

Монетизація одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»

Механізм отримання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» (далі - грошова компенсація) батькам, у яких народилася дитина, а в разі їх відсутності - патронатним вихователям, прийомним батькам, батькам-вихователям, опікунам новонародженої дитини визначений постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 р. № 744 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1390).

Право на отримання грошової компенсації мають громадяни України, а також іноземці та особи без громадянства, які разом з дитиною на законних підставах проживають на території України, є її батьками, патронатними вихователями, прийомними батьками, батьками-вихователями, опікунами (якщо батьки відмовилися від новонародженої дитини в пологовому будинку (відділенні), перинатальному, неонатальному центрі) (далі - отримувач) і забезпечують створення належних умов для догляду за нею та її виховання.

Грошова компенсація є одноразовою виплатою на кожну живонароджену дитину для придбання дитячих товарів - засобів догляду за дітьми та дитячих засобів гігієни, зокрема підгузків, серветок; дитячого одягу та взуття; дитячого харчування; дитячого посуду; дитячих іграшок; текстилю для дітей, у тому числі рушників, ковдр; дитячих ходунків, дитячих колясок, дитячих ванночок для купання.

Виплата грошової компенсації проводиться у грошовій безготівковій формі шляхом перерахування коштів на **поточний рахунок із спеціальним режимом використання, відкритий в АТ КБ «ПриватБанк»**.

Спеціальний рахунок може бути відкритий отримувачем:

- особисто за його зверненням до відділення уповноваженого банку;
- за допомогою засобів мобільного застосунку та/або офіційного веб-сайту уповноваженого банку (за технічної можливості).

Грошова компенсація призначається, якщо **звернення** за нею надійшло **не пізніше ніж через 12 місяців з дня народження дитини**.

Для призначення грошової компенсації отримувач надсилає або подає у паперовій формі заяву за затвердженою формою. **До заяви отримувач додає наступні документи:**

1. Відомості щодо серії та номера свідоцтва про народження дитини (за технічної можливості електронної інформаційної взаємодії засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів) або його копію. У разі народження дитини за кордоном і відсутності свідоцтва про народження, виданого органом державної реєстрації актів цивільного стану України, - копію свідоцтва про народження дитини, виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено законом або міжнародними договорами України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, разом із його перекладом українською мовою. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально;

2. Копію посвідки на постійне (тимчасове) проживання або посвідчення біженця, або довідки про звернення за захистом в Україні (для іноземця та особи без громадянства), або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;

3. Копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків;

4. Копію рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною);

5. Копію рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя або до дитячого будинку сімейного типу, або до прийомної сім'ї (для сім'ї патронатного вихователя, дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї).

Отримувач може звернутися за грошовою компенсацією:

1) шляхом надсилання заяви та необхідних документів, визначених у Порядку та умов, поштою до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення райдержадміністрації або подання до виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, центру надання адміністративних послуг за місцем проживання або перебування.

Заява з необхідними документами для отримання грошової компенсації вважається поданою у разі її прийняття уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, міської ради (далі - посадова особа виконавчого органу) та посадовими особами центру надання адміністративних послуг, які передають таку заяву і документи протягом трьох робочих днів з дати їх надходження відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення.

2) під час надання йому комплексної електронної публічної послуги «єМалятко» відповідно до Порядку надання комплексної електронної публічної послуги «єМалятко», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 серпня 2023 р. № 853 «Деякі питання надання комплексної електронної публічної послуги «єМалятко».

Перерахування коштів грошової компенсації здійснюється шляхом зарахування на поточний рахунок уповноваженого банку для подальшого їх перерахування на спеціальний рахунок отримувача.

Поповнення спеціального рахунка, зняття з нього готівки та переведення коштів забороняється.

Отримувач протягом року з дня зарахування коштів грошової компенсації на спеціальний рахунок в уповноваженому банку самостійно використовує призначену грошову компенсацію на придбання товарів у закладах торгівлі, що приєдналися до публічного договору про реалізацію пілотного проекту «Монетизація одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» у 2020-2024 роках.

Грошова компенсація не виплачується у разі:

- відмови від новонародженої дитини;
- відбування матір'ю покарання у місцях позбавлення волі та подальшого перебування новонародженої дитини в будинку дитини при установі виконання покарань;
- смерті новонародженої дитини до дати звернення за призначенням грошової компенсації;
- отримання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка».