

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Загальними зборами учасників
Благодійної організації Благодійний фонд
"МРІЇ ДІТЕЙ"**

Протокол № 3 від 16 червня 2025 року

С Т А Т У Т

Благодійної організації БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "МРІЇ ДІТЕЙ"

Ідентифікаційний код юридичної особи 39300789

(нова редакція)

**м. Буча
2025 рік**

СТАТТЯ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Благодійна організація **Благодійний фонд "МРІЇ ДІТЕЙ"** (далі – Фонд) є недержавною добровільною благодійною організацією, утвореною у формі благодійного фонду на невизначений строк.

1.2. Фонд заснований та діє згідно Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», чинного законодавства України та цього Статуту.

1.3. Фонд є благодійною організацією яка самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.

1.4. Фонд при здійсненні своєї діяльності не має на меті одержання прибутку.

1.5. Фонд набуває статусу юридичної особи за законодавством України з моменту його державної реєстрації, має самостійний баланс, від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права, виступає у правовідносинах, несе обов'язки, виступає у якості позивача і відповідача у судових органах, має відокремлене майно, рахунки в установах банків, в тому числі валютні.

1.6. Фонд здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності та добровільності.

1.7. Діяльність Фонду має суспільний характер, не суперечить його взаємодії з органами державної влади, не позбавляє права на отримання державної підтримки. Фонд створено на невизначений термін.

1.8. Фонд має право мати круглу печатку, кутовий штамп, фірмові бланки зі своїм найменуванням, власну символіку.

1.9. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями в межах свого майна, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути накладене стягнення.

1.10. Держава, її органи та засновники Фонду не відповідають по зобов'язаннях Фонду, як і Фонд не відповідає по зобов'язаннях держави, її органів, а також своїх засновників.

1.11. Найменування Фонду:

- повне найменування українською мовою: **Благодійний фонд "МРІЇ ДІТЕЙ"**
- скорочене найменування українською мовою: **БФ "МРІЇ ДІТЕЙ"**.

СТАТТЯ 2 ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

2.1. Головною метою діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності в інтересах вихованців Бучанського закладу дошкільної освіти №3 «Козачок» Бучанської міської ради Київської області (код 24222283; 08292, Київська область, Бучанський р-н, м. Буча, вул. Захисників України, буд. 115)

2.2. Цілями благодійної діяльності Фонду є:

- проведення благодійних заходів, направлених на сприяння всебічному розвитку вихованців Бучанського ЗДО №3 «Козачок», формуванню у дітей творчих нахилів, здібностей, талантів та загальнолюдської моралі, поваги до своєї Батьківщини, шляхом надання необхідної матеріальної і фінансової допомоги педагогічному

колективу закладу та забезпечення повноцінного процесу педагогічного виховання;

- здійснення пошуку, залучення і накопичення коштів та іншого майна, а також використання його для досягнення мети своєї діяльності;
- проведення роботи по технологічному розвитку та вдосконаленню навчального процесу;
- створення сприятливих умов для повноцінного морального, психічного розвитку вихованців, формування у них творчого мислення та фізичного розвитку.

2.4. Сферами благодійної діяльності Фонду є: освіта; охорона здоров'я; опіка і піклування, законне представництво та правова допомога; соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності; наука і наукові дослідження; спорт і фізична культура; права людини і громадянина та основоположні свободи.

