

# หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....  
วันที่.....

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....  
บัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนเลขที่.....วันที่ออกบัตร.....  
บัตรหมดอายุ.....ได้มอบอำนาจให้.....  
ซึ่งเป็นผู้ถือบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจจัดการเรื่อง ดังต่อไปนี้

- รับเหรียญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น.....ประจำปี.....
- รับเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี.....
- รับประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น.....ประจำปี.....
- รับประกาศนียบัตรกำกับเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี.....

และใบมอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเองเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ  
ต่อหน้าพยานแล้ว

ข้าพเจ้า ขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

..... (ผู้มอบอำนาจ)  
(.....)

..... (ผู้รับมอบอำนาจ)  
(.....)

..... (พยาน)  
(.....)

..... (พยาน)  
(.....)

**หมายเหตุ** แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