

ВИНОГРАДІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИНОГРАДІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.01.2024 року

м.Виноградів

№ 29-к

Про розподіл повноважень між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови та керуючим справами виконавчого комітету Виноградівської міської ради

Відповідно до статей 42, 50, 51, 52, 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити розподіл повноважень між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови та керуючим справами виконавчого комітету Виноградівської міської ради згідно з додатком.

2. Встановити, що у випадку відсутності міського голови його обов'язки, пов'язані з діяльністю ради та її органів відповідно до частини другої ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» покладаються на секретаря міської ради, а проведення засідань виконавчого комітету відповідно до ст.53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» покладається на першого заступника міського голови чи заступника з питань діяльності виконавчих органів ради, визначеного розпорядженням міського голови.

3. Встановити, що у випадку тимчасової непрацездатності міського голови виконання повноважень та обов'язків міського голови приймає на себе перший заступник міського голови за розпорядженням.

4. Встановити, що у разі відсутності одного із заступників міського голови заміщення його повноважень здійснюється за розпорядженням міського голови.

5. Відділу інформації та зв'язків з громадськістю оприлюднити дане розпорядження з додатками на офіційному сайті Виноградівської міської ради.

6. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 01.07.2021 року № 308-к «Про розподіл повноважень між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови та керуючим справами виконавчого комітету Виноградівської міської ради».

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Степан БОЧКАЙ

Додаток
до розпорядження

РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ
між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови та
керуючим справами виконавчого комітету Виноградівської міської ради

Виноградівський міський голова
БОЧКАЙ СТЕПАН ЗОЛТАНОВИЧ

Виноградівський міський голова, відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», здійснює наступні повноваження:

1) забезпечує здійснення у межах наданих законом повноважень органів виконавчої влади на території Виноградівської міської територіальної громади, додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади;

2) організовує в межах, визначених законом, роботу Виноградівської міської ради та її виконавчого комітету;

3) очолює виконавчий комітет міської ради, головує на його засіданнях та засіданнях ради;

4) підписує рішення ради та її виконавчого комітету;

5) вносить на розгляд ради пропозицію щодо кандидатури на посаду секретаря ради;

6) вносить на розгляд ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету міської ради;

7) вносить на розгляд ради пропозиції щодо структури виконавчих органів ради, апарату ради та її виконавчого комітету, їх штатів;

8) здійснює керівництво апаратом ради та її виконавчого комітету;

9) скликає сесії міської ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій ради і головує на пленарних засіданнях ради;

10) забезпечує підготовку на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання; оприлюднює затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання;

11) призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, секторів та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Виноградівської міської територіальної громади;

12) скликає загальні збори громадян за місцем проживання;

13) вносить на розгляд ради пропозиції про утворення спеціалізованої установи з надання безоплатної первинної правничої допомоги;

14) вносить на розгляд ради пропозиції щодо кандидатури на посаду керівника установи з надання безоплатної первинної правничої допомоги;

15) забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, міської ради, її виконавчого комітету;

16) є розпорядником бюджетних коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним радою;

17) представляє міську територіальну громаду, раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;

18) звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси Виноградівської міської територіальної громади, а також повноваження ради та її органів;

19) укладає від імені Виноградівської міської територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції ради, подає їх на затвердження міської ради;

20) веде особистий прийом громадян;

21) забезпечує на території Виноградівської міської територіальної громади додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань;

22) бере участь у здійсненні державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності в межах та у спосіб, встановлені Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

23) видає розпорядження у межах своїх повноважень;

24) утворює для сприяння здійсненню повноважень виконавчого комітету консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад;

25) забезпечує здійснення міжнародних зв'язків та розвиток партнерських відносин з порідненими містами; реалізацію міжнародних зобов'язань України; участь в розробці та здійсненні заходів щодо поліпшення сприяння здійсненню інвестиційної діяльності, вироблення інвестиційної політики та сприятливого інвестиційного клімату на території Виноградівської міської територіальної громади з метою залучення коштів на розвиток підприємств; укладає угоди з іноземними партнерами про співробітництво, в межах компетенції визначеної чинним законодавством України; сприяє зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ, організацій територіальної громади незалежно від форми власності; координація підготовки європейських програм та грантів;

