หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....
วันที่.....

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....
บัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนเลขที่.....วันที่ออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....ได้มอบอำนาจให้.....
ซึ่งเป็นผู้ถือบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เป็นผู้รับมอบอำนาจจัดการเรื่อง ดังต่อไปนี้

- รับเหรียญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น.....ประจำปี.....
- รับเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี.....
- รับประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น.....ประจำปี.....
- รับประกาศนียบัตรกำกับเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี.....

และใบมอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเองเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ข้าพเจ้า ขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะมีขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

..... (ผู้มอบอำนาจ)
(.....)

..... (ผู้รับมอบอำนาจ)
(.....)

..... (พยาน)
(.....)

..... (พยาน)
(.....)

หมายเหตุ แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