



KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN KOTABARU

PENGUMUMAN

NOMOR: 194/SDM.02-Pu/6302/2023

TENTANG

LOWONGAN PENDAFTARAN TENAGA PENDUKUNG
SEKRETARIAT PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN
KABUPATEN KOTABARU TAHUN ANGGARAN 2023

Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Kotabaru, memberi kesempatan kepada putra-putri terbaik bangsa untuk menjadi Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Kabupaten Kotabaru Tahun Anggaran 2023, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. PERSYARATAN UMUM

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Pada saat pengangkatan berusia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan berusia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun;
- c. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- d. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, yaitu berpendidikan paling rendah Sekolah Menengah Atas/ sederajat ;
- e. Sehat jasmani dan rohani;
- f. Berkelakuan baik/tidak pernah dijatuhi hukuman pidana;
- g. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta;
- h. Calon tenaga pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK), **wajib berdomisili** di Kecamatan yang dilamar dan dibuktikan dengan fotocopy KTP.
- i. Setia kepada Pancasila sebagai dasar Negara, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika;
- j. Mempunyai integritas, pribadi yang kuat, jujur, adil dan rasa tanggung jawab;
- k. Mampu bekerja penuh waktu mengikuti pelaksanaan Tahapan Pemilu dan Pemilihan Kepala Daerah Tahun 2024;
- l. Memiliki *Smartphone/Handphone/Telepon Seluler*;
- m. Mampu mengoperasikan komputer dan/atau elektronik lainnya;
- n. Telah divaksin *Covid-19* minimal dosis 2; dan

II. PERSYARATAN ADMINISTRASI

Surat Lamaran yang ditandatangani oleh pelamar ditujukan kepada Panitia Penerimaan Tenaga Pendukung Sekretariat PPK Kabupaten Kotabaru Tahun Anggaran 2023, dilampiri dengan:

1. Surat lamaran;
2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
3. Fotocopy Ijazah terakhir dan transkrip nilai;
4. Pas Photo terakhir berwarna ukuran 4x6 sebanyak 4 lembar;
5. Daftar Riwayat Hidup dengan melampirkan pendukung (pelatihan, pengalaman kerja, penghargaan, dan sebagainya) bila ada;
6. Surat pengalaman kerja bila ada;
7. Fotocopy sertifikat vaksin *Covid-19* dosis 2;
8. Surat Pernyataan Tidak Menjadi Anggota/Pengurus Partai Politik/Terlibat Politik Praktis dan Tidak Pernah Diberhentikan Dengan Tidak Hormat Sebagai Pegawai di Instansi Pemerintah/Swasta;
9. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
10. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah;
11. Persyaratan angka 9 dan 10 dilengkapi setelah dinyatakan lulus seleksi.

III. TATA CARA PENDAFTARAN, PENELITIAN ADMINISTRASI DAN PENGUMUMAN

1. Pendaftaran dibuka mulai pada tanggal 27 Februari 2023 sampai dengan tanggal 01 Maret 2023, dengan mengisi dan mengirimkan data dan berkas formulir pada Panitia Pengadaan Tenaga Pendukung Sekretariat PPK yang paling lambat diterima pukul 13.00 WITA;
2. Penelitian Administrasi pada tanggal 01 Maret sampai dengan tanggal 02 Maret 2023;
3. Pengumuman Hasil Administrasi pada tanggal 07 Maret 2023, berdasarkan dari pelamar yang lulus Penelitian Administrasi paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan formasi.

IV. PELAKSANAAN SELEKSI UJI KOMPETENSI DAN WAWANCARA

1. Pelamar yang lulus Penelitian Administrasi akan dipanggil melalui pengumuman ini untuk mengikuti uji kompetensi dan wawancara tanggal 03 Maret 2023 sampai dengan tanggal 05 Maret 2023 yang akan dilaksanakan secara *luring* ditempat (tentatif);
2. Pelamar yang lulus Penelitian Administrasi membawa berkas persyaratan administrasi sebagaimana Huruf II PERSYARATAN ADMINISTRASI.

V. PENGUMUMAN DAN PENANDATANGANAN PERJANJIAN KERJA

1. Penetapan Hasil Seleksi Uji Kompetensi dan Wawancara serta Pengumuman Kelulusan pada tanggal 07 Maret 2023;
2. Penandatanganan Perjanjian Kerja dan Terhitung Mulai Kerja pada tanggal 08 Maret 2023.

