD/WCC/6 Jld.1 (78) bth 6.1.2026 diterima pada 6.1.2026 utk memohon 130 buah kerusi plastik & 1 set meja bulat VIP**	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **Persatuan Kebajikan PPK HTJS** Tajuk: **Mesyuarat Tahunan PPK HTJ** Masa: **10.00am-5.00pm** Pic: **PPK Junizar** No. Telefon: **010-2003387**	

SYARAT TEMPAHAN

- Semua tempahan hendaklah dibuat menggunakan **Borang Tempahan Rasmi** yang telah disediakan di Laman Web HTJS.
- Borang tempahan perlu dihantar ke Unit Pentadbiran sekurang-kurangnya **7 hari bekerja dari tarikh program/kursus.**
  Jika tiada borang tempahan yang diterima, pihak Pentadbiran **tidak akan**
  memproses tempahan dengan memberi ruang kepada Jabatan/Unit/Wad yang lain untuk membuat tempahan seterusnya.
- **HARI AHAD ADALAH HARI PENUTUPAN** dan **tiada sebarang tempahan atau penggunaan dibenarkan**.

SYARAT PEMBATALAN

- Penganjur/ Urusetia program/kursus hendaklah memaklumkan kepada Unit Pentadbiran bagi sebarang **pembatalan program/kursus sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum tarikh** program/kursus berlangsung.
- Sebarang **pembatalan program/kursus dan diberikan kepada Jabatan/Unit yang lain** perlu dimaklumkan kepada Unit Pentadbiran untuk tindakan dengan kadar yang segera.

TANGGUNGJAWAB PENGANJUR/ URUSETIA

- Memastikan peserta **tidak membawa keluar sebarang peralatan** daripada Auditorium Gemilang.
- Menjaga **kebersihan fasiliti** sepanjang penggunaan dan memastikan keadaan **dikembalikan seperti asal** selepas tamat program.
- **Makan dan minum** adalah dilarang sama sekali di dalam Auditorium Gemilang.
- Memastikan tiada peralatan peribadi dan barangan elektronik yang tinggal di fasiliti. **Sebarang kehilangan adalah tanggungjawab masing-masing.**
- Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan sepanjang tempoh penggunaan.

****Bahagian Pengurusan mempunyai budi bicara untuk membatalkan/meminda sebarang program/kursus yang perlu dijalankan secara ***ad-hoc.***

FEBRUARI 2026						
AHAD	**ISNIN**	**SELASA**	**RABU**	**KHAMIS**	**JUMAAT**	**SABTU**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	Thaipusam Holiday	Jabatan/Unit: **UKA** Tajuk: **Taklimat Laporan Denggi Kluster NS2** Masa: **9.30am-1.00pm** Pic: **PPKP En Azmi** No. Telefon: **4152** Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **CNE Kejururawatan Jab. Surgical Ortopedik** Masa: **2.30-5.00** Pic: **Sr Rozana** No. Telefon: **+6013-4351009** ***serah kepada Bahagian Pengurusan bagi Raptai Penuh Program IBR***	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** ***serah kepada Bahagian Pengurusan bagi Program IBR*** Jabatan/Unit: **Sumber Manusia & Latihan** Tajuk: **Program Ikrar Bebas Rasuah** Masa: **9.00am-5.00pm** Pic: **En Hong Fook Yen** No. Telefon: **4136**	Jabatan/Unit: **JKNNS** Tajuk: **TOT Auditor Pain Free** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Matron Anura** No. Telefon: **019-6505450** ***Kursus dibatalkan. Telah disahkan melalui Matron Anura/Sr Norra oleh Dr Kamaliah @ 27/1/2026 - Affandi** Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: **JKNNS** Tajuk: **TOT Auditor Pain Free** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Matron Anura** No. Telefon: **019-6505450** ***Kursus dibatalkan. Telah disahkan melalui Matron Anura/Sr Norra oleh Dr Kamaliah @ 27/1/2026 - Affandi** Jabatan/Unit: **Unit Dasar Perubatan** Tajuk: **CME Privileging untuk PPP** Masa: **10.00-12.00** Pic: **Dr Nur Kamaliah**	

					No. Telefon: **013-2496300** ***Dipinda dari tarikh 11/2/2026**	
8	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
	Jabatan/Unit: **Kecemasan** Tajuk: **Training Code Blue** Masa: **2.00-5.00** Pic: **Dr Norhayati** No. Telefon:**4503** ****menunggu borang booking @ Affandi - 8/2/2026**	Jabatan/Unit: **UPOH** Tajuk: **Kursus Kesedaran Pendermaan Organ** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Dr. Mardhiyyah** No. Telefon: **019-2454706** **Memo : Bil (03) dlm.HTJS/JARK/UPOH/2026 bth 4.2.2026 diterima pada 9.2.2026 utk meminjam 110 buah kerusi plastik.**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: **Kecemasan** Tajuk: **Training Code Blue** Masa: **9.00-11.00** Pic: **Dr Norhayati** No. Telefon:**4503** ****menunggu borang booking @ Affandi - 8/2/2026** Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **MyPerformance/ SKU** Masa: **2.30pm** Pic: **PJ Norlida** No. Telefon: **4298**	Jabatan/Unit: **Kecemasan** Tajuk: **Rehearsal Perhimpunan Bulanan** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: **Kecemasan** Tajuk: **Perhimpunan Bulanan** Masa: **8.00 am** Jabatan/Unit: **Oftalmologi** Tajuk: **Mesyuarat Agung Tahunan POHS 2026** Masa: **2.45-5.00** Pic: **MA En. Badrul** No. Telefon: **5129**	Jabatan/Unit: **OMFS** Tajuk: **Kursus Pemantapan Pembantu Pembedahan Pergigian Negeri Sembilan Bil.2/2026** Masa: **8.00-5.00** Pic: **En Syed Faizil** No. Telefon: **019-6951482** ****Dibatalkan oleh En Syed pada 10.2.2026 melalui Whatsapp - Affandi**
15	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**
	Jabatan/Unit: **Bedah Mulut** Tajuk: **Oral Cancer Day** Masa: **8.30-12.30** Pic: **Matron Law** No. Telefon:	**Chinese New Year**	**2nd day of Chinese New Year**	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: **Baheis** Tajuk: **Ihya' Ramadan** Masa: **10.00am-12.00pm**	

	***menunggu borang **memohon untuk penggunaan kerusi sebanyak 80 buah dan 1 meja bulat oleh Sr Hidayah melalui Whatsapp - Affandi @ 13/2/2026** Jabatan/Unit: **Unit Kejururawatan** Tajuk: **CNE Kejururawatan** Masa: **2.30 - 5.00 ptg** Pic: **Matron Saravanan** No. Telefon: **014-6364709**			Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **CNE Kejururawatan Jab. Surgical Ortopedik** Masa: **2.30-5.00** Pic: **Sr Rozana** No. Telefon: **+6013-4351009**	Pic: **Ustazah Azlina** No. Telefon: **4925**	
22	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**
Jabatan/Unit: **Unit Profesion Perubatan** Tajuk: **Sesi MMA bersama Housemen** Masa: **9.00-2.00** Pic: **Dr Syakirah** No. Telefon: **019-608 0791**	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Nursing Care Plan & Dokumentasi (1)** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **PJ Ruzainthine** No. Telefon: **4298**	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Nursing Care Plan & Dokumentasi (1)** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **PJ Ruzainthine** No. Telefon: **4298**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: **UPRS** Tajuk: **Taklimat Penetapan HPIA/ CliSQI/ KPI PKN/ TPKN Program Perubatan bagi Tahun 2026** Masa: **9.00-1.00** Pic: **Sr Rosmio Ales** No. Telefon: **016-6627838**	Jabatan/Unit: **UKA** Tajuk: **Taklimat** Masa: **8am-1pm** Pic: **Musfirah** No. Telefon: **017-3095794** ***dibatalkan oleh En Azmi pada 23.2.2026 - Affandi** Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi**	Jabatan/Unit: Tajuk: **CME Jabatan** Masa: **8.00am-9.00am** Jabatan/Unit: **Forensik** Tajuk: **Hospital Mortality Review 02/2026** Masa: **2.30-5.00** Pic: **En Loga** No. Telefon: **016-5418498**	

			Jabatan/Unit: **Nursing/5BK** Tajuk: **Medication Safety** Masa: **2.30pm** Pic: **PJ Norlida** No. Telefon: **4298**	No. Telefon: **012-9701951**		

SYARAT TEMPAHAN

- Semua tempahan hendaklah dibuat menggunakan **Borang Tempahan Rasmi** yang telah disediakan di Laman Web HTJS.
- Borang tempahan perlu dihantar ke Unit Pentadbiran sekurang-kurangnya **7 hari bekerja dari tarikh program/kursus.**
  Jika tiada borang tempahan yang diterima, pihak Pentadbiran **tidak akan memproses tempahan dengan memberi ruang** kepada Jabatan/Unit/Wad yang lain untuk membuat tempahan seterusnya.
- **HARI AHAD ADALAH HARI PENUTUPAN** dan **tiada sebarang tempahan atau penggunaan dibenarkan**.

SYARAT PEMBATALAN

- Penganjur/ Urusetia program/kursus hendaklah memaklumkan kepada Unit Pentadbiran bagi sebarang **pembatalan program/kursus sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum tarikh** program/kursus berlangsung.
- Sebarang **pembatalan program/kursus dan diberikan kepada Jabatan/Unit yang lain** perlu dimaklumkan kepada Unit Pentadbiran untuk tindakan dengan kadar yang segera.

TANGGUNGJAWAB PENGANJUR/ URUSETIA

- Memastikan peserta **tidak membawa keluar sebarang peralatan** daripada Auditorium Gemilang.
- Menjaga **kebersihan fasiliti** sepanjang penggunaan dan memastikan keadaan **dikembalikan seperti asal** selepas tamat program.
- **Makan dan minum** adalah dilarang sama sekali di dalam Auditorium Gemilang.
- Memastikan tiada peralatan peribadi dan barangan elektronik yang tinggal di fasiliti. **Sebarang kehilangan adalah tanggungjawab masing-masing.**
- Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan sepanjang tempoh penggunaan.

****Bahagian Pengurusan mempunyai budi bicara untuk membatalkan/meminda sebarang program/kursus yang perlu dijalankan secara ***ad-hoc.***

MAC 2026

AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU
1	2	3	4	5	6	7
	Jabatan/Unit: **UHEI** Tajuk: **Pengurusan Ibadah Pesakit** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Ustazah Azlina** No. Telefon: **4925**	Jabatan/Unit: **Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan** Tajuk: **Kursus Pengemaskinian Pengurusan Risiko Hospital bagi ROR Bil.1/2026** Masa: **8.00-5.00** Pic: **SN Nurshuhada** No. Telefon: **019-2628591** ***Telah dibatalkan oleh Dr Zahida pada 2/3/2026 - Affandi** Jabatan/Unit: **Unit Pentadbiran** Tajuk: **Pemeriksaan Aset** Masa: **2.30 - 5.00 Petang** Pic: **Farehan** No. Telefon: **Ext 4432**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: **Unit Pengurusan Risiko & Surveilan Klinikal** Tajuk: **Mesyuarat Akreditasi Bil.1/2026** Masa: **9.00-1.00** Pic: **Dr Nur Aishah Hasni** No. Telefon: **012-3956591** Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: **Obstetrik & Ginekologi** Tajuk: **Rehearsal Perhimpunan Bulanan** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: **Obstetrik & Ginekologi** Tajuk: **Perhimpunan Bulanan** Masa: **8.00 am** Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	
8	9	10	11	12	13	14
	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: **Unit Penolong Pegawai Perubatan** Tajuk:**Hari Penolong Pegawai Perubatan** Masa: **9.00-5.00**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita**	Jabatan/Unit: **Unit Penolong Pegawai Perubatan** Tajuk:**Sambutan Hari Pembantu Perubatan**	Jabatan/Unit: **CME JABATAN** Tajuk: Masa: **8.00 - 9.00 AM** Jabatan/Unit:	