2.4. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

СТАТТЯ 3

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

3.1. Для досягнення статутних цілей Фонд має право:

- залучати добровільні внески та пожертвування українських та іноземних фізичних та юридичних осіб, міжнародних організацій у вигляді грошових надходжень, як в національній, так і в іноземній валютах, майна та інших матеріальних цінностей для здійснення благодійної діяльності;
- отримувати гранти, міжнародну технічну допомогу для з метою забезпечення діяльності Фонду;
- самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги, вирішувати будь-які питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства, установи і організації (прибуткові та неприбуткові), іноземні та українські зі статусом юридичної особи, займатися видавничою діяльністю;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі;
- обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як України, так і зарубіжних країн;
- реалізовувати та фінансувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям Фонду;
- укладати у встановленому законом порядку з українськими і зарубіжними юридичними та фізичними особами угоди, що не суперечать статутній діяльності Фонду, здійснювати спільні проекти із зарубіжними організаціями;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків, мати самостійний баланс;
- бути членом та/або засновником інших благодійних організацій;

- підтримувати контакти і вступати в міжнародні громадські фонди, які діють у сфері освіти.
- брати участь в міжнародних конференціях;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо;
- у встановленому чинним законодавством порядку набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами, тощо;
- організовувати та брати активну участь у соціальних, культурних, патріотичних, освітніх заходах, акціях милосердя;
- здійснювати витрати на утримання об'єктів благодійництва;
- організовувати конкурси, благодійні фестивалі, концерти, аукціони, ярмарки та інших благодійні заходи у встановленому законодавством порядку;
- встановлювати почесні відзнаки і нагороди для осіб, які мають заслуги у здійсненні статутних завдань Фонду;
- створювати і підтримувати електронні інформаційні ресурси у мережі Інтернет та соціальних мережах, які висвітлюють діяльність Фонду;
- залучати до діяльності Фонду Волонтерів, у порядку, визначеному Законом України «Про волонтерську діяльність»;
- утворювати відповідно до законодавства України відокремлені підрозділи;
- відстоювати свої інтереси та інтереси вихованців дошкільного навчального закладу у державних органах влади, а також підприємствах, установах та організаціях;
- подавати пропозиції до державних органів влади та місцевого самоврядування;
- представляти інтерес та здійснювати захист прав учасників Фонду;
- мати інші права згідно з чинним законодавством України.

3.2. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

3.3. Фонд зобов'язаний забезпечити досягнення статутних цілей, вільний доступ до своїх звітів та документів про свою діяльність. Учасники, члени та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальні переваги і додаткові кошти у зв'язку зі своїм становищем у Фонді, окрім тих, що передбачені Законом України «Про благодійництво та благодійні організації» та чинним законодавством України.

СТАТТЯ 4

УЧАСНИКИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ, УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ Й ВИКЛЮЧЕННЯ ЗІ СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ФОНДУ,

4.1. Учасниками Фонду є його засновники, а також інші дієздатні громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, та юридичні особи приватного права, які визнають програмні принципи та Статут Фонду, виконують рішення органів управління Фонду, приймають участь у його

діяльності та сприяють досягненню ним цілей, визначених цим Статутом.

4.2. Не можуть бути засновниками та учасниками Фонду органи державної влади, органи місцевого самоврядування та юридичні особи публічного права.

4.3. Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу учасників Фонду у порядку, передбаченому цим Статутом.

4.4. Рішення про прийняття до складу учасників Фонду, про затвердження виходу зі складу Учасників Фонду та про виключення зі складу учасників Фонду приймається Загальними зборам учасників Фонду.

4.5. Рішення про прийняття до складу учасників Фонду та про затвердження виходу зі складу Учасників Фонду здійснюється Загальними зборам учасників Фонду на підставі письмової заяви кандидата, поданої Директору Фонду.

4.5.1. Юридичні особи приватного права, окрім заяви про вступ або вихід зі складу учасників Фонду, подають також рішення органу управління юридичної особи про вступ або вихід зі складу учасників Фонду.

4.5.2. Учасники Фонду – юридичні особи, реалізують свої права та обов'язки через своїх представників.

4.6. Загальні збори учасників Фонду можуть прийняти рішення про прийняття в учасники Фонду за умови, якщо відповідна особа:

- визнає положення установчих документів Фонду;
- визнає мету діяльності та завдання Фонду;
- сприятиме благодійної діяльності Фонду;
- відповідає вимогам пункту 4.1. та пункту 4.2. Статуту.

