



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการ

กิจกรรม.....

รูปภาพ (ถ้ามี)

กลุ่มงาน.....

โรงเรียนคลองหาดพิทยาคม
อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองหาดพิทยาคม อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

ที่.....

วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....กิจกรรม.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินโครงการฯ จำนวน 1 เล่ม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองหาดพิทยาคม

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

กลุ่มบริหาร.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ โครงการ.....

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

ซึ่งดำเนินการระหว่างวันที่ ถึง วันที่

บัดนี้ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ.....กิจกรรม..... รายละเอียดและเอกสารหลักฐานการ

ดำเนินงาน ดังเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน	ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
()	(นางอุบลรัตน์ ศรีษะเกตุ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองหาดพิทยาคม
กลุ่มบริหาร.....	

คำนำ

รายงานผลการดำเนินโครงการ.....
กิจกรรม.....จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
การดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริม
การมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรมในโครงการ
การประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ ประมวลผลการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็น
ส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของโรงเรียนคลองหาดพิทยาคม เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบ การตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนา
คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนคลองหาดพิทยาคม ให้บรรลุ ตามเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนา
นักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่น ต่อชุมชนต่อไป

งาน/กลุ่มสาระ

สารบัญ

	หน้า
	๑
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ.....	1
การประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ.....	
ภาคผนวก	
.....	
ประมวลภาพการดำเนิน	
งาน.....	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ.....	
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ (ถ้า	
มี).....	
ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ.....	
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี).....	
จดหมายเชิญเป็นวิทยากร (ถ้ามี).....	
หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ (ถ้ามี).....	
เอกสารอื่นๆ (ถ้า	
มี).....	

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ.....

กิจกรรม.....

ตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนคลองหาดพิทยาคม ปีงบประมาณ 2565

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1.1 ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

1.2 ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

1.3 ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

2. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อ.....

3.2 เพื่อ.....

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1

4.1.2

4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1

4.2.2

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา
กิจกรรม.....	
1. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการทำงาน (P)	ต.ค. 2564
2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพงานแผนงาน (D)	ต.ค. 64 – ก.ย.65
3. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (C)	ก.ย. 2565
4. สรุปผลการจัดกิจกรรมและนำผลการประเมิน มาปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานครั้งต่อไป (A)	ก.ย. 2565

6. ระยะเวลาที่ดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาตามแผน เดือน.....พ.ศ..... ถึง เดือน.....พ.ศ.....

6.2 ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง เดือน.....พ.ศ..... ถึง เดือน.....พ.ศ.....

ผล เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ / ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

7. งบประมาณ

ประเภท.....

ได้รับ จำนวนบาท

ใช้จริง จำนวน.....บาท

คงเหลือ / เกิน จำนวน.....บาท

หมายเหตุ.....

8. การประเมินและตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ/รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย		หน่วยนับ
	ตามแผน	ผลที่ได้	
เชิงปริมาณ			
.....	100	100	%
เชิงคุณภาพ			
.....	90	99.98	ระดับดีมาก

9. ผลที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

9.1 ต่อนักเรียน

.....

.....

9.2 ต่อครู และบุคลากร

.....

9.3 ผลต่อโรงเรียนและชุมชน

.....

.....

10. ปัญหา / อุปสรรค

.....

11. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่งหัวหน้างาน.....

การประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ.....

กิจกรรม.....

ตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนคลองหาดพิทยาคม ปีงบประมาณ 2565

1. ผู้ประเมิน

จำนวนผู้ประเมินโครงการทั้งหมด.....คน ประกอบด้วย

ครู จำนวน.....คน

นักเรียน จำนวน.....คน

อื่น ๆ (ระบุ) จำนวน.....คน

2. เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ย ดังนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ย	1.00 – 3.00	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง
ระดับคะแนนเฉลี่ย	3.01 – 3.50	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
ระดับคะแนนเฉลี่ย	3.51 – 4.00	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
ระดับคะแนนเฉลี่ย	4.01 – 4.50	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
ระดับคะแนนเฉลี่ย	4.51 – 5.00	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีเยี่ยม

3. ผลการประเมิน

ผลการประเมินในภาพรวมทั้งหมด	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
จำนวนผู้ให้ระดับคุณภาพ (คน)					
รวมคะแนนระดับคุณภาพ					
รวมคะแนนทั้งหมด					
รวมเฉลี่ย (คะแนนทั้งหมด / จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด)					
เฉลี่ยร้อยละ					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ	ดีมาก				

4. สรุปผลการประเมินโดยรวม (จากข้อ3)

☐ ดีเยี่ยม

☒ ดีมาก

☐ ดี

☐ พอใช้

☐ ปรับปรุง

5. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงแก้ไข (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ งาน/โครงการ ไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน
- ☐ งาน/โครงการ ไม่ตอบสนองตามที่ระบุไว้ในแผน
- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะผู้ดำเนินงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน/ โครงการไม่เหมาะสมเท่าที่ควร
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน / โครงการ บางขั้นตอนไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนดเพราะ.....
- ☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานของ /โครงการ ขัดต่อระเบียบของราชการทำให้ต้องเปลี่ยนประเภทของงบประมาณไปใช้เงินอื่น
- ☐ ผู้ดำเนินการไม่ทราบระเบียบการเงิน ทำให้การขอใช้เงินในงาน / โครงการล่าช้า
- ☐ เกิดผลกระทบ/ ผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน/ โครงการ (โปรดระบุ)
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

6. ปัญหา / อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)

มีการพัฒนาต่อยอดกิจกรรมโครงการ (ตัวอย่าง)

7. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของโรงเรียนและเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการดำเนินงานของโครงการแล้วควรดำเนินโครงการนี้อีกในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

มีความเหมาะสม และเป็นกิจกรรมที่ดี เนื่องจากเกิดประโยชน์กับผู้เรียนและพัฒนาบุคลากรทางด้าน
การเรียนการสอน ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (ตัวอย่าง)

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่งหัวหน้างาน.....

ภาคผนวก

- ประมวลภาพการดำเนินงาน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)
- จดหมายเชิญเป็นวิทยากร (ถ้ามี)
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่าง ๆ (ถ้ามี)
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)