

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая проблема.

«Создание условий для формирования единой образовательной среды как фактора личностного развития педагога и повышения качества образования»

Цель методической работы.

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся.

Задачи методической работы.

1. Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся.
2. Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
3. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных – педагогических технологий и методов активного обучения.
4. Совершенствование профессиональных компетенций (предметной, методической, информационной, психолого - педагогической, коммуникативной, аналитической и др.) и методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям.
5. Активизация работы по выявлению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Структурные компоненты методической работы:

Методическая работа проводится под контролем администрации школы. Процесс проектирования методической работы включает разработку локальных нормативных актов:

- приказа и Положения о методической работе (включая Положение о педагогическом, Положение о профессиональном объединении учителей);
- анализ методической работы за предыдущий учебный год;
- план методической работы на новый учебный год.

Основной формой организации методической работы является школьное методическое объединение учителей – предметников, деятельность которых направлена на достижение общепедагогических целей.

Школьное методическое объединение педагогов (далее — ШМО) формируется согласно проблемному или предметному принципу, принимая во внимание число учителей-предметников по конкретному направлению. Члены объединения заседают не менее четырех раз в учебном году.

Руководителем ШМО назначается опытный педагог, имеющий глубокие теоретические и актуальные практические знания, в функционал которого входит анализ и планирование работы объединения, организуют проведение заседаний, различных мероприятий и подведение их итогов.

Модель организации методической работы:

Методическая служба на основе профессиональных объединений.

Функции методической работы:

информационная — направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы учреждения, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности образовательной организации;

аналитическая — направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснование применения тех или иных способов, средств, воздействий для достижения желаемых: целей, на объективную оценку получения результатов;

прагматическая — направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели, и выработку планов по ее достижению;

проектировочная — направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности организации.

организационно-координационная должна учитывать на основе данных проблемно-ориентированного анализа конкретную ситуацию в организации, обеспечивать возможность повышения уровня профессиональной компетенции каждого педагога;

обучающая функция методической работы (повышение квалификации) направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т. е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;

контрольно – диагностическая – занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам.

Современные требования к постановке задач методической работы заключается в следующем:

- исследование образовательных потребностей социума;
- анализ состояния качества образования в образовательной организации;
- формирование банка информации по основным направлениям развития системы образования (технологии, методическая литература и т.д.);
- обеспечение высокого качества образовательного процесса путем внедрения актуальных программ, технологий;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательной организации, его обобщение и распространение;
- прогнозирование, планирование и работа по повышению и развитию профессиональной компетенции педагогического коллектива учреждения;
- оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, помощи в подготовке к аттестации;
- организация совместной работы с учреждениями науки и практики при проведении и совместных форм работы (конференции, педагогические чтения, стажировочные и инновационные площадки).

Эффективные формы методической работы:

- локальные (внутри образовательного учреждения): семинары-практикумы; индивидуальные и групповые консультации; защита конспектов учебных занятий, взаимопосещения, анализ и самоанализ урочной деятельности; творческие отчеты; методические совещания и др.;
- интерактивные (между образовательными учреждениями): психолого-педагогические проблемные семинары; методические кабинеты, службы, центры; деловые и ролевые игры; конкурсы педагогов и др.).

Формы методической работы.

1. Педагогический совет – высший орган педагогического руководства школой, который решает вопросы по проблемам повышения мастерства педагогов, качества процессов воспитания и обучения, а также осуществляется обмен опытом педагогов, заслушиваются творческие отчеты и сообщения.

Формы проведения педагогических советов - творческие группы, деловые игры, диалоговое общение, анализ, обсуждение педагогических результатов, дискуссии.

2. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, созданный при педагогическом совете, организующий педагогическую работу учителей и создающий все необходимые условия для развития их творчества. Методический Совет определяет стратегию и тактику по совершенствованию педагогического мастерства учителей. На Методическом Совете формулируются основные вопросы, которые необходимо рассмотреть на методических совещаниях и объединениях, осуществляется разработка программ практикумов и семинаров.

