

ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА
II РАЗРЕДА

ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

I УВОДНА НАПОМЕНА

План рада представља заједнички програмски оквир за сва одељења другог разреда Школе за дизајн. Полази од развојних потреба ученика који су прошли почетну адаптацију на средњу школу и сада треба да развијају већу самосталност, личну и колективну одговорност, истрајност и стабилније радне навике.

План се заснива на документима школе, резултатима самовредновања и ученичке анкете и потреби да ученици јасније учествују у протоку информација, упућивању предлога и добијању повратне информације о њиховом исходу. Посебна пажња посвећена је превазилажењу одлагања обавеза, саморегулацији, вршњачком притиску и ризичним понашањима, асертивности, конструктивном решавању конфликта, тимском креативном раду и првим корацима професионалног развоја.

Одељењски старешина, у сарадњи са ученицима, конкретизује изборне теме, редослед и методе рада према потребама конкретног одељења и образовног профила. Табела садржи 28 програмских јединица, али свака ставка није засебан час: кратке рефлексije и сталне активности реализују се као део часа, школског програма или активности према посебном плану. Теме по избору реализују се према потребама и расположивом времену, тако да остаје простор за актуелна питања одељења.

План се може оперативнo кориговати на основу праћења успеха, владања, изостанака, радних навика, односа у одељењу, потреба за подршком и резултата ученичког самовредновања. Подаци о ученицима обрађују се само у неопходном обиму, поверљиво и путем одговарајућих службених евиденција.

II ТАБЕЛАРНИ ГОДИШЊИ ПЛАН

Време реализације	Тема / активност	Циљ и очекивани исход	Активности ученика и начин рада	Носилац и сарадници	Доказ, праћење и евалуација
Септембар — цео час	ОСНОВНА АКТИВНОСТ Подсећање на права, обавезе, правила понашања, безбедност, облике подршке и академску честитост; утврђивање два заједничка циља одељења.	Ученици повезују права са одговорношћу за рад и односе, познају канале помоћи и утврђују два реална заједничка циља.	Студије случаја; обнављање мапе подршке; анализа правила; договор о циљевима и начину праћења.	Одељењски старешина; ученици; сарадник само за унапред припремљен део.	Ажурирана правила, мапа подршке и два заједничка циља са договореним начином провере.
Септембар — цео час	ОСНОВНА АКТИВНОСТ Демократски и транспарентан избор два представника одељења у Ученички парламент.	Ученици процењују рад представника из претходне године, бирају одговорне представнике и утврђују двосмерно извештавање.	Подсећање на надлежности Парламента; добровољне кандидатуре; једнако представљање програма; тајно гласање; јавно утврђивање резултата; записник.	Одељењски старешина; ученици.	Записник; два изабрана представника; договорен начин преношења информација, прикупљања ставова и враћања повратне информације.
Септембар — 20–30 мин.	ПОЧЕТНО САМОВРЕДНОВАЊЕ Односи, припадност, радне навике, одговорност, самосталност, проток информација, рад представника, подршка, интересовања и теме које ученици желе.	Одељење утврђује две до три приоритетне потребе и изборне теме за прво полугодиште.	Кратка анонимна анкета; разговор у малим групама; тематско груписање одговора; договор о приоритетима.	Одељењски старешина; ПП служба припрема заједнички кратак инструмент.	Сажет приказ резултата, утврђени приоритети и попуњена септембарска конкретизација.
Октобар — цео час	ОСНОВНА УЗРАСНА ТЕМА Одлагање обавеза, организација рада и преузимање одговорности.	Ученик препознаје сопствени образац одлагања, разлаже задатак и планира једну применљиву промену.	Анализа ситуације из наставе или креативног рада; техника разлагања задатка; седмодневни микро-план.	Одељењски старешина; ученици.	Микро-план, датум провере и накнадна ученичка самопроцена примене.