	Jabatan/Unit: **Perubatan Dalaman** Tajuk: **Program Pementoran** Masa: **2.00-5.00** Pic: **Matron Aini Rosmini** No. Telefon: **013-3611641**	Pic: **MA Hana** No. Telefon: **018-9115078** Jabatan/Unit: **BAHEIS** Tajuk: **Pengurusan Ibadah Pesakit** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Ustazah Azlina** No. Telefon: **4925** ***Dipindah ke tarikh 2/3/2026 oleh Ustazah Azlina pada 29/1/2026 - Affandi**	No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: **Unit Penolong Pegawai Perubatan** Tajuk:**Rehearsal Sambutan Hari Pembantu Perubatan** Masa: **9.00-2.00** Pic: **PT Azizan** No. Telefon: **019-6442494** Jabatan/Unit: **Nursing/ACC Med.** Tajuk: **Step-down Interfacility** Masa: **2.30pm** Pic: **PJ Norlida** No. Telefon:	Masa: **8.00-5.00** Pic: **PT Azizan** No. Telefon: **019-6442494** Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951** **** Dibatalkan oleh En Zuraidi melalui Whatsapp untuk memberi laluan kepada Unit Penolong Pegawai Perubatan @ 29/1/2026 - Affandi**	Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	
15	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**
	Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan Tajuk: **Kursus Pengemaskinian Pengurusan Risiko Hospital bagi ROR Bil.2/2026** Masa: **8.00-5.00** Pic: **SN Nurshuhada** No. Telefon: **019-2628591** **** Dibatalkan oleh Dr. Zahida melalui Whatsapp @ 12/3/2026 - Affandi** Jabatan/Unit:	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **UKI** Tajuk: **Mesy. Link Personal Bil.1/2026** Masa: **2.50-5.00** Pic: **Sr Natrah** No. Telefon: **4288**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: **UKA** Tajuk: **Taklimat** Masa: **8am-5pm** Pic: **Musfirah** No. Telefon: **017-3095794** ****dibatalkan melalui pihak UKA (Puan Musfirah) @ Affandi - 17.3.2026**	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	**Hari Raya Puasa**

	Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:					
22	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	28
Hari Raya Puasa Day 2	**Hari Raya Puasa (Cuti Peristiwa)**	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951**	Jabatan/Unit: **Kepakaran Pergigian Ortodontik, NS** Tajuk: **Rehearsal Kursus** Masa: **2.45-5.00** Pic: **Dr. Juhaida Salleh** No. Telefon: **012-2245170**	
29	**30**	**31**				
	Jabatan/Unit: **Unit Pengurusan Risiko dan Surveilan** Tajuk: **Bengkel Patient Safety Day** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Dr Farahdina** No. Telefon: **4059** ***Melalui Borang Tempahan Auditorium diterima pada 21.1.2026 utk memohon kerusi plastik (150) & meja - Affandi** **** Dibatalkan oleh PT Azura melalui Whatsapp untuk memberi laluan @ 3/2/2026 - Affandi**	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Pengurusan Aduan** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **PJ Maslinda Daud** No. Telefon: **4298**				

	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:		

SYARAT TEMPAHAN

- Semua tempahan hendaklah dibuat menggunakan **Borang Tempahan Rasmi** yang telah disediakan di Laman Web HTJS.
- Borang tempahan perlu dihantar ke Unit Pentadbiran sekurang-kurangnya **7 hari bekerja dari tarikh program/kursus.**
  Jika tiada borang tempahan yang diterima, pihak Pentadbiran **tidak akan memproses tempahan dengan memberi ruang** kepada Jabatan/Unit/Wad yang lain untuk membuat tempahan seterusnya.
- **HARI AHAD ADALAH HARI PENUTUPAN** dan **tiada sebarang tempahan atau penggunaan dibenarkan**.

SYARAT PEMBATALAN

- Penganjur/ Urusetia program/kursus hendaklah memaklumkan kepada Unit Pentadbiran bagi sebarang **pembatalan program/kursus sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum tarikh** program/kursus berlangsung.
- Sebarang **pembatalan program/kursus dan diberikan kepada Jabatan/Unit yang lain** perlu dimaklumkan kepada Unit Pentadbiran untuk tindakan dengan kadar yang segera.

TANGGUNGJAWAB PENGANJUR/ URUSETIA

- Memastikan peserta **tidak membawa keluar sebarang peralatan** daripada Auditorium Gemilang.
- Menjaga **kebersihan fasiliti** sepanjang penggunaan dan memastikan keadaan **dikembalikan seperti asal** selepas tamat program.
- **Makan dan minum** adalah dilarang sama sekali di dalam Auditorium Gemilang.
- Memastikan tiada peralatan peribadi dan barangan elektronik yang tinggal di fasiliti. **Sebarang kehilangan adalah tanggungjawab masing-masing.**
- Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan sepanjang tempoh penggunaan.

****Bahagian Pengurusan mempunyai budi bicara untuk membatalkan/meminda sebarang program/kursus yang perlu dijalankan secara ***ad-hoc.***

APRIL 2026

AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU
			1 Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **Nursing/5AK** Tajuk: **Penggunaan Alat Pemadam Api** Masa: **2.30pm** Pic: **PJ Norlida** No. Telefon: **4298**	2 Jabatan/Unit: **Kejuruteraan** Tajuk: **Rehearsal Perhimpunan Bulanan** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: No. Telefon:	3 Jabatan/Unit: **Kejuruteraan** Tajuk: **Perhimpunan Bulanan** Masa: **8.00 am** Jabatan/Unit: **Kepakaran Pergigian Ortodontik, NS** Tajuk: **Rehearsal Kursus** Masa: **10.00-5.00** Pic: **Dr. Juhaida Salleh** No. Telefon: **012-2245170**	4 Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:
5 Jabatan/Unit: **Kepakaran Pergigian Ortodontik, NS** Tajuk: **Persediaan tempat dan penghantaran barangan katering** Masa: **4.00-7.00pm** Pic: **Dr. Juhaida Salleh** No. Telefon: **012-2245170**	6 Jabatan/Unit: **Kepakaran Pergigian Ortodontik, NS** Tajuk: **Bengkel Pemantapan Perkhidmatan Ortodontik 2026 - "From Diagnosis to Design: A Comprehensive Orthognathic Orthodontic Course"** Masa: **8.00-5.00**	7 Jabatan/Unit: **Kepakaran Pergigian Ortodontik, NS** Tajuk: **Bengkel Pemantapan Perkhidmatan Ortodontik 2026 - "From Diagnosis to Design: A Comprehensive Orthognathic Orthodontic Course"** Masa: **8.00-5.00**	8 Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: **Unit Pengurusan Risiko dan Surveilan** Tajuk: **Mesyuarat Pencapaian Kualiti Bil.1/2026** Masa: **9.00-1.00**	9 Jabatan/Unit: **Bah. Pengurusan** Tajuk: **Lawatan KPK** Masa: **8.00-5.00** Pic: **KPP (P) I** No. Telefon: Jabatan/Unit: **JKNNS** Tajuk: **TOT Auditor Pain Free** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Matron Anura** No. Telefon: **019-6505450** ****Matron Anura memberi laluan**	10 Jabatan/Unit: **JKNNS** Tajuk: **TOT Auditor Pain Free** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Matron Anura** No. Telefon: **019-6505450**	11

	Pic: **Dr. Juhaida Salleh** No. Telefon: **012-2245170** ****Permohonan melalui borang tempahan Auditorium dengan penggunaan 2 meja bulat dan 75 buah kerusi @ Affandi 5/3/2026**	Pic: **Dr. Juhaida Salleh** No. Telefon: **012-2245170** ****Permohonan melalui borang tempahan Auditorium dengan penggunaan 2 meja bulat dan 75 buah kerusi @ Affandi 5/3/2026**	Pic: **Dr Aisyah** No. Telefon: **4120** **** Dibatalkan oleh PT Azura @ 26.2.2026 - Affandi** Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	**kepada HTJS oleh Puan Praveena - 27/3/2026**		
12	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**
Jabatan/Unit: **Pediatrik** Tajuk: **Postgraduate Clinical Preparatory Course** Masa: **7.00-5.00** Pic: **Dr Mastura bt Ibrahim** No. Telefon: **012-3614921** **** Dengan kelulusan Pengarah Hospital No. Rujukan: HTJS/PEAD/WCC/6 Jld.1 (79) @ 3 Feb 2026** **Memo : HTJS/PEAD/WCC/6 Jld.1(80) bth 5.2.2026 diterima pada 5.2.2026 utk meminjam 120 buah kerusi plastik dan 4 buah meja bulat (meja bulat ada 2 shj di Audi).**		Jabatan/Unit: **Bah. Pengurusan** Tajuk: **Taklimat Pengurusan Borang/ Dokumen HTJ** Masa: **8.00-1.00** Pic: **KPP II** No. Telefon: Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: **UKI** Tajuk: **CME "Best Practices in Disinfecting Biomedical Equipment in Healthcare Settings"** Masa: **2.30pm - 4.30pm** Pic: **Sr Natrah** No. Telefon: **4288**	Jabatan/Unit: **UKI** Tajuk: **Kursus Kawalan Infeksi Bil.1/2026** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Sr Natrah** No. Telefon: **4288** **Memo dari Jawatan Kuasa Kawalan Infeksi : Bil(11)dlm Nos HS.Jld 6 bth 30.3.2026 diterima pada 31.3.2026 utk meminjam 50 buah kerusi plastik.**	Jabatan/Unit: Tajuk: **CME Jabatan** Masa: **8.00am-9.00am** Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Mesyuarat PJ & KJ bersama KPJN** Masa: **9.30-5.00** Pic: **Matron Normaliah** No. Telefon: **4298**	Jabatan/Unit: **Farmasi** Tajuk: **Kursus Basic Life Support (BLS) Jabatan Radiologi 2026** Masa: **7.00-5.00** Pic: **Dr Teo Sin Yee** No. Telefon: **016-3569050** **Memo : Bil.(92)dlm.JR/HTJS /2026 bth 13.4.2026 diterima pada 14.4.2026 utk meminjam 50 buah kerusi plastik dan 1 buah meja bulat. (5 buah meja banquet & 8 buah kerusi banquet tiada di Auditorium Gemilang).**

Memo Ke Dua : Bil (10)dlm.Klinik Pediatrik diterima pada 30.3.2026 utk meminjam 120 buah kerusi plastik dan 4 buah meja bulat (meja bulat ada 2 shj di Audi).						
19	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**
	Jabatan/Unit: **UHEI** Tajuk: **Hari Bersama Pelanggan HTJS bersama Agensi Agama** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Ustazah Azlina** No. Telefon: **4925**	Jabatan/Unit: **Kejuruteraan** Tajuk: **Seminar Enam Perkhidmatan Sokongan Hospital** Masa: **9.00-5.00** Pic: **PT Amira** No. Telefon: **013-3525253** ****dipinda dari tarikh 21/4/2026 - Affandi @ 31.3.2026** ****Permohonan dari Puan Rahmawati melalui surat JKNNS.KEJ 600-36/7/7 JLD.9 (3) untuk menggunakan kerusi sebanyak 150 buah bagi makan dan minum di ruang legar Auditorium**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: **Kejuruteraan** Tajuk: **Seminar Enam Perkhidmatan Sokongan Hospital** Masa: **9.00-1.00** Pic: **Pn Nur Amira** No. Telefon: **013-3525253** ****dipinda dari tarikh 21/4/2026 - Affandi @ 31.3.2026** ****Permohonan dari Puan Rahmawati melalui surat JKNNS.KEJ 600-36/7/7 JLD.9 (3) untuk menggunakan kerusi sebanyak 150 buah bagi makan dan minum**	Jabatan/Unit: **UKA** Tajuk: **Taklimat** Masa: **8am-1pm** Pic: **Musfirah** No. Telefon: **017-3095794** Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951**	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Mesy. Teknikal Kejururawatan** Masa: **8.00am-5.00pm** Pic: **Matron Normaliah** No. Telefon: **4298** ****Unit Kejururawatan memberi laluan kepada Urusetia Akreditasi Hospital, 22/4/2026, 12.50pm @ Affandi**	Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **Kursus BLS 2.0** Masa: **8.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951**

			di ruang legar Auditorium Jabatan/Unit: **Nursing/ACC Surg.** Tajuk: **Awareness Accreditation** Masa: **2.30pm** Pic: **PJ Norlida** No. Telefon: **4298**			
26	**27**	**28**	**29**	**30**		
	Jabatan/Unit: **Farmasi** Tajuk: **Kursus Pemantapan Pengurusan Stor 2026** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Pn Adibah Murayadi** No. Telefon: **019-6845365**	Jabatan/Unit: **UPRSK** Tajuk: **Opening Mock Survey** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **Dr Tengku** No. Telefon: **4166** Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Kursus Peningkatan Kualiti (PPF)** Masa: **2.00pm - 5.00pm** Pic: **PT Hamidah** No. Telefon: **4298** ****Masa 8.00 pagi hingga 5.00 petang telah dipinda oleh UPRSK dan Nursing telah ambil maklum pada 11.3.2026**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** **Jabatan/Unit: USM dan Latihan** **Tajuk: Lawatan Sambil Belajar UCSI** **Masa: 9.00am - 1.00pm** **Pic: PT Ain (Latihan)** **No. Telefon: 4442** *****Menunggu pengesahan dari PIC Latihan @ Affandi - 14/4/2026 2.35pm** **Jabatan/Unit: Nursing** **Tajuk: CNE Kejururawatan Jab. Surgical Ortopedik** **Masa: 2.30-5.00** **Pic: Sr Rozana**	Jabatan/Unit:**UPRSK** Tajuk: **Closing Mock Survey** Masa: **8.00-1.00** Pic: **Dr Tengku** No. Telefon: **4166** Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951**		

			No. Telefon: +6013-4351009 **dipinda dari tarikh 20/5/2026 - Affandi @ 19.2.2026 (Dibatalkan) Jabatan/Unit: **UPRSK** Tajuk: **Mock Survey** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **Dr Tengku** No. Telefon: **4166**		

SYARAT TEMPAHAN

- Semua tempahan hendaklah dibuat menggunakan **Borang Tempahan Rasmi** yang telah disediakan di Laman Web HTJS.
- Borang tempahan perlu dihantar ke Unit Pentadbiran sekurang-kurangnya **7 hari bekerja dari tarikh program/kursus.**
  Jika tiada borang tempahan yang diterima, pihak Pentadbiran **tidak akan memproses tempahan dengan memberi ruang** kepada Jabatan/Unit/Wad yang lain untuk membuat tempahan seterusnya.
- **HARI AHAD ADALAH HARI PENUTUPAN** dan **tiada sebarang tempahan atau penggunaan dibenarkan**.