26) сприяє діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, внутрішніх справ;

27) вносить подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення ради і її виконавчих органів, прийняті в межах їх повноважень;

28) вживає у разі надзвичайних ситуацій необхідних заходів відповідно до закону щодо забезпечення державного і громадського порядку, життєдіяльності підприємств, установ та організацій, врятування життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей;

29) забезпечує складання, схвалення та подання на розгляд ради прогнозу місцевого бюджету, складання проекту місцевого бюджету, подання його на затвердження міської ради, забезпечення виконання бюджету; подання раді письмових звітів про хід і результати виконання бюджету; підготовку і подання до обласної ради необхідних фінансових показників і пропозицій щодо складання проекту обласного бюджету;

30) забезпечує здійснення в установленому порядку фінансування видатків з місцевого бюджету;

31) забезпечує об'єднання на договірних засадах коштів міського бюджету та інших місцевих бюджетів для виконання спільних проектів або для спільного фінансування комунальних підприємств, установ та організацій, вирішення інших питань, що стосуються спільних інтересів територіальних громад;

32) забезпечує здійснення контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету;

33) здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені законами, якщо вони не віднесені до виключних повноважень ради або не віднесені радою до відання її виконавчих органів.

Виноградівський міський голова у межах своїх повноважень спрямовує, координує і контролює роботу:

Фінансового відділу;

Відділу бухгалтерського обліку та звітності;

Юридичного відділу;

Служби управління персоналом;
Відділу інформації та зв'язків з громадськістю;
Управління муніципальної інспекції;
Комунального підприємства «Центр інвестицій та розвитку» Виноградівської міської ради.

**Секретар Виноградівської міської ради
ПОПОВИЧ СНІЖАНА ВОЛОДИМИРІВНА**

Секретар Виноградівської міської ради Сніжана ПОПОВИЧ, відповідно до ст. 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконує наступні повноваження:

1) здійснює повноваження міського голови у разі звільнення з посади міського голови у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень або його смерті, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень, відповідно до частини 2 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

2) скликає сесії міської ради у разі немотивованої відмови міського голови або неможливості його скликати сесію ради, відповідно до частини 6 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

3) повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради;

4) веде засідання ради та підписує її рішення у випадках, передбачених частиною 6 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

5) організує підготовку сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради, забезпечує оприлюднення проектів рішень ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших законів;

6) забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням, забезпечує оприлюднення рішень ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», забезпечує офіційне оприлюднення рішень ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення радою регуляторної діяльності;

7) за дорученням міського голови координує діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;

8) планує роботу міської ради, постійних депутатських комісій;

9) сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень;

10) організує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів місцевого самоврядування;

11) забезпечує зберігання у Виноградівській міській раді офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням Виноградівської міської територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку;

12) здійснює контроль, облік, узгодження та реалізацію місцевих ініціатив членів територіальної громади;

13) забезпечує розгляд питань опіки і піклування щодо недієздатних осіб;

14) веде особистий прийом громадян;

15) вирішує, в межах визначених законодавством України, за дорученням міського голови або міської ради інші питання, пов'язані з діяльністю ради та її органів.

Секретар міської ради у межах своїх повноважень спрямовує, координує і контролює роботу:

Відділу організаційно-аналітичної роботи;

Опікунської ради.

Перший заступник Виноградівського міського голови

СВЕРЕНКО АДАЛЬБЕРТ АДАЛЬБЕРТОВИЧ

Перший заступник Виноградівського міського голови Адальберт СВЕРЕНКО забезпечує виконання повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо:

1) організації надання адміністративних послуг органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади через Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради;

2) управління та координації діяльності Центру надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради;

3) державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

4) державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

5) формування та ведення реєстру територіальної громади відповідно до закону;

6) здійснення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб на території Виноградівської міської територіальної громади;

7) управління об'єктами житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню;

8) функціонування системи енергетичного менеджменту, зокрема щодо будівель бюджетних установ;

9) обліку житлового фонду, обліку громадян, які відповідно до чинного законодавства потребують поліпшення житлових умов; розподілу та надання відповідно до чинного законодавства житла, що належить до комунальної власності;

