

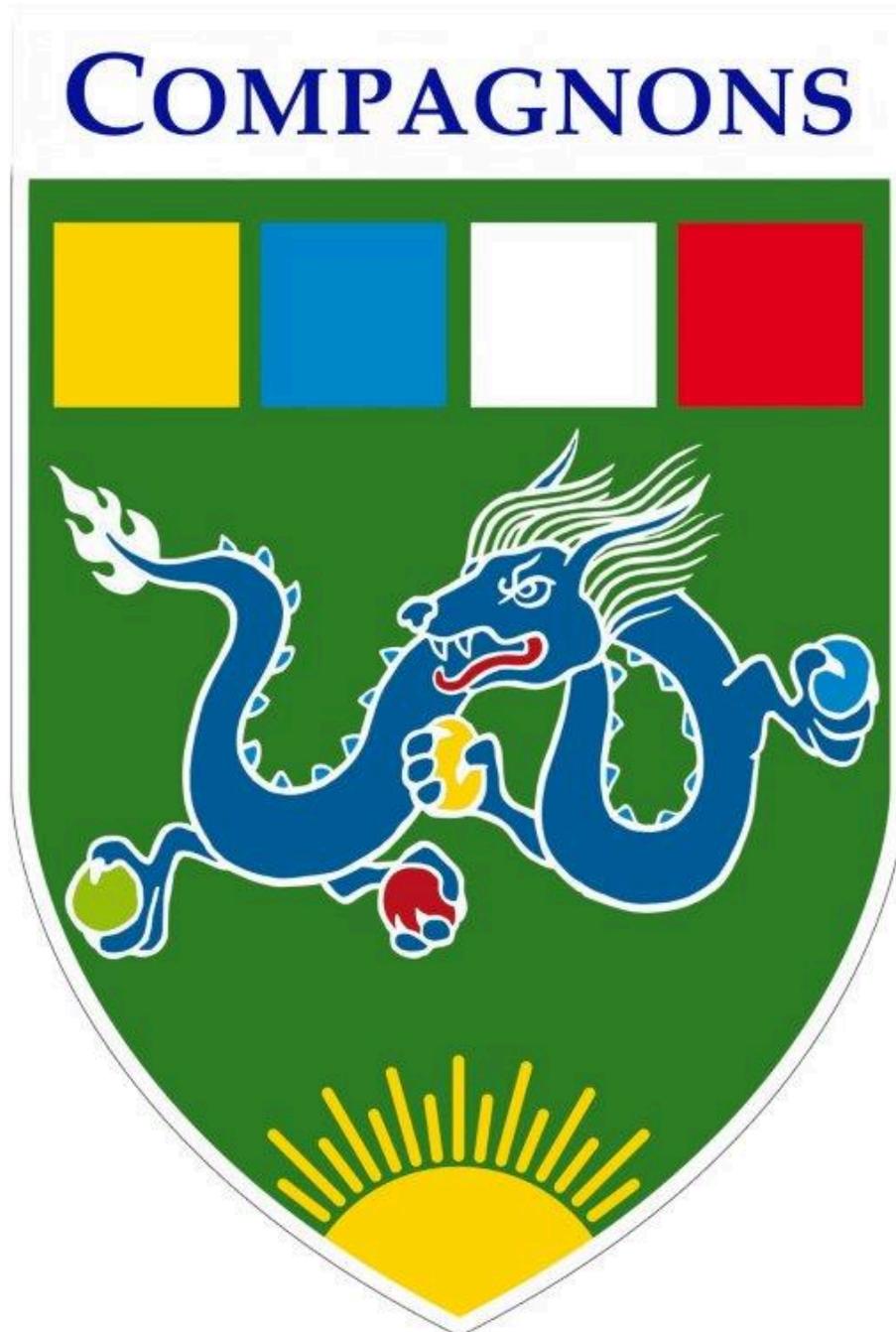


Éclaireuses • Éclaireurs de la Nature
Mouvement scout pour une éducation à la Pleine Conscience

Dossier de camp Compas VIERGE 2024



pense à faire une copie en modifiable ([Fichier](#) [Créer une copie](#))



-- Dossier de camp --

Nom du camp : rando Vercors

Dates : du 29 juillet au 3 août

Groupe local : Bocage Bourbonnais, Lille

Unité :

Nombre de participants : 3

Nom de l'accompagnateur pédagogique de mon groupe local : Soraya Rayo

Nom de l'accompagnateur Compas :

Le dossier de camp est un outil à usage des organisateurs de camps EDLN (territoires, groupes locaux, unités et maîtrises). Celui-ci doit être rempli et envoyé à l'adresse camps@edln.org, à ton accompagnateur territorial ainsi qu'à ton responsable de groupe. Il va t'aider à anticiper au mieux les préparatifs du camp en t'aidant à te poser les bonnes questions.

