

Mr. Pouget Email: alanp@lapromisefund.org
Government/Economics
School Year 2021-2022
Google Site: sites.google.com/lapromisefund.org/mrpougetclass
Google Classroom: P3-gmvfgms
Google Number: (213) 357-5785

Course Description:

Grade twelve includes two semester-long courses that are both required for graduation from high school: Principles of American Democracy and Principles of Economics. Principles of American Democracy addresses how government works, with an emphasis on the United States and how its system contrasts with other kinds of government. The goal of the course is to prepare students for becoming informed and engaged participants in civic life. Principles of Economics includes not only classic micro- and macroeconomic concepts but also a discussion of the impact the government has on the economy, the effects of globalization, and the importance of financial literacy. The courses will provide senior high school students entering higher education empowerment in terms of their future civic and economic engagement. -Students will apply their learning to projects related to film and television such as budgeting, financing, and forecasting across domestic and international markets. State approved core and supplemental materials from the recent adoption will be used in concert with primary sources to make the content relevant and meaningful, and develop activism and understanding of the current geo-political climate.

Materials:

Students will be required to bring the following with them to class EVERYDAY

- Chromebook (Charged)
- Pen/pencil
- Paper
- Binder

Digital Resources:

This class will rely heavily on digital content. Student will conduct 100% of the coursework that will be provided on the Google Chromebooks provided in class or home computer. Assignments and content will be posted on Google Classroom.

Coursework:

- Unit 1: Fundamental Principles of American Democracy
- Unit 2: Rights and Responsibilities of Citizens in a Democracy
- Unit 3: The Three Branches of Government
- Unit 4: Federalism- Different Levels of Government

Virtual and Traditional Expectations

ZOOM ETIQUETE:

- o You will be muted upon entry
- o Use the "Raise Hand" feature when you need to ask or answer questions
- o You may also ask and answer questions in the Chat Box.
- o Make sure your first and last names are visible on- screen at all times.
- o BE RESPECTFUL OF YOUR PEERS AND YOUR TEACHERS -Do not disrupt speakers and use appropriate language. If you project inappropriate images, you will be AUTOMATICALLY kicked out of the meeting and parents will be contacted. You will be marked absent.
- o PARTICPATION IS REQUIRED -You must be an active participant present during the meeting. This means you should not be multi-tasking with distractions at home while in the zoom session.

BEHAVIORAL EXPECATIONS ROUTINES AND PROCEDURES:

Students are expected to follow the schools PBIS Saber Matrix at all times.

Covid Safety:

- *Masks must be worn at all times in class, and must be worn over both the mouth and nose. No exceptions!*

Bathroom Breaks:

- *In all classes, we observe the 15-15 rule. This means that no bathroom use is permitted during the first 15 minutes or last 15 minutes of class.*

Phones:

- o Cell phones are to be turned off and placed in the computer carts or your backpack at all times. If a student is caught with their phone, they will be asked politely to put it away. If the phone goes off during class instruction, teacher will take device to admin office and student can collect at the end of the day. The teacher is not responsible for any damaged or lost phones.

Gum and Food:

- o NO!

Uniforms and dress codes:

- o Students are to follow the school's uniform dress code.

Backpacks:

- o Backpack and bags MUST be placed on the back of chairs at all times. No bags will be under tables. This is for safety of the student's property and the safety of the whole class.

Entering the Classroom

- o Students will line up or wait for teacher outside the door along the bench. Teacher will be waiting for students.
- o When bell rings, teacher will let students in an orderly fashion.
- o Once all students enter the class, teacher will follow after.

Starting Class:

- o Teacher will conduct roll call, via seating chart.
- o Student must be in seat to be counted present during attendance
- o While teacher is conducting roll call, students are doing "DO NOW" activity.

Wrapping Up Class:

- o When teacher has concluded lesson for the day, students will have time to gather belonging and clean-up work area.
- o The BELL DOES NOT RELEASE STUDENTS. Teacher will dismiss students by tables in an orderly fashion.
- o Exit ticket submissions will grant whether student is dismissed.

HOME PRACTICE:

Home-practice will be given on a daily basis and students are expected to have home-practice completed by the beginning of each class period. Home-practice that is graded and discussed in class the same day will not be accepted late.

ATTENDANCE:

It is crucial that you are in class every day. *If you are absent, it is your responsibility to come and get any work you missed while you were absent.* All assignments can be found under the classwork tab on our Google Classroom.

3, 5, 7 Attendance Policy

3 Absences, you will receive a phone call and a letter.

5 Absences, you will receive a phone call, a letter, and meeting with our School Attendance Review Team (SART).

7 Absences, you will receive a letter and meet with the LA Promise Charter School Attendance Review Board (SARB). The SARB committee is usually comprised of parent, student, a teacher, administrator, director, LA Promise Fund team member, and member of law enforcement or other member of the community. We will consult with the Department of Children and Family Services on the attendance matter.