10) прийняття рішень про організацію громадських вбиралень, стоянок та майданчиків для паркування автомобільного транспорту, здійснення контролю за їх діяльністю відповідно до закону;

11) вирішення питань збирання, транспортування, утилізації та знешкодження побутових відходів, затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів; організація управління побутовими відходами, відходами будівництва та знесення, знешкодження та захоронення трупів тварин на території Виноградівської міської територіальної громади;

12) організації контролю за станом благоустрою населених пунктів, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян;

13) прийняття рішень про розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів та стоянок таксі на вулицях і дорогах населених пунктів;

14) організації місцевих ринків, ярмарків, сприяння розвитку всіх форм торгівлі;

15) затвердження маршрутів і графіків руху, правил користування міським пасажирським транспортом незалежно від форм власності;

16) утримання в належному стані кладовищ, інших місць поховання та їх охорони;

17) залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, до участі в обслуговуванні населення засобами транспорту і зв'язку;

18) призначення у випадках та в порядку, встановлених законом, управителя багатоквартирного будинку;

19) проведення аналізу рівня цін і тарифів на продукцію, роботи, послуги, що надаються підприємствами житлово-комунального господарства, внесення пропозицій щодо встановлення тарифів на житлово-комунальні послуги;

20) сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, реєстрації таких об'єднань;

21) забезпечення розгляду справ про адміністративні правопорушення, утворення адміністративної комісії та спрямування її діяльності;

22) підготовки програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, подання їх на затвердження ради, організації їх виконання; подання раді звітів про хід і результати виконання цих програм;

23) забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку територіальної громади, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів;

24) залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку територіальної громади, координація цієї роботи;

25) встановлення та погодження в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на побутові, комунальні, транспортні та інші послуги;

26) проведення публічних закупівель, розробки та затвердження тендерної документації, укладення договорів про закупівлю, здійснення інших заходів у сфері публічних закупівель;

27) організація будівництва, реконструкції і ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, жилих будинків, шляхів місцевого значення, а також капітального та поточного ремонту вулиць і доріг населених пунктів та інших доріг, які є складовими автомобільних доріг державного значення;

28) виконання або делегування на конкурсній основі генеральній будівельній організації (підрядній організації) функцій замовника на будівництво, реконструкцію і ремонт об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності;

29) розгляд і внесення до відповідних органів виконавчої влади пропозицій до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на відповідній території;

30) координація та здійснення державної регуляторної політики;

31) здійснення інших повноважень, пов'язаних з діяльністю ради та її виконавчих органів, передбачених законодавством України, за дорученням міського голови, міської ради, її виконавчого комітету.

Перший заступник міського голови у межах своїх повноважень спрямовує, координує і контролює роботу:

Центру надання адміністративних послуг;

Відділу реєстрації місця проживання;

Відділу державної реєстрації;

Відділу житлово-комунального господарства та благоустрою;

Сектору будівництва та інфраструктури;

Відділу економіки;

Відділу публічних закупівель;

Комунального підприємства «Виробниче управління житлово-комунального господарства».

**Заступник Виноградівського міського голови
з питань діяльності виконавчих органів міської ради
ГРАБАР СЕРГІЙ АРКАДІЙОВИЧ**

Заступник Виноградівського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергій ГРАБАР забезпечує виконання повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України щодо:

1) підготовки і внесення на розгляд ради пропозицій щодо встановлення ставки земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами, вилучення (викупу), а також надання під забудову та для інших потреб земель, що перебувають у власності територіальної громади; визначення в установленому порядку розмірів відшкодувань підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності за забруднення довкілля та інші екологічні збитки; встановлення платежів за користування комунальними та санітарними мережами відповідних населених пунктів;