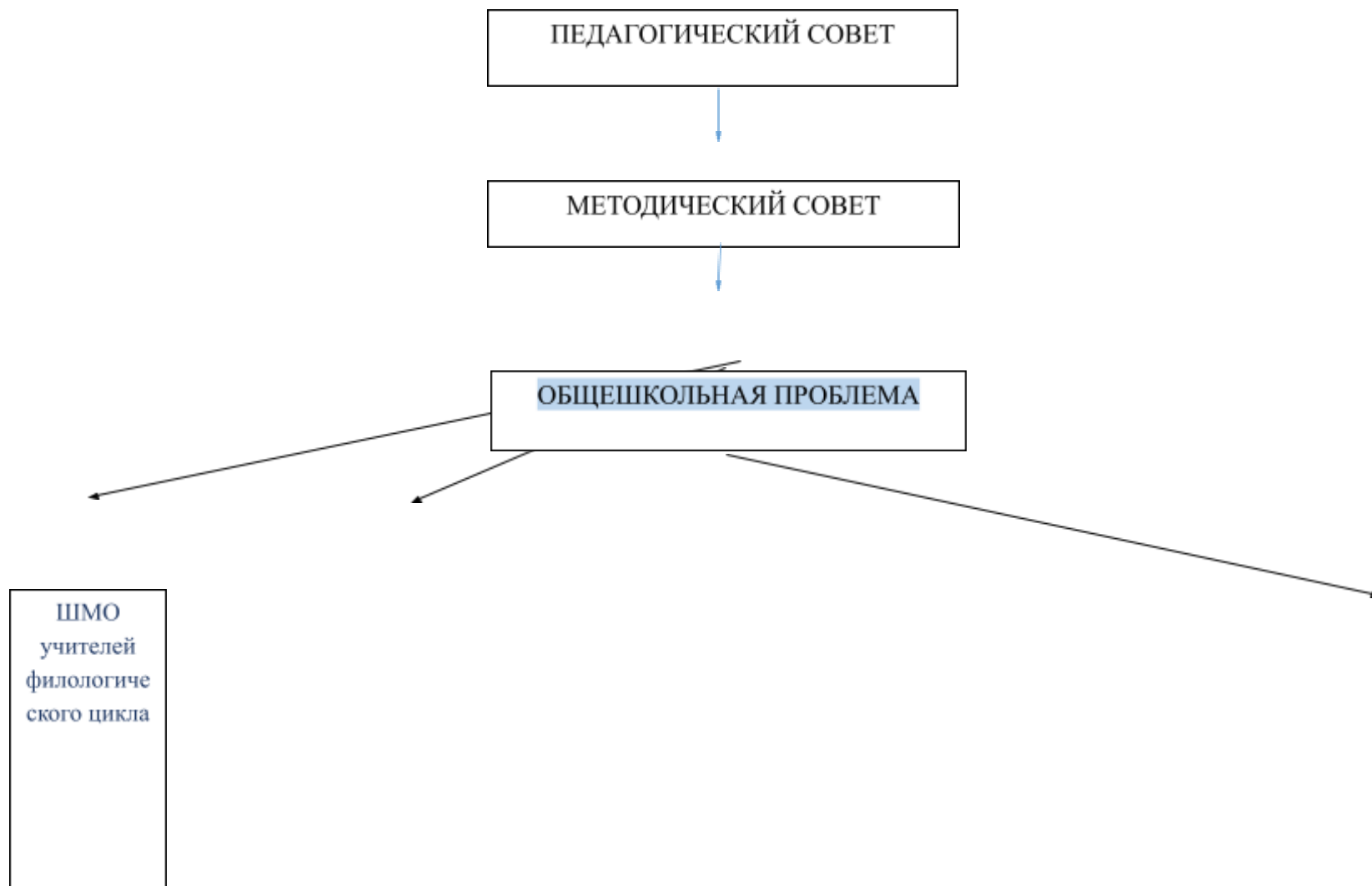
3. Профессиональные объединения педагогов – включают в себя многообразие деятельности:
 - Повышение общего уровня педагогической деятельности и качества преподаваемых учащимся знаний.
 - Внедрение в образовательный процесс передового педагогического опыта и достижений современной науки.
 - Обсуждение наиболее сложных тем и разделов образовательных программ.
 - Осуществление оценки собственной педагогической деятельности в соответствии с образовательной программой.
 - Разработка, внедрение и апробирование разнообразных обучающих и контролирующих программ (технологий), оценка их эффективности.
 - Подготовка тематики проверочных работ для учащихся по итогам изучения темы, раздела, дисциплины, обсуждение их результативности и полученных результатов.
4. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
5. Проблемные теоретико-практические семинары – направлены на обеспечение единства теоретической и практической подготовки педагогического коллектива. Занятия, проводимые для педагогов в рамках семинаров, направлены на повышение мотивации к самообразованию. Семинарские занятия проводятся в форме деловых или ролевых игр, игр-практикумов, тренингов и т.п.
6. Творческие группы – группы педагогов, которые созданы на основании общих интересов. Работа в группе основана на какой-либо идее, которую педагоги-единомышленники разрабатывают и внедряют в образовательный процесс с целью его совершенствования и повышения качества образования в школе.
7. Взаимопосещение уроков.
8. Обобщение педагогического опыта.
9. Предметные недели.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Размещение лучших материалов на сайте школы