4.7. Участь у Фонді є добровільною, будь-який учасник Фонду має право вільного виходу з його складу шляхом подання письмової заяви про вихід Директору Фонду, не менше ніж за 30 днів до дня свого виходу.

4.8. Учасник Фонду може бути виключений зі складу учасників Фонду за рішенням Загальних зборів учасників Фонду без згоди учасника, який виключається, у випадках:

- порушення учасником Статуту Фонду;
- вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації та інтересам Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
- невиконання учасником покладених на нього завдань органами управління Фонду;
- вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім положенням та установчим документам Фонду;
- смерті учасника фізичної особи, або ліквідації учасника юридичної особи, якщо він не має спадкоємців або правонаступників.

4.9. У разі настання одного чи декількох випадків, перелічених в п.4.8. Статуту, учасник Фонду може бути виключений зі складу учасників Фонду за рішенням Загальних зборів учасників Фонду, ухваленим простою більшістю голосів осіб, присутніх на загальних зборах учасників Фонду. Учасник що виключається зі складу учасників Фонду участі у голосуванні не бере. Директор Фонду письмово повідомляє учасника, який виключений, про таке рішення упродовж 5 днів від дня прийняття такого рішення Загальними зборами учасників Фонду.

4.10. Зміни до Статуту у зв'язку із прийняттям осіб до складу учасників Фонду чи вибуттям осіб зі складу учасників Фонду не вносяться.

4.11. При виході (виключенні) зі складу учасників Фонду його учасники не мають права на повернення коштів або майна, внесених у вигляді пожертвувань або благодійних внесків.

4.12. Учасники Фонду мають право:

- брати участь у заходах, які проводить Фонд;
- обирати і бути обраним до органів управління Фонду;
- вносити пропозиції в органи Фонду з питань, які пов'язані з діяльністю Фонду;
- виносити на розгляд органів управління пропозиції та зауваження щодо роботи Фонду;
- приймати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи Фонду;
- звертатися із запитам до органів Фонду і одержувати на них відповіді;
- отримувати інформацію з питань діяльності Фонду;
- звертатися до Фонду для захисту своїх прав та інтересів в межах цілей діяльності Фонду;
- вийти в будь-який момент зі складу учасників Фонду, подавши про це заяву у Директору Фонду за 30 днів до дня виходу;
- користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.

4.13. Учасники Фонду зобов'язані:

- дотримуватися положень цього Статуту та внутрішніх документів Фонду;
- брати безпосередню участь у діяльності Фонду у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів Фонду, для реалізації його статутних цілей та завдань;
- виконувати доручення, покладені на них Фондом в межах здійснення статутної діяльності;
- сприяти розширенню зав'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Фонду;
- пропагувати цілі та мету діяльності Фонду серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових засобів;
- надавати Фонду інформацію, необхідну для його діяльності;
- створювати та підтримувати сприятливий морально-психологічний клімат у Фонді, запроваджувати конструктивні стосунки між його членами для досягнення програмних цілей Фонду;
- утримуватись від дій, які наносять Фонду матеріальну шкоду або можуть зашкодити діловій репутації чи інтересам Фонду;
- письмово повідомляти Директора Фонду про зміну своїх представників;
- виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

4.14. Всі обов'язки (або їх частина) з управління поточною діяльністю Фонду можуть бути за рішенням Загальних зборів учасників Фонду покладені на одного з учасників Фонду. У такому випадку учасник Фонду обов'язки з управління поточною діяльністю Фонду здійснює без укладення трудового договору та не одержує заробітну плату чи будь-яку іншу винагороду за виконання своїх статутних обов'язків чи управлінських функцій, ведення бухгалтерського обліку, підписання фінансової та податкової звітності, податкової декларації, тощо.

СТАТТЯ 5

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

5.1. Для забезпечення діяльності Фонду створюються такі органи управління:

- Вищий орган управління Фонду - Загальні збори учасників Фонду;
- Виконавчий орган Фонду – Директор Фонду

5.2. У разі, коли Фонд має одного учасника, вищим органом управління Фонду є одноособовий учасник Фонду.