- 2) підготовки і подання на затвердження ради проектів місцевих програм охорони довкілля, участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля;
- 3) підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;
- 4) забезпечення охорони, захисту, відтворення, підвищення продуктивності лісових насаджень, посилення їх корисних властивостей, підвищення родючості ґрунтів, дотримання правил і норм використання лісових ресурсів у межах лісів комунальної власності;
- 5) здійснення контролю за додержанням природоохоронного законодавства, використанням і охороною природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лісів;
- 6) справляння плати за землю;
- 7) координація діяльності місцевих органів земельних ресурсів;
- 8) вирішення земельних спорів у порядку, встановленому законом;
- 9) здійснення контролю за діяльністю суб'єктів господарювання у сфері управління побутовими відходами;
- 10) підготовка висновків щодо надання або вилучення в установленому законом порядку земельних ділянок, що проводиться органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;
- 11) організація і здійснення землеустрою, погодження проектів землеустрою;
- 12) здійснення державного контролю за використанням та охороною земель у межах та порядку, встановлених законом;
- 13) надання відомостей з Державного земельного кадастру відповідно до закону;
- 14) здійснення контролю за забезпеченням безперешкодного і безоплатного доступу громадян до узбережжя водних об'єктів для загального водокористування відповідно до закону;
- 15) забезпечення надання податковим органам у строки та в порядку, встановлені Податковим кодексом України, інформації щодо власників та користувачів, у тому числі на правах оренди (суборенди), емфітевзису, земельних ділянок сільськогосподарського призначення, розташованих на території міської ради, а також іншої інформації, визначеної Податковим кодексом України;
- 16) управління в межах, визначених радою, майном, що належить до комунальної власності Виноградівської міської територіальної громади;
- 17) встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади;
- 18) підготовки і внесення на розгляд ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження комунального майна, проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; організація виконання цих програм; подання раді письмових звітів про хід та результати відчуження комунального майна;
- 19) організація розробки місцевих екологічних програм, рішень про організацію територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення, екологічної освіти та екологічного виховання громадян;
- 20) формування і використання місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища у складі місцевих бюджетів;
- 21) координація діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території міської територіальної громади у сфері екології; забезпечення затвердження лімітів використання природних ресурсів, лімітів скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище для підприємств, установ та організацій; погодження поточних та перспективних планів роботи підприємств, установ та організацій з питань охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів;
- 22) забезпечення систематичного та оперативного інформування населення, підприємств, установ, організацій та громадян про стан навколишнього природного середовища;

23) сприяння розвитку сільськогосподарської та агропромислової галузі, в тому числі: формування та реалізація аграрної політики, політики у сфері сільського господарства, забезпечення розвитку сільських територій, садівництва, виноградарства, виноробства, харчової і переробної промисловості, тваринництва, рослинництва, розвитку фермерства, бджільництва, сільськогосподарської кооперації, насінництва та розсадництва, рибного господарства та рибної промисловості, охорони, використання та відтворення водних біоресурсів, використання та охорони земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів;

24) підготовка і подання на затвердження ради відповідних місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови населених пунктів, іншої містобудівної документації; проведення громадського обговорення містобудівної документації; організація і проведення громадських слухань та розгляд і виконання пропозицій, висловлених на них;

25) підготовка і внесення на розгляд ради питань щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території громади; прийняття рішень про присвоєння, зміну, коригування, анулювання адрес об'єктів нерухомого майна у випадках та порядку, встановлених Законом України "Про регулювання містобудівної діяльності";

26) підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо питань адміністративно-територіального устрою в порядку і межах повноважень, визначених законом;

27) забезпечення підготовки та винесення на розгляд виконавчого комітету питання надання дозволу в порядку, встановленому законодавством, на розміщення реклами;

28) здійснення інших повноважень, пов'язаних з діяльністю ради та її виконавчих органів, передбачених законодавством України за дорученням міського голови, міської ради, її виконавчого комітету.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради у межах своїх повноважень спрямовує, координує і контролює роботу:

Відділу охорони та використання земель;

Відділу комунального майна територіальної громади;

Відділу містобудування та архітектури;

Комунального підприємства «Виноградівське районне бюро технічної інвентаризації».