SYARAT PEMBATALAN

- Penganjur/ Urusetia program/kursus hendaklah memaklumkan kepada Unit Pentadbiran bagi sebarang **pembatalan program/kursus sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum tarikh** program/kursus berlangsung.
- Sebarang **pembatalan program/kursus dan diberikan kepada Jabatan/Unit yang lain** perlu dimaklumkan kepada Unit Pentadbiran untuk tindakan dengan kadar yang segera.

TANGGUNGJAWAB PENGANJUR/ URUSETIA

- Memastikan peserta **tidak membawa keluar sebarang peralatan** daripada Auditorium Gemilang.
- Menjaga **kebersihan fasiliti** sepanjang penggunaan dan memastikan keadaan **dikembalikan seperti asal** selepas tamat program.
- **Makan dan minum** adalah dilarang sama sekali di dalam Auditorium Gemilang.
- Memastikan tiada peralatan peribadi dan barangan elektronik yang tinggal di fasiliti. **Sebarang kehilangan adalah tanggungjawab masing-masing.**

- Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan sepanjang tempoh penggunaan.

****Bahagian Pengurusan mempunyai budi bicara untuk membatalkan/meminda sebarang program/kursus yang perlu dijalankan secara ***ad-hoc.***

MEI 2026						
AHAD	**ISNIN**	**SELASA**	**RABU**	**KHAMIS**	**JUMAAT**	**SABTU**
					1 **Labour day**	2
3	**4** Jabatan/Unit: **Unit Sumber Manusia** Tajuk: **Orientasi HO Bil.2/2026** Masa: **8.00-1.00** PIC: **PT Ain** No. Telefon: **017-2092549** Jabatan/Unit: **Pengurusan Risiko & Surveilan Klinikal** Tajuk: **Mesyuarat Akreditasi Bil.2/2026** Masa: **9.00** Pic: **Dr. Tengku** No. Telefon: **4120** ***Dibatalkan oleh Dr Tengku - 27/4/2026 @12.03pm** Jabatan/Unit: **Otorinolaringologi**	**5** Jabatan/Unit: **ENT** Tajuk: **Kursus ENT Update & Tracheostomy** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **Dr Khairul Azlan** No. Telefon: **013-3500079** ***menerima *email* permohonan dari Jabatan ENT pada 4 Mei 2026 @ 15.28pm untuk penggunaan sebanyak 2 buah meja dan 50 buah kerusi.**	**6** Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** ***Diberi laluan oleh Dr Rozita - Affandi @ 9.2.2026** Jabatan/Unit: **ENT** Tajuk: **Kursus ENT Update & Tracheostomy** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **Dr Khairul Azlan** No. Telefon: **013-3500079**	**7** Jabatan/Unit: **Bahagian Pengurusan** Tajuk: **Rehearsal Sambutan Hari Pekerja** Masa: **8.00-1.00** Jabatan/Unit: **Bahagian Pengurusan** Tajuk: **Program MMA** Masa: **2.00-5.00**	**8** Jabatan/Unit: **Bahagian Pengurusan** Tajuk: **Sambutan Hari Pekerja** Masa: **8.00-12.30** Jabatan/Unit: **Unit Kejururawatan** Tajuk: **Rehearsal Aerodance** Masa: **2.30-5.00pm** PIC: **Matron Saravanan** No. Telefon: **014-6364709** ***menunggu borang permohonan - Affandi @ 5/5/2026-11.58am**	9 Jabatan/Unit: **ICU CEMPAKA** Tajuk: **Pertandingan Aerodance** Masa: **8.00am - 1.00pm** Pic: **Matron Nur Esfariza** No. Telefon: **010-5946927** ***Memo : Bil(5)dlm.HTJS/PPJ/OM 4.1 (23) bth 6.5.2026 diterima pada 6.5.2026 utk meminjam 50 buah kerusi plastik. - Farehan**

	Tajuk: **Persediaan (Raptai) Program ENT Update** Masa: **2.00-5.00** Pic: **Dr Zaidathul Azreen** No. Telefon: **011-11384933**		Jabatan/Unit: **Nursing/CAPD** Tajuk: **Standard Precaution** Masa: **2.30pm** Pic: **PJ Norlida** No. Telefon: **4298** ***Diberi laluan oleh Matron Saravanan - Affandi @ 9.2.2026**			
10	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	16
	Jabatan/Unit: Latihan Tajuk:Taklimat Akreditasi Pengurusan Masa: 8am-1pm Pic: Pn. Aiza No. Telefon: 01112867067 Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951**	Jabatan/Unit: **UHEIS** Tajuk: **Pengurusan Ibadah Pesakit** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Ustazah Azlina** No. Telefon: **4925** ****menunggu borang - Affandi @ 25.2.2026**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **Nursing/CAPD** Tajuk: **Standard Precaution** Masa: **2.30pm** Pic: **PJ Norlida** No. Telefon: **4298** ***Dipinda dengan persetujuan Matron Saravanan melalui Whatsapp- Affandi @ 9.2.2026**	Jabatan/Unit: **Bhg Pengurusan** Tajuk: **Lawatan DG** Masa: **8.00am-5.00pm** Jabatan/Unit: **UKA** Tajuk: **Taklimat** Masa: **8am-5pm** Pic: **Musfirah** No. Telefon: **017-3095794** ***Diberi laluan oleh Lawatan DG**	Jabatan/Unit: Tajuk: **CME Jabatan** Masa: **8.00am-9.00am** Jabatan/Unit: **UPPP** Tajuk: **Sesi perbincangan PPK bersama KPPP** Masa: **10.00-5.00** Pic: **PT Azizan** No. Telefon: **4004** ***Dibatalkan melalui PPK Junizar - (Tidak dimaklumkan oleh Unit tersebut) Affandi @15.5.2026**	Jabatan/Unit: **Farmasi** Tajuk: **Kursus Penolong Pegawai Farmasi** Masa: **8.00-4.00** Pic: **Pn Ong Sin Yee** No. Telefon: **016-3315278** **(Pn Salihah: PRIC 4409)**
17	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	23

	Jabatan/Unit: **JKNNS** Tajuk: **TOT Auditor Pain Free** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Matron Anura** No. Telefon: **019-6505450** **Memo Wad APS/PAIN Klinik : Bil(3)dlm /HTJS/APS bth 7.5.2026 diterima pada 8.5.2026 utk meminjam 100 buah kerusi plastik dan 2 meja makan bulat utk VVIP. - Farehan** Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951** ****pihak MOPD memberi laluan kepada Matron Anura untuk kegunaan @ Affandi - 16/3/2026**	Jabatan/Unit: **JKNNS** Tajuk: **TOT Auditor Pain Free** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Matron Anura** No. Telefon: **019-6505450** **Memo dari Wad APS/PAIN Klinik : Bil(3)dlm /HTJS/APS bth 7.5.2026 diterima pada 8.5.2026 utk meminjam 100 buah kerusi plastik dan 2 meja makan bulat utk VVIP. - Farehan** Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **CNE Kejururawatan Jab. Surgical Ortopedik** Masa: **2.30-5.00** Pic: **Sr Rozana** No. Telefon: **+6013-4351009** ****pihak Ortopedik memberi laluan kepada Matron Anura untuk kegunaan @ Affandi - 16/3/2026**	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Kursus Medication Safety (1)** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **PJ Ruzainthine** No. Telefon: **4298**	Jabatan/Unit: **Unit Pengurusan Risiko dan Surveilan** Tajuk: **Taklimat Juruaudit Internal Audit ISO** Masa: **8.00-1.00** Pic: **Dr Farahdina** No. Telefon: **4059** Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951** ****pihak MOPD memberi laluan kepada Matron Saravanan untuk kegunaan rehearsal @ Affandi - 8/4/2026** Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Rehearsal Sambutan Hari Jururawat** Masa: **2.00am - 5.00pm** Pic: **PJ Saravanan** No. Telefon: **4298**	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Seminar Hari Jururawat** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **KPJH** No. Telefon: **4298** **Memo dari Unit Kejururawatan : Bil( )dlm.HTJS/ PPJ/OM 4.1 (23) bth 18.5.2026 diterima pada 19.5.2026 utk meminjam 160 buah kerusi plastik dan 2 meja makan bulat. - Farehan**	
24	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
	Jabatan/Unit: **UKA** Tajuk: **Taklimat** Masa: **8am-5pm** Pic: **Musfirah** No. Telefon: **017-3095794** Jabatan/Unit: **MOPD**	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	**Hari Raya Haji**	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	

	Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951**					
31						

SYARAT TEMPAHAN

- Semua tempahan hendaklah dibuat menggunakan **Borang Tempahan Rasmi** yang telah disediakan di Laman Web HTJS.
- Borang tempahan perlu dihantar ke Unit Pentadbiran sekurang-kurangnya **7 hari bekerja dari tarikh program/kursus.**
  Jika tiada borang tempahan yang diterima, pihak Pentadbiran **tidak akan memproses tempahan dengan memberi ruang** kepada Jabatan/Unit/Wad yang lain untuk membuat tempahan seterusnya.
- **HARI AHAD ADALAH HARI PENUTUPAN** dan **tiada sebarang tempahan atau penggunaan dibenarkan**.

SYARAT PEMBATALAN

- Penganjur/ Urusetia program/kursus hendaklah memaklumkan kepada Unit Pentadbiran bagi sebarang **pembatalan program/kursus sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum tarikh** program/kursus berlangsung.
- Sebarang **pembatalan program/kursus dan diberikan kepada Jabatan/Unit yang lain** perlu dimaklumkan kepada Unit Pentadbiran untuk tindakan dengan kadar yang segera.

TANGGUNGJAWAB PENGANJUR/ URUSETIA

- Memastikan peserta **tidak membawa keluar sebarang peralatan** daripada Auditorium Gemilang.
- Menjaga **kebersihan fasiliti** sepanjang penggunaan dan memastikan keadaan **dikembalikan seperti asal** selepas tamat program.
- **Makan dan minum** adalah dilarang sama sekali di dalam Auditorium Gemilang.
- Memastikan tiada peralatan peribadi dan barangan elektronik yang tinggal di fasiliti. **Sebarang kehilangan adalah tanggungjawab masing-masing.**

- Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan sepanjang tempoh penggunaan.