VI. KETENTUAN

1. Pelamar yang dinyatakan lulus diwajibkan daftar ulang/konfirmasi kepada Tim Seleksi, dengan membawa:
 - a. Fotocopy Ijazah terakhir dan transkrip nilai yang dilegalisir;
 - b. Surat Pernyataan Tidak Menjadi Anggota/Pengurus Partai Politik/Terlibat Politik Praktis dan Tidak Pernah Diberhentikan Dengan Tidak Hormat Sebagai Pegawai di Instansi Pemerintah/Swasta;
 - c. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
 - d. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah;
 - e. Menyiapkan Materai Rp. 10.000,-sebanyak 2 (dua) lembar.
3. Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun;
4. Panitia Seleksi tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan (Sekretariat KPU Kabupaten Kotabaru);
5. Keputusan Panitia Pengadaan Tenaga Pendukung PPK Kabupaten Kotabaru Tahun Anggaran 2023, bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Dikeluarkan di Kotabaru
pada tanggal 27 Februari 2023

PANITIA PENGADAAN TENAGA PENDUKUNG
SEKRETARIAT PPK KABUPATEN KOTABARU
TAHUN ANGGARAN 2023



Ketua Pansel,

MUHAMMAD SADIKINNOOR

.....

....., 2023

Kepada Yth.
KETUA PANSEL PENGADAAN
TENAGA PENDUKUNG SEKRETARIAT PPK
KABUPATEN KOTABARU TAHUN ANGGARAN 2023
Sekretariat KPU Kabupaten Kotabaru
Jl. Brigjen H. Hasan Basri No.40
di –
Kotabaru

Sehubungan dengan Pengumuman 194/SDM.02-Pu/6302/2023 tentang Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Kabupaten Kotabaru Tahun Anggaran 2023.

Saya yangg bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat Tgl. Lahir/Usia :/..... Tahun
Jenis Kelamin :
Pendidikan Terakhir :
Agama :
Pekerjaan/Jabatan :
Alamat :
Email :
Nomor Telepon/HP :

Mengajukan diri untuk melamar Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) penempatan pada Kecamatan Kabupaten Kotabaru, adapun sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan :

- 1. Surat lamaran;
- 2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
- 3. Fotocopy Ijazah terakhir dan transkrip nilai;
- 4. Pas Photo terakhir berwarna ukuran 4x6 sebanyak 4 lembar;
- 5. Daftar Riwayat Hidup dengan melampirkan pendukung (pelatihan, pengalaman kerja, penghargaan, dan sebagainya) bila ada;
- 6. Surat pengalaman kerja bila ada;
- 7. Fotocopy sertifikat vaksin Covid-19 dosis 2;
- 8. Surat Pernyataan Tidak Menjadi Anggota/Pengurus Partai Politik/Terlibat Politik Praktis dan Tidak Pernah Diberhentikan Dengan Tidak Hormat Sebagai Pegawai di Instansi Pemerintah/Swasta;

Demikian surat lamaran ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,

(.....)

SURAT PERNYATAAN
CALON TENAGA PENDUKUNG SEKRETARIAT PPK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jenis Kelamin :
Tempat Tgl. Lahir/Usia :,/..... Tahun
Pekerjaan/Jabatan :
Alamat :
.....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya sebagai calon Tenaga Pendukung Sekretariat PPK Kabupaten Kotabaru Kecamatan :

1. setia kepada Pancasila sebagai dasar Negara, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, Bhinneka Tunggal Ika, dan cita-cita Proklamasi 17 Agustus 1945;
2. tidak menjadi anggota Partai Politik/terlibat politik praktis;
3. bebas dari penyalahgunaan narkoba;
4. berkelakuan baik /idak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara 5 (lima) tahun atau lebih;
5. tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta;
6. tidak memiliki penyakit penyerta (komorbiditas);
7. mempunyai kemampuan dan kecakapan dalam membaca, menulis dan berhitung; dan
8. mampu mengoperasikan perangkat teknologi informasi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagai bukti pemenuhan syarat calon Tenaga Pendukung Sekretariat PPK pada Kecamatan

....., 2023

Yang membuat pernyataan,

Materai

Rp 10.000,-

(.....)

Foto 4x6

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
TENAGA PENDUKUNG SEKRETARIAT PPK
KECAMATAN

1. Nama :
2. NIK :
3. Jenis Kelamin : Laki-Laki/Perempuan*
4. Tempat Tgl Lahir/Usia :/..... Tahun
5. Pekerjaan/Jabatan :
6. Alamat :
7. Nomor Handphone/whatsapp :/
8. Status Perkawinan :
9. Pekerjaan istri/suami*) :
10. Riwayat Pendidikan : a. SD
b. SLTP
c. SLTA
d.

11. Pengalaman Pekerjaan/Organisasi:

No.	Pekerjaan/Organisasi	Jabatan	Tahun

12. Pengalaman Pelatihan:

No.	Jenis Pelatihan	Nomor Sertifikat Atau sebagainya	Tahun

Daftar Riwayat Hidup ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagai bukti pemenuhan syarat calon untuk menjadi Tenaga Pendukung Sekretariat PPK Kabupaten Kotabaru pada Kecamatan Tahun Anggaran 2023.

....., 2023

Pendaftar,

(.....)

Keterangan: *) Coret yang tidak diperlukan