5.3. Директор Фонду пропонується та обирається Загальними зборами учасників Фонду.

СТАТТЯ 6

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

6.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників Фонду, які складаються з учасників Фонду або їх представників.

6.2. Право брати участь у Загальних зборах учасників Фонду та голосувати за прийняття рішень належить усім учасникам Фонду. Учасники Фонду мають право призначати своїх представників. Кожен учасник Фонду під час голосування має один голос. На загальні збори учасників Фонду можуть бути запрошені інші особи без права голосу.

6.3. Загальні збори учасників Фонду можуть бути як чергові так і позачергові, та проводяться за місцезнаходженням Фонду. Чергові загальні збори учасників Фонду скликаються не рідше одного разу на рік.

6.4. Учасники Фонду про скликання Загальних зборів учасників Фонду (дату, час та порядок денний) попереджаються письмово шляхом надсилання такого повідомлення поштовим відправленням з описом вкладення або врученням повідомлення під особистий підпис. Спосіб повідомлення обирає орган/особа, яка скликає Загальні збори учасників Фонду. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Фонду, до повідомлення додається проєкт запропонованих змін.

6.5. Рішення про скликання чергових Загальних зборів учасників Фонду приймає Директор Фонду або особа, яка виконує його функції. Про дату, час та порядок денний проведення чергових Загальних зборів учасників Фонду, учасники Фонду повідомляються Директором Фонду не пізніше ніж за 30 днів до дня їх проведення.

6.6. Позачергові Загальні збори учасників скликаються Директором Фонду у будь-який час якщо цього вимагають інтереси Фонду. Учасники Фонду, які володіють у сукупності більш як 10 відсотками голосів, мають право письмово вимагати скликання позачергових Загальних зборів учасників Фонду з будь-якого приводу.

6.6.1. Якщо протягом 10 днів від дня отримання письмової вимоги Директор Фонду не виконав вимоги учасників Фонду, які володіють у сукупності більш як 10 відсотками голосів, про скликання позачергових Загальних зборів учасників Фонду, вони мають право самостійно скликати позачергові Загальні збори учасників Фонду у порядку визначеному цим Статутом.

6.6.2. Ініціатор позачергових Загальних зборів учасників Фонду, повинен надати учасникам Фонду порядок денний Загальних зборів учасників Фонду не пізніше ніж за 10 днів до дня їх проведення.

6.7. Загальні збори учасників Фонду вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як 50 % учасників або їх представників від загального складу учасників Фонду. У разі відсутності необхідної кількості Директор Фонду у 3 – денний термін направляє повторні повідомлення про проведення Загальних зборів учасників Фонду. Загальні збори учасників Фонду, скликані за повторним повідомленням про їх проведення, вважаються правомочними за будь-якою наявністю кількості присутніх учасників Фонду або їх представників.

6.8. Учасники Фонду мають право делегувати свої повноваження шляхом призначення представників на підставі відповідної довіреності на представництво інтересів. Представник члена Фонду може бути постійним або призначеним на певний строк. Учасник Фонду має право будь-коли змінити або відкликати свого представника.

6.9. Будь-який з учасників Фонду вправі вимагати розгляду питання на Загальних зборах учасників Фонду за умови, що воно було поставлено ним не пізніше як за 20 (двадцять) днів до проведення зборів. Пропозиції учасників, які мають 50 і більше відсотків голосів, вносяться до порядку денного Загальних зборів учасників Фонду обов'язково. Загальні збори учасників Фонду можуть приймати рішення з питань, не включених до порядку денного, тільки за згодою всіх присутніх на Загальних зборах учасників Фонду.