Dans l'ensemble du document, les bulles (comme celle-ci) donnent des conseils pour remplir chacune des fiches.

Le jury de validation vérifiera en particulier :

- La qualité du lieu de camp
- La nature des activités, sous l'angle du risque pour les Compas et du rythme général du camp.
- La qualité pédagogique pour s'assurer du bon suivi de la méthode scout et du projet éducatif de l'association
- L'équilibre financier du camp

Merci de le remplir avec le plus de précision possible : ton engagement de Compas de camp commence là !

Le dossier de camp est à rendre au plus tard le 17 mars pour la première partie et le 26 mai pour la deuxième.

- Sommaire -

PARTIE 1

- I - Présentation du camp
- II - Lieu de camp, logistique
- III - Administratif

PARTIE 2

- IV - Composition et charte de l'équipe
- V - Orientations pédagogiques
- VI - Planning d'activités
- VII - Grille des menus
- VIII - Transports
- IX - Classeur de camp
- X - Bilan

PARTIE 1

I - Présentation du camp

La présentation du camp est un résumé succinct du projet. Ce résumé servira de communiqué officiel auprès de l'association et des familles. Afin de rendre la présentation "attractive", il est recommandé de l'écrire en s'appuyant sur des aspects "pratiques": lieu, dates, activités qui vont être mises en place, imaginaire, pourquoi pas ? Il est possible que ce résumé soit plus facile à écrire une fois que les rubriques suivantes seront remplies.

Équipe

Nom/Prénom	Date et lieu de naissance	Mail	Téléphone	Rôle

Présentation du camp

II - Lieu de camp, logistique (pour camp fixe)

Le lieu et l'implantation du camp doivent répondre à certaines caractéristiques, veillez à bien les définir avec le propriétaire au préalable. Vous pouvez signer un accord écrit avec lui pour mettre à plat ce qui a été décidé.

- Type de camp :**
- Camp d'équipe []
 - Camp autonome []
 - Camp inter-mouvements []
 - Camp jumelé EDLN [X]
 - Camp accompagné []

Adresse du camp : Maison du parc 255 chemin des fusillés 38250 LANS EN VERCORS

(Si possible coordonnées GPS):

Itinérance

Propriétaire :

-Nom ou organisme :

-Adresse :

-Mail :

-Tel :

Accessibilité :

-Voiture : Oui [] Non []

-Gare la plus proche :

-Arrêt de bus le plus proche :

Contrepartie :

-Location : Oui [] Non []

Si oui préciser prix et nature :

-Service (à préciser avec le propriétaire) :

-Participation aux frais : Oui [] Non [] Si oui préciser prix :

Stockage de produits frais :

Frigo : Oui [] Non []

Congélateur : Oui [] Non []

Glacière : Oui [] Non []

Bois :

Ramassage autorisé : Oui [] Non []

Coupe autorisée : Oui [] Non []

Autorisation de faire du feu et conditions :

Eau :

Source avec garantie de potabilité : Oui [] Non []

Si oui préciser distance : filtre à eau

Abris :

En cas d'intempéries : Oui [] Non []

Si oui préciser distance :

Déchets :

Collecte sur le camp : Oui [] Non []

Déchetterie : Oui [] Non []

II - Analyse du ou des lieux

Opportunités et risques du lieu

Les opportunités d'un lieu de camp concernent tout ce qui peut enrichir votre projet pédagogique (éléments naturels, lieux culturels, activités...). Les risques concernent la sécurité du lieu.

Les opportunités du ou des lieux de camp :

Randonnée au coeur du parc naturel régional du Vercors, réserve naturelle des hauts plateaux
possibilité d'observer une grande diversité d'animaux sauvages (rapaces, bouquetins, chamois...)
superbes points de vue

Les risques des lieux de camp :

risques d'éboulement (pierrer)
attention au froid la nuit en altitude

Pistes pour les explorations, services et partenariats

Les pistes pour les explorations sont les sentiers de randonnée locaux, les parcours touristiques...
Le service permet de se demander comment vous rendre utile, vous pouvez échanger avec le propriétaire ou toutes organisations locales susceptibles de proposer un échange enrichissant.