****Bahagian Pengurusan mempunyai budi bicara untuk membatalkan/meminda sebarang program/kursus yang perlu dijalankan secara ***ad-hoc.***

JUN 2026

AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU
	1	2	3	4	5	6
	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **Woundcare Unit** Tajuk: **Kursus Wound Care** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Sr Jawati** No. Telefon: **3052** ****kursus ini dipinda kepada tarikh yang baru 8/9/2026 - Affandi @ 6.4.2026**	Jabatan/Unit: **Woundcare Unit** Tajuk: **Kursus Wound Care** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Sr Jawati** No. Telefon: **3052** ****kursus ini dipinda kepada tarikh yang baru 8/9/2026 - Affandi @ 6.4.2026**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **Nursing/ACC HDU** Tajuk: **Incident Reporting** Masa: **2.30pm** Pic: **PJ Norlida** No. Telefon: **4298**	Jabatan/Unit: **Pembedahan** Tajuk: **Rehearsal Perhimpunan Bulanan** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	**Jabatan/Unit: Patologi** **Tajuk: Taklimat & Latihan System MyPath 2.0** **Masa: 7.30am - 5.00pm** **Pic: Puan Zela** **No. Telefon: 013-6050164** ***menunggu surat permohonan** ***dibatalkan oleh PIC melalui whatsapp - Affandi @ 25/5/2026 - 2.37pm**
7	8	9	10	11	12	13
	Jabatan/Unit: **UKI** Tajuk: **Kursus Link Personal** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Sr Natrah** No. Telefon: **4288**	Jabatan/Unit: **UKI** Tajuk: **Kursus Link Personal** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Sr Natrah** No. Telefon: **4288**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951**	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Mesy. Teknikal Kejururawatan** Masa: **8.00am-5.00pm** Pic: **Matron Normaliah** No. Telefon: **4298** Jabatan/Unit: **Nursing**	Jabatan/Unit: **PKD Seremban (Bah. Inspektorat)** Tajuk: **Town hall Kawalan Penyakit Berjangki**t Masa: **8.00-5.00** Pic: **IK Ifrah** No. Telefon: **011-28334668**

			Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Sesi Libat Urus KPJN bersama KJ Hospital dan KA** Masa: **2.30pm-5.00pm** Pic: **Matron Normaliah** No. Telefon: **4298**		Tajuk: **CNE NIMMR** Masa: **2.45pm-5.00pm** Pic: **Matron Kumutha** No. Telefon: **011-11956691** Jabatan/Unit: **PKD Seremban (Bah. Inspektorat)** Tajuk: **Persiapan tempat bagi Town Hall Kawalan Penyakit Berjangki**t Masa: **5.00pm-8.00pm** Pic: **IK Ifrah** No. Telefon: **011-28334668**	
14	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Kursus Phlepatis, Pressure Ulcer, Fall (PPF)** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Matron Mahani** No. Telefon: **019-3814983** Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **CNE Kejururawatan Jab. Surgical Ortopedik** Masa: **2.30-5.00** Pic: **Sr Rozana** No. Telefon: **+6013-4351009**	Jabatan/Unit: **Rekod Perubatan** Tajuk: **Taklimat Persediaan Akreditasi bersama JRP** Masa: **8.00-1.00** Pic: **Pn. Nurul Athirah** No. Telefon: **016-7244494** Jabatan/Unit: **SUKNS** Tajuk: **Taklimat Daftar Akaun serta Undi Pos** Masa: **2.00-5.00** Pic: **Tuan Abd Jalal** No. Telefon: **013-2008088**	**Awal Muharram**	Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **Kursus ID Update** Masa: **8.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951** Jabatan/Unit: **Pembedahan** Tajuk: **Rehearsal Perhimpunan Bulanan** Masa: **5.00pm - 9.00pm** ***rehearsal dipinda dari tarikh 4/6/2026**	Jabatan/Unit: **Pembedahan** Tajuk: **Perhimpunan Bulanan** Masa: **8.00 am** Jabatan/Unit: UPRS Tajuk: **Mesyuarat Akreditasi Bil.2/2026** Masa: **2.45pm-5pm** Pic: **Dr Tengku** No. Telefon: ***Dibatalkan oleh PT Azura pada 4 Jun 2026 melalui aplikasi Whatsapp - Affandi @ 9.40am**	Jabatan/Unit: **UPPP** Tajuk: **Perjumpaan PPP bersama Ketua Penyelia Hospital** Masa: **8.00-3.00** Pic: **KPH** No. Telefon: **4004** ***dibatalkan oleh PPK Sawalliza pada 18/6/2026 melalui Whatsapp - Affandi @ 19/6/2026**

	****Batal. Sr Rozana beri laluan kepada Matron Mahani - Affandi @ 23.2.2026**	***Memohon penggunaan sebanyak 2 buah meja bulat dan 30 buah kerusi** Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951** ***Dibatalkan**				
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**
	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **CNE Kejururawatan Jab. Surgical Ortopedik** Masa: **2.30-5.00** Pic: **Sr Rozana** No. Telefon: **+6013-4351009**	Jabatan/Unit: **BAHEIS** Tajuk: **Awal Muharram** Masa: **9.00-1.00** Pic: **Ustazah Azlina** No. Telefon: **4925** Jabatan/Unit: **Farmasi** Tajuk: **Rehearsal Kursus Keselamatan Pengubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **Pn Nurul Akma Hanan** No. Telefon: **011-10635500**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **Nursing/ACC OT** Tajuk: **Nursing Responsibilities Pre, During & Post Drug Infusion** Masa: **2.30pm** Pic: **PJ Norlida** No. Telefon: **4298**	Jabatan/Unit: **UKA** Tajuk: **Taklimat** Masa: **8am-1pm** Pic: **Musfirah** No. Telefon: **017-3095794** ***Telah dibatalkan oleh PPKP Encik Azmi kerana telah dilaksanakan pada 18/6. Disahkan melalui panggilan - Affandi @ 24/6, 2.42pm** Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951**	****PT Ain Latihan telah berhubung dengan PT Hamidah untuk beri laluan penggunaan CME Jabatan - Affandi @ 12/6/2026, 4.24pm** Jabatan/Unit: Tajuk: **CME Jabatan** Masa: **8.00am-9.00am** Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Mesy. Teknikal Kejururawatan** Masa: **9.30am-5.00pm** Pic: **Matron Normaliah** No. Telefon: **4298**	Jabatan/Unit: **Farmasi** Tajuk: **Kursus Clinical Update For Pharmacist Peringkat Negeri Sembilan** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Nurhayati bt Abd Samad** No. Telefon: **+6019-2377551** **Telah terima Memo dari Jabatan Farmasi :** **Ruj.surat JF/HTJS 1/6 Bil.(71) JILID.2 bth 19.6.2026 diterima pada 23.6.2026 utk meminjam 50 buah kerusi plastik dan 1 meja makan bulat untuk makan VVIP. - Farehan**

					Telah terima Memo dari Unit Kejururawatan: Ruj.surat Bil (5) dlm /HTJS/APS bth 23.6.2026 diterima pada 23.6.2026 utk meminjam 70 buah kerusi plastik dan 1 meja makan bulat untuk makan VVIP. - Farehan	
28	**29**	**30**				
	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Nursing Care Plan & Dokumentasi (2)** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **PJ Ruzainthine** No. Telefon: **4298** **Telah terima memo dari Unit Kejururawatan : Bil ( ) dlm HTJS/Fail Nursing Dokumentasi bth 18.5.2026 diterima pada 18.5.2026 utk meminjam 100 buah kerusi plastik dan 2 buah meja bulat.**	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Nursing Care Plan & Dokumentasi (2)** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **PJ Ruzainthine** No. Telefon: **4298** **Telah terima memo dari Unit Kejururawatan : Bil ( ) dlm HTJS/Fail Nursing Dokumentasi bth 18.5.2026 diterima pada 18.5.2026 utk meminjam 100 buah kerusi plastik dan 2 buah meja bulat.**				

SYARAT TEMPAHAN

- Semua tempahan hendaklah dibuat menggunakan **Borang Tempahan Rasmi** yang telah disediakan di Laman Web HTJS.
- Borang tempahan perlu dihantar ke Unit Pentadbiran sekurang-kurangnya **7 hari bekerja dari tarikh program/kursus.**

Jika tiada borang tempahan yang diterima, pihak Pentadbiran **tidak akan memproses tempahan dengan memberi ruang** kepada Jabatan/Unit/Wad yang lain untuk membuat tempahan seterusnya.

- **HARI AHAD ADALAH HARI PENUTUPAN** dan **tiada sebarang tempahan atau penggunaan dibenarkan**.

SYARAT PEMBATALAN

- Penganjur/ Urusetia program/kursus hendaklah memaklumkan kepada Unit Pentadbiran bagi sebarang **pembatalan program/kursus sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum tarikh** program/kursus berlangsung.
- Sebarang **pembatalan program/kursus dan diberikan kepada Jabatan/Unit yang lain** perlu dimaklumkan kepada Unit Pentadbiran untuk tindakan dengan kadar yang segera.

TANGGUNGJAWAB PENGANJUR/ URUSETIA

- Memastikan peserta **tidak membawa keluar sebarang peralatan** daripada Auditorium Gemilang.
- Menjaga **kebersihan fasiliti** sepanjang penggunaan dan memastikan keadaan **dikembalikan seperti asal** selepas tamat program.
- **Makan dan minum** adalah dilarang sama sekali di dalam Auditorium Gemilang.
- Memastikan tiada peralatan peribadi dan barangan elektronik yang tinggal di fasiliti. **Sebarang kehilangan adalah tanggungjawab masing-masing.**
- Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan sepanjang tempoh penggunaan.

****Bahagian Pengurusan mempunyai budi bicara untuk membatalkan/meminda sebarang program/kursus yang perlu dijalankan secara ***ad-hoc.***

JULAI 2026						
AHAD	**ISNIN**	**SELASA**	**RABU**	**KHAMIS**	**JUMAAT**	**SABTU**
			1	**2**	**3**	**4**
			Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593**	Jabatan/Unit: **Pediatrik** Tajuk: **Rehearsal Perhimpunan Bulanan** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic:	Jabatan/Unit: **Pediatrik** Tajuk: **Perhimpunan Bulanan** Masa: **8.00 am** **Jabatan/Unit: Medivest**	

			Jabatan/Unit: **Farmasi** Tajuk: **Kursus Keselamatan Pengubatan** Masa: **8.30-5.00** Pic: **Pn Buvana** No. Telefon: **013-7275647** **Telah terima Memo dari Jabatan Farmasi :** **Ruj.surat JF/HTJS 1/10 Bil.(58) JILID.2 bth 23.6.2026 diterima pada 26.6.2026 utk meminjam 50 buah kerusi plastik dan 1 meja makan bulat untuk makan VVIP. - Farehan**	No. Telefon:	**Tajuk: Town Hall bersama Staff MSB (PDX, HTJS & WRI) Medivest** **Masa: 2.00-5.30pm** **Pic: Pn Mariam** **No. Telefon: 017-2406246** ****memohon untuk mendapatkan 16 buah kerusi dan 2 meja bulat (melalui borang tempahan auditorium) - Affandi @ 26.6.2026, 5.19pm** ***Dibatalkan oleh Puan Mariam melalui whatsapp pada 3.7.2026 @ 10.37am - Affandi**	
5	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
	Jabatan/Unit:UPRS **Tajuk: Mesyuarat Akreditasi Bil.2/2026** **Masa: 8.00-1.00** **Pic: Dr Hannan** **No. Telefon: 016-3333540** ***Dibatalkan oleh Dr Hannan melalui Whatsapp - Affandi @ 2.7.2026 8.19 am** Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: **Wad 1F** Tajuk: **Geriatric Workshop 2026** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Sr Robbina** No. Telefon: **019-2216259**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: **UHEI** Tajuk: **Kursus HMI** Masa: **8.30-1.00** Pic: **Ustazah** No. Telefon: **4925** ****Permohonan melalui borang tempahan Auditorium untuk menggunakan 1**	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Patient Safety Goal (1)** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **PJ Maridah** No. Telefon: **4298** ***Dibatalkan oleh Matron Saravanan bagi memberi laluan kepada UKK melalui aplikasi whatsapp - Affandi @ 15.6.2026, 9.50am** Jabatan/Unit: **Unit Komunikasi Korporat**	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Mesy. Teknikal Kejururawatan** Masa: **8.00am-5.00pm** Pic: **Matron Normaliah** No. Telefon: **4298**	Jabatan/Unit: **Radiologi** Tajuk: **Kursus BLS 2.0** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Puan Kalaiarasi Subramaniam** No. Telefon: **016-5105352** ***dibatalkan oleh PIC - Affandi @ 10.11.2026, 11.25am**

