



УКРАЇНА

ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №10

Тернопільської міської ради Тернопільської області

46011 м. Тернопіль, вул. Лесі Українки, 3-А, тел. 241- 496, 247- 458, school10ter@gmail.com

НАКАЗ

15.01.2024

№ 05/0

Про організацію харчування здобувачів освіти у 2025 році

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання статті 56 Закону України «Про освіту», п. 7 статті 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами), від 20 грудня 2024 року № 1456 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти» та від 06 березня 2019 року № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2024 р. № 1323-р «Про розподіл субвенцій з державного місцевим бюджетам на забезпечення харчування учнів початкових класів загальної середньої освіти за спеціальним фондом у 2024 році», рішень виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 08.01.2025 № 13 «Про внесення змін до бюджету Тернопільської міської територіальної громади на 2025 рік», від 15.01.2025 № 56 «Про організацію харчування здобувачів освіти у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти у 2025 році», наказу управління освіти Тернопільської міської ради від 15.01.2025 № 12 «Про організацію харчування здобувачів освіти у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти у 2025 році», з метою організації раціонального і повноцінного харчування учнів у школі

НАКАЗУЮ:

1. Бухгалтерам школи:

- 1.1. Забезпечити у 2025 році організацію харчування здобувачів освіти у межах відповідних бюджетних призначень.
 - 1.2. Провести закупівлю послуги харчування відповідно до вимог законодавства.
 - 1.3. Оплату вартості реально наданих послуг з харчування проводити на основі даних оператора, виключно за фактично надані (спожиті) послуги.
2. ФОП Я.Жукорській, зав. виробництвом шкільної їдальні Ользі Рижій:
- 2.1. Організацію харчування у закладі здійснювати з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів.
 - 2.2. Під час планування закупівель харчових продуктів для приготування страв або асортименту буфету дотримуватися встановлених МОЗ вимог щодо організації харчування, переліку харчових продуктів, які заборонено реалізовувати у шкільних буфетах та керуватися нормами харчування для відповідних вікових груп здобувачів освіти/дітей.
 - 2.3. Харчові продукти для приготування страв або для асортименту буфету повинні супроводжуватися документами, що передбачені законодавством про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів.
 - 2.4. Забезпечити енергетичну та поживну цінність їжі (вміст макро- і мікронутрієнтів), відповідність загальним віковим потребам здобувачів освіти/дітей згідно з нормами фізіологічних потреб в основних харчових речовинах та енергії, визначеними МОЗ. (З 01 січня 2025 року.)
 - 2.5. При плануванні та приготуванні страв для харчування здобувачів освіти/дітей враховувати національні кулінарні традиції. Водночас пропонувати різноманітні сучасні страви, які відповідають інтернаціональним кулінарним тенденціям та виявляють повагу до певних релігійних обмежень.
 - 2.6. Примірне чотиритижневе сезонне меню та асортимент буфету подавати на затвердження директора школи.
 - 2.7. Забезпечити ротацію готових страв у примірному чотиритижневому сезонному меню відповідно до норм споживання основних груп харчових продуктів, забезпечивши при цьому дотримання загальної маси порцій таких груп харчових продуктів, як риба, птиця, свинина, телятина та яловичина. (З 01 січня 2025 року.)
 - 2.8. Приготування готових страв здійснювати з дотриманням процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).
 - 2.9. Забезпечити харчуванням учнів школи відповідно до фізіологічно обґрунтованого режиму дня.

- 2.10. Проводити інструктажі на робочих місцях з працівниками їдальні з техніки безпеки під час роботи з електрообладнанням, ріжучими інструментами та дотримання технології приготування страв.
- 2.11. Здійснювати постійний контроль за організацію проходження працівниками обов'язкових профілактичних медичних оглядів та гігієнічної підготовки (навчання) відповідно до законодавства.
- 2.12. Здійснювати постійний контроль за виконанням санітарно-гігієнічних вимог у харчоблоці.
- 2.13. Постійно контролювати умови збереження та строки реалізації харчових продуктів та/або готових страв. Систематично вести журнал бракеражу харчових продуктів та/або готових страв.
- 2.14. Не залучати до приготування, порціювання і роздачі кулінарних виробів, проведення санітарної обробки і дезінфекції обладнання, посуду й інвентаря персоналу, у посадові обов'язки якого не входять вказані види діяльності.
- 2.15. Меню їдальні та асортимент буфету розміщувати на інформаційному стенді, веб-сайті закладу та/або на інших платформах комунікації, доступних для здобувачів освіти/дітей та їх батьків або інших законних представників. (Щоденно.)
3. Призначити відповідальною за організацію харчування у школі заступника директора з навчально-виховної роботи Наталію Шевченко.
4. Забезпечити безоплатним одноразовим харчуванням:
 - 4.1. Учні 1-4 класів, незалежно від наявності пільгової категорії.
 - 4.2. Учні 5-11 класів пільгових категорій на підставі документів, що підтверджують таке право відповідно до законодавства, згідно з додатком (додається).
5. Встановити вартість харчування учнів, які звільняються від оплати за харчування, в розмірі 50 грн.
6. Організацію харчування дітей, які належать до пільгових категорій, здійснювати за допомогою учнівських електронних квитків «Соціальна карта тернополянина».
7. У випадку втрати учнівського електронного квитка (загублено, пошкоджено чи знищено) фіксацію факту отримання послуги з безоплатного харчування здійснювати за допомогою службової картки, відповідальна - заступник директора з навчально-виховної роботи Наталія Шевченко.
8. Харчування учнів, які звільняються від оплати за харчування у школі, здійснювати тільки у робочі дні у випадку їх присутності у закладі під час освітнього процесу за однією з інституційних форм здобуття освіти.
9. Здобувачі освіти, що здобувають освіту за однією з індивідуальних форм здобуття освіти, а також за дистанційною формою здобуття освіти, безоплатним харчуванням у закладі не

забезпечуються і компенсація за нього не здійснюється.

10. Під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання протягом дня незалежно від форми здобуття освіти, зокрема у разі виникнення надзвичайних ситуацій, встановлення карантинних обмежень, здобувачі освіти не забезпечуються безоплатним харчуванням і компенсація за нього не проводиться.
11. Встановити, що харчування учнів 5-11 класів, які не належать до пільгових категорій, здійснюється за кошти батьків за готівковим та/або безготівковим розрахунком, зокрема за допомогою учнівських електронних квитків «Карта тернополянина».
12. Затвердити режим роботи шкільної їдальні і буфету по обслуговуванню школярів:
 - 10.00-10.25, 11.05-11.30 – 1-4 класи;
 - 12.15-12.30 – 5-11 класи;
 - 13.30-14.00 – ГПД (1, 2-4 класи).
13. Класним керівникам 1-11 класів:
 - 13.1. Провести роз'яснювальну роботу серед батьків, опікунів (піклувальників) про порядок забезпечення безоплатним гарячим харчуванням за рахунок надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам у 2025 році, необхідність наявності та використання учнівського електронного квитка «Соціальна карта тернополянина» (пільгова на харчування) і організацію харчування дітей у закладі. (До 20.01.2025 року)
 - 13.2. Здійснювати ведення обліку здобувачів освіти, що забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням. (Січень - грудень 2025 року.)
 - 13.3. Кожного останнього дня місяця подавати відповідальній за організацію харчування у школі звіт про кількість учнів класу, які безоплатно харчувались.
 - 13.4. У випадку втрати (загублено, пошкоджено чи знищено) учнівського електронного квитка «Соціальна карта Тернополянина», зміни місця і умов навчання, негайно повідомити відповідальну за організацію харчування у школі.
 - 13.5. Інформувати здобувачів освіти/дітей про правила поведінки під час прийому їжі, надавати інформацію щодо впливу харчування на здоров'я, доступну для сприйняття здобувачами освіти/дітьми відповідного віку.
14. Відповідальній за організацію харчування у школі, заступнику директора з навчально-виховної роботи Наталії Шевченко:
 - 14.1. Здійснювати координацію та контролювати роботу працівників їдальні (харчоблоку) та медичного працівника закладу з питань організації харчування, зокрема з питань якості харчових продуктів, санітарно-гігієнічного стану їдальні (харчоблоку), буфету.
 - 14.2. Брати участь у бракеражі готової продукції (за відсутності медичного працівника), контролювати ведення журналу бракеражу готової продукції.