Les pistes pour les explorations :

Les pistes pour les services et partenariats :

Nateva: fabricant/laboratoire de plantes aromatiques et médicinales biologiques.
530 route de Ponet à Die. 04 75 21 05 64:

Laiterie du Mont Aiguilles à Clelles. [0476340947](tel:0476340947)

l'Ecopain: artisan boulanger à Chichiliane 06 98 90 64 54

Ferme equestre Les 4 chemins à Clelles 06 40 44 03 35



III - Administratif

Dates et prix du camp

Les dates du camp sont à définir en maîtrise en fonction de la tranche d'âge concernée et des disponibilités de chacun. La participation financière demandée pour le camp est à définir selon le budget prévisionnel du camp (voir plus bas) et en lien avec le/la trésorier(e) de ton groupe.

Dates du camp : 29/07/2024 au 03/08/2024

Prix du camp par jeune :

Nombre de Compas attendus participants aux activités du groupe local :

Le budget prévisionnel

Le budget de camp te permet d'identifier quels sont les besoins financiers de ton camp et d'en faire un suivi régulier au fil des dépenses. C'est également sur cette base que tu fixeras (en lien avec ton·ta trésorier·e de groupe) le montant de la participation financière demandée aux Compas.

Ouvrir le modèle de [budget prévisionnel](#), en faire une copie, et mettre le lien ci-dessous.

Lien vers le document drive (lien avec les droits d'accès en modifiable) :

Les montants des lignes jaunes sont à calculer automatiquement à partir des formules données. Ils seront prélevés à la fin des camps sur le compte bancaire de ton groupe local.

Les recettes doivent permettre d'équilibrer le budget de ton camp. Deux écueils à éviter : une participation trop faible qui ne permettrait pas de financer le camp et l'association, une participation trop forte qui pèserait sur les Compas.

La comptabilité

En tant que Compas c'est également à toi de tenir la comptabilité de ton camp. Cela te permet de faire un point régulier de l'état de ton budget et de justifier tes dépenses auprès de ton groupe local. Pas de panique il n'y a rien de sorcier. Le tableau de comptabilité que tu vas utiliser est dans le deuxième onglet du budget de camp.

 Budget Compas BB 2024

En lien avec le-la trésorier(e) de ton groupe, **copie ce tableau** et ajoute le à la comptabilité de ton groupe local, **renseigne les informations** en entête et **reporte ton budget** en bas de page.

- **Renseigne le tableau** à chaque fois que tu fais une dépense ou que tu encaisses une recette. N'oublie pas de conserver une facture pour chaque dépense ! Pour t'aider voir la fiche : [Tenir la comptabilité d'un groupe local](#)

Pendant le camp, tu peux imprimer le tableau pour saisir ta comptabilité et suivre ton budget. Tu n'auras plus qu'à le reporter sur le fichier excel après le camp.

A la fin du camp, tu dois remettre à ton-la trésorier-e ton chéquier et les justificatifs de ton camp.

Moyen de paiement

Pense à vérifier avec ton trésorier de quel moyen de paiement tu disposes. Certains groupes ont des cartes bancaires, d'autres ont des chèquiers. Pense donc à faire la procuration pour le chéquier auprès de ton trésorier. Vérifie avec lui qu'il reste assez de chèques, sinon en recommander un.

- Je vais utiliser une carte bancaire
- Je vais utiliser un chéquier
 - J'ai fait la procuration
 - Je me suis assuré qu'il y a assez de chèques (ou commandé un nouveau)

Réglementation générale des accueils de scoutisme

Les camps d'été appartiennent à la catégorie réglementaire des accueils de scoutisme, régis par une réglementation spécifique. Le Scoutisme Français a conçu un guide qui récapitule toutes les

dispositions légales, qui doivent être respectées sur les accueils. En complément de la version papier, un site web permet de chercher rapidement une information dans cette réglementation.

Réglementation des accueils de scoutisme : - [version papier](#)

- [version web](#)

Super ! Tu as finis de remplir la partie 1 !

⚠ Pense à l'envoyer avant le **17 mars** à camps@edln.org

Voici une checklist à remplir avant envoi :

- J'ai rempli toute la partie 1
- Je me suis assuré.e que les liens donnés fonctionnent
- J'ai envoyé mon dossier de camp à mon/ma RGL
- J'ai envoyé mon dossier de camp à mon/ma accompagnateur.rice Compas
- Je me suis assuré mon/ma RGL ait envoyé l'avis de camp à camps@edln.org

PARTIE 2

V - Composition et charte de l'équipe

Equipe

Reprendre le tableau de la partie 1 ou remettre ici l'équipe à jour.