Време реализације	Тема / активност	Циљ и очекивани исход	Активности ученика и начин рада	Носилац и сарадници	Доказ, праћење и евалуација
Октобар — цео час	ПРЕПОРУЧЕНА УЗРАСНА ТЕМА Ментално здравље, саморегулација и тражење помоћи.	Ученик препознаје сигнале преоптерећења, разликује вршњачку подршку од стручне помоћи и зна границе сопствене одговорности.	Вођена дискусија; кратка вежба саморегулације; мапа ресурса; анонимна питања; стручна активност ако је унапред договорена.	Одељењски старешина; ПП служба/стручно лице само за припремљену активност.	Мапа ресурса, излазни листић и правилно препознати канали подршке у задатим ситуацијама.
Октобар — по потреби	ТЕМА ПО ИЗБОРУ ОДЕЉЕЊА Промена коју ученици желе да остваре у свом раду, односима или организацији, на основу почетног самовредновања.	Ученици формулишу реалан лични или одељењски циљ и начин праћења.	Ученички предлог; рефлексивни листић; договор о корацима и року; парови подршке само по слободном избору.	Одељењски старешина; ученици.	Евидентиран циљ, договорени кораци и датум провере; лични план остаје код ученика ако није затражена подршка.
Новембар — цео час	ОСНОВНА АКТИВНОСТ Анализа успеха, владања и изостанака после првог класификационог периода; договор о подршци.	Ученик процењује напредак и утврђује следећи корак, а одељење препознаје заједничке препреке без јавног рангирања.	Анализа података без прозивања; индивидуални циљ; упућивање на допунску/додатну наставу и други облик подршке.	Одељењски старешина; предметни наставници и родитељи према утврђеној потреби.	Индивидуални циљеви, договорене мере подршке и рок за накнадну проверу ефекта.
Новембар — цео час	ОСНОВНА УЗРАСНА ТЕМА Вршњачки притисак, конформизам и ризична понашања: никотин, алкохол, психоактивне супстанце и дигитални ризичи.	Ученик препознаје притисак групе, процењује ризик, увежбава безбедно одбијање и зна када је потребна стручна помоћ.	Студије случаја; игра улога; анализа митова и проверених чињеница без застрашивања; мапа помоћи.	Одељењски старешина; Тим за заштиту/стручно лице само ако је активност унапред планирана.	Сценарио безбедног одговора, пример одбијања и правилно изабран канал помоћи.
Новембар — по потреби	ТЕМА ПО ИЗБОРУ ОДЕЉЕЊА Толеранција и прихватање различитости у конкретним односима већ формиране вршњачке групе.	Ученици примењују језик уважавања и договарају једну применљиву промену у групној динамици.	Анализа стварносне ситуације без изношења осетљивих података; вођена дискусија; договор.	Одељењски старешина; ученици.	Договорени корак, кратка рефлексција и накнадна провера његовог ефекта.

Време реализације	Тема / активност	Циљ и очекивани исход	Активности ученика и начин рада	Носилац и сарадници	Доказ, праћење и евалуација
Децембар — цео час	ОСНОВНА УЗРАСНА ТЕМА Конструктивно решавање конфликта, асертивна комуникација и ја-поруке.	Ученик разликује пасиван, агресиван и асертиван одговор и примењује поступак решавања неспоразума.	Сценарио из тимског креативног рада; анализа сукоба; игра улога; вежба ја-поруке и договарања решења.	Одељењски старешина; ПП служба само за припремљен материјал или договорену активност.	Пример асертивне поруке, предложено конструктивно решење и ученичка процена корисности.
Децембар — цео час	ПРЕПОРУЧЕНА ТЕМА Људска права, достојанство и одговорност у дигиталној комуникацији.	Ученик препознаје повреду достојанства и права и бира безбедан, одговоран начин реаговања и пријављивања.	Студија случаја; рад у малим групама; анализа дигиталне комуникације; допуна одељењских правила.	Одељењски старешина; ученици.	Допуњена правила дигиталне комуникације и излазни листић са поступком реаговања.
Децембар — 15–20 мин.	КРАТКА РЕФЛЕКСИЈА Лични допринос раду, односима и одговорности у одељењу током првог дела године.	Ученик препознаје сопствени допринос и једну област у којој може да напредује.	Рефлексивни листић; круг захвалности само без присиле; креативна порука или предлог за одељење.	Одељењски старешина; ученици.	Лична рефлексција и један конструктиван предлог за рад одељења.
27. јануар 2027. — школски програм	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРЕМА КАЛЕНДАРУ Свети Сава — знање, одговорност, култура и стваралаштво.	Ученик повезује школску традицију са савременом одговорношћу за учење, ауторство и стваралачки рад.	Учешће у школском програму; ученички ликовни/дизајнерски прилог; кратка рефлексција.	Одељењски старешина; носиоци школског програма.	Евиденција учешћа и ученички продукт или рефлексција.
Јануар — цео час	ПОЛУГОДИШЊА АНАЛИЗА И САМОВРЕДНОВАЊЕ Успех, владање и изостанци; лични план напретка; корисност активности, проток информација, рад представника и ученички предлози.	Ученик процењује напредак и поставља реалан циљ, а одељење утврђује две до три корекције за друго полугодиште.	Кратак преглед података; анонимни упитник; индивидуални план; груписање предлога и договор о корекцијама.	Одељењски старешина; ученици; ПП служба припрема заједнички инструмент.	Сажетак налаза, лични планови напретка, корекције плана и датум повратне информације ученицима.