	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **CNE Kejururawatan Jab. Surgical Ortopedik** Masa: **2.30-5.00** Pic: **Sr Rozana** No. Telefon: **+6013-4351009**		**meja bulat dan 100 buah kerusi - Affandi @ 19.5.2026** Jabatan/Unit: **Nursing/1E** Tajuk: **Customer Service Skill** Masa: **2.30pm** Pic: **PJ Norlida** No. Telefon: **4298**	Tajuk: **Kursus Pegawai Penyiasat & Kursus Komunikasi** Masa: 8am - 5pm Pic: Puan Suzi No. Telefon: 5030 ***telah terima maklumbalas dari UKK - Helmi @ 15.6.2026, 3.53am**		
12	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**
	Jabatan/Unit: **Jawatankuasa Pain Free** Tajuk: **Kursus Pain as 5th Vital Signs** Masa: **8.00 - 5.00** Pic: **Dr Nazri** No. Telefon: **4120** **Telah Memo dari Wad APS/PAIN Klinik : Bil(4)dlm /HTJS/APS bth 18.5.2026 diterima pada 18.6.2026 utk meminjam 150 buah kerusi plastik dan 2 meja makan bulat untuk makan VVIP. - Farehan**	Jabatan/Unit: **Jawatankuasa Pain Free** Tajuk: **Kursus Pain as 5th Vital Signs** Masa: **8.00 - 5.00** Pic: **Dr Nazri** No. Telefon: **4120** **Telah Memo dari Wad APS/PAIN Klinik : Bil(4)dlm /HTJS/APS bth 18.5.2026 diterima pada 18.6.2026 utk meminjam 150 buah kerusi plastik dan 2 meja makan bulat untuk makan VVIP. - Farehan**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: **Nursing/1F** Tajuk: **Pain as 5th Vital Sign** Masa: **2.30pm** Pic: **PJ Norlida** No. Telefon: **4298** ***tarikh asal pada 22/7 telah ditukar mengikut persetujuan Matron Saravanan. Pengesahan dari PT Hamidah - Affandi @ 26/6/2026, 8.15am**	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **CNE Kejururawatan Jab. Surgical Ortopedik** Masa: **2.30-5.00** Pic: **Sr Rozana** No. Telefon: **+6013-4351009**	Jabatan/Unit: Tajuk: **CME Jabatan** Masa: **8.00am-9.00am** Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Mesyuarat On Job Training Hospital & PKD** Masa: **9.00-5.00** Pic: **KPJN** No. Telefon: **4298** ***telah dibatalkan oleh PT Hamidah pada 17/7/2026- 10.39am @ Affandi**	
19	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**
	Jabatan/Unit: **Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan** Tajuk: **Defensive Driving**	Jabatan/Unit: **UHEI** Tajuk: **Spiritual Care Course** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Ustazah Azlina**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am**	Jabatan/Unit: **UKA** Tajuk: **Taklimat** Masa: **8am-1pm** Pic: **Musfirah**	**Jabatan/Unit: PERHIMPUNAN BULANAN ORTO** **Tajuk:** **Masa:**	Jabatan/Unit: **Wad ICU Anggerik** Tajuk: **Aktiviti Kecergasan Fizikal Anjuran Malaysia**

	Masa: **8.00-5.00** Pic: **SN Nurshuhada** No. Telefon: **019-2628591** *****telah dibatalkan oleh Dr Zahida pada 17/7/2026 - Affandi @ 20/7/2026** Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	No. Telefon: **4925** ****Dipindah ke tarikh 29/7/2026 oleh Ustazah - Affandi @ 9/2/2026** Jabatan/Unit: **Unit Dasar Perubatan** Tajuk: **Taklimat Persediaan Akreditasi - Credentialing & Privileging** Masa: **8.00pm - 4.30pm** Pic: **Dr Nur Kamaliah** No. Telefon: **013-2496300**	Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit:**Nursing** Tajuk: **Perjumpaan KPJN bersama Ketua Jururawat Hospital & Kesihatan Awam** Masa: **2.00-5.30** Pic: **Matron Normaliah** No. Telefon: **4290** ***tarikh asal pada 15/7 telah ditukar mengikut persetujuan Matron Saravanan melalui perbualan telefon bersama PT Hamidah - Affandi @ 26/6/2026, 8.15am**	No. Telefon: **017-3095794** Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951** Jabatan/Unit: **Pembedahan** Tajuk: **Rehearsal Perhimpunan Bulanan** Masa: **5.00pm - 9.00pm** ***rehearsal dipinda dari tarikh 4/6/2026**	**Pic:** **No. Telefon:** ****pindaan tarikh perhimpunan pada tarikh 21/8/26 oleh Helmi @ 23/6/26, 11.52am** Jabatan/Unit: **Rehabilitasi** Tajuk: **Majlis Penutup Audit Dalam Perubatan Rehabilitasi** Masa: **8.00-12.30** Pic: **PT Shikin** No. Telefon: **017-6214171** Jabatan/Unit: **Wad ICU Anggerik** Tajuk: **Rehearsal Program** Masa: **5.00-6.00** Pic: **Sr Sarimah** No. Telefon: **013-2080614**	**Nursing Association (MNA) Caw. Negeri Sembilan** Masa: **7.00-2.00** Pic: **Sr Sarimah** No. Telefon: **013-2080614**
26	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	
	Jabatan/Unit: **Rehabilitasi** Tajuk: **Kursus Spinal Rehab** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Dr. Uma Devi** No. Telefon: **019-7584220**	Jabatan/Unit: **Rehabilitasi** Tajuk: **Kursus Spinal Rehab** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Dr. Uma Devi** No. Telefon: **019-7584220**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: **UHEI** Tajuk: **Spiritual Care Course** Masa: **8.30-5.00**	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi**	Jabatan/Unit: **UPRS** Tajuk: **MSQH survey Survival Guides** Masa: **9.00** Pic: **Dr Aishah Hasni** No. Telefon: **012-3956591** Jabatan/Unit: **Nursing**	

			Pic: **Ustazah Azlina** No. Telefon: **4925** ****Permohonan untuk mendapatkan kerusi sebanyak 100 buah dan 2 meja bulat - Affandi @ 10.7.2026, 11/09**	No. Telefon: **012-9701951**	Tajuk: **Head Count Presentation** Masa: **2.45** Pic: **Matron Ruzainthiee Selvamoney** No. Telefon: **014-6359497**	

SYARAT TEMPAHAN

- Semua tempahan hendaklah dibuat menggunakan **Borang Tempahan Rasmi** yang telah disediakan di Laman Web HTJS.
- Borang tempahan perlu dihantar ke Unit Pentadbiran sekurang-kurangnya **7 hari bekerja dari tarikh program/kursus.**
  Jika tiada borang tempahan yang diterima, pihak Pentadbiran **tidak akan memproses tempahan dengan memberi ruang** kepada Jabatan/Unit/Wad yang lain untuk membuat tempahan seterusnya.
- **HARI AHAD ADALAH HARI PENUTUPAN** dan **tiada sebarang tempahan atau penggunaan dibenarkan**.

SYARAT PEMBATALAN

- Penganjur/ Urusetia program/kursus hendaklah memaklumkan kepada Unit Pentadbiran bagi sebarang **pembatalan program/kursus sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum tarikh** program/kursus berlangsung.
- Sebarang **pembatalan program/kursus dan diberikan kepada Jabatan/Unit yang lain** perlu dimaklumkan kepada Unit Pentadbiran untuk tindakan dengan kadar yang segera.

TANGGUNGJAWAB PENGANJUR/ URUSETIA

- Memastikan peserta **tidak membawa keluar sebarang peralatan** daripada Auditorium Gemilang.
- Menjaga **kebersihan fasiliti** sepanjang penggunaan dan memastikan keadaan **dikembalikan seperti asal** selepas tamat program.
- **Makan dan minum** adalah dilarang sama sekali di dalam Auditorium Gemilang.
- Memastikan tiada peralatan peribadi dan barangan elektronik yang tinggal di fasiliti. **Sebarang kehilangan adalah tanggungjawab masing-masing.**
- Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan sepanjang tempoh penggunaan.

****Bahagian Pengurusan mempunyai budi bicara untuk membatalkan/meminda sebarang program/kursus yang perlu dijalankan secara ***ad-hoc.***

OGOS 2026						
AHAD	**ISNIN**	**SELASA**	**RABU**	**KHAMIS**	**JUMAAT**	**SABTU**
						1
2	3	4	5	6	7	8
	Jabatan/Unit: **Unit Penolong Pegawai Perubatan** Tajuk: **Kursus Khas PPP** Masa: **8.00-5.00** Pic: **PT Azizan** No. Telefon: **4723**	Jabatan/Unit: **O&G** Tajuk: **Pelancaran Minggu Breastfeeding** Masa: **8.00-1.00** Pic: **Dr Mohd Azuan Ayub** No. Telefon: **013-8562708** Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **CNE Kejururawatan Jab. Surgical Ortopedik** Masa: **2.30-5.00** Pic: **Sr Rozana** No. Telefon: **+6013-4351009**	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Peranan Jururawat Dalam Disaster** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **PT Hamidah** No. Telefon: **4298**	Jabatan/Unit: **UPRS** Tajuk: **Taklimat Pengiring Surveyor Akreditasi** Masa: **9.00-11.00** Tajuk: **Taklimat Pemandu & Keselamatan bagi Akreditasi** Masa: **11.00-1.00** Pic: **Dr Nurul Hannan** No. Telefon: **016-3333540** ****Dr Hannan telah mendapat persetujuan dari PIC MOPD untuk penggunaan sebelah pagi melalui Whatsapp - Affandi @ 21.7.2026, 11.46am** Jabatan/Unit: **Perubatan Dalaman** Tajuk: **Rehearsal Perhimpunan Bulanan**	Jabatan/Unit: **Perubatan Dalaman** Tajuk: **Perhimpunan Bulanan** Masa: **8.00 am** Jabatan/Unit: **Bahagian Pengurusan** Tajuk: **Rehearsal Koir** Masa: **2.45pm-5.00pm** Pic: **KPP (P) II** No. Telefon:	

				Masa: **2.00pm - 5.00pm** Pic: No. Telefon:		
9	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
	Jabatan/Unit: **Oftalmologi** Tajuk: **Kursus Penjagaan Mata 2026** Masa: **8.00-5.00** Pic: **MA En. Badrul** No. Telefon: **5129**	Jabatan/Unit: **Oftalmologi** Tajuk: **Kursus Penjagaan Mata 2026** Masa: **8.00-5.00** Pic: **MA En. Badrul** No. Telefon: **5129**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: **Nursing/2B** Tajuk: **Pengurusan Tatatertib Penjawat Awam** Masa: **2.30pm** Pic: **PJ Norlida** No. Telefon: **4298**	Jabatan/Unit: **UKA** Tajuk: **Taklimat** Masa: **8am-1pm** Pic: **Musfirah** No. Telefon: **017-3095794** Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951** **KURSUS/PROGRAM DI AUDITORIUM DIBATALKAN BAGI MEMBERI LALUAN KEPADA AKREDITASI MSQH HOSPITAL**	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Mesy. Teknikal Kejururawatan** Masa: **8.00am-5.00pm** Pic: **Matron Normaliah** No. Telefon: **4298** **KURSUS/PROGRAM DI AUDITORIUM DIBATALKAN BAGI MEMBERI LALUAN KEPADA AKREDITASI MSQH HOSPITAL** Jabatan/Unit: **Jabatan Pembedahan Saraf** Tajuk: **Latihan Raptai** Masa: **6.00pm-10pm** Pic: **Dr Lee Yoon Seng** No. Telefon: **016-6450475** ***No. Rujukan Memo: Bil (022)dlm.SOPD/HTJS sk.25 bth 7 Ogos 2026 @ Affandi - 8/8/2026, 8.05am**	
16	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**

	Jabatan/Unit: Patologi **Tajuk: Kursus Hematologi Kebangsaan** **Masa: 8.00am - 5.00pm** **Pic: Dr Syirah Nazirah** **No. Telefon: 019-4262776** ****dibatalkan melalui Dr Tengku kepada PIC, PT Azura memaklumkan melalui whatsapp, 9.7.2026 @ 9.03am - Affandi** Jabatan/Unit: **UPRS** Tajuk: **Opening Akreditasi MSQH** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **Dr Tengku** No. Telefon: **4166** **KURSUS/PROGRAM DI AUDITORIUM DIBATALKAN BAGI MEMBERI LALUAN KEPADA AKREDITASI MSQH HOSPITAL**	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Kursus Soft Skill** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **PJ Norlida** No. Telefon: **4278** **KURSUS/PROGRAM DI AUDITORIUM DIBATALKAN BAGI MEMBERI LALUAN KEPADA AKREDITASI MSQH HOSPITAL**	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Kursus Sterilization CSSD** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **KJ Rizan** No. Telefon: **4298** ****dibatalkan melalui Dr Tengku kepada PIC, PT Azura memaklumkan melalui whatsapp, 9.7.2026 @ 9.03am - Affandi** Jabatan/Unit: **UPRS** Tajuk: **Opening Akreditasi MSQH** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **Dr Tengku** No. Telefon: **4166** **KURSUS/PROGRAM DI AUDITORIUM DIBATALKAN BAGI MEMBERI LALUAN KEPADA AKREDITASI MSQH HOSPITAL**	Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **Kursus Hematology Update** Masa: **8.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951** ***kursus dibatalkan oleh pihak mopd, telah di semak dgn En zuraidi pada 23/6/26 9.41am melalui whatsapp* Helmi** Jabatan/Unit: **Bahagian Pengurusan** Tajuk: **Rehearsal Koir** Masa: **2.45pm-5.00pm** Pic: **KPP (P) II** No. Telefon:	Jabatan/Unit: **Ortopedik** Tajuk: **Perhimpunan Bulanan** Masa: **8.00am** ***dibatalkan oleh PT Helmi @23/6/2026** Jabatan/Unit: **Bahagian Pengurusan** Tajuk: **Rehearsal Koir** Masa: **2.45pm-5.00pm** Pic: **KPP (P) II** No. Telefon:	
23	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**
	Jabatan/Unit: **Bahagian Pengurusan** Tajuk: **Rehearsal Koir** Masa: **8.00am-1.00pm** Pic: **KPP (P) II** No. Telefon: Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **CNE Kejururawatan Jab. Surgical Ortopedik** Masa: **2.30-5.00**	**Prophet Muhammad's Birthday**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: **UHEI** Tajuk: **Maulidur Rasul** Masa: **8.30-12.30** Pic: **Ustazah Azlina** No. Telefon:	Jabatan/Unit: **Unit Pengurusan Risiko & Surveilan Klinikal** Tajuk: **Penutup External Audit** Masa: **8.00am - 1.00pm** Pic: **Dr. Nazri** No. Telefon: **4120** Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951**	Jabatan/Unit: Tajuk: **CME Jabatan** Masa: **8.00am-9.00am** Jabatan/Unit: **BAHEIS** Tajuk: **Maulidur Rasul** Masa: **9.00-12.00** Pic: **Ustazah Azlina** No. Telefon: **4925** Jabatan/Unit: **Bah. Pengurusan** Tajuk: **Pembukaan Hari Kebangsaan**	Jabatan/Unit: **Radiologi** Tajuk: **Kursus BLS.20** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **Pn. Kalaiarasi Subrumaniam** No. Telefon: **016-5105352** ***dibatalkan dan dipinda pada 31/10/2026 oleh Puan Kalai melalui panggilan telefon- Affandi @ 19.8.2026, 10.11am**