Nom/Prénom	Date et lieu de naissance	Mail	Téléphone	Rôle dans l'équipe

Votre équipe

L'action des Compas doit être en cohérence avec le projet éducatif du mouvement. Les actions envisagées doivent être choisies par les Compas ; ces actions doivent être réalisables. Un bilan de compétences permet de savoir ce qui sera possible et ce qui au contraire nécessitera de mobiliser des compétences externes. Enfin, une charte doit être construite, afin de définir des règles du vivre-ensemble.

Quelles sont les convictions de l'équipe en termes de valeurs pour ce camp ?

L'équipe possède-t-elle des compétences permettant la mise en place d'activités particulières ? (Campisme, nautisme, tai-chi, travail du bois, permaculture, macramé...) :

Est-ce que l'équipe vit des temps de convivialité ?

Quels sont les souhaits et envies de l'équipe en termes de projet de camp :

VI - Orientations pédagogiques

Analyse de l'année vécue

Faites un bilan de ce que vous avez vécu de l'année et évaluez ces différents temps, et décrivez les relations.

Quels sont les projets déjà vécus par l'équipe ? réussites, difficultés ?

Quelles sont les relations entre jeunes au sein de l'équipe, êtes-vous soudés, en cohésion ? Y a-t-il des exclus ? Relations garçons-filles ?

Avez-vous mis en place un pacte dans l'équipe ? L'engagement ? La promesse ? La progression personnelle (baslises...) ? La progression collective (pistes, route...) ?

La progression personnelle et collective

En lien avec la proposition pédagogique de brnache, qu'allez vous mettre en place dans votre camp ?

Comment allez vous mettre en place la progression personnelle de chacun.e ?

Comment allez vous mettre en place la progression collective ?

Démocratie et prise de décisions

Comment, quand sont les décisions au sein de votre équipe

A quel rythme comptez vous vous organiser lors du camp (réunions, temps forum, cercles de journée...)?

Comment sont prises les décisions ? A quel endroit ? Qui prend part ? Quel système ?

Comment sont gérés les conflits ? Les prévenir et les réguler ?

Pacte de l'équipe

A large empty rectangular box intended for writing the camp project.

Projet de camp

Que ce soit pour une piste ou une route, votre camp s'inscrit dans un projet. Répondre aux questions suivantes :

Quelles ont été les sources de motivation de votre projet ?

Quel(s) impact(s) voulez-vous que votre projet ait ? (social, environnemental...)

Moyens de mise en œuvre et moyens d'évaluation

Vous allez donc vous fixer des objectifs en fonction des impacts que vous voulez avoir sur votre camp. Puis définir les moyens pour atteindre votre objectif. (voir exemple). Ecrire au moins 3 objectifs. Ils peuvent concerner le public, l'environnement, vous même etc.

Exemple :

	<i>Objectifs</i>	<i>moyens d'atteindre l'objectif</i>
<i>objectif 1.1</i>	<i>A la fin du camp, l'association aura un local permaculture fonctionnel</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>faire une visite des lieux</i> - <i>Des entretiens avec les utilisateurs pour connaître leurs besoins</i> - <i>Entretien avec les dirigeants pour identifier leur besoin et moyens</i> - <i>Identifier les matériaux/outils nécessaires</i> - <i>Sourcer ces matériaux (récup ou achat)</i> - <i>Avoir des temps de validation d'étapes avec le lieu</i> - <i>Des temps de construction</i> - <i>Un temps de visite guidée du nouveau local</i> - <i>Un temps de célébration et remerciements</i>

	Objectifs	moyens d'atteindre l'objectif
objectif 1		
objectif 2		
objectif 3		
objectif 4		
objectif 5		
objectif 6		

VII - Planning des activités

Journée type

La journée-type décrit chronologiquement le déroulement d'une journée. Elle permet de faciliter l'organisation et de mettre en place une régularité rassurante pour tous. On doit pouvoir y placer les activités fixes (rencontre, repas midi, goûter, départ), ainsi que les activités variables (une le matin, une l'après-midi, et un temps spi).

Il faut être précis et réfléchi en écrivant le minutage, pour que le planning soit une aide, et non une consigne intenable.

Il peut être bon pour chaque compas d'avoir un mémo-planning dans sa poche, pour que tout le monde soit en phase.

Journée type :

Horaires	Activités	Horaires	Activités
6h30 7h		18h 18h30	
7h 7h45		18h30 19h	
7h45 8h15		19h 19h45	
8h15		19h45 20h30	
13h 13h45		20h30	
13h45 14h15			
14h15			
17h 17h30			
17h30 18h			

IX - Les transports

Cette partie est là pour t'aider à penser à l'impact de nos moyens de transport. Ton dossier de camp ne sera pas évalué ou jugé sur cette partie. Elle est purement un outil d'analyse pour la maîtrise ainsi qu'un outil de sensibilisation et prise de conscience. Nous t'invitons à jouer le jeu et voir quel impact carbone a le camp au niveau des transports.