Направления методической работы.

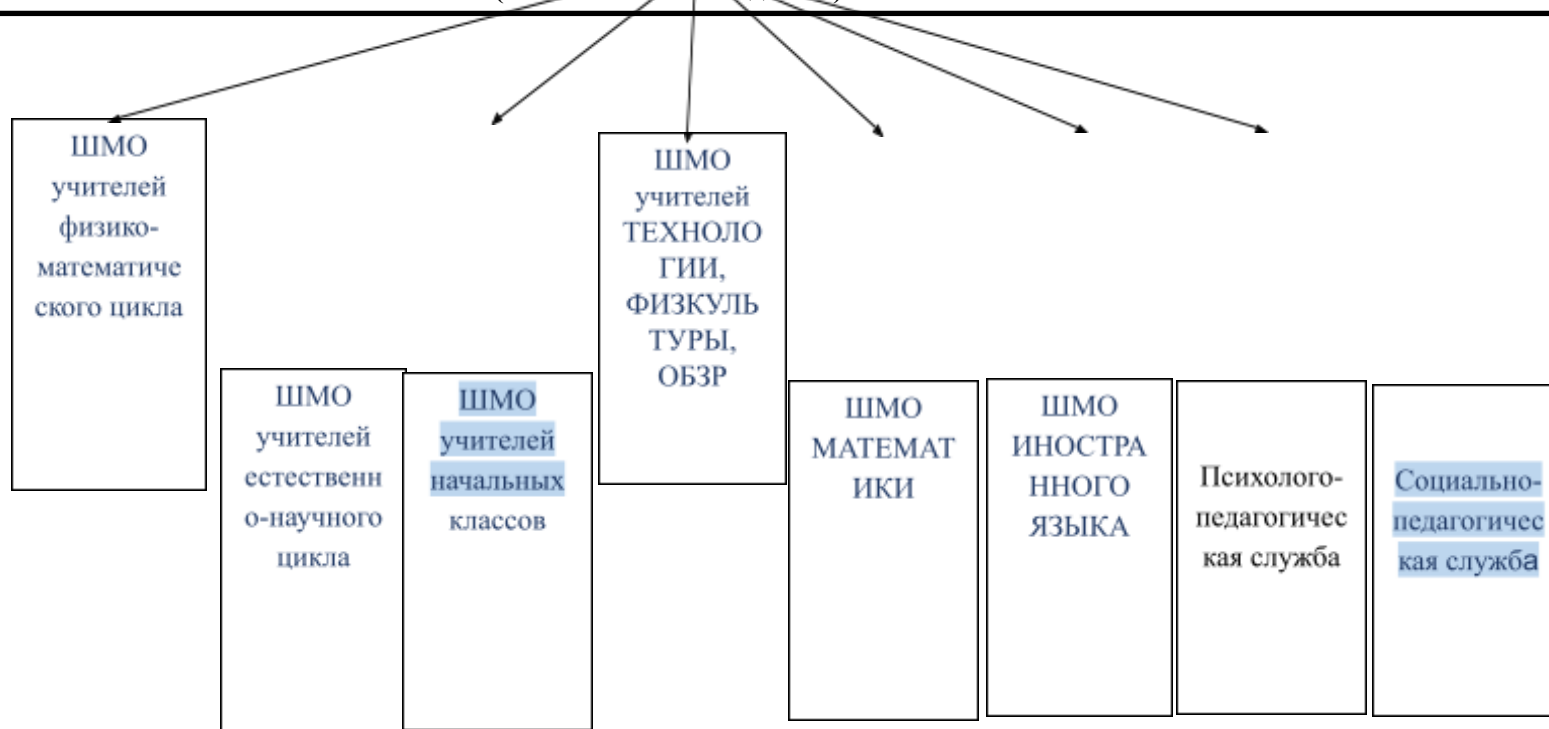
1. Координация работы профессиональных объединений педагогов по повышению уровня профессиональной квалификации.
2. Организация и обеспечение эффективных условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов.
3. Оказание необходимой помощи педагогам в деятельности по самообразованию и самосовершенствованию.
4. Необходимое информационное обеспечение образовательного процесса в школе.
5. Повышение мотивации педагогического коллектива на осуществление анализа собственной педагогической, научно-исследовательской и поисковой деятельности в рамках образовательного процесса школы.
6. Создание необходимых условий для ознакомления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.
7. Инновационная работа над методической темой школы.

