

Comunicado Área de Concurso N° 332: Acto de Asignación cargos jerárquicos Director/a, Vicedirector/a y Secretario/a transitorio NIVEL INICIAL

SAD II LA PLATA, Área de Concurso, cita a los aspirantes de los Listados Únicos de Director/a, Vicedirector/a y Secretario/a transitorio nivel INICIAL al Acto de asignación Cargo Jerárquico, oportunidad en la cual se ofrecerá al **Distrito La Plata y Distritos Vecinos para el día miércoles 18 de Agosto de 2021 a las 10 hs.-**

Cargos a cubrir:

JI N° 901	VD	SUPLENTE	RES 1183/11
JI N° 903	VD	SUPLENTE	RES 1183/11
JI N° 908	VD	SUPLENTE	RES 1183/11
JI N° 909	VD	SUPLENTE	RES 1183/11
JI N° 916	VD	SUPLENTE	RES 1183/11
JI N° 922	VD	SUPLENTE	RES 1183/11
JI N° 924	VD	SUPLENTE	RES 1183/11
JI N° 928	VD	SUPLENTE	RES 1183/11
JI N° 963	VD	SUPLENTE	RES 1183/11
JI N° 901	MS	SUPLENTE	ART. 114 A1
JI N° 925	MS	SUPLENTE	MJ
JI N° 947	MS	SUPLENTE	MJ
JI N° 955	MS	SUPLENTE	MJ
JI N° 960	MS	SUPLENTE	LIC 114 A1
JI N° 921	DIRECTOR	PROVISIONAL	RENUNCIA

El Acto Público Virtual y Remoto se realizará por medio de plataforma Zoom o Google Meet a confirmar el día anterior al Acto.

Los interesados deberán enviar desde su **correo personal @abc.gob.ar** un mail a **actosjerarquicossad2@gmail.com** manifestando su interés en participar **conjuntamente con nota** (agregar un número de tel. celular) firmada en **original y escaneada que deberá adjuntarse en el mencionado email hasta el día 17/08 inclusive a las 9 hs.**

En asunto deberá consignar: **acto público, el nivel/ modalidad y cargo que corresponda de Director/a, Vicedirector/a y Secretario/a.**

IMPORTANTE: los aspirantes de Distritos Vecinos deberán enviar **Orden de mérito distrital, avalado por la SAD de origen.**

Al momento del acto, deberán contar con la siguiente documentación: DNI, DDJJ de cargos u horas.

RECORDAMOS EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO:

- 1.- A cada aspirante a acceder a una asignación de funciones jerárquicas transitorias integrante de la nómina actualizada según Disposición 65/11, se le solicitará que **informe su dirección de correo electrónico ABC para agregar a la nómina**
- 2.- Se expondrá en los medios habituales de difusión utilizados por la SAD la fecha y convocatoria del Acto Público.
- 3.- La Secretaria de Asuntos Docentes enviará al correo ABC informado a cada uno de los aspirantes la convocatoria sobre el día y horario en el que se desarrollará el Acto Público de manera Virtual y Remota a través de una plataforma en línea, mencionando los cargos a cubrir.
- 4.- Se les solicitará a los aspirantes confirmación, enviada mediante correo electrónico a una casilla ABC, de su interés o no de participar del acto público, mediante nota firmada en original y escaneada que deberá adjuntarse en el mencionado email.
- 5.- El día anterior a la realización del Acto Público, desde la SAD II se remitirá la información para el acceso a la reunión a los aspirantes que hayan manifestado su interés por participar, además de Representantes Gremiales
- 6.- Los/as aspirantes que hayan notificado su decisión de participar del acto de ofrecimiento al incorporarse a la reunión virtual deben tener habilitado el micrófono y cámara del dispositivo desde donde se conectan. Al presentarse y en cuanto se habilita su inclusión, deberán mostrar su DNI a cámara.
- 7.- La reunión virtual será grabada por la SAD para el resguardo del acto.
- 8.- Antes de finalizar el acto se publicará y se leerá el acta de la reunión virtual, en dicho acto los participantes deberán manifestar su conformidad o su reclamo para que conste en acta.

IMPORTANTE:

El correo [@abc.gob.ar](mailto:abc.gob.ar) será utilizado para todas las acciones referentes a los Actos Jerárquicos Transitorios.

Se recuerda la notificación al personal titular meritulado en los Listados Únicos para Cargos Jerárquicos, por parte de las instituciones educativas.

Olga Rosales

Secretaria de Jefatura
SAD II LA PLATA

Viviana Salvioli

Secretaria de Asuntos Docentes
SAD II LA PLATA