Aller au camp

Lieu de départ	Horaire de départ	Type de transport	Horaire d'arrivée	Lieu
	05:50	Train + autobus	12:54	

Revenir du camp

Lieu de départ	Horaire de départ	Type de transport	Horaire d'arrivée	Lieu d'arrivée
	13:33	Train	23:13	

L'impact du transport

1. En moyenne, combien de kilomètres les participant.e.s parcourent pour aller sur et revenir du lieu de camp ?

..... kilomètres

2. Quel est le principal mode de transport utilisé pour se rendre sur le lieu de camp ?

le train

3. Quel est l'équivalent carbone moyen par personne prévu ?

.....kilogrammes

Utilisez ce comparateur pour vous aider à faire le calcul : <https://ecolab.ademe.fr/apps/transport>

Pour aller plus loin : La roulotte éclairée (lien à venir avant le 31 janvier), [Proposition transports](#)

X - Le Classeur de camp

Le classeur de camp doit être préparé en amont du camp, et doit suivre l'unité dans ses déplacements. Outil essentiel pour s'organiser, préparer les activités et s'occuper des enfants, il permet aussi de présenter l'activité du camp aux services de la jeunesse et de la cohésion sociale en cas d'inspection. Un [document](#) a été prévu pour t'aider à constituer ton classeur .

La plupart des documents nécessaires à la constitution du classeur de camp peuvent être trouvés sur le centre de ressources, rangés par catégories. Si tu as du mal à constituer ton classeur, demande du soutien à ton responsable de groupe et secrétaire.

Super ! Tu as finis de remplir ton dossier de camp !

⚠ Pense à l'envoyer avant le **26 mai** à camps@edln.org

Voici une checklist à remplir avant envoi :

- J'ai rempli toute la partie 1 et 2, tout est à jour.
- Je me suis assuré.e que les liens donnés fonctionnent
- J'ai envoyé mon dossier de camp à mon/ma RGL
- J'ai envoyé mon dossier de camp à mon/ma accompagnateur.rice

XI - Bilan

Pourquoi faire le bilan du camp ? Tu l'as bien vu au début de ton projet : il y avait beaucoup d'inconnues, qui rendaient difficiles certaines décisions. Cela t'aurait sans doute aidé de connaître les éléments-clés des projets précédents, ce qui a marché, ce qui a moins marché, que ce soit au niveau pédagogique, financier, humain... En fait, l'idéal ça aurait été que tu aies entre les mains un bilan des camps précédents au moment de lancer ton projet.

Alors nous te demandons de "penser à demain", et prendre cette dernière partie très au sérieux. Le dernier jour du camp, tu organiseras un temps de bilan avec les enfants, puis avec ton équipe, pour faire le tour du projet. Ce temps pour partager les regards portés sur le projet accompli sera le dernier cadeau que vous ferez au camp, une attention à la parole et au regard de chacun. Il apportera une vraie conclusion à votre projet. Le bilan sera ensuite envoyé à camps@edln.org ainsi qu'à votre accompagnateur, et servira à l'élaboration du bilan annuel de l'activité de l'association.

Bilan personnel :

- Ce qui m'a vraiment plu/Ce que je retiens de ce camp/Ce que je rapporte chez moi ?

- Ce qui peut être amélioré / Ce qui a été difficile ?

- Ce que j'aimerais faire maintenant dans la suite de mon aventure scout ?

Bilan d'équipe :

- Ce qui a super marché dans l'équipe

- Ce qu'on aurait aimé mieux faire ? Pourquoi ça n'a pas bien marché ?

- Nous avons des objectifs. Les objectifs sont-ils atteints oui/non/peut-être ?
Pourquoi ? Comment l'a-t-on constaté ? A-t-on atteint des objectifs qui n'étaient pas prévus au programme ?

- Comment chacun voit la suite de son engagement ? Des envies, des projets ?

Bilan matériel (équipe d'organisation) :

- Le matériel était-il adapté ? A-t-on pu le rendre en bon état ? Comment envisager la suite ? Faut-il programmer des nouveaux investissements ?

Bilan financier (équipe d'organisation) :

- A-t-on tenu les budgets ? Oui, pourquoi ? Non, pourquoi ? Comment envisager les prochains camps ?

Autres remarques