

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN THÔI HỌC

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Giáo dục, ĐHQGHN
Ban Chủ nhiệm Khoa
Phòng Đào tạo và Người học

Họ tên học viên:

Ngày tháng năm sinh:

Mã học viên: Khóa: Ngành:

Điện thoại liên hệ (học viên):

Đơn vị công tác:

Em làm đơn này đề nghị nhà trường cho phép em thôi học kể từ học kì:năm học
20 - 20

Lý do xin thôi học:.....

Kính mong được sự chấp thuận của nhà trường.

Tôi xin chân thành cảm ơn./.

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CÔNG TÁC

(đối với những trường hợp được cơ quan cử đi học)

.....

.....

.....,ngày.....tháng.....năm.....

T/M cơ quan

(Kí, ghi đầy đủ họ tên, đóng)

Người viết đơn

.....ngày tháng ... năm 20...

(Ký và ghi đầy đủ họ tên)

Xác nhận của BCN Khoa

**Xác nhận của
Phòng Kế hoạch-Tài Chính**

Ý kiến của Phòng ĐT&NH

Lưu ý: Học viên khi đến làm thủ tục xin thôi học cần thực hiện các yêu cầu sau:

1. Hồ sơ xin thôi học:

- 02 đơn (*theo mẫu, 1 bản nộp cho nhà trường, 1 bản học viên giữ*).
- Bảng điểm học tập (có xác nhận của cơ sở đào tạo)
- Giấy xác nhận trả hết sách cho Thư viện ĐHQGHN
- Thẻ học viên
- Chứng minh thư nhân dân (*bản photo*)
- Giấy tờ của bệnh viện (*nếu thôi học vì lý do sức khỏe yếu*)
- Xác nhận của cơ quan công tác: (*đối với những trường hợp được quan cử đi học cần có xác nhận của cơ quan công tác, đối với những trường hợp khác không cần mục này*)
- Các giấy tờ minh chứng liên quan khác

2. Kinh phí: theo quy định của nhà trường

Thông tin liên hệ: *Phòng Đào tạo và người học, Phòng 102, Nhà G7, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội (ĐT: 024 7301 7123- máy lẻ 1102 vào các ngày trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu)*