6.10. Головує на Загальних зборах учасників Фонду Директор Фонду. Обов'язки секретаря Загальних зборів учасників Фонду виконує один з учасників, який обирається на Загальних зборах простою більшістю голосів та організовує ведення протоколу. Протоколи Загальних зборів учасників Фонду підписують голова та секретар, після чого їх підписи скріплюються печаткою Фонду (у разі наявності). Кожен учасник Фонду, який взяв участь у Загальних зборах учасників Фонду, має право підписати протокол.

6.11. У випадку якщо учасником Фонду є одна особа, рішення віднесені до компетенції Загальних зборів учасників приймаються таким учасником одноособово та оформлюються й підписуються у вигляді одноособового письмового рішення учасника Фонду.

6.12. Допускається проведення Загальних зборів та прийняття рішень віддалено у режимі відеоконференції, який дозволяє бачити та чути всіх учасників Загальних зборів одночасно, а також методом опитування або заочного голосування. Запис відеоконференції долучається на матеріальному носії до протоколу Загальних зборів учасників Фонду та є його невід'ємною частиною.

Запрошення та посилення на конференцію розсилається ініціатором Загальних зборів Учасників Фонду не пізніше, як за 10 днів до дати проведення Загальних зборів учасників Фонду за допомогою електронної пошти.

6.12. Загальні збори учасників Фонду можуть розглядати будь-які питання, що виникають у зв'язку з діяльністю Фонду. За рішенням Загальних зборів учасників Фонду Директору Фонду може бути делеговано виконання окремих функцій, що належать до компетенції Загальних зборів учасників Фонду

6.12.1. Рішення Загальних зборів учасників Фонду, крім окремо зазначених, приймаються простою більшістю голосів. Голосування на Загальних зборах

учасників Фонду є відкритим.

6.12.2. Рішення про внесення змін до Статуту Фонду, відчуження майна Фонду на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Фонду, та про ліквідацію або реорганізацію Фонду приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

6.13. До виключної компетенції Загальних зборів учасників Фонду належить:

- затвердження Статуту Фонду, внесення змін та доповнень до нього;
- обрання та звільнення Директора Фонду, визначення розміру його винагороди;
- покладення обов'язків (або їх частини) з управління поточною діяльністю Фонду на одного з учасників Фонду;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду, призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу;
- відчуження майна Фонду на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Фонду;
- заслуховування звітів Директора Фонду про результати роботи та виконання благодійних програм та затвердження їх;
- надання попередньої згоди на укладання Директором Фонду правочинів на суму яка дорівнює або перевищує 500 000 гривень;
- розгляд питання про притягнення до відповідальності Директора Фонду.

6.14. До компетенції Загальних зборів учасників Фонду належить:

- затвердження благодійних програм та планів діяльності Фонду;
- визначення основних напрямів діяльності Фонду;
- контроль відповідності діяльності та використання активів Фонду його установчим документам;
- контроль за фінансово-господарською діяльністю Фонду;
- контроль за дотриманням Статуту органами управління Фонду, посадовими особами Фонду;
- розгляд і внесення пропозицій щодо фінансової діяльності Фонду та аудиторських перевірок;
- розв'язання суперечок між членами та органами управління Фонду щодо статутної діяльності;
- перевірка правильності ведення Фондом обліку та звітності;
- прийняття рішення про вступ Фонду в асоціації, спілки, інші об'єднання, участь (припинення участі) в реалізації спільних проєктів;
- прийняття рішень про утворення благодійних організацій, затвердження їх установчих документів та складу органів управління та прийняття інших рішень, пов'язаних з утворенням та державною реєстрацією благодійних організацій;
- ухвалення рішення про прийняття нових учасників до складу Фонду, про вихід та виключення зі складу учасників Фонду.
- делегування окремих повноважень та обов'язків (крім тих, які є виключною компетенцією загальних зборів) іншим органам управління та представництвом Фонду.

6.15. Загальні збори учасників Фонду можуть обрати особу або декілька осіб, яким делегується право вчиняти дії від імені Фонду, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації змін щодо відомостей про Фонд тощо та встановити наявність чи відсутність обмежень вказаної особи у відповідному рішенні.

7. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ФОНДУ

7.1. Виконавчим органом Фонду є – Директор Фонду, який обирається Загальними зборами Учасників Фонду.

7.2. Якщо Директор Фонду звільняється, вибуває за станом здоров'я чи з інших причин втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Загальні збори учасників Фонду призначають нового Директора Фонду.

7.3. У разі тимчасової відсутності Директора його обов'язки виконує особа, призначена наказом Директора Фонду або рішенням Загальних зборів учасників Фонду. Для представництва Фонду перед третіми особами особою, яка тимчасово виконує обов'язки Директора Фонду, надається відповідна довіреність.

7.4. Директор Фонду здійснює поточне управління Фондом, забезпечує його фінансово-господарську діяльність та несе відповідальність за ефективність роботи Фонду.

7.5. Директор Фонду звітує про свою діяльність перед Загальними зборами учасників Фонду на їхню вимогу.

7.6. Всі обов'язки Директора Фонду з управління поточною діяльністю, передбачені пунктом 7.7. Статуту, можуть бути рішенням Загальних зборів учасників Фонду покладені на одного з учасників Фонду. У такому випадку виконання обов'язків з управління поточною діяльністю Фонду такий учасник здійснює без довіреності, без укладення трудового договору та без виплати йому винагороди. Документально підтверджені витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків Директора Фонду, можуть бути відшкодовані такому учаснику за рахунок коштів Фонду на підставі його заяви за рішенням Загальних зборів учасників Фонду.

7.7. До компетенції Директора Фонду належить:

- забезпечення ефективної діяльності Фонду;
- забезпечення виконання рішень Загальних зборів учасників Фонду;
- здійснення контролю за реалізацією завдань Фонду;
- визначення фінансових питань та здійснення господарського управління майном і коштами Фонду в межах своїх повноважень;
- прийняття рішення щодо залучення та використання майна і коштів Фонду;
- складання бюджетів, балансів, звітів про залучення та використання коштів і майна;
- виконання усіх інших повноважень та функцій в межах затверджених Загальними зборами учасників Фонду;
- здійснення поточного керівництва діяльністю Фонду та координації діяльності представництв Фонду, затвердження поточних планів роботи Фонду;
- скликання Загальних зборів учасників Фонду та головування на них;
- надання Загальним зборам учасників Фонду проєктів благодійних програм Фонду;
- коригування виконання благодійних програм Фонду з наступним погодженням Загальними зборами учасників Фонду;
- розробка пропозиції Загальним зборам учасників Фонду щодо питання участі Фонду у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;

- організація практичного виконання рішень Загальних зборів учасників Фонду, звіт перед ними;
- розпорядження фінансовими і матеріальними ресурсами Фонду в межах встановлених цим Статутом, підготовка річних планів, розгляд і внесення на затвердження Загальних зборів учасників Фонду кошторисів доходів і видатків Фонду, звітів про надходження, порядок витрачання коштів, проєктів кошторису, іншу діяльність Фонду;
- має право діяти від імені Фонду та без довіреності представляти його інтереси у відносинах з державними органами, органами самоврядування, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, асоціаціями, підприємствами, установами, організаціями, окремими громадянами;
- має право підпису фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів;
- здійснення господарського, оперативного управління майном та коштами Фонду в межах затвердженого кошторису, укладення від імені Фонду угод, договорів та інших правочинів (з урахування обмежень встановлених цим Статутом);
- видання обов'язкових для виконання наказів та розпоряджень, надання довіреності на представництво інтересів Фонду;
- відкриття та закриття рахунків у банківських та інших фінансово-кредитних установах;
- видання необхідних для здійснення діяльності Фонду наказів, розпоряджень та вказівок, обов'язкових для всіх працівників та учасників Фонду;
- у разі необхідності залучення експертів та/або спеціалістів зі сторони;
- затвердження локальних нормативно-правових актів Фонду, інших внутрішніх документів, необхідних для ефективної діяльності та досягнення цілей Фонду;
- вирішення кадрових питань, затвердження штатного розкладу Фонду, прийняття та звільнення штатних працівників та апарату управління Фонду, визначення умов оплати їх праці, застосування до них заходів заохочення і стягнення, отримання ними премій та винагород за погодженням із Загальними зборами учасників Фонду;
- затвердження зразків печаток, штампів, бланків, символіки Фонду;
- здійснення будь-яких інших дій, необхідних для реалізації статутної мети і завдань Фонду.