Методическая работа в школе строится как процесс изменения внутренних условий развития образовательного учреждения в соответствии с изменением внешних условий развития системы образования.

Структура Методической службы



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ с.Бердюжье)



Система профессиональных компетентностей учителя

Компетентность	Содержание компетентности
Предметно-методологическая компетентность.	Знания в области преподаваемого предмета; ориентация в современных исследованиях по предмету; владение методиками преподавания предмета.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ с.БЕРДЮЖЬЕ)

Психолого-педагогическая компетентность.	Теоретические знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии познавательных процессов ученика, умение использовать эти знания в конструировании реального образовательного процесса. Умение педагогическими способами определить уровень развития “познавательных инструментов” ученика.
Компетентность в области валеологии образовательного процесса.	Теоретические знания в области валеологии и умения проектировать здоровьесберегающую образовательную среду (урок, кабинет). Владение навыками использования здоровьесберегающих технологий. Теоретические знания и практические умения по организации учебного и воспитательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья.
Компетентность в сфере медиа-технологии и умения проектировать дидактическое оснащение образовательного процесса.	Практическое владение методиками, приемами, технологиями, развивающими и социализирующими учащихся средствами предмета. Умение проектировать и реализовать программу индивидуальной траектории обучения ученика. Владение методиками и технологиями медиа-образования.
Коммуникативная компетентность.	Практическое владение приемами общения, позволяющее осуществлять направленное результативное взаимодействие в системе “учитель-ученик”
Компетентность в области управления системой “учитель-ученик”.	Владение управленческими технологиями (педагогический анализ ресурсов, умение проектировать цели, планировать, организовывать, корректировать и анализировать результаты учебного и воспитательного процесса).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ с.БЕРДЮЖЬЕ)

Исследовательская компетентность.	Умение спланировать, организовать, провести и проанализировать педагогический эксперимент по внедрению инноваций.
Компетентность в сфере трансляции собственного опыта.	Умение транслировать собственный положительный опыт в педагогическое сообщество (статьи, выступления, участие в конкурсах).
Акмеологическая компетентность.	Способность к постоянному профессиональному совершенствованию. Умение выбрать необходимые направления и формы деятельности для профессионального роста.

Деятельность методической службы

I. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы.

1.1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
---	-------------------------	------	---------------	-----------

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ с.БЕРДЮЖЬЕ)

1.	Утверждение методической темы школы и плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год	август	Гаврилова И.Н	Приказ
2.	Утверждение состава методического совета	август	Гаврилова И.Н.	Согласование
3.	Комплектование и назначение руководителей профессиональных объединений	август	Гаврилова И.Н.	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	август	Гаврилова И.Н.	Учёт педагогических кадров
5.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Гаврилова И.Н.	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
Работа Методического совета школы.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ с.БЕРДЮЖЬЕ)

1.	Заседание № 1: «Методическая тема, цель, задачи и план методической работы образовательного учреждения в 2024 – 2025 учебном году»	август	Гаврилова И.Н.	Утверждение плана работы.
2.	Заседание № 2: «Формирование и оценка функциональной грамотности в школе» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) Методическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов; 3) проведение мероприятий по подготовке к ГИА. 4) анализ работы педагога по формированию у обучающихся функциональной грамотности	ноябрь	Гаврилова И.Н.	Протокол
3.	Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие перехода на новые образовательные стандарты ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) анализ уроков в соответствии с современными требованиями;	январь	Гаврилова И.Н.	Аналитическая справка о результатах методической работы за 1 полугодие