	Pic: **Sr Rozana** No. Telefon: **+6013-4351009**		Jabatan/Unit: **Nursing/2C** Tajuk: **Management Phabletis** Masa: **2.30pm** Pic: **PJ Norlida** No. Telefon: **4298**		Masa: **2.00-5.00** Pic: **KPP II** No. Telefon:	
30	**31**					
	Merdeka Day					

SYARAT TEMPAHAN

- Semua tempahan hendaklah dibuat menggunakan **Borang Tempahan Rasmi** yang telah disediakan di Laman Web HTJS.
- Borang tempahan perlu dihantar ke Unit Pentadbiran sekurang-kurangnya **7 hari bekerja dari tarikh program/kursus.**
  Jika tiada borang tempahan yang diterima, pihak Pentadbiran **tidak akan memproses tempahan dengan memberi ruang** kepada Jabatan/Unit/Wad yang lain untuk membuat tempahan seterusnya.
- **HARI AHAD ADALAH HARI PENUTUPAN** dan **tiada sebarang tempahan atau penggunaan dibenarkan**.

SYARAT PEMBATALAN

- Penganjur/ Urusetia program/kursus hendaklah memaklumkan kepada Unit Pentadbiran bagi sebarang **pembatalan program/kursus sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum tarikh** program/kursus berlangsung.
- Sebarang **pembatalan program/kursus dan diberikan kepada Jabatan/Unit yang lain** perlu dimaklumkan kepada Unit Pentadbiran untuk tindakan dengan kadar yang segera.

TANGGUNGJAWAB PENGANJUR/ URUSETIA

- Memastikan peserta **tidak membawa keluar sebarang peralatan** daripada Auditorium Gemilang.
- Menjaga **kebersihan fasiliti** sepanjang penggunaan dan memastikan keadaan **dikembalikan seperti asal** selepas tamat program.
- **Makan dan minum** adalah dilarang sama sekali di dalam Auditorium Gemilang.
- Memastikan tiada peralatan peribadi dan barangan elektronik yang tinggal di fasiliti. **Sebarang kehilangan adalah tanggungjawab masing-masing.**

- Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan sepanjang tempoh penggunaan.

****Bahagian Pengurusan mempunyai budi bicara untuk membatalkan/meminda sebarang program/kursus yang perlu dijalankan secara ***ad-hoc.***

SEPTEMBER 2026						
AHAD	**ISNIN**	**SELASA**	**RABU**	**KHAMIS**	**JUMAAT**	**SABTU**
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
		Jabatan/Unit: **Wad 1F** Tajuk: **Geriatric Updates** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Sr Robbina** No. Telefon: **019-2216259**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: **Bahagian Pengurusan** Tajuk: **Rehearsal Koir** Masa: **9.00am-1.00pm** Pic: **KPP (P) II** No. Telefon: Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-4.30** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951** Jabatan/Unit: **Pediatrik** Tajuk: **Persiapan Sambutan Hari Pencen Dr Aina** Masa: **4.30am-7.00pm** Pic: **Dr Mastura binti Ibrahim** No. Telefon: **012-3614921**	Jabatan/Unit: **Pediatrik** Tajuk: **Sambutan Hari Pencen Dr Aina** Masa: **7.30am-1.00pm** Pic: **Dr Mastura binti Ibrahim** No. Telefon: **012-3614921** **Telah terima Memo dari Jbt Pediatrik : HTJS/PEAD/WCC/6 Jld.1 (115) bth 20.08.2026 diterima pada 24.08.2026 utk meminjam 20 buah kerusi plastik dan 2 meja makan bulat untuk makan VVIP. - Farehan** Jabatan/Unit: **USM** Tajuk: **Taklimat AKPO bersama HOD/HOU HTJS** Masa: **3.00-4.30pm** Pic: **Puan Azliza** No. Telefon: **4097** Jabatan/Unit: **Jab. Pediatrik/ Melor 2B**	Jabatan/Unit: **Jab. Pediatrik/ Melor 2B** Tajuk: **AGM Kelab Waghih** Masa: **8.00-2.00pm** Pic: **Sr Fadzillah** No. Telefon: **018-2046301** ***permohonan melalui borang tempahan Auditorium penggunaan kerusi sebanyak 40 buah kerusi dan 1 buah meja bulat - Affandi @ 24.8.2026, 4.25pm**

					Tajuk: **AGM Kelab Waghih** Masa: **4.30-8.00pm** Pic: **Sr Fadzillah** No. Telefon: **018-2046301**	
6	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Jabatan/Unit: **Wound Care** Tajuk: **Persiapan Tempat Seminar Penjagaan Luka Peringkat Negeri Sembilan Tahun 2026** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Sr Jawati** No. Telefon: **3052** **Surat Kelulusan: HTJS.200-4/3/1 bertarikh 27/8/2026**	Jabatan/Unit: **Wound Care** Tajuk: **Seminar Penjagaan Luka Peringkat Negeri Sembilan Tahun 2026** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Sr Jawati** No. Telefon: **3052** ***permohonan No. Rujukan: WCT HTJS (bil.48) bertarikh 3/9/2026 untuk menggunakan 2 buah meja dan 150 buah kerusi - Affandi @ 3/9/2026, 2.44pm**	Jabatan/Unit: **Wound Care** Tajuk: **Seminar Penjagaan Luka Peringkat Negeri Sembilan Tahun 2026** Pic: **Sr Jawati** No. Telefon: **3052** ***permohonan No. Rujukan: WCT HTJS (bil.48) bertarikh 3/9/2026 untuk menggunakan 2 buah meja dan 150 buah kerusi - Affandi @ 3/9/2026, 2.44pm**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: **Bahagian Pengurusan** Tajuk: **Rehearsal Koir** Masa: **9.00am-1.00pm** Pic: **KPP (P) II** No. Telefon: Jabatan/Unit: **Nursing/2D** Tajuk: **Policy Nursing** Masa: **2.30pm** Pic: **PJ Norlida** No. Telefon: **4298**	Jabatan/Unit: **UKA** Tajuk: **Taklimat** Masa: **8am-1pm** Pic: **Musfirah** No. Telefon: **017-3095794** ****dibatalkan pada 7/9/2026 melalui En. Azmi @ Affandi, 9.35am** Jabatan/Unit: **Bahagian Pengurusan** Tajuk: **Rehearsal Koir** Masa: **8.00am-1.00pm** Pic: **KPP (P) II** No. Telefon: Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951**	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Mesy. Teknikal Kejururawatan** Masa: **8.00am-5.00pm** Pic: **Matron Normaliah** No. Telefon: **4298**	Jabatan/Unit: **JABATAN RADIOLOGI** Tajuk: **KURSUS PERLINDUNGAN SINARAN TAHUN 2026** Masa: **7.00 PAGI - 5.00 PTG** Pic: **PN SARAH** No. Telefon: **013-794 8204** ****telah memohon melalui Surat permohonan: Bil. (215) dlm.JR/HTJS/4/2026 bth 27/8/2026 untuk menggunakan 1 buah meja dan 100 buah kerusi - Affandi @ 28/8/2026**
13	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**
	Jabatan/Unit: **Bah. Pengurusan** Tajuk: **Penutup Hari Kebangsaan** Masa: **8.00-12.00** Pic: **KPP II**	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	**Malaysia Day**	Jabatan/Unit: **Bahagian Pengurusan** Tajuk: **Rehearsal Koir**	Jabatan/Unit: **Rehabilitasi** Tajuk: **Perhimpunan Bulanan** Masa: **8.00 am**	

	No. Telefon: Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **CNE Kejururawatan Jab. Surgical Ortopedik** Masa: **2.30-5.00** Pic: **Sr Rozana** No. Telefon: **+6013-4351009**	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Bengkel Perawatan Luka** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **KJ Jawati** No. Telefon: **4298** ***Dibatalkan oleh Sr Jawati melalui panggilan telefon pada 15/9/2026 @ 8.15am - Affandi**		Masa: **9.00am-1.00pm** Pic: **KPP (P) II** No. Telefon: Jabatan/Unit: **Rehabilitasi** Tajuk: **Rehearsal Perhimpunan Bulanan** Masa: **2.00pm - 5.00pm** Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: **Bah. Pengurusan** Tajuk: **Penutup Hari Kebangsaan** Masa: **10.00-5.00** Pic: **KPP II** No. Telefon: Jabatan/Unit: **Patologi** Tajuk: **Rehearsal Kursus Hematologi Peringkat Kebangsaan** Masa: **5.00-9.00** Pic: **Dr. Aqilah** No. Telefon: **012-9301787**	
20	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**
	Jabatan/Unit: **Patologi** Tajuk: **Kursus Hematologi Peringkat Kebangsaan** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Dr. Syirah** No. Telefon: **019-4262776** ****Memohon peminjaman kerusi sebanyak 120 buah dan 2 buah meja Surat Ruj: HTJS/3/JPM.1/Jld.32 (638) @ 8.9.2026**	Jabatan/Unit: **UHEI** Tajuk: **Sambutan Maulidur Rasul** Masa: **8.00-2.00** Pic: **Ustazah Azlina** No. Telefon: **4925** ****Unit Hal Ehwal Islam memohon untuk menggunakan 100 buah kerusi plastik dan 2 buah meja bulat pada 11/9/2026 - Farehan @ 8.45am** Jabatan/Unit: **Dietetik & Sajian** Tajuk: **Program Coffee Break with Dietition &**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Head Count During Disaster** Masa: **11.00-1.00** Pic: **PJ Ruzainthiee** No. Telefon: **014-6359497** ****Menunggu borang booking Auditorium - Affandi @ 10/9/2026, 12.13pm**	Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **Kursus Infectious Disease Update** Masa: **8.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951**	Jabatan/Unit: Tajuk: **CME Jabatan** Masa: **8.00am-9.00am** Jabatan/Unit: **Kejururawatan** Tajuk: **Orientasi Lantikan Baru Jururawat** Masa: **10.00 Pagi - 12.00 Tengahari** Pic: **Matron Norlidah** No. Telefon: **Ext 4298** ****Melalui Percakapan telefon antara Matron Norlidah dan Farehan jam 8.30 pagi (25/9/2026).**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **Kursus Introduction to Anesthesia Workshop Anjuran NSSA** Masa:**7.30-5.00** Pic: **Dr Muhammad Arief Hamdi** No. Telefon: **012-3020490** ****memohon untuk mendapatkan 40** **buah kerusi dan 2 meja bulat (melalui borang tempahan**

		Sambutan Malaysian Dietition's Day 2026 Masa: **8.00-5.00** Pic: **Pn. Fadhlina Abd Samad** No. Telefon: **012-5135403** ****dipinda ke tarikh baru (12/10/2026) oleh Puan Fadhlina melalui Whatsapp @ 11/2/2026 - Affandi** Jabatan/Unit: **Jabatan Perubatan Transfusi** Tajuk: **Kursus Phase Transfusion Practice** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Dr Bavani** No. Telefon: **012-6850867** ***dipinda kepada tarikh 30 Nov 2026 oleh Dr Jaya (Blood Bank) - Affandi @ 17.8.2026, 12.14pm**	Jabatan/Unit: **Nursing/3BK** Tajuk: **Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan** Masa: **2.30pm** Pic: **PJ Norlida** No. Telefon: **4298**		Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Sesi Libat Urus KPJN bersama SN Hospital dan JM** Masa: **2.30pm-5.00pm** Pic: **Matron Normaliah** No. Telefon: **4298**	**auditorium) - Affandi @ 15.6.2026, 12.40pm** **Surat Ruj: Bil.(70) dlm.JARR/HTJS//ANES @ 24/8/2026**
27	**28**	**29**	**30**			
	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **CNE Kejururawatan Jab. Surgical Ortopedik** Masa: **2.30-5.00**	Jabatan/Unit: **UKI** Tajuk: **Kursus Kawalan Infeksi Bil.2/2026** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Sr Natrah** No. Telefon: **4288** *****permohonan melalui memo Bil (68) dlm Nos HS.Jld 6 bertarikh 9/9/2026 untuk menggunakan**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: **Unit Pengurusan Risiko dan Surveilan**		