GRADING Policies:

LAPCHS school-wide grading system is through Standards Referenced grading:

- o Grading criteria and scale:
 - o Grading of all assessments will be based on how students performs in alignment to CCSS. Each assessment will be provided with a rubric explaining the grade scale. Each rubric will be based on a grading scale from NP to A. Class will go over grading rubric when assessments will be assigned.
- o Grades will be posted on both on PowerSchool and Google Classroom.
- o Teachers will input a minimum of two grade per week in PowerSchool
- o Grades will be updated every five weeks over the course of the school year.
- o Students will be turn in ALL assessments digitally on Google Classroom.
- o Parents can follow student's grading on both PowerSchool and Google Classroom.

Home Practice:

Home Practice will be any work in class that is not finished in classroom or worked assigned. Students are responsible for turning in work when by the due date.

Codes:

- o X - Excused
 - o Students can be excused for reason including, but not limited to the following:
 - Illness/Injury/quarantine with official documentation
 - Jury Duty
 - Court Appearances
 - Religious Observances
 - School Related Activity
 - o Students may also be excused from assignments if they are newly enrolled to our school
 - o Note: In some instances, your teacher may require assignments to be submitted on a new data
- o M – Missing

- o If an assignment is NOT turned in you will earn an M
- o By the end of the 5 weeks M's are calculated as a Zero (0)
- o Late assignments can be accepted for diminished credit
 - Turned in within 24 hours (1 day) - max of 90% (3.3) i.e., penalty of -10%
 - Turned in within 48 hours (2 days) - max of 80% (2.7) i.e., penalty of -20%
 - Turned in within 72 hours (3 days) - max of 70% (2.0) i.e., penalty of -30%
 - After 3 days, ACTIVATE intervention plan (*refer to Teacher Handbook*)
- o AD - Academic dishonesty
 - o AD will calculate as a Zero (0)
 - o If academic dishonesty takes place student will be given an alternative assignment to prove standards mastery
 - o Academic dishonesty will be treated as a discipline issue

MAKEUP EXAMS/RETAKES:

- Group Projects: There will be no makeup or retake for Group Projects. It is the group's responsibility to work together to ensure assignment is turned in on time. Please notify Mr. Pouget if this expectation can not be met.
- Writing Assignment: Writing in this course will be extensively workshop. Student's will be given ample amount of time to perfect their assessments. If standards are not met by final draft, student will be given one more draft to work on writing.
- Exams: With an excused absence, students will be given an opportunity to make up an exam at a scheduled time with the teacher. There will be no re-taking of exams.

The instructor reserves the right to make additions, changes, and deletions to the syllabus during the course of the year.

By signing this form, I acknowledge that I have read and understand everything in the Course Expectations.

Government/ Economics

Period _____

STUDENT NAME: _____

STUDENT SIGNATURE: _____

Date: _____

PARENT/GUARDIAN NAME: _____

PARENT/GUARDIAN SIGNATURE: _____

Date: _____

Mr. Pouget Email: alanp@lapromisefund.org

Government/Economics

School Year 2020-2021

Google Site: sites.google.com/lapromisefund.org/mrpougetsclass

Google Classroom: P3-tbm7r4c/ P6-ykxxin6

Google Number: (213) 357-5785

Descripción del curso:

El duodécimo grado incluye dos cursos de un semestre que se requieren para graduarse de la escuela secundaria: Principios de la democracia estadounidense y Principios de la economía. Principles of American Democracy aborda cómo funciona el gobierno, con énfasis en los Estados Unidos y cómo su sistema contrasta con otros tipos de gobierno. El objetivo del curso es preparar a los estudiantes para que se conviertan en participantes informados y comprometidos en la vida cívica. Principles of Economics incluye no solo conceptos microeconómicos y macroeconómicos clásicos, sino también un análisis del impacto que tiene el gobierno en la economía, los efectos de la globalización y la importancia de la educación financiera. Los cursos proporcionarán a los estudiantes de secundaria que ingresan a la educación superior empoderamiento en términos de su futuro compromiso cívico y económico. Los estudiantes aplicarán su aprendizaje a proyectos relacionados con el cine y la televisión,

como la elaboración de presupuestos, la financiación y la previsión en los mercados nacionales e internacionales. Los materiales básicos y complementarios aprobados por el estado de la reciente adopción se utilizarán en conjunto con las fuentes primarias para hacer que el contenido sea relevante y significativo, y desarrollar el activismo y la comprensión del clima geopolítico actual.

Materiales:

Se requerirá que los estudiantes traigan lo siguiente a la clase TODOS LOS DÍAS:

- Chromebook (cargado)
- Pluma lapiz
- Papel
- Aglutinante

Recursos digitales:

Esta clase dependerá en gran medida del contenido digital. El estudiante realizará el 100% del trabajo del curso que se proporcionará en los Chromebooks de Google proporcionados en la clase o en la computadora de casa. Las asignaciones y el contenido se publicarán en Google Classroom.

