

АЛГОРИТМ

проведення атестації педагогічних працівників

(за Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом
Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805
«Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників»)

<i>Дата</i>	<i>Заходи</i>	<i>Форма</i>	<i>Відповідальні</i>
19.09.2023	Створення атестаційної комісії	Наказ	Директор
10.10.2023	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році. Визначити строки проведення їх атестації. Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів.	Список Протокол Протокол Протокол	Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія
Не пізніше 5 днів після засідання, до 15.10.2023	Оприлюднити інформацію на сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань атестаційної комісії, строки, адресу електронної пошти для подання документів).	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті, до 20.10.2023	Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово (документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії).	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
До 20.10.2023	Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі.	Журнал реєстрації	Секретар
До 20.12.2023	Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби).	Заява	Секретар

	Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення). Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації <i>(за потреби)</i>. Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань <i>(за потреби)</i>.	Заява	Секретар
		Список	Атестаційна комісія
		Протокол	Атестаційна комісія
Не пізніше 5 днів після засідання, до 25.12.2023	Оприлюднюється інформація на сайті закладу <i>(доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів)</i> .	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті, до 30.12.2023	Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогів <i>(документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)</i> .	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
До 30.12.2023	Реєструються документи. Електронний варіант документів <i>(формат PDF, кожен документ в окремому файлі)</i> надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі.	Журнал реєстрації	Секретар
До 15.01.2024	Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються. Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення. Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту <i>(за наявності)</i>. Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного	Протокол	Атестаційна комісія

	працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення.		
До 01.03.2024	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника <i>(за потреби)</i> .	Довідка	Атестаційна комісія
До 01.04	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.	Протокол	Атестаційна комісія
Впродовж трьох днів	Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис, надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання. Видання наказу про результати атестації. Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти.	Журнал реєстрації Наказ Наказ	Секретар Директор Директор