

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету Белзької
міської ради Львівської області

№ 102 від 28.08.2024 року

Міський голова _____ О.Берега

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

№ 01849

Видача дозволу на оформлення нотаріальних заяв, довіреностей від імені дитини

назва адміністративної послуги

відділ «Центр надання адміністративних послуг»

Виконавчий комітет Белзької міської ради Львівської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття заяви про надання дозволу на оформлення нотаріальних заяв, довіреностей від імені дитини, а також документів, необхідних для надання послуги, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання;	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом дня
2.	Внесення інформації про подані документи до інформаційної системи ЦНАП("«Галерея послуг»»);	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом дня
3.	Здійснення реєстрації заяви в журналі обліку заяв, оформлення листа про проходження справи	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом дня
4.	Передача вхідного пакета документів суб'єкту надання адміністративної послуги до компетенції якого належить питання прийняття рішення у справі;	Адміністратор ЦНАП	В	В день звернення, не пізніше наступного дня
5.	Отримання вхідного пакета документів та його реєстрація;	Начальник СуСД	В	В межах терміну, встановленого законодавством**
6.	Підготовка документів для розгляду на засіданні комісії з питань захисту прав дитини, у разі необхідності збір додаткової інформації (подання запитів до відповідних установ).	Начальник СуСД	В	В межах терміну, встановленого законодавством**
7.	Винесення питання на розгляд комісії з питань захисту прав дитини.	Начальник СуСД	В	В межах терміну, встановленого законодавством* *

8	Надання або відмова у наданні адміністративної послуги із зазначенням причин такої відмови. Підготовка проєкту рішення.	Начальник СуСД	В	В межах терміну, встановленого законодавством* *
9	Прийняття рішення виконавчого комітету про затвердження висновку комісії з питань захисту прав дитини міської ради.	Виконавчий комітет	З	В межах терміну, встановленого законодавством* *
10.	Передача документів адміністратору ЦНАПу;	Керуюча справами виконавчого комітету	В	В межах терміну, встановленого законодавством**
11.	Отримання пакета документів та результату надання адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом дня
12.	Внесення інформації про результат надання адміністративної послуги до інформаційної системи ЦНАП " Галереї послуг»	Адміністратор ЦНАП	В	В межах терміну, встановленого законодавством* *
13.	Повідомлення заявника про час та місце отримання результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом дня
14.	Видача суб'єкту звернення результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом дня
Загальна кількість днів надання послуги – 30 днів (календарні)**				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 30 днів (календарні) *				

**Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

***згідно ЗУ «Про звернення громадян» у разі необхідності додаткового вивчення документів термін розгляду звернення продовжується на 15 календарних днів.*

У разі, коли протягом десяти робочих днів з дня прийняття рішення його не оскаржено, воно набирає законної сили видається заявнику для пред'явлення під час перетинання державного кордону України.

Рішення діє протягом одного року з дня набрання ним законної сили.