**Заступник Виноградівського міського голови
з питань діяльності виконавчих органів міської ради
ТЕСЛИЧКО ВАСИЛЬ ЮРІЙОВИЧ**

Заступник Виноградівського міського голови з питань діяльності виконавчих органів Виноградівської міської ради Василь ТЕСЛИЧКО забезпечує виконання повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо:

1) сприяння організації призову громадян на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, строкову військову та альтернативну (невійськову) службу, а також їх мобілізації, підготовці молоді до служби в Збройних Силах України, організації навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів; забезпечення доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення наказу військового комісара про оголошення мобілізації;

2) організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних, організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою, підготовкою і виконанням завдань територіальної оборони, на території Виноградівської міської територіальної громади;

3) організації та ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території старостинських округів Виноградівської міської територіальної громади;

4) підготовки, подання на затвердження, організації виконання та реалізації місцевих програм у сфері цивільного захисту;

5) діяльності комунальної аварійно-рятувальної служби, формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту, а також пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення місцевої та/або добровільної пожежної охорони;

6) створення та використання відповідно до законодавства матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, гасіння пожеж на відповідній території;

7) організації та забезпечення відповідно до законодавства підготовки працівників пожежно-рятувальних підрозділів, а також комунальних аварійно-рятувальних служб у разі їх утворення на території громади;

8) утворення місцевих комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій для координації діяльності, пов'язаної із забезпеченням захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них;

9) утворення (за потреби) спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на відповідній території;

10) утворення органів з евакуації, планування, підготовка та проведення на відповідній території у разі виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації, пожежі, іншої небезпечної події евакуації населення, культурних і матеріальних цінностей, їх розміщення та життєзабезпечення населення;

11) складення довідок про визнання особи постраждалою внаслідок надзвичайної ситуації, списків (реєстрів) постраждалих осіб, а також формування списків загиблих осіб на підставі їх ідентифікації;

12) оповіщення та інформування населення, яке проживає на відповідній території, про виникнення або загрозу виникнення надзвичайної ситуації, у тому числі у доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;

13) виконання вимог законодавства щодо визначення потреби, створення, використання, утримання, реконструкції та ведення обліку фонду захисних споруд цивільного захисту територіальної громади, здійснення контролю за станом утримання таких споруд та готовності їх до використання за призначенням та підтримкою в належному технічному стані;

14) забезпечення завчасного накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

15) організації та забезпечення життєдіяльності постраждалих від наслідків надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій;

16) організації на відповідній території робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, гасіння пожеж та забезпечення проведення відновлювальних робіт, залучення в установленому законом порядку до таких робіт суб'єктів господарювання, сил цивільного захисту, волонтерів та населення; організація та здійснення евакуації населення, майна у безпечні райони, їх розміщення та життєзабезпечення населення;

17) здійснення заходів щодо запобігання підтоплень населених пунктів, відведення стічних вод, забезпечення сталої роботи підприємств, служб міського комунального господарства в умовах стихійного лиха, аварій, надзвичайних ситуацій і подолання їх наслідків;

18) виконання передбачених законодавством вимог щодо пожежної та техногенної безпеки на відповідних територіях; розроблення, забезпечення та виконання визначених законодавством планів у сфері цивільного захисту;

19) вирішення відповідно до законодавства питань про надання допомоги особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих військовослужбовців, особам з інвалідністю з дитинства, багатодітним сім'ям, малозабезпеченим громадянам похилого віку;

20) організація для малозабезпечених громадян похилого віку, осіб з інвалідністю будинків-інтернатів, побутового обслуговування, а також безоплатного харчування;

21) вирішення питань про надання за рахунок коштів місцевих бюджетів ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх громадян, ветеранів війни та праці, а також інших категорій малозабезпечених громадян; подання допомоги на поховання громадян в інших випадках, передбачених законодавством;

22) вирішення відповідно до законодавства питань надання соціальних послуг особам та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, забезпечення утримання та виховання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

23) подання відповідно до законодавства одноразової допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха;

24) вирішення відповідно до законодавства питань про надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, в інших випадках, передбачених законодавством;

25) організація проведення громадських та тимчасових робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності;

26) організація надання соціальних послуг бездомним особам; здійснення відповідно до закону заходів, спрямованих на запобігання бездомності осіб; організація надання соціальних послуг бездомним особам;

27) визначення видів безоплатних суспільно корисних робіт для осіб, яким призначено покарання у виді громадських робіт;

28) спрямування діяльності Служби у справах дітей Виноградівської міської ради;