Време реализације	Тема / активност	Циљ и очекивани исход	Активности ученика и начин рада	Носилац и сарадници	Доказ, праћење и евалуација
Фебруар — цео час	ОСНОВНА УЗРАСНА ТЕМА Лична и колективна одговорност: избори, последице и поправљање грешке.	Ученик повезује избор са последицом, разликује одговорност од колективног кажњавања и предлаже начин поправљања штете или односа.	Студија случаја; дебата; процена последица; план ресторативног корака.	Одељењски старешина; ученици.	Образложено решење случаја и предложен поступак поправљања штете или односа.
Фебруар — цео час	ПРЕПОРУЧЕНА УЗРАСНА ТЕМА Превенција вршњачког насиља и одговорна улога посматрача.	Ученик препознаје ризичну ситуацију и бира безбедан начин подршке, прекидања, пријављивања или тражења помоћи.	Сценарији; мапа корака; анализа улоге посматрача; анонимна питања.	Одељењски старешина; Тим за заштиту за унапред планирану активност.	Решен сценарио, мапа безбедног поступања и познавање школских канала пријаве.
Фебруар — по потреби	ТЕМА ПО ИЗБОРУ ОДЕЉЕЊА Актуелно питање односа, учења или безбедности, изабрано на основу полугодишњег самовредновања.	Одељење заједнички дефинише проблем, предлаже изводљив корак и прати исход.	Анализа ситуације; договор о улогама и року; кратка радионица или ученичка иницијатива.	Одељењски старешина; ученици; сарадник по договору.	Забележена тема, договорени кораци и накнадна провера исхода.
Март — цео час	ОСНОВНА УЗРАСНА ТЕМА Тимски рад у дизајнерском пројекту: улоге, договор, рокови, подела одговорности, ауторство и повратна информација.	Ученик преузима улогу, поштује рок и туђи допринос, решава неспоразум и даје конкретну повратну информацију.	Симулација мини-пројекта прилагођена образовном профили; подела улога; контролне тачке; само/вршњачка процена.	Одељењски старешина; наставник стручног предмета по конкретном договору.	План тима, расподела улога и рокова, ученички продукт и кратка само/вршњачка процена.
Март — цео час	ПРЕПОРУЧЕНА УЗРАСНА ТЕМА Интересовања, хобији, секције, изложбе, пројекти и први кораци професионалног развоја.	Ученик повезује интересовање са школском приликом или вештином коју жели да развија и планира наредни корак.	Мапа интересовања; ученичке мини-презентације; преглед стварно доступних секција, изложби и пројеката.	Одељењски старешина; ученици; координатор активности по договору.	Лични избор активности/вештине и кратак план укључивања или развоја.

