Point d'avancement des RC Montesson/Chatou - 21/10/22

Laure, Laurence, Marie-Françoise, Emilie

1. Padlet RC / kanban / rétro planning à mettre à jour
   - ☑ ~~kanban : Emilie~~
   - ☑ ~~rétro planning : Laure~~

2. 1er mail aux réparateurs

Envoyé le 13/10 (Emilie) avec l'adresse email Repair Café. L'objectif était de remercier les réparateurs pour leur présence au RC de Croissy du 01/10 et de les informer des dates des RC Montesson et Chatou.
2 réponses positives et spontanées : 1 réparateur vélo pour M+C et 1 informatique pour M ou C

3. MAJ fichier contacts

Emilie et Laure ont fait une mise à jour du fichier, les derniers contacts Montesson sont enregistrés.
Domaine de certains réparateurs manquants.
En parallèle, Marie-Françoise et Clotilde ont mis à jour leur propre fichier issu de Gmail Repair Café

   - ☑ ~~mise à jour liste réparateurs et bénévoles logistique : Marie-Françoise (fichier commun partagé sur le Drive RC)~~

4. Recrutement Biocoop et marché Montesson

Samedi 15 et dimanche 16/10 - Emilie + Yoann Tondu
22 contacts dont 8 réparateurs

5. Visite espace Hal Singer (EHS) Chatou le 20/10

Voir CR dédié dans le drive RC Chatou

6. Dimensionnement salle Lesage Montesson

proposition plan Montesson à discuter : +/-
extérieur non abrité, 2 vélos à l'intérieur ?

   - ☑ ~~voir Yoann pour barnum vélo : Emilie~~

7. Dimensionnement espace Hal Singer Chatou

Infos recueillies lors de la visite du 20/1O
le CR, plan et les photos sont dispos sur le drive RC
4 ilots de réparateurs

   - ☐ reste à faire : modélisation 3D à tester et affiner le besoin de tables auprès de nos contacts : Laure/Laurence

8. Impression affiches et flyers

- RC Montesson : la mairie a imprimé 150 flyers, il en reste une 50aine (on a demandé au max aux gens de le prendre en photo)
  - ☑ ~~impression 100 supplémentaires FPDD ? voir Nicolas : Emilie~~
- RC Chatou

26 xA3
2000 flyers xA5
30 xA4 (15 pour boutiques + 15 pour affichage salle)

- ☑ ~~finaliser affiche et envoyer à Béatrice et Wilfried pour validation : Laure/Laurence~~
- ☑ ~~puis lancer les impressions (envoi à Nicolas) : Laure/Laurence~~

9. Communications diverses

- RC Montesson : en attente de la vidéo tournée à Croissy pour diffusion sur le réseau social de la ville et autres groupes privés.
  En complément, la mairie déposera l'affiche en A4 dans chaque commerce
  - ☑ ~~finaliser le carton de fin de vidéo : Emilie/Mickaël~~
  - ☑ ~~diffuser à la mairie : Emilie~~
- RC Chatou : voir les différentes propositions de com de Laurence (fichier sur le drive RC) vers les associations locales
  - ☑ ~~contacter les associations locales : Laure/Laurence => principales assos contactées par C Delaunay~~
- RC Montesson + Chatou : com à Plaine d'Avenir 78 + CADEB ?
  - ☑ ~~qui veut s'occuper des mails ? Nicolas~~

10. Nouvelle billetterie réparateurs + bénévoles logistique + utilisateurs

Proposition de mise en place d'une nouvelle billetterie pour que les réparateurs ainsi que les bénévoles logistiques confirment leur participation; cela facilitera l'organisation et évitera la gestion des réponses par mail.
→ Démo billetterie HelloAsso

- principe validé par l'équipe pour les réparateurs et les bénévoles logistique.
- concernant la billetterie "utilisateurs" (visualisation des créneaux de passage pour réguler le flux de visiteurs), cela nous semble trop "compliqué" à mettre en place dès maintenant. On pense que cette nouvelle billetterie peut être mise en place et testée lors du prochain RC Croissy déjà bien implanté. Se pose la question de la gestion des visiteurs, ceux qui ont réservé un créneau et ceux qui viennent à l'improviste.
  Après réunion : décision de tester cette billetterie "utilisateurs" pour le RC Montesson uniquement
- prévoir 2 billetteries distinctes : réparateurs + bénévoles logistique (et donc 2 mails séparés à prévoir d'envoyer)
  - ☑ ~~finaliser les 4 billetteries, ajouter une ligne "bénévole polyvalent" - pour Chatou, prévoir des bénévoles spécifiques vélo, préciser que c'est en extérieur : Emilie~~
  - ☑ ~~voir avec Nicolas la billetterie directement sur le site FPDD : Emilie~~

11. Mail billetterie : rédaction + délai d'envoi

- ☑ ~~faire une proposition de mail : 1 bénévoles logistique + 1 réparateurs : Laure~~
  => s'inspirer du mail n°1 envoyé par Emilie (+ ajouter l'info de la réunion d'information - accueil des nouveaux)

=> le partager directement sur le Drive pour faciliter les modifs en mode collaboratif

- [x] ~~Finaliser mail billetterie réparateurs avec remarques équipe et Rédiger mail billetterie bénévoles "logistiques" sur le même modèle (Laure)~~

12. Accueil nouveaux bénévoles

Réunion d'infos, séance questions/réponses pour les nouveaux

- [x] ~~proposer/caler 2 dates à partir du 8/11, selon dispos de Marie Françoise et/ou Clotilde : Laure~~
- [x] ~~penser à inclure ces dates dans le(s) mail(s) billetterie : Laure~~

13. Fiches réparation

Nombre : au moins 150 par RC.
Imprimeur : Bureau Vallee Rueil ou Port Marly

- [ ] voir le stock des fiches réparation, qui les a ? : Marie-Françoise voit avec Clotilde

Proposition de MAJ de cette fiche : simplifier, adapter et mettre le nouveau règlement interne
Proposition d'inclure un questionnaire de satisfaction (assez simple) qui sera sur la fiche donc qu'on pourra récupérer à la sortie. Ou bien via un QR code qui permettra de répondre en ligne ?
Si d'ici le 7/11 la MAJ n'est pas finalisée, alors on prendra les anciennes fiches

- [ ] MAJ de la fiche : repartir de la trame sur Repaircafe.org, inclure règlement et QR code : Laurence

14. Matériel

Emilie a la banderole Repair Café, Marie-Françoise a tout le reste.
Matériel à réorganiser dans des boîtes pour supprimer les sacs actuels et faciliter la réutilisation pour les divers RC

- [ ] acheter des boîtes : Emilie
- [x] ~~caler une date pour récupération et rangement de l'ensemble du matériel au moins 1 semaine avant le RC Montesson : Marie-Françoise/Emilie~~
- [ ] Caler une date pour transférer matériel à l'équipe Chatou après le RC Montesson (entre le 20 et le 23) : Émilie / Laure / Laurence

15. Goûter/collation

RC Montesson : 1 bénévole ok pour pâtisser (don BIOCOOP), Véronique lui a transmis tous ses secrets !
RC Chatou : volonté de faire plus simple, peut-être acheter du tout prêt (BIOCOOP ?) ou demander à quelques bénévoles de confectionner une pâtisserie

16. Labellisation SERD

Non abordé en réunion

- [x] ~~à organiser dès que possible : Nicolas~~