7.7. Повноваження Директора Фонду можуть бути припинені за його особистою заявою про звільнення, поданою на розгляд Загальних зборів учасників Фонду. У випадку необхідності припинення повноважень Директора Фонду за його особистою заявою про звільнення, Директор Фонду скликає позачергові Загальні збори учасників Фонду у порядку передбаченому Статутом.

СТАТТЯ 8

ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ),

8.1. Фонд може мати право власності та інші речові права (в тому числі право оренди) на кошти, цінні папери, земельні ділянки, водойми, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом або цим Статутом.

8.2. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, що знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

8.3. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.4. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

8.5. Активи (доходи) Фонду складають:

- внески Засновників (Учасників) та інших благодійників;
- благодійні внески та пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні субсидії, субвенції), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та/або натуральній формі;
- дотації та субсидії з державного і місцевих бюджетів, державних цільових фондів, а також міжнародна благодійна допомога, в тому числі технічна і гуманітарна допомога, одержана відповідно до чинного законодавства України;
- надходження від проведення благодійних кампаній зі збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
- доходи від депозитних вкладів та цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності Фонду;
- пасивні доходи;
- доходи, отримані від діяльності юридичних осіб, асоціацій, тощо засновником або учасником яких є Фонд, згідно з чинним законодавством України;
- майнові права (в тому числі авторські права);
- гуманітарна допомога;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

8.6. Джерелом формування активів Фонду не можуть бути кредити. Активи (доходи) Фонду не можуть бути предметом застави.

8.7. Фонд здійснює господарську діяльність, спрямовану на виконання її статутних цілей та завдань. Фонд користується самостійністю у питаннях використання власних фінансових і матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

8.8. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків його доходу у поточному році. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними інструментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.

8.9. Фізичні та юридичні особи, які віддають, або іншим чином направляють частину свої прибутків, заощаджень та/або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.

8.10. Невикористані протягом фінансового року кошти Фонду, незалежно від джерела надходжень, вилученню не підлягають і залишаються на рахунках Фонду в наступному фінансовому році.

8.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

СТАТТЯ 9

ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

9.1. Фонд здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерський облік складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

9.2. Звітність надається по формі, строкам та органам, установам, організаціям згідно із законодавством України.

9.3. Правочини між Фондом та благодійниками можуть визначати порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

9.4. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

9.5. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

СТАТТЯ 10

ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ, ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ, ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ

10.1. Припинення діяльності Фонду відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації.

10.2. Фонд припиняється за рішенням Загальних зборів учасників Фонду, суду та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

10.3. Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію Фонду визначаються законом.

10.4. Порядок припинення Фонду визначається чинним законодавством України.

10.5. Рішення Загальних зборів учасників Фонду про припинення Фонду вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше як 3/4 від присутніх учасників Фонду на Загальних зборах учасників Фонду.

10.6. Загальні збори учасників Фонду призначають комісію з припинення Фонду – ліквідаційну комісію та встановлюють порядок і строки припинення Фонду. Виконання функцій комісії з припинення Фонду може бути покладено на Директора або інший орган управління Фонду.

10.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії Фонду до неї переходять усі повноваження по управлінню Фондом.

10.8. При реорганізації Фонду його права і обов'язки переходять до правонаступників, що вирішується при ухваленні рішення про реорганізацію. правонаступниками Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.