Време реализације	Тема / активност	Циљ и очекивани исход	Активности ученика и начин рада	Носилац и сарадници	Доказ, праћење и евалуација
Март — по потреби	ТЕМА ПО ИЗБОРУ ОДЕЉЕЊА Креативна, здравствена, еколошка или друштвена тема повезана са образовним профилем и свакодневним изборима.	Ученици анализирају проверене информације и предлажу применљиву активност или креативни одговор.	Ученичко истраживање; дебата; мини-пројекат или мала школска иницијатива.	Одељењски старешина; ученици; сарадник по договору.	Наведен проверен извор и ученички продукт, предлог или кратка рефлексција.
Април — цео час	ОСНОВНА АКТИВНОСТ Анализа успеха, владања и изостанака после класификационог периода; процена личног напретка и корекција циља.	Ученик процењује остварење циља и утврђује приоритет до краја наставне године.	Анализа података без јавног рангирања; самопроцена; индивидуални следећи корак; договор о подршци.	Одељењски старешина; предметни наставници и родитељи према утврђеној потреби.	Коригован лични циљ, евидентирана мера подршке и рок за проверу ефекта.
Април — цео час	ПРЕПОРУЧЕНА УЗРАСНА ТЕМА Здравље, дигитална равнотежа и одрживи дизајн.	Ученик повезује сан, кретање, дигиталне навике и личну добробит са одговорним креативним избором и одрживошћу.	Самопроцена навика; анализа дизајнерског примера; рад у групама; лични или тимски микро-предлог.	Одељењски старешина; ученици; предметни наставник по договору.	Применљив микро-предлог, анализа производа/материјала или ученичка рефлексција.
Април — по потреби	ТЕМА ПО ИЗБОРУ ОДЕЉЕЊА Тема коју ученици и одељењски старешина утврде на основу актуелних потреба.	План остаје флексибилан, а ученици уче да образложе значај и очекивани исход предложене теме.	Ученички предлог; радионица, дебата, студија случаја или кратка иницијатива.	Одељењски старешина; ученици; сарадник по договору.	Белешка о разлогу избора, реализованој активности и краткој процени исхода.
5–7. мај 2027. — школски програм	АКТИВНОСТ ПРЕМА КАЛЕНДАРУ Недеља сећања и заједништва — култура сећања, емпатија, дијалог, хуманост и толеранција.	Ученик разуме значај културе сећања и доприноси активности која негује поштовање, емпатију и одговорност.	Учешће у активности утврђеној програмом школе; креативни допринос и кратка рефлексција.	Одељењски старешина; носиоци програма школе.	Евиденција учешћа, ученички продукт или рефлексција.

Време реализације	Тема / активност	Циљ и очекивани исход	Активности ученика и начин рада	Носилац и сарадници	Доказ, праћење и евалуација
17. мај–18. јун 2027. — према посебном плану	ПЛАНИРАНА ШКОЛСКА АКТИВНОСТ Припрема и рефлексција поводом једнодневне посете специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у термину утврђеном Годишњим планом рада и посебним планом школе.	Ученик критички посматра изложбени дизајн, визуелну комуникацију, технологију и одржива решења и повезује их са образовним профилем.	Истраживачко питање пре посете; визуелна белешка током посете; мини-критика, рефлексција или ученички продукт после посете.	Школа и носиоци посебног плана; одељењски старешина; предметни наставник према плану.	Евиденција посете и ученичка визуелна белешка, мини-критика, рефлексција или продукт.
Мај — по потреби	УЧЕНИЧКИ ПРЕДЛОГ / ДОБРОВОЉНА ИНИЦИЈАТИВА Предлог ученика за унапређивање рада одељења или школе, односно добровољна креативна, хуманитарна, еколошка или културна иницијатива.	Ученици формулишу образложен и изводљив предлог, утврђују надлежног примаоца и прихватају образложену повратну информацију.	Рад у групама; образац предлога; договор о циљу и улогама; упућивање надлежном органу/тиму; праћење статуса.	Одељењски старешина; ученици; надлежни орган, тим или сарадник према договору.	Предлог/иницијатива је евидентирана, упућена и добила статус или одговор; не обећава се прихватање сваког предлога.
Јун — 15–20 мин.	КРАТКА ЗАВРШНА ТЕМА Безбедно и одговорно лето; завршетак школских обавеза и припрема за трећи разред.	Ученик планира преостале обавезе, препознаје ризике током распуста и формулише лични приоритет за наредну годину.	Контролна листа обавеза; кратки безбедносни сценарији; порука себи за почетак трећег разреда.	Одељењски старешина; ученици.	Попуњена контролна листа и лични приоритет за наредну школску годину.

