

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ
№44 «ЛЕЛЕКА»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

27.05.2024

№08-од

**Про набори даних, що перебувають
у володінні Комунального закладу
«Заклад дошкільної освіти (ясла-садок)
комбінованого типу №44 «Лелека»
Кам'янської міської ради
як розпорядника інформації,
у формі відкритих даних**

Відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації", Указу Президента України від 05.05.2011 № 547 "Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації" та з метою належної організації доступу до публічної інформації, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015

№835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», розпорядження міського голови від 15.12.2022 №310-р «Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою за організацію доступу до публічної інформації, що знаходиться у володінні Комунального закладу «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №44 «Лелека» Кам'янської міської ради (далі – ЗДО №44 «Лелека») на веб-сайті ЗДО №44 «Лелека» та Єдиному державному порталі даних Data.gov.ua. МАРОВУ Юлію, вихователя-методиста.
2. Покласти персональну відповідальність за підготовку, передачу, актуальність, достовірність, своєчасність оновлення набору даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному веб-сайті ЗДО №44 «Лелека» та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних Data.gov.ua., на відповідальних осіб за підготовку наборів даних, що підлягають оприлюдненню у вигляді відкритих даних (розробників):
 - 2.1. Головного бухгалтера ТУЩЕНКО Наталію Миколаївну;
 - 2.2. Бухгалтера ЮРКЕВИЧ Альону Іванівну;
 - 2.3. Завідувача господарством БУЛАВІНУ Лесю Георгіївну;
 - 2.4. Вихователя-методиста МАРОВУ Юлію Олексіївну.
3. Відповідальній особі Юлії Маровій забезпечити:
 - 3.1. моніторинг наборів даних, розпорядником яких є ЗДО №44 «Лелека», наявних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, та приведення їх у відповідність до Переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних;

- 3.2. завантаження та оновлення наборів даних у формі відкритих даних (у Excel форматі) у відповідності з Порядком оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних;
- 3.3. запит інформації щодо наповнення паспортів, структури наборів даних, періодичності їх оновлення від працівників, вказаних у п.2 даного наказу, які є розробниками файлів з наборами даних;
- 3.4. своєчасно викладати та оновлювати набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному веб-сайті ЗДО №44 «Лелека» та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних Data.gov.ua.
4. Головному бухгалтеру Наталії Тущенко, бухгалтеру Альоні Юркевич, завідувачу господарством Лесі Булавиній надавати відповідальній особі за завантаження наборів даних Юлії Маровій, вихователю-методисту:
- 4.1. набори даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, для оновлення за потребою в електронному варіанті на флешці або на електронну пошту dnztsrd44@gmail.com (у Excel форматі) для наступного їх завантаження на Єдиний державний веб-портал відкритих даних та офіційний сайт Кам'янської міської ради;
- 4.2. пропозиції щодо внесення змін до існуючих паспортів та структури наборів даних, створення паспортів та структури нових або додаткових наборів даних, а також періодичності їх оновлення фахівцю з інформаційних технологій департаменту з гуманітарних питань міської ради у разі наявності;
5. Затвердити Положення про набори, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (Додаток 1).
6. Затвердити Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (Додаток 2).
7. Виконання наказу покласти на вихователя-методиста Юлію Марову, контроль залишаю за собою.

Директор

Людмила КРИНІНА

З наказом ознайомлено:

_____ Юлія МАРОВА
_____ Наталія ТУЩЕНКО
_____ Альона ЮРКЕВИЧ
_____ Леся БУЛАВІНА

Додаток 1
до наказу ЗДО №44 «Лелека»
від _____ №_____/од

ПОРЯДОК
оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних,
розпорядником яких ЗДО №44 «Лелека»

1. Порядок оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є ЗДО №44 «Лелека» розроблений на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (зі змінами)

та розпорядження міського голови від 01.09.2021 №368-р "Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних".

2. У Порядку оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних вживаються терміни, визначені Розпорядженням міського голови від 01.09.2021 №368-р "Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних", Постановою 835 та постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 №867 "Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних" (зі змінами).

4. Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних відбувається шляхом розміщення файлів із інформацією в машиночитаному (перетвореному) форматі на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та офіційному веб-сайті ЗДО № «Лелека».

