

Правила набору тексту

1. Між словами ставиться лише один пропуск.
2. Розділовий знак не відривають від слова, після розділового знаку ставиться пропуск.
3. Не потрібно примусово переходити на новий рядок редактор це зробить автоматично.
4. Слова не ділять на склади і не переносять.
5. Використовуючи () або "" не ставити пропуск до і після тексту.
6. До і після тире ставиться пропуск.
7. До і після дефісу не ставиться пропуск.
8. Не ставити пропуски між літерами, щоб зробити слово більш розтягнутим.
9. Не робити абзаци та відступи тексту пропусками.
10. Для переходу на перший рядок нового абзацу натиснути клавішу 'Enter'.
11. Не нумерувати списки вручну.
12. Уникати занадто складних слів, або фраз.
13. Уникати використання складних або незрозумілих термінів.
14. Для кращого сприйняття тексту, потрібно звертати увагу на розміри заголовків та підзаголовків
15. Для оформлення основної частини тексту використовують шрифти розміром від 10 до 14 пт.
16. Не залишати одне слово на початку рядка
17. Не залишати порожніх рядків без причини
18. Використовувати тільки один стиль для заголовку для кожного розділу
19. Не використовувати скорочення та незрозумілі аббревіатури, які не зрозуміло всім користувачам
20. Використовувати список з точками, аби нумерацією для організації інформації

Раніше такого не знав:

1. Не ставити пропуски між літерами, щоб зробити слово більш розтягнутим.
2. Не нумерувати списки вручну.
3. Уникати занадто складних слів, або фраз.
4. Уникати використання складних або незрозумілих термінів.
5. Для оформлення основної частини тексту використовують шрифти розміром від 10 до 14 пт.

6. Не залишати порожніх рядків без причини
7. Не залишати одне слово на початку рядка
8. Використовувати тільки один стиль для заголовку для кожного розділу
9. Не використовувати скорочення та незрозумілі аббревіатури, які не зрозуміло всім користувачам
10. Використовувати список з точками, аби нумерацією для організації інформації