10.9. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог ліквідаційна комісія Фонду складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий

баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Фонду, та інші положення відповідно до вимог чинного законодавства.

10.10. Передавальний акт та розподільчий баланс затверджуються Загальними зборами учасників Фонду.

10.11. У разі злиття Фонду з іншими благодійними організаціями усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до благодійної організації, що утворюється внаслідок злиття.

10.12. У разі приєднання однієї або кількох благодійних організацій до Фонду, останньому переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних благодійних організацій.

10.13. У разі поділу Фонду усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожної з нової благодійної організації, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення однієї або кількох нових благодійних організацій до кожної з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права і обов'язки Фонду.

10.14. У разі перетворення Фонду до новоутвореної благодійної організації переходять усі права і обов'язки Фонду.

10.15. Фонд не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку та здійснення підприємницької діяльності.

10.16. У випадку ліквідації Фонду орган, що проводить ліквідацію, оцінює наявне майно Фонду, складає ліквідаційний баланс та представляє його на затвердження органу, який його створив, а також виконує інші вимоги чинного законодавства України.

10.17. У разі ліквідації Фонду його активи не можуть розподілятися між учасниками Фонду.

10.18. Активи, що залишаються під час ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Фонду після задоволення вимог їх кредиторів, мають бути передані одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, у порядку, встановленому установчими документами, або за рішенням суду.

10.19. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності неприбуткових організацій, яким мають бути передані такі активи, активи Фонду, що ліквідується, зливається, поділяється, приєднується або перетворюється, спрямовуються до Державного бюджету України.

10.20. Державна реєстрація припинення Фонду здійснюється Директором Фонду відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

10.21. Ліквідація Фонду вважається завершеною, а Фонд таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації припинення Фонду в результаті його ліквідації, якщо інше не визначено законом.

СТАТТЯ 11 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ

11.1. Внесення змін до Статуту Фонду, в тому числі затвердження нової редакції Статуту Фонду, є виключною компетенцією Загальних зборів учасників Фонду.

11.2. Рішення Загальних зборів учасників Фонду з питань змін у Статуті Фонду, в тому числі затвердження нової редакції Статуту Фонду, приймаються трьома чвертями голосів учасників Фонду.

11.3. Питання про внесення змін до Статуту Фонду включається до порядку денного Загальних зборів учасників Фонду на вимогу Директора Фонду або на вимогу не менше, ніж 10% від загальної кількості учасників Фонду.

11.4. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

11.5. Фонд зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення Загальними зборами учасників Фонду про внесення змін до Статуту Фонду повідомити орган, що провів реєстрацію, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

11.6. Зміни до Статуту Фонду або нова редакція Статуту Фонду набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених законом, з дати повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни, для учасників – з моменту затвердження відповідного рішення Загальними зборами учасників Фонду

ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ:

РЕШКО ЮЛІЯ ПАВЛІВНА, громадянка України, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3270208305, зареєстрована за адресою: 08292, Київська область, м. Буча, вулиця Котляревського, 18; паспорт №000852232; орган, що видав: 7426, 15.08.2017 р.;

БАГРІЙ ЮЛІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА, громадянка України, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3525309287, зареєстрована за адресою: 08292, Київська область, м. Буча, пров. Яснополянський, 4а; паспорт №003721086; орган, що видав: 3215, 06.08.2019 р.

ПЕЛЕСОК ЮЛІЯ АНДРІВНА, громадянка України, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3078213406, зареєстрована за адресою: 08290, Київська область, сел. Гостомель, провул. Радченка Володимира, 2; паспорт серії ME №686378 виданий Святошинським РУ ГУ МВС України в м. Києві 25 червня 2009 р.

**В книзі прошнуровано, пронумеровано та
скріплено печаткою
15 аркушів (п'ятнадцять)**

**Директор Благодійного фонду «Мрії дітей»
Юлія РЕШКО**