	Pic: **Sr Rozana** No. Telefon: **+6013-4351009**	**50 buah kerusi - Affandi @ 10/9/2026**	Tajuk: **Patient Safety Day** Masa: **9.00-5.00** Pic: **Dr Farahdina** No. Telefon: **4059** ***Melalui Borang Tempahan Auditorium diterima pada 21.1.2026 utk memohon kerusi plastik (150) & meja - Affandi** ****Dibatalkan oleh Dr Hanif melalui aplikasi Whatsapp - 30/9/2026**	

SYARAT TEMPAHAN

- Semua tempahan hendaklah dibuat menggunakan **Borang Tempahan Rasmi** yang telah disediakan di Laman Web HTJS.
- Borang tempahan perlu dihantar ke Unit Pentadbiran sekurang-kurangnya **7 hari bekerja dari tarikh program/kursus.**
  Jika tiada borang tempahan yang diterima, pihak Pentadbiran **tidak akan memproses tempahan dengan memberi ruang** kepada Jabatan/Unit/Wad yang lain untuk membuat tempahan seterusnya.
- **HARI AHAD ADALAH HARI PENUTUPAN** dan **tiada sebarang tempahan atau penggunaan dibenarkan**.

SYARAT PEMBATALAN

- Penganjur/ Urusetia program/kursus hendaklah memaklumkan kepada Unit Pentadbiran bagi sebarang **pembatalan program/kursus sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum tarikh** program/kursus berlangsung.
- Sebarang **pembatalan program/kursus dan diberikan kepada Jabatan/Unit yang lain** perlu dimaklumkan kepada Unit Pentadbiran untuk tindakan dengan kadar yang segera.

TANGGUNGJAWAB PENGANJUR/ URUSETIA

- Memastikan peserta **tidak membawa keluar sebarang peralatan** daripada Auditorium Gemilang.
- Menjaga **kebersihan fasiliti** sepanjang penggunaan dan memastikan keadaan **dikembalikan seperti asal** selepas tamat program.
- **Makan dan minum** adalah dilarang sama sekali di dalam Auditorium Gemilang.

- Memastikan tiada peralatan peribadi dan barangan elektronik yang tinggal di fasiliti. **Sebarang kehilangan adalah tanggungjawab masing-masing.**
- Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan sepanjang tempoh penggunaan.

****Bahagian Pengurusan mempunyai budi bicara untuk membatalkan/meminda sebarang program/kursus yang perlu dijalankan secara ***ad-hoc.***

OKTOBER 2026						
AHAD	**ISNIN**	**SELASA**	**RABU**	**KHAMIS**	**JUMAAT**	**SABTU**
				1	**2**	**3**
				Jabatan/Unit: U**nit Pengurusan Risiko dan Surveilan Klinikal** Tajuk: Masa: **8.00-5.00** Pic: **Dr Hanif** No. Telefon: ***Melalui Borang Tempahan Auditorium diterima pada 21.1.2026 utk memohon kerusi plastik & meja - Affandi** Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951** ***Dibatalkan oleh En. Zuraidi & diberi laluan kepada Dr Hanif pada 20/1/26 @ 2.43pm - Affandi**	Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **Kursus** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Dr Anila Perumal** No. Telefon: **017-3637046**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **Kursus Airway Workshop** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Dr Ahmad Faiz bin Che Kasim** No. Telefon: **013-3438823**
4	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**

	Jabatan/Unit: **Perubatan Transfusi** Tajuk: **Latihan Koir Jabatan** Masa: **8.00-1.00** Pic: **Encik Redzuan** No. Telefon: **011-11401189** Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **CNE Kejururawatan Jab. Surgical Ortopedik** Masa: **2.30-5.00** Pic: **Sr Rozana** No. Telefon: **+6013-4351009**	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **IDOP - International Day of Older Person** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Sr Robbina** No. Telefon: **019-2216259**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: Oftal Tajuk: Rehearsal Perhimpunan Masa: 2-5pm Pic: en badrul No. Telefon:	Jabatan/Unit: **Oftalmologi** Tajuk: **Rehearsal Perhimpunan Bulanan** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: **Oftalmologi** Tajuk: **Perhimpunan Bulanan** Masa: **8.00 am** Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **TOT NPMC 2026: National Postgraduate Medical Curriculum** Masa: **7.00-6.00** Pic: **Dr Hayati bt Md Jaafar** No. Telefon: **012-4715527** ***memohon untuk menggunakan pointer - Affandi @ 19.6.2026, 10.25am**
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
	Jabatan/Unit: **Jabatan Farmasi** Tajuk: **Sesi Libat Urus Format Preskripsi** Masa: **2.30pm-5.00pm** Pic: **Pn. Sakinah** No. Telefon: **4409/ 012-7162824 (Telah terima borang permohonan)**	Jabatan/Unit: OFMS Tajuk: Latihan Perhimpunan Bulanan Masa: 3.30pm-5pm Pic: PT Selina No. Telefon: 5141 Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Kursus Patient Safety** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **PT Hamidah** No. Telefon: **4298** ***dibatalkan melalui Sr Jawati pada 4/9/2026 @ 3.53pm** Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Kursus Pressure Injury Prevention &**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: **Kejururawatan** Tajuk: **NIMMR** Masa: **2.30 - 5.00 Ptg** Pic: **Matron Kumutha** No. Telefon: **011-1195 6697** **(DIbatalkan oleh matron kumutha untuk diberi laluan kepada PJ Norlida)** Jabatan/Unit: **Nursing/3A**	Jabatan/Unit: **UKA** Tajuk: **Taklimat** Masa: **8am-1pm** Pic: **Musfirah** No. Telefon: **017-3095794** Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951**	Jabatan/Unit: Tajuk: **CME Jabatan** Masa: **8.00am-9.00am** Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: UNIT KEJURURAWATAN Tajuk: **TAKLIMAT EX PERPATIH UNTUK NURSING** Masa: **10.00am-1.00PM** Pic: MATRON NORMALIAH No. Telefon: 4298 Jabatan/Unit: OFMS Tajuk: Latihan Perhimpunan Bulanan Masa: 3.30pm-5pm Pic: PT Selina No. Telefon: 5141	Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **TOT NPMC 2026: National Postgraduate Medical Curriculum** Masa: **7.00-6.00** Pic: **Dr Hayati bt Md Jaafar** No. Telefon: **012-4715527** ***memohon untuk menggunakan pointer - Affandi @ 19.6.2026, 10.25am**

		Management Bil.1/2026 Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **Sr Jawati** No. Telefon: 018-2250170 ***Kursus di batalkan oleh Sr Jawati melalui panggilan telefon pada 15/9/2026 @ 8.14am - Affandi**	Tajuk: **Management Pressure Injury** Masa: **2.30pm** Pic: **PJ Norlida** No. Telefon: **4298**			
18	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**
	Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **Bengkel Desentralisasi Pengurusan Pesakit Hepatitis B Kronik Tanpa Siposis** Masa:**8.00-5.00** Pic: **Dr Ng Keat Keng/ Dr Eugene Lim Ri Jian** No. Telefon: **012-6995251**	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **CNE Kejururawatan Jab. Surgical Ortopedik** Masa: **2.30-5.00** Pic: **Sr Rozana** No. Telefon: **+6013-4351009**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: **Kejururawatan** Tajuk: **NIMMR** Masa: **2.30 - 5.00 Ptg** Pic: **Matron Kumutha** No. Telefon: **011-1195 6697**	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951**	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Mesy. Teknikal Kejururawatan** Masa: **8.00am-5.00pm** Pic: **Matron Normaliah** No. Telefon: **4298**	
25	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**
	Jabatan/Unit: **UPRS** Tajuk: **Opening ISO** Masa: **8.00am-10.00am** Pic: **Dr Aishah** No. Telefon: **4059** ****telah dapat pengesahan penggunaan daripada Puan**	Jabatan/Unit: **Kejuruteraan** Tajuk: **Bengkel Semakan HSIP 2027: Perkhidmatan Sokongan Hospital** Masa: **9.00-5.00** Pic: **Pn Rahmawati** No. Telefon: **4058**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: **UPRS** Tajuk: **Closing ISO**	Jabatan/Unit: PERSATUAN KEBAJIKAN Tajuk: REHEARSAL DINNER Masa: 8.30AM - 1PM Pic: PPK NORA No. Telefon: 011-59808802 Jabatan/Unit: **MOPD**	Jabatan/Unit: **JKNNS** Tajuk: **TOT Auditor Pain Free** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Matron Anura** No. Telefon: **019-6505450**	Jabatan/Unit: **Radiologi** Tajuk: **Kursus BLS.20** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **Pn. Kalaiarasi Subrumaniam**

	Rahmawati. Tunggu borang booking dari pihak urus setia - Affandi @ 15/9/2026, 4.27pm - Borang telah terima pada 7 Okt 2026 (Farehan @ 7.52AM) Jabatan/Unit: **Kejuruteraan** Tajuk: **Bengkel Semakan HSIP 2027: Perkhidmatan Sokongan Hospital** Masa: **10.00-5.00** Pic: **Pn Rahmawati** No. Telefon: **4058** Jabatan/Unit: **O&G/ Dewan Bersalin** Tajuk: **Kursus Obstetric Life Saving Skill for Primary Health Care (PPP)** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Sr Roslinda** No. Telefon: **019-7263053** ****Telah dibatalkan oleh Sr Roslinda pada 26/2/2026 - Affandi**	Jabatan/Unit: **O&G/ Dewan Bersalin** Tajuk: **Kursus Obstetric Life Saving Skill for Primary Health Care (PPP)** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Sr Roslinda** No. Telefon: **019-7263053** ****Telah dibatalkan oleh Sr Roslinda pada 26/2/2026 - Affandi**	Masa: **8.30am-1.00pm** Pic: **Dr Aishah** No. Telefon: **4059** ***menunggu borang booking dari pihak urus setia - Affandi @ 15/9/2026, 4.27pm - Borang telah terima pada 7 Okt 2026 (Farehan @ 7.52AM)** Jabatan/Unit: **Nursing/3B** Tajuk: **Patient and Family Rights** Masa: **2.30pm** Pic: **PJ Norlida** No. Telefon: **4298**	Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951**		No. Telefon: **016-5105352** **Memohon untuk menggunakan sebuah (1) meja bulat, dan 45 buah kerusi - 30/10/2026 @ 4.50pm** ***dipinda dari tarikh 29/8/2026 oleh Puan Kalai melalui panggilan telefon- Affandi @ 19.8.2026, 10.11am**

SYARAT TEMPAHAN

- Semua tempahan hendaklah dibuat menggunakan **Borang Tempahan Rasmi** yang telah disediakan di Laman Web HTJS.
- Borang tempahan perlu dihantar ke Unit Pentadbiran sekurang-kurangnya **7 hari bekerja dari tarikh program/kursus.**
  Jika tiada borang tempahan yang diterima, pihak Pentadbiran **tidak akan memproses tempahan dengan memberi ruang** kepada Jabatan/Unit/Wad yang lain untuk membuat tempahan seterusnya.
- **HARI AHAD ADALAH HARI PENUTUPAN** dan **tiada sebarang tempahan atau penggunaan dibenarkan**.

SYARAT PEMBATALAN

- Penganjur/ Urusetia program/kursus hendaklah memaklumkan kepada Unit Pentadbiran bagi sebarang **pembatalan program/kursus sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum tarikh** program/kursus berlangsung.
- Sebarang **pembatalan program/kursus dan diberikan kepada Jabatan/Unit yang lain** perlu dimaklumkan kepada Unit Pentadbiran untuk tindakan dengan kadar yang segera.

TANGGUNGJAWAB PENGANJUR/ URUSETIA

- Memastikan peserta **tidak membawa keluar sebarang peralatan** daripada Auditorium Gemilang.
- Menjaga **kebersihan fasiliti** sepanjang penggunaan dan memastikan keadaan **dikembalikan seperti asal** selepas tamat program.
- **Makan dan minum** adalah dilarang sama sekali di dalam Auditorium Gemilang.
- Memastikan tiada peralatan peribadi dan barangan elektronik yang tinggal di fasiliti. **Sebarang kehilangan adalah tanggungjawab masing-masing.**
- Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan sepanjang tempoh penggunaan.

