



ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ХСІІ СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

«16» жовтня 2020

Лозова

№ 2229

**Про прийняття у комунальну власність
Лозівської міської об'єднаної
територіальної громади меблів**

Керуючись ст. 26, ч. 2 ст. 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", п. 2 ст. 4 Закону України "Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності", Положенням про порядок передачі об'єктів права державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 року № 1482, на підставі наказу Міністерства соціальної політики України від 14.01.2020 № 12 "Про надання об'єднаним територіальним громадам технічного оснащення щодо виконання функцій у сфері соціального захисту населення та захисту справ дітей" та листа від 10.09.2020 № 12814/0/2-20/18 щодо постачання меблів, враховуючи видаткову накладну № 65 і Акт надання супутніх послуг № 47, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Прийняття безоплатно у комунальну власність Лозівської міської об'єднаної територіальної громади окреме індивідуально визначене майно (меблі) на загальну суму 86 083,40 грн. згідно з додатком 1.
2. Передати майно на праві оперативного управління на баланс:
 - 2.1. Управлінню праці та соціального захисту населення Лозівської міської ради Харківської області - згідно з додатком 2;
 - 2.2. виконавчому комітету Лозівської міської ради Харківської області - згідно з додатком 3.
3. Створити комісію для приймання-передачі майна, зазначеного у п. 1 цього рішення, та затвердити її склад згідно з додатком 4.
4. Комісії вжити відповідних заходів щодо приймання-передачі майна і оформлення актів приймання-передачі згідно з чинним законодавством.
5. Акти приймання-передачі майна після їх оформлення і підписання членами комісії подати на затвердження виконавчому комітету міської ради.

6. Після затвердження актів приймання-передачі Управлінню праці та соціального захисту населення міської ради, виконавчому комітету міської ради оприбуткувати майно на баланс відповідно до листа Міністерства соціальної політики України від 10.09.2020 № 12814/0/2-20/18.

7. Використовувати отримане майно виключно для організації роботи працівників структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, служб у справах дітей, фахівців із соціальної роботи, інших уповноважених посадових осіб ОТГ, що надають адміністративні послуги соціального характеру.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, транспорту та управління комунальною власністю (Анатолій МОВЧАН).

Міський голова

Сергій ЗЕЛЕНСЬКИЙ

Борис ПОНОМАРЕНКО 2-31-37

Додаток 1
до рішення міської ради
від 16.10.2020 р. № 2229

**Перелік майна,
яке передається у комунальну власність
Лозівської міської об'єднаної територіальної громади**

№ з/п	Назва об'єкту	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю	Загальна сума
1	Лавка для очікування	шт.	4	3 231,00	12 924,00
2	Стіл для прийому громадян	шт.	8	3 420,77	27 366,16
3	Стілець для працівника	шт.	8	1 607,00	12 856,00
4	Стілець для прийому громадян	шт.	8	800,00	6 400,00
5	Столик для відвідувачів	шт.	1	1 452,56	1 452,56
6	Тумба для МФУ	шт.	8	1 627,69	13 021,52
7	Шафа відкрита для документів	шт.	4	1 965,29	7 861,16
8	Шафа металева для документів	шт.	1	4 202,00	4 202,00
Разом:			42	-	86 083,40

Секретар міської ради

Сергій КОБА

Борис ПОНОМАРЕНКО 2-31-37

**Перелік майна,
яке передається на баланс Управлінню праці
та соціального захисту населення
Лозівської міської ради Харківської області**

№ з/п	Назва об'єкту	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю	Загальна сума
1	Лавка для очікування	шт.	4	3 231,00	12 924,00
2	Стіл для прийому громадян	шт.	3	3 420,77	10 262,31
3	Стілець для працівника	шт.	3	1 607,00	4 821,00
4	Стілець для прийому громадян	шт.	3	800,00	2 400,00
5	Столик для відвідувачів	шт.	1	1 452,56	1 452,56
6	Тумба для МФУ	шт.	3	1 627,69	4 883,07
7	Шафа відкрита для документів	шт.	4	1 965,29	7 861,16
8	Шафа металева для документів	шт.	1	4 202,00	4 202,00
Разом:			22	-	48 806,10

Секретар міської ради

Сергій КОБА

Борис ПОНОМАРЕНКО 2-31-37

**Перелік майна,
яке передається на баланс виконавчому комітету
Лозівської міської ради Харківської області**

№ з/п	Назва об'єкту	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю	Загальна сума
1	Стіл для прийому громадян	шт.	5	3 420,77	17 103,85
2	Стілець для працівника	шт.	5	1 607,00	8 035,00
3	Стілець для прийому громадян	шт.	5	800,00	4 000,00
4	Тумба для МФУ	шт.	5	1 627,69	8 138,45
Разом:			20	-	37 277,30

Секретар міської ради

Сергій КОБА

Борис ПОНОМАРЕНКО 2-31-37

**Склад комісії
з приймання-передачі майна**

Голова комісії:		
1. КОРПАН Олексій Петрович	-	заступник Лозівського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Члени комісії:		
2. ПОНОМАРЕНКО Борис Вікторович	-	начальник відділу з обліку житла та управління комунальною власністю Лозівської міської ради Харківської області
3. ГОЛУБ Людмила Петрівна	-	начальник відділу з бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету Лозівської міської ради Харківської області, головний бухгалтер
4. КРУПКА Анатолій Григорович	-	завідувач господарства апарату виконавчого комітету Лозівської міської ради Харківської області
5. КППКАЛО Вікторія Вікторівна	-	начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради
6. НЕРУШ Неля Володимирівна	-	заступник начальника управління - начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення управління праці та соціального захисту населення Лозівської міської ради Харківської області

Секретар міської ради

Сергій КОБА

Борис ПОНОМАРЕНКО 2-31-37