Време реализације	Тема / активност	Циљ и очекивани исход	Активности ученика и начин рада	Носилац и сарадници	Доказ, праћење и евалуација
Јун — цео час	ГОДИШЊА АНАЛИЗА И ЗАВРШНО САМОВРЕДНОВАЊЕ Успех, односи, одговорност и рад одељења; рад представника, проток информација, безбедност, подршка, ученички предлози и приоритети за трећи разред.	Ученици процењују напредак и рад одељењске заједнице и формулишу два одељењска и један лични приоритет за трећи разред.	Анонимни упитник; поређење са почетним приоритетима; тематско груписање предлога; разговор; повратна информација о даљим корацима.	Одељењски старешина; ученици; ПП служба/Тим за самовредновање обрађује заједничке налазе.	Сажет извештај, листа предлога са статусом, два заједничка и један лични приоритет за трећи разред.

III СТАЛНЕ АКТИВНОСТИ ТОКОМ ГОДИНЕ

Сталне активности нису додатни засебни часови. Реализују се као кратки сегменти часа, после седнице Ученичког парламента, после класификационог периода или када се уочи конкретна потреба.

Стална активност	Учесталост	Садржај	Минимална евиденција
Информације, питања, иницијативе и предлози ученика	Најмање једном месечно, 10–15 минута као део часа	Важне информације; питања; конструктивно изнети предлози; утврђивање надлежног примаоца; праћење исхода.	Кратка евиденција значајних предлога и датум повратне информације.
Извештавање представника Ученичког парламента	После седнице Парламента, као део првог наредног часа	Представници преносе закључке, прикупљају ставове одељења и враћају питања Парламенту.	Белешка о главним закључцима и питањима одељења.
Повратна информација о иницијативама	Без непотребног одлагања	Ученици добијају одговор или образложење; не обећава се прихватање сваког предлога.	Евидентиран одговор/исход и датум обавештавања ученика.
Праћење успеха, владања и изостанака	Континуирано; обавезно после класификационих периода	Уочавање напретка и тешкоћа; договор о подршци, допунској/додатној настави или другом облику помоћи.	Евидентирани договорене мере и накнадна провера њиховог ефекта.
Рано препознавање потребе за подршком	Према уоченој потреби	Разговор са учеником уз поверљивост; упућивање на одговарајући школски облик подршке.	Службена белешка само када је потребна; без осетљивих података у одељењској евиденцији.
Оперативно прилагођавање изборних тема	После почетног, полугодишњег и завршног вредновања и по потреби	Редослед, метод или изборна тема прилагођавају се потребама одељења, без изостављања основних циљева.	Кратко образложење значајне измене у документацији старешине.
Сарадња са родитељима и предметним наставницима	Према утврђеној потреби	Размена неопходних информација ради подршке ученику и одељењу, уз поштовање поверљивости.	Договорене активности и провера ефекта, без сувишне администрације.

IV ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Одељењски старешина прати реализацију плана кроз евиденцију одржаних активности, кратке ученичке рефлексije, договорене мере подршке, статус значајних ученичких иницијатива и проверу ефеката договорених мера. Не води се паралелна или сувишна евиденција ако је податак већ унет у одговарајућу службену документацију.

Почетно, полугодишње и завршно самовредновање користе кратак и упоредив инструмент. Налази се тумаче на нивоу одељења и, када је оправдано, обједињују на нивоу разреда или школе без откривања идентитета ученика.

У извештају о раду наводе се реализоване активности, значајна одступања и разлози, уочени ефекти, области које захтевају даљу подршку и препоруке за план трећег разреда.

ПРИЛОГ: СЕПТЕМБАРСКА КОНКРЕТИЗАЦИЈА ПЛАНА

Прилог попуњава одељењски старешина после почетног самовредновања и договора са ученицима. Чува се у документацији одељењског старешине и служи за оперативно прилагођавање заједничког плана конкретном одељењу.

Податак / договор	Конкретизација за одељење
Одељење	_____
Одељењски старешина	_____
Образовни профил	_____
Термин часа одељењског старешине	_____
Приоритет у развоју самосталности, одговорности и односа 1	_____ _____
Приоритет у развоју самосталности, одговорности и односа 2	_____ _____
Изборне теме за прво полугодиште	_____ _____
Планирани сарадници и договорена улога	_____ _____
Начин месечне евиденције предлога и повратне информације	_____ _____