****Bahagian Pengurusan mempunyai budi bicara untuk membatalkan/meminda sebarang program/kursus yang perlu dijalankan secara ***ad-hoc.***

NOVEMBER 2026						
AHAD	**ISNIN**	**SELASA**	**RABU**	**KHAMIS**	**JUMAAT**	**SABTU**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**

	Jabatan/Unit: **Radiologi** Tajuk: **Kursus Pelan Tindakan Kecemasan Radiological & Nuklear** Masa: **7.30am-2.00pm** Pic: **Puan Sarah** No. Telefon: **013-7948204** **Telah terima Memo dari Jbt Radiologi pada 27 Okt 2026 : Bil.(267)dlm.JR/HTJS/4/2026 bth 22.10.2026 utk menggunakan 108 buah kerusi plastik dan 1 meja makan bulat untuk makan VVIP. - Farehan** Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **CNE Kejururawatan Jab. Surgical Ortopedik** Masa: **2.30-5.00** Pic: **Sr Rozana** No. Telefon: **+6013-4351009**	Jabatan/Unit: **Unit Penolong Pegawai Perubatan** Tajuk: **Persiapan Sambutan Hari PPK HTJS** Masa: **8.00am-5.00pm** Pic: **PPK Junizar** No. Telefon: **010-2003387**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: **Unit Penolong Pegawai Perubatan** Tajuk: **Sambutan Hari PPK HTJS** Masa: **8.30am-5.00pm** Pic: **PPK Junizar** No. Telefon: **010-2003387** **Telah terima surat dari Persatuan Kebajikan PPK (HTJS) pada 3 Nov 2026 : Bil (29) PKPPK/HTJS 01 Jld bth 3.11.2026 utk menggunakan 70 buah kerusi plastik dan 1 meja bulat untuk makan. - Farehan** Jabatan/Unit: **Perubatan Dalaman** Tajuk: **Persiapan Tempat Kursus NPMC TOT** Masa: **5.00pm - 6.00pm** Pic: **Dr Norhayati bt Md Jaafar**	Jabatan/Unit: **Perubatan Dalaman** Tajuk: **NPMC TOT** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **Dr Norhayati bt Md Jaafar** No. Telefon: **012-4715527** **Telah terima Memo dari Jbt Perubatan pada 21 Okt 2026 : bil(155)dlm.MOPD.HTJS.2026 bth 20.10.2026 utk menggunakan 100 buah kerusi plastik dan 2 meja makan bulat untuk makan VVIP. - Farehan**	Jabatan/Unit: **Perubatan Dalaman** Tajuk: **NPMC TOT** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **Dr Norhayati bt Md Jaafar** No. Telefon: **012-4715527**	

			No. Telefon: **012-4715527**			
8	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
Deepavali / Diwali	**Deepavali / Diwali**	Jabatan/Unit: **Perubatan Transfusi** Tajuk: **Raptai Nyanyian WBDD 2026** Masa: **9.00-1.00** Pic: **En. Redzuan Saib** No. Telefon: **011-1401189** Jabatan/Unit: **OFMS** Tajuk: **Latihan Perhimpunan Bulanan** Masa: **3.30pm-5pm** Pic: **PT Selina** No. Telefon: **5141**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **Nursing/GOT** Tajuk: **Pengurusan Pemakanan Pesakit** Masa: **2.30pm** Pic: **PJ Norlida** No. Telefon: **4298**	Jabatan/Unit: **Bedah Mulut & Maksilofasial Rehearsal Perhimpunan Bulanan** Masa: **8.00am - 5.00pm**	Jabatan/Unit: **Bedah Mulut & Maksilofasial** Tajuk: **Perhimpunan Bulanan** Masa: **8.00 am** Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **UTMK** Tajuk: **Ceramah Penggunaan AI : Antara Selesa Dan Bahaya** Masa: **10.00 pagi - 5.00 petang** Pic: **Pn.Amira** No. Telefon: **019-649 7432** ***Borang tempahan telah diterima pada 3 Nov 2026** **Telah terima Memo dari UTMK pada 4 Nov 2026 :** **HTJS 106/193 JLD 12 (18) bth 27.10.2026 utk menggunakan 25 buah kerusi plastik dan 1 meja bulat untuk makan. - Farehan**	
15	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**

	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Sesi Libat Urus bersama Jururawat U5 Hospital dan Kesihatan Awam** Masa: **2.00pm-5.00pm** Pic: **Matron Yogarani** No. Telefon: **013-3907275** Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951** ***dibatalkan oleh MOPD melalui PT Hamidah pada 27/10/2026 @ 3.03pm**	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Nursing Care Plan & Dokumentasi (3)** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **PJ Ruzainthine** No. Telefon: **4298**	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Nursing Care Plan & Dokumentasi (3)** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: **PJ Ruzainthine** No. Telefon: **4298**	Jabatan/Unit: **UKA** Tajuk: **Taklimat** Masa: **8am-1pm** Pic: **Musfirah** No. Telefon: **017-3095794** Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951**	Jabatan/Unit: Tajuk: **CME Jabatan** Masa: **8.00am-9.00am** Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **Farmasi** Tajuk: **CME Step Down Farmasi Pesakit Dalam** Masa: **2.45-5.00** Pic: **Pn Solihah** No. Telefon: **012-6843832** **dibatalkan oleh Puan Solihah pada 4/11/2026 dan dipinda kepada 15/12/2026 melalui whatsapp @ Affandi**	
22	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**
	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **CNE Kejururawatan Jab. Surgical Ortopedik** Masa: **2.30-5.00** Pic: **Sr Rozana** No. Telefon: **+6013-4351009**	Jabatan/Unit: **UTMK** Tajuk: **Sesi Libat Urus Penggunaan Aplikasi “Smart Porter HTJS”** Masa: **8.00am-1.00pm** Pic: **En. Salehudin** No. Telefon: **019-3035783** Jabatan/Unit: **UKI** Tajuk: **Mesy. Link Personal Bil.2/2026** Masa: **2.50-5.00** Pic: **Sr Natrah**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951**	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Mesy. Teknikal Kejururawatan** Masa: **8.00am-5.00pm** Pic: **Matron Normaliah** No. Telefon: **4298**	

		No. Telefon: **4288**	Jabatan/Unit: **Nursing/4A** Tajuk: **Notifikasi Penyakit Berjangkit** Masa: **2.30pm** Pic: **PJ Norlida** No. Telefon: **4298**			
29	**30**					
	Jabatan/Unit: **Jabatan Perubatan Transfusi** Tajuk: **Kursus Phase Transfusion Practice** Masa: **8.00-5.00** Pic: **Dr Bavani** No. Telefon: **012-6850867** ***dipinda dari tarikh 22 September 2026 oleh Dr Jaya (Blood Bank) - Affandi @ 17.8.2026, 12.14pm**					

SYARAT TEMPAHAN

- Semua tempahan hendaklah dibuat menggunakan **Borang Tempahan Rasmi** yang telah disediakan di Laman Web HTJS.
- Borang tempahan perlu dihantar ke Unit Pentadbiran sekurang-kurangnya **7 hari bekerja dari tarikh program/kursus.**
  Jika tiada borang tempahan yang diterima, pihak Pentadbiran **tidak akan memproses tempahan dengan memberi ruang** kepada Jabatan/Unit/Wad yang lain untuk membuat tempahan seterusnya.
- **HARI AHAD ADALAH HARI PENUTUPAN** dan **tiada sebarang tempahan atau penggunaan dibenarkan**.

SYARAT PEMBATALAN

- Penganjur/ Urusetia program/kursus hendaklah memaklumkan kepada Unit Pentadbiran bagi sebarang **pembatalan program/kursus sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum tarikh** program/kursus berlangsung.
- Sebarang **pembatalan program/kursus dan diberikan kepada Jabatan/Unit yang lain** perlu dimaklumkan kepada Unit Pentadbiran untuk tindakan dengan kadar yang segera.

TANGGUNGJAWAB PENGANJUR/ URUSETIA

- Memastikan peserta **tidak membawa keluar sebarang peralatan** daripada Auditorium Gemilang.
- Menjaga **kebersihan fasiliti** sepanjang penggunaan dan memastikan keadaan **dikembalikan seperti asal** selepas tamat program.
- **Makan dan minum** adalah dilarang sama sekali di dalam Auditorium Gemilang.
- Memastikan tiada peralatan peribadi dan barangan elektronik yang tinggal di fasiliti. **Sebarang kehilangan adalah tanggungjawab masing-masing.**
- Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan sepanjang tempoh penggunaan.

****Bahagian Pengurusan mempunyai budi bicara untuk membatalkan/meminda sebarang program/kursus yang perlu dijalankan secara ***ad-hoc.***

DISEMBER 2026						
AHAD	**ISNIN**	**SELASA**	**RABU**	**KHAMIS**	**JUMAAT**	**SABTU**
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
		Jabatan/Unit: **UKA** Tajuk: **Taklimat** Masa: **8am-5pm** Pic: **Musfirah** No. Telefon: **017-3095794**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: **Dietetik dan Sajian** Tajuk: **Rehearsal Perhimpunan Bulanan** Masa: **8.00am - 5.00pm** Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: **Dietetik dan Sajian** Tajuk: **Perhimpunan Bulanan** Masa: **8.00 am** Jabatan/Unit: **UTMK** Tajuk: **Taklimat** Masa: **3.00 pm** Pic: **Pn Hadibah** No. Telefon: **019-2434084**	
6	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Orientasi Kejururawatan** Masa: **8.00-5.00**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am**	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	

	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **CNE Kejururawatan Jab. Surgical Ortopedik** Masa: **2.30-5.00** Pic: **Sr Rozana** No. Telefon: **+6013-4351009**	Pic: **Matron Norlida** No. Telefon: **+6013-6972847**	Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **Nursing/4B** Tajuk: **Code Blue** Masa: **2.30pm** Pic: **PJ Norlida** No. Telefon: **4298**	Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951**		
13	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**
	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **Farmasi** Tajuk: **CME Step Down Farmasi Pesakit Dalam** Masa: **2.45-5.00** Pic: **Pn Solihah** No. Telefon: **012-6843832**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **CNE Kejururawatan** Masa: **2.30pm-5.00pm** Pic: **Matron Saravanan** No. Telefon: **014-6364709**	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951**	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Mesy. Teknikal Kejururawatan** Masa: **8.00am-5.00pm** Pic: **Matron Normaliah** No. Telefon: **4298**	Jabatan/Unit: **Pediatrik** Tajuk: **Forum Umum Nefrologi Negeri Sembilan 2026: Memahami Penyakit Buah Pinggang Kronik Kanak-Kanak & Dialisis** Masa: **8.00am-2.30pm** Pic: **PT Ain** No. Telefon: **013-9985854** **Telah terima Memo dari Jbt Pediatrik melalui emel : HTJS/PEAD/WCC/6 Jld.1 (122) bth 12.10.2026 diterima pada 12.10.2026 utk meminjam 20 buah kerusi plastik dan 2 meja makan bulat untuk makan VVIP. - Farehan**

						****Kelulusan penganjuran Forum dari Dato' Pengarah melalui surat HTJS.PEAD.100-6/3/1 (16) bertarikh 23 Jun 2026**
20	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**
	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Program Mentoring** Masa: **2.00-5.00** Pic: **Matron Aini** No. Telefon: **013-3611641**	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **CNE Kejururawatan Jab. Surgical Ortopedik** Masa: **2.30-5.00** Pic: **Sr Rozana** No. Telefon: **+6013-4351009**	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593** Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **Nursing/ACC Paeds** Tajuk: **Pengurusan Harta Benda & Hasil Pesakit** Masa: **2.30pm** Pic: **PJ Norlida** No. Telefon: **4298**	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan** Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951**	**Christmas Day**	:
27	**28**	**29**	**30**	**31**		
	Jabatan/Unit: **Nursing** Tajuk: **Sesi Libat Urus bersama JM Hospital dan Kesihatan Awam** Masa: **2.00pm-5.00pm** Pic: **Matron Yogarani**	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	Jabatan/Unit: **Anestesiologi** Tajuk: **CME** Masa: **7.30am - 8.30am** Pic: **Dr Rozita** No. Telefon: **013-7075593**	Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon: Jabatan/Unit: **MOPD** Tajuk: **CME Jab. Perubatan**		

	No. Telefon: **013-3907275**		Jabatan/Unit: Tajuk: Masa: Pic: No. Telefon:	Masa: **2.00-5.00** Pic: **En. Zuraidi** No. Telefon: **012-9701951**	