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ с.БЕРДЮЖЬЕ)

	3) итоги аттестации педагогов на новые квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»			
4.	Заседание № 4 Тема: «Менторство и наставничество» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) итоги проведения предметных недель.	март	Гаврилова И.Н.	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения
5.	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> Отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.	май	Гаврилова И.Н.	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ с.БЕРДЮЖЬЕ)

Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	сентябрь - ноябрь	Гаврилова И.Н., наставники	Оказание методической помощи
2.	Круглый стол «Организация системы наставничества»	сентябрь	Гаврилова И.Н., наставники	Оказание помощи в профессиональном становлении молодых педагогов
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	сентябрь	Гаврилова И.Н., наставники	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение года	Гаврилова И.Н., наставники	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ с.БЕРДЮЖЬЕ)

				профессиональная деятельность учителя
5.	Посещение уроков. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей Анализ результатов посещения уроков	в течение года	Гаврилова И.Н., наставники	Оказание методической помощи в организации урока
6.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с педагогическим опытом	декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока
7.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Гаврилова И.Н., наставники	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС	сентябрь	Гаврилова И.Н.	Перспективный план курсовой подготовки
----	---	----------	----------------	--

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ с.БЕРДЮЖЬЕ)

2.	Составление заявок по прохождению курсов	в течение года	Гаврилова И.Н.	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	администрация школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Посещение уроков творчески работающих учителей	в течение года	педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Консультирование: «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	сентябрь	Гаврилова И.Н.	Педагогическая компетентность в вопросах

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ с.БЕРДЮЖЬЕ)

				нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	по запросу	Гаврилова И.Н.	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов	по запросу	Гаврилова И.Н.	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4.	Составление списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	сентябрь	Гаврилова И.Н.	Список аттестуемых педагогических работников в 2024 – 2025 учебном году
5.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2024 – 2025 учебном году на аттестацию на соответствие занимаемой должности	в течение года	Гаврилова И.Н.	Приказы
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения	в течение года	Гаврилова И.Н.	Документация

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ с.БЕРДЮЖЬЕ)

	аттестации на соответствие занимаемой должности			
7.	Издание приказов ОУ по результатам аттестации в 2024 – 2025 учебном году на соответствие занимаемой должности	в течение года	Гаврилова И.Н.	Приказы

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	в течение года	Гаврилова И.Н., руководители ШМО	Своевременное информирование педагогов о конкурсах
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: «Учитель года» и др	в течение года	Гаврилова И.Н., руководители ШМО	Участие в конкурсах педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня	в течение года	Гаврилова И.Н., руководители ШМО Педагоги	Выступления, статьи в сборниках

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ с.БЕРДЮЖЬЕ)

				материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	по плану ПО	Руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель); - распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО	в течение года	Руководители ШМО Педагоги	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне, региональном уровне	в течение года	Руководители ШМО Педагоги	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах и сайтах	в течение года	Педагоги	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
Работа с одаренными детьми				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ с.БЕРДЮЖЬЕ)

1.	Определение контингента и составление плана работы с одаренными детьми	сентябрь	Руководители ШМО Педагоги	Организация и проведение работы с одаренными детьми
2.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь - октябрь	Вострякова С.Г. Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Подготовка школьников к участию в конкурсах различных уровней	в течение года	Педагоги	Поддержка одаренных детей

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся гимназии, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.
- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

1.	1	ШМО учителей иностранного языка	март	Сибирских И.М.	Проведение мероприятий
	2	ШМО учителей предметов гуманитарного цикла	декабрь	Кудряшова М.С.	Проведение мероприятий

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ с.БЕРДЮЖЬЕ)

3	ШМО учителей предметов физкультуры, технологии, ОБЗР	январь	Куркова О.В.	Проведение мероприятий
4	ШМО учителей предметов физико – математического цикла	февраль	Вебер В.Ю.	Проведение мероприятий
5	ШМО учителей начальных классов	март	Ерофеева Т.А.	Проведение мероприятий
6	ШМО учителей предметов естественно – научного и общественного цикла	апрель	Пермякова Л.В.	Проведение мероприятий