

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

ПОГОДЖЕНО:
Педагогічною радою
КЗ «ПФМК» ДОР»
Протокол № 1 від 30.08.2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом директора
по КЗ «ПФМК» ДОР»
від 30.08.2024 р. № 89-ос

ПОЛОЖЕННЯ

***ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ
ОСВІТИ В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ
КОЛЕДЖ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
РАДИ»***

м.Павлоград
2024 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Практична підготовка - одна з форм організації освітнього процесу в Комунальному закладі «Павлоградський фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (в подальшому Коледж) та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2. Це Положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі - практична підготовка) і є обов'язковим для Коледжу.

1.3. Положення про практичну підготовку здобувачів освіти у Коледжі розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», установчих документів Коледжу та положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

1.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання освітньо-професійної програми.

Одним із завдань практичної підготовки може бути оволодіння здобувачами фахової передвищої освіти спорідненою робітничою професією.

1.5. Здобувачам фахової передвищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої, вищої освіти або професійними стандартами (за їх наявності) або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

1.6. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

II. ВИДИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ТА ВИМОГИ ДО ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практичної підготовки є:

-  навчальна практика;
-  виробнича практика;
-  переддипломна практика.

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.3. Навчальна практика, включаючи екскурсійну, ознайомлювальну, лабораторну тощо, проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності.

Навчальна практика проводиться паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

2.4. Виробнича, переддипломна практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

2.5. Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

Програма практики містить:

- 🌐 назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;
- 🌐 етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;
- 🌐 вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- 🌐 критерії оцінювання.

Інші вимоги до програми практики, її структури та змісту визначаються положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

III. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Навчальна практика проводиться в Коледжі у кабінетах до клінічної практики та на базі медичних установ, які ведуть незалежну професійну діяльність.

Для проведення виробничої та переддипломної практики, закріплені практичні бази медичних закладів міста, які мають належні умови для проходження практики здобувачами освіти і ведуть незалежну професійну діяльність. (додаток 1).

3.2. Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу відповідальних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

3.3. Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує керівник Коледжу.

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у Коледжі здійснює завідувач (відповідальний) навчально-виробничої практики.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія, що визначається наказом керівника Коледжу.

4.4. Перед початком кожної практики керівник Коледжу наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

4.5. Керівник практики від Коледжу:

- 🌐 перед початком практики контролює готовність баз практики;
- 🌐 забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання здобувачам освіти-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, самостійна робота, індивідуальне завдання);
- 🌐 повідомляє здобувачів освіти про систему звітності з практики, а саме: подання письмового звіту, завіреного та правильно заповненого щоденника, виконання самостійної роботи та індивідуального завдання;
- 🌐 контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

До методичного керівництва практикою від Коледжу залучаються досвідчені викладачі циклових комісій професійної і практичної підготовки, а також директор та його заступники, завідувач відділень, які беруть безпосередню участь у навчальному процесі.

4.6. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.7. Керівник практики від лікувально-профілактичного закладу:

- 🌐 здійснює постійний контроль за роботою практикантів;
- 🌐 забезпечує виконання здобувачами освіти програми практики;
- 🌐 забезпечує здобувачам освіти безпечні умови праці на конкретному робочому місці і не допускає використання їх на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- 🌐 проводить інструктаж з охорони праці, ТБ;
- 🌐 сприяє здобувачам освіти-практикантам і методичним керівникам практики від коледжу користуватися лабораторіями, кабінетами, медичною документацією, інструктивними та довідковими матеріалами необхідними для виконання програми практики;
- 🌐 повідомляє Коледж про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення;

4.8. Методичні керівники практики від Коледжу та безпосередні керівники практики від медичного закладу можуть брати участь у проведенні підсумків практики в складі комісії призначеної відповідним наказом по коледжу.

4.9. Здобувачі освіти Коледжу при проходженні практики зобов'язані:

- 🌐 до початку практики одержати від керівника практики від Коледжу направлення на практику та консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів;
- 🌐 своєчасно прибути на базу практики;
- 🌐 у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- 🌐 ознайомитись і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії на робочому місці;
- 🌐 нести відповідальність за виконану роботу;
- 🌐 своєчасно скласти залік з практики.

4.10. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року №686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за №1092/36714 (далі - Норм часу).

4.11. Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики визначається навчальним планом та розкладом занять.

Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення виробничої та переддипломної практик не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої та переддипломної практики є звіт з практики. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі і програмою практичної підготовки.

5.3. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Коледжі та вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до діючих нормативних документів при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

5.4. За результатами виробничої або переддипломної практики, практичної підготовки в цілому здобувачу фахової передвищої освіти присвоюються професійна кваліфікація відповідно до законодавства.

5.5. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі. Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу відповідно до пункту 5.4 цього Порядку.

VI. МАТЕРІАЛЬНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

6.1. У разі неможливості при проведенні практики дотримуватися вимог Норм часу щодо чисельності здобувачів у групах (підгрупах) практики, а також інші організаційні питання практики, не визначені цим Положенням, встановлюються самостійно Коледжем відповідно до навчальних планів.

6.2. Коледжем розроблено і затверджено на підставі цього Положення форму договору на проведення практики здобувачів освіти Коледжу, який враховує особливості навчання з конкретної освітньо-професійної програми (додаток 2).

БАЗИ ПРАКТИКИ

<input type="checkbox"/> Комунальне підприємство «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Дніпропетровської обласної ради»
<input type="checkbox"/> КНП «Павлоградська міська лікарня № 1» ПМР
<input type="checkbox"/> КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги м. Павлограда» ПМР
<input type="checkbox"/> КНП «Павлоградська лікарня інтенсивного лікування» ПМР
<input type="checkbox"/> КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Богданівської сільської ради» Дніпропетровської області
<input type="checkbox"/> КНП «Павлоградська ЦРЛ» Вербківської сільської ради

Додаток 2

№	Шифр і назва напряму підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Термін практики
1	15 Медсестринство ОПП Лікувальна справа	I (база ПЗСО)	Виробнича Медсестринський догляд за пацієнтами з основами медичної маніпуляційної техніки	2тижні
2	15 Медсестринство» ОПП Лікувальна справа	II (база БСО)	Виробнича Медсестринський догляд за пацієнтами з основами медичної маніпуляційної техніки	2тижні
3	15 Медсестринство ОПП Лікувальна справа	II (база ПЗСО)	Виробнича медсестринська	6 тижнів
4	15 Медсестринство ОПП Лікувальна справа	III (база БСО)	Виробнича медсестринська	6 тижнів
5	15 Медсестринство ОПП Лікувальна справа	III (база ПЗСО)	Переддипломна	6 тижнів
6	15 Медсестринство ОПП Лікувальна справа	IV (база БСО)	Переддипломна	6 тижнів
7	15 Медсестринство ОПП Сестринська справа	II (база ПЗСО)	Виробнича	2тижні

8	І5 Медсестринство ОПІ Сестринська справа	ІІІ (база БСО)	Виробнича	2тижні
9	І5 Медсестринство ОПІ Сестринська справа	ІІІ (база ПЗСО)	Переддипломна	6 тижнів
10	І5 Медсестринство ОПІ Сестринська справа	ІV (база БСО)	Переддипломна	6 тижнів