Trabajo de curso:

- Unidad 1: Principios fundamentales de la democracia estadounidense
- Unidad 2: Derechos y responsabilidades de los ciudadanos en una democracia
- Unidad 3: Las tres ramas del gobierno
- Unidad 4: Federalismo: diferentes niveles de gobierno

Expectativas virtuales y tradicionales

ETIQUETA DE ZOOM:

- o Se le silenciará al entrar
- o Utilice la función "Levantar la mano" cuando necesite hacer o responder preguntas
- o También puede hacer y responder preguntas en el Chat Box.
- o Asegúrese de que su nombre y apellido estén visibles en la pantalla en todo momento.
- o SEA RESPETUOSO CON TUS COMPAÑEROS Y MAESTROS -No interrumpas a los hablantes y usa un lenguaje apropiado. Si proyecta imágenes inapropiadas, será AUTOMÁTICAMENTE expulsado de la reunión y se contactará a los padres. Se le marcará ausente.
- o SE REQUIERE PARTICIPACIÓN -Debe ser un participante activo presente durante la reunión. Esto significa que no debe realizar múltiples tareas con distracciones en casa durante la sesión de zoom.

Vestimenta cuando estás en la cámara

1. Mientras estén en la pantalla, los estudiantes pueden usar camisetas, sudaderas u otras camisas / blusas informales siempre que sean modestas y no se refieran a drogas, bebidas alcohólicas, tabernas, dispensarios, actividades ofensivas o contenido sexual, etc. "Doble sentido" No se permiten camisetas.
2. No se permitirán los diafragmas desnudos y la ropa que sea sexualmente sugerente o que no oculte la ropa interior, la espalda, el abdomen y el escote. Esto incluye, pero no se limita a, blusas sin mangas, pantalones cortos / faldas cortas, trajes de baño, camisetas sin mangas, blusas / vestidos escotados o camisetas sin mangas.
3. No se permitirá vestimenta de pandillas de ningún tipo. Esto incluye ropa relacionada con pandillas, ropa o accesorios de colores sólidos de color rojo o azul, incluidos, entre otros, pañuelos u otros símbolos, emblemas o insignias que están prohibidos. Estos elementos no deben ser visibles en segundo plano durante el aprendizaje a distancia, ya que se espera que las cámaras estén encendidas.

RUTINAS Y PROCEDIMIENTOS DE EXPECACIONES DE COMPORTAMIENTO:

Se espera que los estudiantes sigan la matriz Sabre de PBIS de la escuela en todo momento.

Los teléfonos:

- o Los teléfonos celulares deben apagarse y colocarse en los carros de la computadora o en su mochila en todo momento. Si un estudiante es sorprendido con su teléfono, se le pedirá cortésmente que lo guarde. Si el teléfono suena durante la instrucción de la clase, el maestro llevará el dispositivo a la oficina de administración y el estudiante podrá recogerlo al final del día. El maestro no es responsable por teléfonos dañados o perdidos.

Chicle y comida:

o ¡NO!

Uniformes y códigos de vestimenta:

- o Los estudiantes deben seguir el código de vestimenta del uniforme de la escuela.

Mochilas:

- o La mochila y las bolsas DEBEN colocarse en el respaldo de las sillas en todo momento. No habrá bolsas debajo de las mesas. Esto es por la seguridad de la propiedad del estudiante y la seguridad de toda la clase.

Entrar al aula

- o Los estudiantes harán fila o esperarán al maestro afuera de la puerta a lo largo del banco. El maestro estará esperando a los estudiantes.

- o Cuando suene la campana, el maestro dejará a los estudiantes de manera ordenada.

- o Una vez que todos los estudiantes ingresen a la clase, el maestro los seguirá.

Clase inicial:

- o El maestro llevará lista a cabo, a través de un cuadro de asientos.
- o El estudiante debe estar en el asiento para ser contado como presente durante la asistencia.
- o Mientras el maestro está pasando lista, los estudiantes están haciendo la actividad "HAGA AHORA".
- Conclusión de la clase:
- o Cuando el maestro haya concluido la lección del día, los estudiantes tendrán tiempo para recoger sus pertenencias y limpiar el área de trabajo.
- o LA CAMPANA NO LIBERA A ESTUDIANTES. El maestro despedirá a los estudiantes por mesas de manera ordenada.
- o Las presentaciones de boletos de salida otorgarán si el estudiante es despedido.

PRÁCTICA EN CASA:

La práctica en casa se dará a diario y se espera que los estudiantes hayan completado la práctica en casa al comienzo de cada período de clase. Las prácticas en casa que se califiquen y discutan en clase el mismo día no se aceptarán tarde.