5. Перелік наборів даних для оприлюднення у формі відкритих даних, періодичність їх оновлення та відповідальних за їх надання для подальшого завантаження на веб-сервіси визначено у Розпорядженні міського голови від 01.09.2021 №368-р "Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" та Додатку 2 до наказу.

6. Відповідальні особи ЗДО №44 «Лелека» є розробниками наборів даних для оприлюднення у формі у формі відкритих даних.

7. Комплекс дій, направлених на оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є ЗДО №44 «Лелека», складається з наступних етапів:

- підготовка розробником набору даних;
- перетворення розробником файлу з інформацією у машиночитаний формат;
- надання розробником файлу з набором даних у формі відкритих даних в електронному вигляді з фіксацією дати та часу;
- завантаження/оновлення відповідальним за оприлюднення, наданого розробником файлу з набором даних на веб-сервіси.

7. Відповідальні особи, які є розробниками наборів даних, при підготовці файлу у excel форматі, враховують вимоги щодо їх підготовки (тип та формат

даних), вказані у Розпорядженні міського голови від 01.09.2021 №368-р "Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних".

8. Після підготовки файлу з набором даних у Excel форматі, розробник надсилає його на електронну пошту відповідальній особі за оприлюднення – dnztsrd44@gmail.com, або подає на флешці. У темі електронного листа в електронній пошті чи назві файлу на флешці зазначається назва набору даних згідно з Додатком 2 до наказу.

9. Розробникам наборів даних необхідно враховувати періодичність оновлення наборів даних (Додаток 2 до наказу). При цьому файл з інформацією надсилається відповідальній особі за оприлюднення, завчасно (у випадку необхідності оприлюднення в день надання, файл має бути надіслано щонайменше за три години до кінця робочого дня).

10. Розробникам наборів даних врахувати, що у разі внесення змін до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є ЗДО №44 «Лелека», завантаження таких наборів здійснюється у місячний строк з дати набрання чинності таких змін із наступним їх оновленням згідно із встановленою періодичністю (Додаток 2).

11. У разі, якщо наданий розробником для завантаження файл з набором даних був відхилений модератором Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (причини відхилення зазначаються), то такий файл повертається розробнику на доопрацювання. Доопрацьований файл повторно направляється відповідальній особі за оприлюднення, для повторного завантаження згідно з пунктами 8 та 9 Порядку оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних

12. Відповідальна особа за оприлюднення, здійснює завантаження набору даних у формі відкритих даних на Єдиний державний веб-портал відкритих даних та офіційний веб-сайт ЗДО №44 «Лелека». Після завантаження файлу з набором даних, відповідальна особа відстежує успішність проходження ним етапу модерації, переглядаючи статус в персональному електронному кабінеті на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

13. У разі відхилення файлу з набором даних внаслідок модерації, відповідальна особа за оприлюднення, забезпечує його повернення на доопрацювання розробнику із вказанням причин відхилення (у разі їх публікації модератором Єдиного державного веб-порталу відкритих даних).

Директор

Людмила КРИНІНА

Додаток 2
до наказу ЗДО №44 «Лелека»
від _____ №_____/од

**Перелік
наборів даних, що перебувають у володінні
ЗДО №44 «Лелека» як розпорядника інформації,
у формі відкритих даних**

№ з/п	Набір даних	Періодичність оновлення наборів даних	Відповідальний структурний підрозділ/ посадова особа
1.	Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адреса електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Відповідальна особа за завантаження наборів даних
2.	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Директор, відповідальна особа за завантаження наборів даних
3.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	
5.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Щомісячно та щоквартально.	Відповідальна особа за завантаження наборів даних
6.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Відповідальна особа за завантаження наборів даних
11.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Щороку. У разі змін до набору даних не	Директор, головний бухгалтер,

№ з/п	Набір даних	Періодичність оновлення наборів даних	Відповідальний структурний підрозділ/ посадова особа
		більше ніж через 3 робочі дні	відповідальна особа за завантаження наборів даних
12.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки	Щоквартально	Головний бухгалтер, бухгалтер, відповідальна особа за завантаження наборів даних
14.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Щороку	Головний бухгалтер, бухгалтер, відповідальна особа за завантаження наборів даних
16.	Результати інформаційного аудиту	Щороку	Відповідальна особа за завантаження наборів даних
32.	Дані про надходження звернень на телефонні «гарячі лінії», в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	Щомісячно	Відповідальна особа за завантаження наборів даних

Директор

Людмила КРИНІНА