29) забезпечення управління закладами соціального захисту, які належать територіальній громаді, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

30) координації заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території Виноградівської міської територіальної громади;

31) організації належної роботи із внутрішньо переміщеними особами, які перебувають на території Виноградівської міської територіальної громади, в тому числі здійснення реєстрації, поселення, забезпечення харчуванням, наданням гуманітарної допомоги, наданням медичної допомоги, подання звітності щодо тимчасово переміщених осіб до відповідної військової адміністрації;

32) здійснення інших повноважень, пов'язаних з діяльністю ради та її виконавчих органів, передбачених законодавством України за дорученням міського голови, міської ради, її виконавчого комітету.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради у межах своїх повноважень спрямовує, координує і контролює роботу:

Відділу оборонної роботи та цивільного захисту;

Відділу військового обліку;

Відділу соціального захисту населення;

Служби у справах дітей;

Центру надання соціальних послуг;

Комісії ТЕБ та НС;

Комісії з питань захисту прав дитини;

Місцевої пожежної охорони (пожежно-рятувальних підрозділів);

Пунктів незламності та консультаційних пунктів Виноградівської міської ради.

Заступник Виноградівського міського голови

з питань діяльності виконавчих органів міської ради
ЛЮБКА ВІТАЛІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ

Заступник Виноградівського міського голови з питань діяльності виконавчих органів Виноградівської міської ради Віталій ЛЮБКА забезпечує виконання повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо:

1) реалізації державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на території Виноградівської міської територіальної громади, забезпечення доступності дошкільної, початкової та базової середньої освіти, позашкільної освіти;

2) планування та забезпечення розвитку мережі закладів дошкільної, початкової та базової середньої освіти, позашкільної освіти;

3) управління закладами освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, оздоровчими закладами, молодіжними центрами, які належать Виноградівській міській територіальній громаді або передані їй, молодіжними підлітковими закладами за місцем проживання, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

4) забезпечення здобуття повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти у державних і комунальних закладах освіти, створення необхідних умов для виховання дітей та молоді, розвитку їхніх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних закладів освіти, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких громадських об'єднань, молодіжних центрів;

5) вирішення питань про надання професійним творчим працівникам, молодіжним та дитячим громадським об'єднанням на пільгових умовах у користування приміщень під майстерні, студії та лабораторії, молодіжні центри, молодіжні простори, необхідних для творчої діяльності або реалізації завдань молодіжної політики;

6) організації харчування у закладах освіти, які належать міській раді;

7) створення умов для розвитку культури, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;

8) сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, молодіжної політики;

9) створення умов для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку;

10) сприяння розвитку молодіжних та дитячих громадських об'єднань, молодіжних центрів, молодіжних рад, молодіжної інфраструктури;

11) сприяння утвердженню української національної та громадянської ідентичності, створення умов для національно-патріотичного, військово-патріотичного виховання та громадянської освіти;

12) забезпечення в межах наданих повноважень доступності і безоплатності освіти і медичного обслуговування на території громади, можливості отримання освіти державною мовою;

13) реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

14) організація роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх;

15) вирішення питань про надання неповнолітнім, учням, студентам, пенсіонерам та особам з інвалідністю права на безкоштовне і пільгове користування об'єктами культури, фізкультури і спорту, а також визначення порядку компенсації цим закладам вартості послуг, наданих безкоштовно або на пільгових умовах;

16) забезпечення у межах, визначених законом, права на використання мов відповідних національних меншин (спільнот) України у населених пунктах, в яких традиційно проживають особи, які належать до національних меншин (спільнот) України, або в яких такі особи складають значну частину населення; забезпечення виконання законодавства щодо національних меншин і міграції, про свободу думки і слова, свободу світогляду і віросповідання;

17) забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;

18) вирішення питань розвитку туристично-рекреаційного комплексу;

19) забезпечення розвитку транскордонного співробітництва, в тому числі встановлення і поглиблення економічних, соціальних, наукових, технологічних, екологічних, культурних і інших відносин між територіальною громадою та відповідними суб'єктами і учасниками таких відносин із сусідніх держав;