- 14.3. Здійснювати контроль за умовами та строками зберігання харчових продуктів; відповідністю харчових продуктів, що реалізуються через буфет, встановленим МОЗ вимогам щодо організації харчування в закладах загальної середньої освіти; дотриманням примірного чотиритижневого сезонного меню та щоденного меню-розкладу.
- 14.4. Забезпечити ведення обліку здобувачів освіти/дітей, що забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням за рахунок бюджетних коштів.
- 14.5. У випадку втрати (загублено, пошкоджено чи знищено) учнівського електронного квитка «Соціальна карта Тернополянина» негайно повідомляти оператора електронних систем м. Тернополя.
15. Медичному працівнику школи Юлії Федорів:
- 15.1. На підставі меню-розкладу вести журнал обліку виконання норм харчування. (Щоденно.)
- 15.2. Здійснювати аналіз виконання норм харчування. (Один раз на чотири тижні.)
- 15.3. Результати проведеного аналізу щомісяця доводити до відома директора школи.
- 15.4. Здійснювати контроль за проходженням працівниками, які виконують посадові обов'язки, що пов'язані з організацією харчування здобувачів освіти/дітей, обов'язкових профілактичних медичних оглядів відповідно до законодавства; дотриманням правил особистої гігієни, наявністю гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників їдальні (харчоблоку) та інформувати директора школи.
- 15.5. Брати участь у роботі бракеражної комісії.
- 15.6. Проводити зняття проб під час бракеражу готових страв.
16. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Віталію Ліщенку:
- 16.1. Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали, харчоблоку. (Постійно.)
- 16.2. Постійно оновлювати та підтримувати у належному робочому стані обладнання та устаткування їдальні (харчоблоку), посуду, меблів, систем енергозабезпечення, водопостачання та водовідведення, вентиляції та очистки повітря, створювати умови для зберігання харчових продуктів, готових страв.
- 16.3. Організувати вільний доступ учнів до питної води протягом усього часу їх перебування у школі (стаціонарний питний фонтанчик, бутильована вода).
17. Створити бракеражну комісію у складі:
- Рижа Ольга – зав. виробництвом шкільної їдальні;
- Шевченко Наталія – відповідальна за організацію харчування у школі;
- Федорів Юлія - медичний працівник.

18. Створити комісію громадського контролю за якістю харчування у складі:

Голова комісії:

Грубінко Андрій, представник батьківської ради школи.

Члени комісії:

Семчишин Тетяна, вчитель математики та фізики, голова ради трудового колективу школи,

Михайлишин Ольга, класний керівник 3-А класу,

Пундик Оксана, представник батьківського колективу 1-Б класу;

Уруський Андрій, представник батьківського колективу 5-Б класу,

Шмагло Софія, представник батьківського колективу 9-А класу,

19. Головному бухгалтеру Ганні Холяві, відповідальній за організацію харчування у школі, заступнику директора з навчально-виховної роботи Наталії Шевченко: до 02 числа кожного місяця подавати у відділ бухгалтерського обліку, планування та звітності управління освіти і науки Тернопільської міської ради звіт про кількість учнів школи, які безоплатно харчувались.

20. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Андрій ГАЗИЛИШИН

ДОДАТОК 1

До наказу від 15.01.2025 № ____

Список учнів 5-11 класів, які звільняються від оплати за харчування

№	Пільгова категорія	Прізвище та ім'я здобувача освіти
1.	Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування	Гончар Сніжана (5-Б) Мудик Валентин (9-Б) Конрад Марія (9ВФН) Неплюй Анастасія (8-А) Осіпов Дмитро (8-А) Осіпов Сергій (7-А) Пенцак Зоряна (8-Б) Пенцак Роксолана (6-Б) Федотов Віктор (11ВФН) Винник Мартин (5-Б) Шишков Григорій (9ВФН) Ткаченко Олена (9ВФН)
2.	Діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»	Тимошик Максим (8б) до 31.01 Радій Мар'яна (9б), до 31.01 Радій Катерина (8б), до 31.01 Тивонюк Вікторія (8а) до 28.02 Третяк Максим (9б), до 31.03 Третяк Єлизавета (6б) до 31.03
3.	Діти з особливими освітніми потребами	Богатирьов Роман (6-Б) Пилипчук Павло (5-А) Походило Марта (10-А)

		Шатковський Станіслав (8-А) Тернопільська Анна (6-В) Серединський Ілля (10-А)
4.	Діти з числа внутрішньо переміщених осіб, діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів	Алексеєнко Сергій (9-А) Алексеєнко Таїсія (6-А) Белаш Нікіта (6-В) Більська Вероніка (8-Б) Більська Софія (7-Б) Гетьман Сергій (9-А) Гур'янова Вікторія (9-А) Гусєва Мар'яна (6-Б) Дядик Анна (6-В) Дядик Марія (6-В) Жиров Богдан (6-Б) Зелена Марія (7-А) Касьянова Анастасія (7-Б) Козирев Артур (9-Б) Козлова Анастасія (9-А) Колонтаєвський Михайло (5-Б) Кохно Маргарита (6-А) Кохно Тетяна (7-Б) Макаренко Олександра (7-Б) Мелешко Тимофій (6-Б) Мєденцев Богдан (8-А) Нікітіна Нана (7-Б) Новікова Ангеліна (8-Б) Повар Павло (8-А) Потапчук Тетяна (10-А) Стаховець Вероніка (11-А) Стороженко Микита (9-Б) Стукало Максим (6-В)

		Супрунюк Вікторія (7-А) Тремполець Марія (9-Б) Фігурський Даніїл (6-А) Червоточенко Марія (8-Б) Щербак Аліса (8-А) Яковенко Нікіта (5-Б)
5.	Діти з сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, визначених у статтях 10-10.1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Фурла Максим (7-А)
6.	Діти, один із батьків (батьки) мають статус учасника бойових дій, який захищав / захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брав безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, або та на інших територіях, де в період виконання цих завдань велися воєнні (бойові) дії забезпеченні (п. 19-25 ст.6 ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»); має статус особи з інвалідністю внаслідок війни (абз. 3 п. 4, п. 11-16 ч.2 ст.7 ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»); брали / беруть безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку	Бучинська Тетяна (7-А) Галковський Вадим (9-Б) Голдун Аліна (6-А) Гомзяк Вероніка (11-А) Гомзяк Віолетта (10-А) Гудзь Артем (5-Б) Дорош Віктор (5-Б) Дорош Марія (7-А) Завіша Елліна (8-А) Карпунь Олександр (9-А) Канцер Тимур (5-Б) Кацан Анастасія (6-А) Кацан Михайло (8-А) Ковальська Богдана (10-А) Ковальчук Поліна (5-А) Лахута Вероніка (11-А) Лахута Марта (10-А) Логвись Асаф (9-А) Логвись Аріна (7-А) Мних Матвій (5-А) Оберишин Максим (7-А) Павлусяк Вадим (6-Б) Панькевич Олександр (5-Б)

	з військовою агресією російської федерації проти України.	Поточняк Артем (5-А) Слівінська Яна (8-А) Радченко Ілля (6-В) Чубатий Мартин (7-А) Штимер Анатолій (6-А) Юзик Таїсія (8-А)
--	---	---