ASISTENCIA:

Es fundamental que estés en clase todos los días. Si está ausente, es su responsabilidad venir a buscar cualquier trabajo que haya perdido mientras estuvo ausente.

3, 5, 7 Política de asistencia

3 Ausencias, recibirá una llamada telefónica y una carta.

5 ausencias, recibirá una llamada telefónica, una carta y una reunión con nuestro Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART).

7 Ausencias, recibirá una carta y se reunirá con la Junta de Revisión de Asistencia de LA Promise Charter School (SARB). El comité SARB generalmente está compuesto por un padre, un estudiante, un maestro, un administrador, un director, un miembro del equipo de LA Promise Fund y un miembro de las fuerzas del orden público u otro miembro de la comunidad. Consultaremos con el Departamento de Servicios para Niños y Familias sobre el asunto de asistencia.

Políticas de CALIFICACIÓN:

El sistema de calificaciones de LAPCHS en toda la escuela se realiza a través de calificaciones con referencia a estándares:

o Criterios de calificación y escala:

o La calificación de todas las evaluaciones se basará en el desempeño de los estudiantes en alineación con CCSS. Cada evaluación contará con una rúbrica que explica la escala de calificaciones. Cada rúbrica se basará en una escala de calificación de NP a A. La clase repasará la rúbrica de calificación cuando se asignen las evaluaciones.

o Las calificaciones se publicarán tanto en PowerSchool como en Google Classroom.

o Los maestros ingresarán un mínimo de dos calificaciones por semana en PowerSchool

o Las calificaciones se actualizarán cada cinco semanas durante el transcurso del año escolar.

o Los estudiantes entregarán TODAS las evaluaciones digitalmente en Google Classroom.

o Los padres pueden seguir las calificaciones de los estudiantes tanto en PowerSchool como en Google Classroom.

Práctica en casa:

La práctica en casa será cualquier trabajo en clase que no se termine en el aula o que no se haya trabajado asignado. Los estudiantes son responsables de entregar el trabajo antes de la fecha límite.

Codigos:

o X - excusado

o Los estudiantes pueden ser excusados por razones que incluyen, entre otras, las siguientes:

☞ Enfermedad / Lesión / cuarentena con documentación oficial

☞ Servicio de jurado

☞ Comparecencias en la corte

☞ Observancias religiosas

☞ Actividad relacionada con la escuela

o Los estudiantes también pueden ser excusados de las asignaciones si se inscribieron recientemente en nuestra escuela.

o Nota: En algunos casos, su maestro puede requerir que las asignaciones se presenten en una nueva

o M - Falta

o Si una tarea NO se entrega, obtendrá una M

o Al final de las 5 semanas, los M se calculan como cero (0)

o Se pueden aceptar asignaciones tardías por crédito disminuido

☞ Entregado dentro de las 24 horas (1 día) - máximo del 90% (3.3) es decir, penalización del -10%

☞ Entregado dentro de las 48 horas (2 días) - máximo de 80% (2.7) es decir, penalización de -20%

☞ Entregado dentro de las 72 horas (3 días) - máximo de 70% (2.0) es decir, penalización de -30%

☞ Después de 3 días, ACTIVAR el plan de intervención (consulte el Manual del maestro)

o AD - Deshonestidad académica

o AD se calculará como cero (0)

o Si se produce deshonestidad académica, se le dará al estudiante una asignación alternativa para demostrar el dominio de los estándares

o La deshonestidad académica se tratará como un problema de disciplina



EXÁMENES / REPETICIONES DE MAQUILLAJE:

- **Proyectos grupales:** No habrá recuperación ni repetición de proyectos grupales. Es responsabilidad del grupo trabajar en conjunto para garantizar que la tarea se entregue a tiempo. Por favor notifique al Sr. Pouget si esta expectativa no se puede cumplir.
- **Tarea de escritura:** La escritura en este curso será un taller extensivo. Los estudiantes tendrán suficiente tiempo para perfeccionar sus evaluaciones. Si el borrador final no cumple con los estándares, se le dará al estudiante un borrador más para trabajar en la escritura.
- **Exámenes:** Con una ausencia justificada, los estudiantes tendrán la oportunidad de recuperar un examen a la hora programada con el maestro. No se volverán a realizar los exámenes.

El instructor se reserva el derecho de realizar adiciones, cambios y eliminaciones al programa de estudios durante el transcurso del año..

Al firmar este formulario, reconozco que he leído y entendido todo en las Expectativas del curso.

Historia de Los Estados Unidos

Hora _____

STUDENT NOMBRE: _____

STUDENT SIGNATURE: _____

Fecha: _____

PARENT/GUARDIAN NOMBRE: _____

PARENT/GUARDIAN SIGNATURE: _____ Fecha: _____