20) формування добросусідських відносин та поглиблення взаємодії суб'єктів та учасників транскордонного співробітництва, що сприяє спільному вирішенню завдань місцевого та регіонального розвитку;

21) створення сприятливих умов для ефективної та взаємовигідної співпраці суб'єктів та учасників транскордонного співробітництва, підвищення соціально-економічного розвитку територіальної громади та рівня життя населення;

22) організація та координація роботи з підготовки та реалізації проектів (програм) транскордонного співробітництва; участь у розробленні та реалізації спільних ініціатив, заходів, проектів, програм та стратегій;

23) сприяння укладенню угод про транскордонне співробітництво і забезпечення їх виконання;

24) здійснення інших повноважень, пов'язаних з діяльністю ради та її виконавчих органів, передбачених законодавством України за дорученням міського голови, міської ради, її виконавчого комітету.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради у межах своїх повноважень спрямовує, координує і контролює роботу:

Відділу освіти, молоді та спорту;

Відділу культури та туризму;

Комунального закладу «Стадіони Виноградова»;

Комунальної установи «Центр з обслуговування закладів освіти»;

Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників»;

Комунального некомерційного підприємства «Виноградівська районна лікарня»;

Комунального некомерційного підприємства «Виноградівський центр первинної медико-санітарної допомоги»;

Закладів загальної середньої освіти Виноградівської міської ради;

Закладів дошкільної освіти Виноградівської міської ради;

Закладів позашкільної освіти Виноградівської міської ради;

Закладів культури Виноградівської міської ради;

Закладів фізкультури і спорту Виноградівської міської ради.

**Керуюча справами виконавчого комітету
Виноградівської міської ради
ЖАДІК СВІТЛАНА АНАТОЛІЇВНА**

Керуюча справами виконавчого комітету Виноградівської міської ради Світлана ЖАДІК відповідно до повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1) координує реалізацію законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, рішень Виноградівської міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та інших нормативно-правових актів з питань організаційного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради;

2) планує роботу виконавчого комітету, контролює підготовку матеріалів на розгляд засідань виконавчого комітету;

- 3) забезпечує розгляд та прийняття рішень виконавчим комітетом міської ради;
- 4) забезпечує своєчасне доведення до відповідних відділів, секторів, служб, підприємств, установ та організацій, посадових осіб та громадян рішень виконкому, розпоряджень міського голови, організовує контроль за їх виконанням;
- 5) організовує та контролює питання ведення діловодства у виконавчих органах міської ради. Вживає заходів для забезпечення дотримання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у виконавчому комітеті міської ради;
- 6) забезпечує організацію роботи, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці у виконавчому комітеті;
- 7) забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування з центрами з надання безоплатної первинної та вторинної правової допомоги, надання їм сприяння в межах своїх повноважень;
- 8) забезпечує взаємодію виконавчого комітету з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території Виноградівської міської територіальної громади;
- 9) забезпечує зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі роботи виконавчого комітету міської ради та її виконавчих органів;
- 10) забезпечує виконання вимог чинного законодавства щодо розгляду звернень громадян у виконавчому комітеті міської ради та інших виконавчих органах ради;
- 11) забезпечує дотримання та реалізацію норм Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- 12) здійснює підготовку і внесення у встановлений порядок до відповідних органів виконавчої влади подання про нагородження державними нагородами України;
- 13) організовує матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету;
- 14) здійснює сприяння громадським, релігійним організаціям, благодійним фондам, окремим громадянам у поданні допомоги соціально незахищеним громадянам;
- 15) забезпечує зв'язок із засобами масової інформації;
- 16) забезпечує дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку в адміністративних будівлях Виноградівської міської ради;
- 17) веде особистий прийом громадян;
- 18) здійснює інші повноваження передбачені чинним законодавством України, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови.

Керуюча справами виконавчого комітету спрямовує, координує і контролює роботу:

Загального відділу;

Господарського відділу.

**Начальник служби
управління персоналом**

Ганна МАРКУЛИНЕЦЬ

Подає: *служба управління персоналом*

Візує:

Надіслати:

Ознайомити:

Попович С.В. _____

Сверенко А.А. _____

Грабар С.А. _____

Тесличко В.Ю. _____

Любка В.В. _____

Жадік С.А. _____